

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**  
pour des  
**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

**NIBS : D308A SERVICES DE PROGRAMMATION**

<b>Numéro de référence :</b>	CIO/ECSB0029	<b>Numéro de la soumission :</b>	IC401492
<b>Nom de l'organisation :</b>	Industrie Canada – Secteur du Bureau principal de l'information		
<b>Date de la demande de soumissions :</b>	2015-09-24	<b>Date de clôture :</b>	2015-10-09, 11 H heure avancée de l'Est (HAE)
<b>Date de début prévue :</b>	2015-10-19		
<b>Date de livraison estimée :</b>	s. o.	<b>Niveau d'effort estimé :</b>	240 jours / année
<b>Durée du marché :</b>	<i>La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'à un (1) an pour la suite avec quatre (4) options irrévocables de prolonger le contrat d'un (1) an.</i>		
<b>Méthode d'invitation :</b>	Compétitif	<b>Accords commerciaux pertinents :</b>	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
<b>Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :</b>	Non	<b>Nombre de contrats :</b>	1

**Détails de l'exigence**

**Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif**

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement pour les SPICT invités qui sont qualifiés en vertu du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

*Un (1) analyste-programmeur de niveau 3*

Les titulaires d'AMA suivants ont été invités à soumettre une proposition :

1. Amita Corporation
2. Apption Corporation
3. Avaleris Inc.
4. Bevertec CST Inc.
5. Compusult Limited
6. Coradix Technology Consulting Ltd.
7. Etico Software Inc.
8. Holonics Inc.
9. Le Groupe Conseil Bronson Consulting Group
10. MNP LLP
11. MRF Geosystems Corporation
12. Newfound Recruiting Corporation
13. Nortak Software Ltd.
14. Sylogix Consulting Inc.
15. Systemscope Inc.

## 1. MANDAT

Industrie Canada a pour mission de favoriser l'essor d'une économie canadienne concurrentielle axée sur le savoir.

Industrie Canada (IC) travaille avec les Canadiens de tous les secteurs de l'économie et de toutes les régions du pays à instaurer un climat favorable à l'investissement, à stimuler l'innovation, à accroître la présence canadienne sur les marchés mondiaux et à créer un marché équitable, efficace et concurrentiel.

Cela comprend la gestion des ondes canadiennes et l'encadrement des systèmes fédéraux de faillites, de constitution en société, de propriété intellectuelle et de mesure; l'offre de financement et d'outils de recherche afin d'aider les entreprises à croître, à importer et à exporter; la stimulation de la recherche scientifique; ainsi que la protection et la promotion des intérêts des consommateurs canadiens.

## 2. ORGANISME

Le Bureau de l'information (BI) est chargé de maximiser le rendement organisationnel d'Industrie Canada par une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Le BI est tout particulièrement chargé :

- d'établir des stratégies et politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- d'attribuer les ressources de GI-TI en fonction des priorités et des plans de GI-TI du Ministère par le biais d'une structure de gouvernance pratique;
- d'offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires opérationnels du Ministère;
- d'offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée;
- de mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de maximiser les occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.

La Direction générale des solutions opérationnelles (DGSO) est responsable de l'élaboration de solutions et d'applications, de solutions d'entreprise, de la modernisation de la TI et de la maintenance des systèmes existants pour appuyer Industrie Canada et les unités de travail.

Les services sont rendus par quatre directions :

- la Direction des solutions d'affaires;
- la Direction des solutions d'entreprise;
- la Direction de la modernisation de la TI;
- la Direction du développement et du soutien – STIT et OPIC.

La Direction du développement et du soutien – STIT et OPIC, est responsable de ce qui suit :

- soutien des services en place;
- intergiciels propres à l'OPIC;
- administration de base de données de l'ordinateur central et des données mêmes de l'OPIC.

Les travaux liés au besoin en question s'inscrivent dans la catégorie du soutien des systèmes en place et englobent ce qui suit :

- assurer l'entretien et la tenue à jour des applications en place propres aux unités de travail;
- travailler en étroite collaboration avec les unités de travail afin de comprendre leurs besoins et leurs exigences techniques;
- gérer l'élimination graduelle d'applications et de technologies;
- travailler en étroite collaboration avec les équipes de développement qui mettent sur pied les systèmes de remplacement afin de garantir la migration appropriée des données, une intégration efficace et la compatibilité avec le système existant pendant le lancement et le déploiement.

### **3. EXIGENCES ET OBJECTIFS DU PROJET**

Le traité de La Haye est un accord visant à permettre le dépôt centralisé d'un dessin industriel auprès de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI) et la désignation des pays membres pour lesquels la protection est demandée. La mise en œuvre, par l'OPIIC, de la TI du traité de La Haye requière des modifications à apporter au système de dessin industriel afin de permettre l'échange électronique d'applications/d'inscriptions de dessins industriels internationaux auprès de l'OMPI et à des fins de traitement interne.

Les tâches du projet concernent surtout l'analyse, la conception, le développement, la mise en œuvre et le soutien de l'architecture Java en fonction de spécifications et d'exigences, conformément aux normes et aux lignes directrices d'IC et aux exigences prévues par la loi.

### **4. PORTÉE DU TRAVAIL/ACTIVITÉS CLÉS**

Industrie Canada a besoin des services d'un (1) analyste-programmeur bilingue de niveau 3 (développeur JAVA) pour concevoir, mettre au point et déployer de nouvelles applications Internet sur le Web et pour fournir un soutien et un développement continu des applications en place et de nouvelles applications, et pour travailler en collaboration avec divers membres de l'équipe de projet.

#### **4.1 TÂCHES ET ACTIVITÉS**

L'analyste-programmeur/développeur JAVA devra effectuer les tâches suivantes :

- aider les membres de la direction responsables de l'équipe de projet à effectuer les tâches liées à la planification du projet;
- mener des séances de groupe de travail, des entrevues et des réunions avec les intervenants pour recueillir de l'information sur les exigences;
- collaborer avec tous les membres de l'équipe afin d'élaborer des programmes Java dynamiques et souples qui répondent aux besoins des clients;
- effectuer des analyses préliminaires et détaillées des exigences, dont l'analyse de l'interface utilisateur graphique et l'analyse de la conception;
- préparer des devis;
- maintenir et mettre à jour les codes des programmes Java en place, au besoin, ou en créer de nouveaux;
- mettre en œuvre le code applicable dans les nouvelles applications des clients, des serveurs et des services Web, le tout au sein d'un environnement Windows/AIX;
- examiner les codes des programmes Java et corriger les erreurs à cet égard;
- élaborer des plans d'essai, des scripts d'essai et des essais unitaires, et effectuer ces essais;
- analyser les anomalies et apporter les corrections et les améliorations nécessaires;
- préparer des formules, des manuels, des programmes, des fichiers de données, des documents divers et des procédures pour les besoins des systèmes et des applications;
- formuler des avis de nature technique et fonctionnelle, sur demande et au besoin;
- faire des démonstrations à l'intention des intervenants, là où il y a lieu;
- effectuer les travaux conformément aux normes et aux pratiques exemplaires en matière de programmation et de documentation établies par Industrie Canada;
- remplir et présenter toutes les semaines, aux fins d'approbation, les feuilles de temps se rattachant à chaque projet au moyen du système de suivi interne des projets. Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.

#### **4.2 PRODUITS À LIVRER**

Les produits livrables peuvent comprendre :

- des séances de groupe de travail, des entrevues et des réunions avec les intervenants pour recueillir de l'information sur les exigences;

- des analyses préliminaires et détaillées des exigences, dont l'analyse de l'interface utilisateur graphique et l'analyse de la conception;
- des plans de projet;
- des devis;
- des codes de programmes JAVA;
- des plans d'essai, des scripts d'essai et des essais unitaires;
- des analyses des anomalies;
- des corrections et des améliorations;
- des formules, des manuels, des programmes, des fichiers de données, des documents divers et des procédures pour les besoins des systèmes et des applications;
- des avis de nature technique et fonctionnelle;
- des démonstrations à l'intention des intervenants.

## **5.0 GESTION DU PROJET**

Ce projet sera géré par la Direction du développement et du soutien – STIT et OPIC de la Direction générale des solutions opérationnelles. Le nom du chargé de projet sera communiqué au moment de l'adjudication du contrat.

## **6.0 LIEU DE TRAVAIL**

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Industrie Canada, situés au 235, rue Queen, Ottawa, Ontario.

**Exigence relative à la sécurité :** Dossier de TPSGC LVERS des Services professionnels centralisés n° 2 s'applique.

**Attestation de sécurité minimale requise :** ASI – Fiabilité

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour les ressources :** Fiabilité

## **RESPONSABLE DU CONTRAT**

**Nom :** Stephanie Cleroux  
**Téléphone :** 343-291-1358  
**Courriel :** [stephanie.cleroux@ic.gc.ca](mailto:stephanie.cleroux@ic.gc.ca)

## **Demandes de renseignements**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**NOTA :** La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.