

Partie 1 Généralités**1.1 SECTIONS CONNEXES**

- .1 Section 01 00 10 – Instructions générales.

1.2 DÉFINITIONS

- .1 Activité : Travail déterminé exécuté dans le cadre d'un projet. Une activité a normalement une durée prévue, un coût prévu et des besoins en ressources prévus. Les activités peuvent être subdivisées en tâches
- .2 Diagramme à barres (diagramme de GANTT) : Représentation graphique de données relatives au calendrier d'exécution d'un projet. Dans le diagramme à barres habituel, les activités ou les autres éléments du projet sont présentés de haut en bas, à gauche du graphe tandis que les dates sont présentées en haut, de gauche à droite; la durée de chaque activité est indiquée par des segments horizontaux placés entre les dates. En général, le diagramme à barres est généré à partir d'un système informatisé de gestion de projet offert dans le commerce.
- .3 Référence de base : Plan initial approuvé (pour un projet, un lot de travaux ou une activité), prenant en compte les modifications approuvées de la portée du projet.
- .4 Semaine de travail : Semaine de cinq jours, du lundi au vendredi, définissant les jours ouvrables aux fins de la soumission du diagramme à barres (diagramme de GANTT).
- .5 Durée : Nombre requis de périodes de travail (sauf les congés et les autres périodes chômées) pour l'exécution d'une activité ou d'un autre élément du projet. La durée est habituellement exprimée en jours ouvrables ou en semaines de travail.
- .6 Plan d'ensemble : Programme sommaire indiquant les principales activités et les jalons-clés.
- .7 Jalon : Événement important dans la réalisation du projet, correspondant le plus souvent à l'achèvement d'un produit (livrable) important.
- .8 Calendrier d'exécution : Dates fixées pour l'exécution des activités et l'atteinte des jalons. Programme dynamique et détaillé des tâches ou activités et indiquant les priorités nécessaires à l'atteinte des jalons d'un projet. Le processus de suivi et de contrôle repose sur le calendrier d'exécution pour la réalisation et le contrôle des activités; c'est lui qui définit les décisions qui seront prises pendant toute la durée du projet.
- .9 Ordonnancement - Planification, suivi et contrôle de projet : Système global géré par l'Entrepreneur et visant à assurer le suivi de l'exécution des travaux en regard d'étapes ou de jalons déterminés.

1.3 EXIGENCES

- .1 S'assurer que le plan d'ensemble et le calendrier d'exécution sont exploitables et qu'ils respectent la durée prescrite du contrat.
- .2 Le plan d'ensemble doit prévoir la réalisation des travaux selon les jalons prescrits, dans le délai convenu.
- .3 Limiter la durée des activités à 10 jours ouvrables, environ, afin de permettre l'établissement de rapports d'avancement.
- .4 En plus du calendrier d'avancement des travaux détaillé, l'Entrepreneur doit, deux (2) semaines avant la période de travail visée, soumettre un plan de travail détaillé couvrant une période de deux (2) semaines. Ce plan de travail doit renfermer les plans d'étage annotés identifiant la durée précise des travaux dans chaque secteur. Les secteurs des travaux sont limités à une superficie de 120 m² dans les aires occupées. **Comme il a été mentionné dans les sections 01 00 10 et 01 14 00, le mobilier et le matériel resteront dans les secteurs des travaux, qu'ils soient occupés ou inoccupés.**
- .5 L'attribution du contrat ou la date de début des travaux, la cadence d'avancement des travaux, la délivrance du certificat provisoire d'achèvement et du certificat définitif d'achèvement constituent des étapes définies du projet et sont des conditions essentielles du contrat.

1.4 DOCUMENTS ET ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE

- .1 Soumettre les documents et les échantillons requis conformément aux prescriptions de la section 01 00 10 – Instructions générales.
- .2 Soumettre au Représentant du Ministère, au plus tard cinq (5) jours ouvrables après l'attribution du contrat, un diagramme à barres (diagramme de GANTT) qui servira de plan d'ensemble et sera utilisé pour la planification et le suivi des travaux, et pour la production de rapports d'avancement.
- .3 Soumettre le calendrier d'exécution au Représentant du Ministère au plus tard cinq (5) jours ouvrables après l'acceptation du plan d'ensemble.

1.5 ÉTAPES OU JALONS DU PROJET

- .1 Les jalons du projet sont les objectifs intermédiaires énoncés dans le calendrier d'exécution.
 - .1 Mobilisation.
 - .2 Mise à l'essai préalable de l'enceinte blindée avec le Représentant du Ministère.
 - .3 Dessins d'atelier.
 - .4 Début de la construction de tous les placards avec degré de résistance au feu pour les nouveaux transpondeurs.

- .5 Début de l'installation des haut-parleurs pour évacuation et des dispositifs d'alarme visuels du système d'alarme incendie dans l'ensemble du complexe.
- .6 Livraison des transpondeurs.
- .7 Achèvement de l'installation des transpondeurs avec le réseau de base.
- .8 Mise à l'essai et certification du réseau de base et des transpondeurs.
- .9 Mise à l'essai de l'enceinte blindée avec le Représentant du Ministère.
- .10 Vérification des nouveaux haut-parleurs pour évacuation dans le complexe.
- .11 Connexion transversale des systèmes d'alarme incendie neuf et existant.
- .12 Programmation du système d'alarme incendie existant pour qu'il fonctionne à une étape.
- .13 Diviser les secteurs des travaux selon les exigences de l'Entrepreneur en vue de l'achèvement des travaux, y compris la mise à l'essai, la certification et la vérification des systèmes.
- .14 Mise à l'essai et vérification du système d'alarme incendie au complet.
- .15 Certificat d'achèvement substantiel.
- .16 Certificat d'achèvement définitif.

1.6 PLAN D'ENSEMBLE

- .1 Structurer le calendrier d'exécution de manière à permettre la planification, l'organisation et l'exécution ordonnées des travaux suivant le diagramme à barres (diagramme de GANTT).
- .2 Le Représentant du Ministère examinera le calendrier et le remettra à l'Entrepreneur au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivront, accompagné de ses commentaires.
- .3 L'Entrepreneur doit mettre le calendrier à jour en fonction des commentaires apportés et puis le soumettre de nouveau au plus tard cinq (5) jours ouvrables après l'avoir reçu.
- .4 Le calendrier accepté deviendra le plan d'ensemble, qui servira de référence pour les mises à jour.

1.7 CALENDRIER D'EXÉCUTION

- .1 Élaborer un calendrier d'exécution détaillé à partir du plan d'ensemble.
- .2 Le calendrier d'exécution détaillé doit comprendre au moins les étapes correspondant aux activités ci-après :
 - .1 Construction des placards avec degré de résistance au feu pour les transpondeurs et des coffrets de transpondeur du système d'alarme incendie.
 - .2 Installation des transpondeurs et du réseau de base de communication.
 - .3 Mise à l'essai et certification du réseau de base et des transpondeurs.
 - .4 Installation des haut-parleurs pour évacuation du système d'alarme incendie

dans l'ensemble du complexe par blocs ou par secteurs des travaux.

- .5 Division des secteurs des travaux selon les exigences de l'Entrepreneur en vue de l'achèvement des travaux, y compris la mise à l'essai, la certification et la vérification des systèmes.
- .6 Raccordement du système d'alarme incendie dans l'édifice au nouveau système d'alarme incendie et vérification connexe.
- .7 Vérification du système au complet.

1.8 RAPPORTS DE L'ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

- .1 Mettre le calendrier d'exécution à jour une fois par deux semaines, de manière qu'il reflète les changements d'activités, l'achèvement des activités ainsi que les activités en cours d'exécution.
- .2 Joindre au calendrier d'exécution un rapport narratif qui indique l'état d'avancement des travaux, compare l'avancement par rapport au calendrier de référence et présente les prévisions courantes, les endroits problématiques, les retards prévus, les répercussions de ces éléments et les mesures d'atténuation possibles.

1.9 RÉUNIONS DE PROJET

- .1 Discuter du calendrier d'exécution lors des réunions périodiques tenues sur le chantier; identifier les activités qui sont en retard et fournir les moyens pour rattraper ces retards. Sont considérées en retard les activités dont la date de début ou la date de fin dépassent les dates respectives approuvées figurant au calendrier de référence.
- .2 Discuter également des retards dus aux intempéries et négocier les mesures visant à les rattraper.

Partie 2 Produits

2.1 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

Partie 3 Exécution

3.1 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION