

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada**

**Place Bonaventure, portail Sud-Est
800, rue de La Gauchetière Ouest
7^e étage**

Montréal

Québec

H5A 1L6

FAX pour soumissions: (514) 496-3822

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Place Bonaventure, portail Sud-Est
800, rue de La Gauchetière Ouest
7^e étage
Montréal
Québec
H5A 1L6

| | |
|---|--|
| Title - Sujet OCIR:SCC div. prod. d'hygiène pers. | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation 21301-168471/A | Date 2015-10-05 |
| Client Reference No. - N° de référence du client 21301-16-8471 | GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$MTA-405-13483 |
| File No. - N° de dossier MTA-5-38132 (405) | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-11-16 | Time Zone Fuseau horaire Heure Normale du l'Est HNE |
| Delivery Required - Livraison exigée . | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Séguin, Caroline | Buyer Id - Id de l'acheteur mta405 |
| Telephone No. - N° de téléphone (514)496-3734 () | FAX No. - N° de FAX (514)496-3822 |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: SERVICE CORRECTIONNEL DU CANADA 2E ETAGE 250, Montée Laval LAVAL Québec H7C 1S5 Canada | |
| Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité. | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | |
|--|------|
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

Solicitation No. - N° de l'invitation

21301-168471/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

mta405

Client Ref. No. - N° de réf. du client

21301-16-8471

File No. - N° du dossier

MTA-5-38132

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Voir document ci-joint.

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|-----------|
| PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX | 3 |
| 1.1 INTRODUCTION..... | 3 |
| 1.2 SOMMAIRE | 3 |
| 1.3 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ | 3 |
| 1.4 COMPTE RENDU | 4 |
| PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS..... | 4 |
| 2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES | 4 |
| 2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES..... | 4 |
| 2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES | 4 |
| 2.4 LOIS APPLICABLES | 5 |
| PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES | 5 |
| 3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES | 5 |
| PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION..... | 6 |
| 4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION | 6 |
| 4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION | 7 |
| PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES | 7 |
| 5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE | 7 |
| 5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES | 7 |
| PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES | 8 |
| 6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ | 8 |
| PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT | 8 |
| A. OFFRE À COMMANDES | 8 |
| 7.1 OFFRE..... | 8 |
| 7.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ | 8 |
| 7.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES | 8 |
| 7.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES | 9 |
| 7.5 RESPONSABLES..... | 9 |
| 7.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS | 10 |
| 7.7 INSTRUMENT DE COMMANDE | 10 |
| 7.8 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES | 10 |
| 7.10 ATTESTATIONS..... | 11 |
| 7.11 LOIS APPLICABLES | 11 |
| B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT | 12 |
| 7.1 BESOIN..... | 12 |
| 7.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES | 12 |
| 7.3 DURÉE DU CONTRAT..... | 12 |
| 7.4 PAIEMENT | 12 |
| 7.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION | 13 |

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

| | | |
|-----------------------------|--|-----------|
| 7.6 | ASSURANCES..... | 13 |
| 7.7 | CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i> | 13 |
| ANNEXE « A »..... | | 14 |
| | BESOIN | 14 |
| ANNEXE « B »..... | | 16 |
| | BASE DE PAIEMENT | 16 |
| PIÈCE JOINTE 1 | | 18 |
| | CRITÈRES OBLIGATOIRES | 18 |
| PIÈCE JOINTE 2 | | 30 |
| | CRITÈRES FINANCIERS | 30 |

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|--|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations: comprend les attestations à fournir; |
| Partie 6 | Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances: comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et |
| Partie 7 | 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent : |
| | 7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables; |
| | 7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin et la Base de paiement et le Formulaire de demande de vérification du dossier au CIPC.

1.2 Sommaire

Travaux publics et Services gouvernementaux (TPSGC), au nom de Service Correctionnel Canada (SCC), sollicite des offres pour la fourniture et la livraison de produits d'hygiène personnelle dans le cadre d'une (1) offre à commandes individuelle régionale (OCIR) pour divers établissements de SCC situés dans la province du Québec.

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

1.3 Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

1.4 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2015-07-03), Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur au Québec et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique : deux (2) copies papier
Section II : offre financière : une (1) copie papier
Section III: attestations : une (1) copie papier

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____
Master Card _____

- b) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06), Fluctuation du taux de change

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les critères techniques obligatoires sont énumérés à la « Pièce jointe 1 ».

4.1.2 Évaluation financière

Clause du Guide des CCUA M0222T (2013-04-25), Évaluation du prix

Les critères financiers sont énumérés à la « Pièce jointe 2 ».

4.2 Méthode de sélection

4.2.1 Critères techniques obligatoires seulement

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, l'offrant doit, selon le cas, présenter avec son offre le [Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms

Les offrants constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une offre à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les offrants qui présentent une offre en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant une offre comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

Les offrants qui présentent une offre à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES

6.1 Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

7.1 Offre

7.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

7.2 Exigences relatives à la sécurité

7.2.1 Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

7.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

7.3.1 Conditions générales

2005 (2015-09-03), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

7.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites ci-dessous.

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

- Premier trimestre : du 1^{er} décembre au 28 (ou 29) février;
- Deuxième trimestre : du 1^{er} mars au 31 mai;
- Troisième trimestre : du 1^{er} juin au 31 août;
- Quatrième trimestre : du 1^{er} septembre au 31 décembre.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours civils suivant la fin de la période de référence.

7.4 Durée de l'offre à commandes

7.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du 12 décembre 2015 au 30 novembre 2016, avec deux (2) options de renouvellement d'une période d'un (1) an chacune.

7.4.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour deux périodes supplémentaires de deux ans, à partir du 1^{er} décembre 2016 jusqu'au 30 novembre 2018, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes quinze (15) jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

7.5 Responsables

7.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Caroline Séguin
Agente d'approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Région du Québec
800 rue de la Gauchetière Ouest, Bureau 7300, Montréal (Québec), H5A 1L6

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Téléphone : (514) 496-3734
Télécopieur : (514) 496-3822
Courriel : Caroline.Z.Seguin@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

7.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

7.5.3 Représentant de l'offrant

(Le représentant de l'offrant sera identifié dans l'offre à commandes.)

Renseignements généraux & Suivi de la livraison

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____
Télécopieur : ____ - ____ - ____
Courriel : _____

7.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : _____ (sera désigné à l'octroi du contrat).

7.7 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942.

7.8 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 5000.00\$ (taxes applicables incluses).

7.9 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2015-09-03), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales 2010A (2015-09-03). Conditions générales - biens (complexité moyenne)
- e) l'Annexe « A », Besoin;
- f) l'Annexe « B », Base de paiement;
- h) l'offre de l'offrant en date du _____.

7.10 Attestations

7.10.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions d'émission de l'offre à commandes (OC). Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

7.11 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur _____ et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

7.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

7.2 Clauses et conditions uniformisées

7.2.1 Conditions générales

2010A (2015-09-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A (2015-09-03), Conditions générales – biens (complexité moyenne) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

7.3 Durée du contrat

7.3.1 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

7.4 Paiement

7.4.1 Prix ferme

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix ferme précisé à l'Annexe B « Base de paiement », selon un montant total de _____ \$. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

7.4.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

7.4.3 Paiement unique

Le Canada paiera l'entrepreneur lorsque les travaux seront complétés et livrés conformément aux dispositions de paiement du contrat si :

- a. une facture exacte et complète ainsi que tout autre document exigé par le contrat ont été soumis conformément aux instructions de facturation prévues au contrat;
- b. tous ces documents ont été vérifiés par le Canada;
- c. les travaux livrés ont été acceptés par le Canada.

7.4.4 Clauses du *Guide des CCUA*

Clause du *Guide des CCUA* C2000C (2007-11-30), Taxes – entrepreneur établi à l'étranger

7.4.5 Paiement par carte de crédit

La carte de crédit suivante est acceptée : _____.

OU

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

7.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit :
 - a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.
 - b. Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

7.6 Assurances

L'entrepreneur est responsable de décider s'il doit s'assurer pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance souscrite ou maintenue par l'entrepreneur est à sa charge ainsi que pour son bénéfice et sa protection. Elle ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

7.7 Clauses du *Guide des CCUA*

A9068C (2010-01-11), Règlements concernant les emplacements du gouvernement
B7500C (2006-06-16), Marchandises excédentaires

ANNEXE « A »

BESOIN

1. Gestion des commandes :

1.1 La gestion des items en rupture de stock suite à une commande doit obligatoirement être faite par la firme qui détient l'offre à commande.

1.2 La livraison doit se faire en respect de la date de livraison indiquée sur le bon de commande. La livraison doit habituellement pouvoir se faire dans les 5 jours ouvrables suivant la commande.

1.3 Les commandes urgentes doivent être livrées dans les 72 heures à compter de la réception de la commande.

1.4 Les notes de crédit doivent se faire à l'intérieur des 72 heures suivant la correction demandée.

2. Gestion des livraisons :

2.1 Aucun frais de livraison et/ou de surcharge de carburant ne peut être ajouté au prix offert à l'Annexe B – Base de paiement.

2.2 Aucun minimum de livraison.

2.3 Une enquête sécuritaire sur le chauffeur sera demandée. Le formulaire « Accès à un établissement, Demande de vérification du dossier au CIPC » (No. CSC/SCC 1279) devra être complété par le fournisseur avant de livrer les biens dans les divers établissements listés au point 3.

2.4 Il est à noter qu'il peut y avoir un délai d'attente pour l'entrée et la sortie du pénitencier.

2.5 Une fouille du véhicule pourra être effectuée à l'entrée et à la sortie du pénitencier.

3. Liste des établissements :

| Adresses de livraison | Heures de livraison et particularités |
|--|--|
| Centre fédéral de formation (site 600) 600, Montée St-François Laval (Québec) H7C 1S5 | Lundi au vendredi De 7h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30 |
| Centre fédéral de formation (site 6099) 205, Montée St-François Laval (Québec) H7C 1P1 | Du lundi au vendredi (préférentiellement le lundi ou le mardi), De 8h00 et 11h00. <u>IMPORTANT:</u> Tout véhicule effectuant la livraison au Centre fédéral de formation ne doit pas excéder une |

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

| | |
|--|---|
| | hauteur de 13'. |
| Établissement Archambault (Min) 244, Montée Gagnon Ste-Anne-des-Plaines (Québec) J0N 1H0 | Lundi au vendredi, de 7h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30. |
| Établissement Archambault (Méd) 242, Montée Gagnon Ste-Anne-des-Plaines (Québec) J0N 1H0 | Lundi au vendredi de 8h30 à 11h00 et de 13h00 à 15h00. |
| Centre régional de réception 246, Montée Gagnon Ste-Anne-des-Plaines (Québec) J0N 1H0 | Lundi au vendredi De 8h30 à 11h00 et de 13h00 à 15h00 |
| Établissement Joliette 400, rue Marsolais Joliette (Québec) J6E 8V4 | Lundi au vendredi de 8h00 à 11h30 et de 13h00 à 15h30. |
| Établissement La Macaza 321, Chemin de l'Aéroport La Macaza (Québec) J0T 1R0 | Lundi au vendredi de 8h05 à 10h30 et de 12h45 à 15h00. |
| Établissement Cowansville 400, Fordyce Cowansville (Québec) J2K 3N7 | Lundi au vendredi De 8h00 à 11h30 et de 13h00 à 15h30 |
| Établissement Drummond 2025, boul. Jean-de-Brébeuf Drummondville (Québec) J2B 7Z6 | Du lundi au vendredi De 8h45 et 11h00 et de 13h00 et 15h30. |
| Établissement Donnacona 1537, route 138 Donnacona (Québec) G3M 1C9 | Lundi au vendredi De 8h00 à 11h00 et de 13h00 à 15h30. |
| Établissement Port-Cartier 1, chemin de l'Aéroport Port-Cartier (Québec) G5B 2W2 | Lundi au vendredi De 8h00 à 11h30 et de 13h00 à 15h30. |

ANNEXE « B »

BASE DE PAIEMENT

Cette base de paiement sera remplie à l'octroi du contrat seulement.

| Pour la période : _____ | | | | | |
|-------------------------|---|------------------|--------------------|----------------|--|
| No | Description du produit (Format unitaire obligatoire) | Format offert | Code de produit | Marque offerte | Prix unitaire (incluant les frais de transport) |
| 1 | Adhésif à dentier de 1,4 à 2 oz/unité. | | | | |
| 2 | Bain en plastique avec couvercle pour dentier, de forme polygone hauteur max. 2" 1/2, largeur max. 4". | | | | |
| 3 | Brosse à cheveux avec manche en plastique de 5 à 6" de long, poils synthétiques (sans pièces détachables). | | | | |
| 4 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 4" long, emballée individuellement obligatoire. Le manche doit être fait en forme de spatule. | | | | |
| 5 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 6" à 6,5 " long, emballée individuellement obligatoire. | | | | |
| 6 | Brosse à dentier Adulte poils en nylon medium, manche 4.5" long, emballée individuellement obligatoire. | | | | |
| 7 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N Obligatoire Tube transparent de 16 à 18 ml par unité. | | | | |
| 8 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N. Tube transparent 75 ml. | | | | |

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|
| 9 | Désodorisant corporel en bâton, non-alcoolisé, bâton transparent de 1,5 onces. | | | | |
| 10 | Gel à raser clair en tube transparent de 75 à 85ml. | | | | |
| 11 | Nettoyeur pour dentier non alcoolisé en pastilles. | | | | |
| 12 | Peigne de poche 5" plastique noir. | | | | |
| 13 | Porte-savon en plastique avec couvercle de forme rectangulaire, hauteur max. 2", largeur max, 4" et longueur max. 2" ½. | | | | |
| 14 | Rasoir jetable pour la barbe <u>une lame</u> inoxydable tranchant sur un côté. | | | | |
| 15 | Rasoir jetable pour la barbe <u>deux lames</u> inoxydables tranchant sur un côté. | | | | |
| 16 | Rasoir jetable pour la barbe <u>trois lames</u> inoxydables tranchant sur un côté, (lames doivent résister 1 mois d'usure). | | | | |
| 17 | Savon de toilette en barre de 85 à 90 gr, non emballé. Selon norme CGSB-2.5-93. | | | | |
| 18 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 10ml. | | | | |
| 19 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 4 litres. | | | | |
| 20 | Serviettes sanitaires super absorbantes avec ailes. | | | | |
| 21 | Ensemble de couture style hôtel, emballage carton. | | | | |
| TOTAL (taxes excluses) | | | | | |

PIÈCE JOINTE 1

CRITÈRES OBLIGATOIRES

Pour la période du :

Année 1 : 12 décembre 2015 au 30 novembre 2016

| No | Description du produit (Format unitaire obligatoire) | Format recommandé | Quantités annuelles approximatives | | | | | | | | | | Quantité annuelle totale approx. |
|----|---|-------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------------|----------------------------------|
| | | | CFF 600 | CFF 6099 | ARCH MIN | ARCH MÉD | Donnacona | Joliette | Drummond | Cowansville | La Macaza | Port-Cartier | |
| 1 | Adhésif à dentier FORMAT: 1,4 à 2 oz par unité. | 36 un/bte | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 29 |
| 2 | Bain en plastique avec couvercle pour dentier, de forme polygone hauteur max. 2" 1/2, largeur max. 4" | 25 un/bte | 5 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 9 | 50 |
| 3 | Brosse à cheveux avec manche en plastique de 5 à 6" de long, poils synthétiques (sans pièces détachables). | 12 un/bte | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 47 |
| 4 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 4" long, emballée individuellement obligatoire. Le manche doit être fait en forme de spatule. | 576un/bte | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13 | 33 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|---|----|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|
| 5 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 6" à 6,5 " long, emballée individuellement obligatoire. | 576 un/bte | 1 | 15 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 6 | 41 |
| 6 | Brosse à dentier Adulte poils en nylon medium, manche 4.5" long, emballée individuellement obligatoire. | 144 un/bte | 2 | 15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 |
| 7 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N Obligatoire Tube transparent de 16 à 18 ml par unité. | 720 un/bte | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 8 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N. Obligatoire. Tube transparent de 75 ml par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 3 | 0 | 5 | 0 | 6 | 20 | 20 | 20 | 104 |
| 9 | Désodorisant corporel en bâton, non-alcoolisé, bâton transparent de 1,5 onces par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 12 | 20 | 5 | 87 |
| 10 | Gel à raser clair en tube transparent de 75 à 85ml par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 3 | 5 | 0 | 0 | 10 | 12 | 20 | 20 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|----|----|---|----|----|---|----|----|----|----|-----|
| 11 | Nettoyeur pour dentier non alcoolisé en pastilles. | 648 un/bte | 12 | 50 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 | 112 |
| 12 | Peigne de poche 5" plastique noir. | 500 un/bte | 1 | 10 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| 13 | Porte-savon en plastique avec couvercle de forme rectangulaire, hauteur max. 2", largeur max, 4" et longueur max. 2" ½. | 100 un/bte | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 24 |
| 14 | Rasoir jetable pour la barbe <u>une lame</u> inoxydable tranchant sur un côté. | 1000 un/bte | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 |
| 15 | Rasoir jetable pour la barbe <u>deux lames</u> inoxydables tranchant sur un côté. | 576 un/bte | 0 | 10 | 2 | 30 | 0 | 2 | 20 | 40 | 22 | 50 | 176 |
| 16 | Rasoir jetable pour la barbe <u>trois lames</u> inoxydables tranchant sur un côté, (lames doivent résister 1 mois d'usure). | 576 un/cs | 15 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 68 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|---|----|---|----|---|----|----|----|----|-----|------------|
| 17 | Savon de toilette en barre de 85 à 90 gr, non emballé. Selon norme CGSB-2.5-93. | 144 un/cs | 6 | 30 | 4 | 30 | 6 | 0 | 20 | 40 | 18 | 60 | 214 |
| 18 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 10ml chacun. | 576 un/cs | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 26 |
| 19 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 4 litres. | 4 un/cs | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | 175 |
| 20 | Serviettes sanitaires super absorbantes avec ailes. | 500 un/cs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| 21 | Ensemble de couture style hôtel, emballage carton. | 1000/cs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

** BT : Boîte
** CS : Caisse
** UN : Unité

Pour la période du :

Année 2 : 1er décembre 2016 au 30 novembre 2017

| No | Description du produit (Format unitaire obligatoire) | Format recommandé | Quantités annuelles approximatives | | | | | | | | | | Quantité annuelle totale approx. |
|----|---|-------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------------|----------------------------------|
| | | | CFF 600 | CFF 6099 | ARCH MIN | ARCH MÉD | Donnacona | Joliette | Drummond | Cowansville | La Macaza | Port-Cartier | |
| 1 | Adhésif à dentier FORMAT: 1,4 à 2 oz par unité. | 36 un/bte | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 29 |
| 2 | Bain en plastique avec couvercle pour dentier, de forme polygone hauteur max. 2" 1/2, largeur max. 4" | 25 un/bte | 5 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 9 | 50 |
| 3 | Brosse à cheveux avec manche en plastique de 5 à 6" de long, poils synthétiques (sans pièces détachables). | 12 un/bte | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 47 |
| 4 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 4" long, emballée individuellement obligatoire. Le manche doit être fait en forme de spatule. | 576un/bte | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13 | 33 |
| 5 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 6" à 6,5 " long, emballée individuellement obligatoire. | 576 un/bte | 1 | 15 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 6 | 41 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|------------|
| 6 | Brosse à dentier Adulte poils en nylon medium, manche 4.5" long, emballée individuellement obligatoire. | 144 un/bte | 2 | 15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 |
| 7 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N Obligatoire Tube transparent de 16 à 18 ml par unité. | 720 un/bte | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 8 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N. Obligatoire. Tube transparent de 75 ml par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 3 | 0 | 5 | 0 | 6 | 20 | 20 | 20 | 104 |
| 9 | Désodorisant corporel en bâton, non-alcoolisé, bâton transparent de 1,5 onces par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 12 | 20 | 5 | 87 |
| 10 | Gel à raser clair en tube transparent de 75 à 85ml par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 3 | 5 | 0 | 0 | 10 | 12 | 20 | 20 | 100 |
| 11 | Nettoyeur pour dentier non alcoolisé en pastilles. | 648 un/bte | 12 | 50 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 | 112 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|----|----|---|----|----|---|----|----|----|----|-----|
| 12 | Peigne de poche 5" plastique noir. | 500 un/bte | 1 | 10 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| 13 | Porte-savon en plastique avec couvercle de forme rectangulaire, hauteur max. 2", largeur max. 4" et longueur max. 2" ½. | 100 un/bte | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 24 |
| 14 | Rasoir jetable pour la barbe <u>une lame</u> inoxydable tranchant sur un côté. | 1000 un/bte | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 |
| 15 | Rasoir jetable pour la barbe <u>deux lames</u> inoxydables tranchant sur un côté. | 576 un/bte | 0 | 10 | 2 | 30 | 0 | 2 | 20 | 40 | 22 | 50 | 176 |
| 16 | Rasoir jetable pour la barbe <u>trois lames</u> inoxydables tranchant sur un côté, (lames doivent résister 1 mois d'usure). | 576 un/cs | 15 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 68 |
| 17 | Savon de toilette en barre de 85 à 90 gr, non emballé. Selon norme CGSB-2.5-93. | 144 un/cs | 6 | 30 | 4 | 30 | 6 | 0 | 20 | 40 | 18 | 60 | 214 |

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|-----|------------|
| 18 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 10ml chacun. | 576 un/cs | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 26 |
| 19 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 4 litres. | 4 un/cs | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | 175 |
| 20 | Serviettes sanitaires super absorbantes avec ailes. | 500 un/cs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| 21 | Ensemble de couture style hôtel, emballage carton. | 1000/cs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

** BT : Boîte
** CS : Caisse
** UN : Unité

Pour la période du :

Année 3 : 1er décembre 2017 au 30 novembre 2018

| No | Description du produit (Format unitaire obligatoire) | Format recommandé | Quantités annuelles approximatives | | | | | | | | | | Quantité annuelle totale approx. |
|----|---|-------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------------|----------------------------------|
| | | | CFF 600 | CFF 6099 | ARCH MIN | ARCH MÉD | Donnacona | Joliette | Drummond | Cowansville | La Macaza | Port-Cartier | |
| 1 | Adhésif à dentier FORMAT: 1,4 à 2 oz par unité. | 36 un/bte | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 29 |
| 2 | Bain en plastique avec couvercle pour dentier, de forme polygone hauteur max. 2" 1/2, largeur max. 4" | 25 un/bte | 5 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 9 | 50 |
| 3 | Brosse à cheveux avec manche en plastique de 5 à 6" de long, poils synthétiques (sans pièces détachables). | 12 un/bte | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 47 |
| 4 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 4" long, emballée individuellement obligatoire. Le manche doit être fait en forme de spatule. | 576un/bte | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13 | 33 |
| 5 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 6" à 6,5 " long, emballée individuellement obligatoire. | 576 un/bte | 1 | 15 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 6 | 41 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|------------|
| 6 | Brosse à dentier Adulte poils en nylon medium, manche 4.5" long, emballée individuellement obligatoire. | 144 un/bte | 2 | 15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 |
| 7 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N Obligatoire Tube transparent de 16 à 18 ml par unité. | 720 un/bte | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 8 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N. Obligatoire. Tube transparent de 75 ml par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 3 | 0 | 5 | 0 | 6 | 20 | 20 | 20 | 104 |
| 9 | Désodorisant corporel en bâton, non-alcoolisé, bâton transparent de 1,5 onces par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 12 | 20 | 5 | 87 |
| 10 | Gel à raser clair en tube transparent de 75 à 85ml par unité. | 144 un/bte | 5 | 25 | 3 | 5 | 0 | 0 | 10 | 12 | 20 | 20 | 100 |
| 11 | Nettoyeur pour dentier non alcoolisé en pastilles. | 648 un/bte | 12 | 50 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 | 112 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|----|----|---|----|----|---|----|----|----|----|-----|
| 12 | Peigne de poche 5" plastique noir. | 500 un/bte | 1 | 10 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| 13 | Porte-savon en plastique avec couvercle de forme rectangulaire, hauteur max. 2", largeur max. 4" et longueur max. 2" ½. | 100 un/bte | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 24 |
| 14 | Rasoir jetable pour la barbe <u>une lame</u> inoxydable tranchant sur un côté. | 1000 un/bte | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 |
| 15 | Rasoir jetable pour la barbe <u>deux lames</u> inoxydables tranchant sur un côté. | 576 un/bte | 0 | 10 | 2 | 30 | 0 | 2 | 20 | 40 | 22 | 50 | 176 |
| 16 | Rasoir jetable pour la barbe <u>trois lames</u> inoxydables tranchant sur un côté, (lames doivent résister 1 mois d'usure). | 576 un/cs | 15 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 68 |
| 17 | Savon de toilette en barre de 85 à 90 gr, non emballé. Selon norme CGSB-2.5-93. | 144 un/cs | 6 | 30 | 4 | 30 | 6 | 0 | 20 | 40 | 18 | 60 | 214 |

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|-----|------------|
| 18 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 10ml chacun. | 576 un/cs | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 26 |
| 19 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 4 litres. | 4 un/cs | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | 175 |
| 20 | Serviettes sanitaires super absorbantes avec ailes. | 500 un/cs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| 21 | Ensemble de couture style hôtel, emballage carton. | 1000/cs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

** BT : Boîte
** CS : Caisse
** UN : Unité

PIÈCE JOINTE 2

CRITÈRES FINANCIERS

Les fournisseurs doivent compléter tous les tableaux inclus dans la « Pièce Jointe 2 » puisqu'ils feront partie intégrante du processus d'évaluation.

Pour la période du:
Année 1 : 12 décembre 2015 au 30 novembre 2016

| No | Description du produit (Format unitaire obligatoire) | Format recommandé | Format offert par le fournisseur | Quantités annuelles approximatives | | | | | | | | | | Code de produit | Marque offerte | Prix unitaire (incluant les frais de transport) | Prix total pour fins d'évaluation |
|----|---|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------------|---|-----------------------------------|
| | | | | CFF 600 | CFF 6099 | ARCH MIN | ARCH MÉD | Donnacona | Joliette | Drummond | Cowansville | La Macaza | Port-Cartier | | | | |
| 1 | Adhésif à dentier FORMAT: 1,4 à 2 oz/unité | 36 un/bte | _____ | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 29 | | \$ _____ | \$ _____ |
| 2 | Bain en plastique avec couvercle pour dentier, de forme polygone hauteur max. 2" 1/2, largeur max. 4" | 25 un/bte | _____ | 5 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 9 | 50 | | \$ _____ | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------|--|--|--|----------|
| 3 | Brosse à cheveux avec manche en plastique de 5 à 6" de long, poils synthétiques (sans pièces détachables) FORMAT: 12 unités / bte | 12 un/bte | — | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 47 | | | | \$ _____ |
| 4 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 4" long, emballée individuellement obligatoire. Le manche doit être fait en forme de spatule. FORMAT: 576 unités / bte | 576un/bte | — | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 33 | | | | \$ _____ |
| 5 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 6" à 6,5 " long, emballée individuellement obligatoire FORMAT: 576 unités / bte | 576 un/bte | — | 1 | 15 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 6 | | 41 | | | | \$ _____ |
| 6 | Brosse à dentier Adulte poils en nylon medium, manche 4.5" long, emballée individuellement obligatoire. FORMAT: 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 2 | 15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | 23 | | | | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|-------|---|----|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|-----|----|--|----------|----------|----------|
| 7 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N Obligatoire Tube transparent. FORMAT: 16 à 18 ml / 720 unités / bte | 720 un/bte | _____ | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 8 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N. Obligatoire FORMAT: Tube transparent 75 ml / 144 unités / bte | 144 un/bte | _____ | 5 | 25 | 3 | 0 | 5 | 0 | 6 | 20 | 20 | 20 | 20 | 104 | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 9 | Désodorisant corporel en bâton, non-alcoolisé, bâton transparent de 1,5 onces FORMAT: 144 unités / bte | 144 un/bte | _____ | 5 | 25 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 12 | 20 | 5 | 87 | | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 10 | Gel à raser clair en tube transparent. FORMAT: 75 à 85ml/un 144 unités / bte | 144 un/bte | _____ | 5 | 25 | 3 | 5 | 0 | 0 | 10 | 12 | 20 | 20 | 100 | | | | \$ _____ | \$ _____ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|---|----|----|---|---|----|---|---|---|---|----|-----|--|--|----------|
| 11 | Nettoyeur pour dentier non alcoolisé en pastilles FORMAT: 648 unités / bte | 648 un/bte | — | 12 | 50 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 | 112 | | | \$ _____ |
| 12 | Peigne de poche 5" plastique noir FORMAT: 500 unités / bte | 500 un/bte | — | 1 | 10 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | | | \$ _____ |
| 13 | Porte-savon en plastique avec couvercle de forme rectangulaire, hauteur max. 2", largeur max. 4" et longueur max. 2" 1/2 FORMAT: 100 unités / bte | 100 un/bte | — | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 24 | | | \$ _____ |
| 14 | Rasoir jetable pour la barbe <u>une</u> lame inoxydable tranchant sur un côté FORMAT: 1000 unités / boîte | 1000 un/bte | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | | | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|-------|----|----|---|----|---|---|---|----|----|----|----|-----|--|--|----------|----------|
| 15 | Rasoir jetable pour la barbe <u>deux</u> lames inoxydables tranchant sur un côté FORMAT: 576 unités / boîte | 576 un/bte | _____ | 0 | 10 | 2 | 30 | 0 | 2 | 0 | 20 | 40 | 22 | 50 | 176 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 16 | Rasoir jetable pour la barbe <u>trois</u> lames inoxydables tranchant sur un côté, (lames doivent résister 1 mois d'usure) FORMAT: 576 unités / caisse | 576 un/cs | _____ | 15 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 68 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 17 | Savon de toilette en barre de 85 à 90 gr, non emballé. Selon norme CGSB-2.5-93 FORMAT: 144 unités / cs | 144 un/cs | _____ | 6 | 30 | 4 | 30 | 6 | 0 | 0 | 20 | 40 | 18 | 60 | 214 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 18 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 10ml Format: 576/cs | 576 un/cs | _____ | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 26 | | | \$ _____ | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|-----|-----|--|--|--|----------|----------|
| 19 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 4 litres | 4 un/cs | — | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 175 | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 20 | Serviettes sanitaires super absorbantes avec ailes. FORMAT: 500 unités / CS | 500 un/cs | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 21 | Ensemble de couture style hôtel, emballage carton | 1000/cs | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| TOTAL (taxes en sus) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ _____ | |

Pour la période du :

Année 2 : 1 décembre 2016 au 30 novembre 2017

| No | Description du produit (Format unitaire obligatoire) | Format recommandé | Format offert par le fournisseur | Quantités annuelles approximatives | | | | | | | | | | Code de produit | Marque offerte | Prix unitaire (incluant les frais de transport) | Prix total pour fins d'évaluation |
|----|--|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------------|---|-----------------------------------|
| | | | | CFF 600 | CFF 6099 | ARCH MIN | ARCH MFD | Donnacona | Joliette | Drummond | Cowansville | La Macaza | Port-Cartier | | | | |
| 1 | Adhésif à dentier FORMAT: 1,4 à 2 oz/unité | 36 un/bte | _____ | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 29 | | \$ _____ | \$ _____ |
| 2 | Bain en plastique avec couvercle pour dentier, de forme polygone hauteur max. 2" 1/2, largeur max. 4" | 25 un/bte | _____ | 5 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 9 | 50 | | \$ _____ | \$ _____ |
| 3 | Brosse à cheveux avec manche en plastique de 5 à 6" de long, poils synthétiques (sans pièces détachables) FORMAT: 12 unités / bte | 12 un/bte | _____ | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 47 | | \$ _____ | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|----------|----------|----------|
| 4 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 4" long, emballée individuellement obligatoire. Le manche doit être fait en forme de spatule. FORMAT: 576 unités / bte | 576un/bte | _____ | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13 | 33 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 5 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 6" à 6,5 " long, emballée individuellement obligatoire FORMAT: 576 unités / bte | 576 un/bte | _____ | 1 | 15 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 6 | 41 | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 6 | Brosse à dentier Adulte poils en nylon medium, manche 4.5" long, emballée individuellement obligatoire. FORMAT: 144 unités / bte | 144 un/bte | _____ | 2 | 15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 7 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N Obligatoire Tube transparent. FORMAT: 16 à 18 ml / 720 unités / bte | 720 un/bte | _____ | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | | | \$ _____ | \$ _____ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|---|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|--|--|----------|
| 8 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N. Obligatoire FORMAT: Tube transparent 75 ml / 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 5 | 25 | 3 | 0 | 5 | 0 | 6 | 20 | 20 | 20 | 104 | | | \$ _____ |
| 9 | Désodorisant corporel en bâton, non-alcoolisé, bâton transparent de 1,5 onces FORMAT: 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 5 | 25 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 12 | 20 | 5 | 87 | | | \$ _____ |
| 10 | Gel à raser clair en tube transparent. FORMAT: 75 à 85ml/un 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 5 | 25 | 3 | 5 | 0 | 0 | 10 | 12 | 20 | 20 | 100 | | | \$ _____ |
| 11 | Nettoyeur pour dentier non alcoolisé en pastilles FORMAT: 648 unités / bte | 648 un/bte | — | 12 | 50 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 | 112 | | | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|---|---|----|---|----|----|---|----|----|----|----|-----|--|--|----------|----------|
| 12 | Peigne de poche 5" plastique noir FORMAT: 500 unités / bte | 500 un/bte | — | 1 | 10 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 13 | Porte-savon en plastique avec couvercle de forme rectangulaire, hauteur max. 2", largeur max. 4" et longueur max. 2" 1/2 FORMAT: 100 unités / bte | 100 un/bte | — | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 24 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 14 | Rasoir jetable pour la barbe <u>une</u> <u>lame</u> inoxydable tranchant sur un côté FORMAT: 1000 unités / boîte | 1000 un/bte | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 15 | Rasoir jetable pour la barbe <u>deux</u> <u>lames</u> inoxydables tranchant sur un côté FORMAT: 576 unités / boîte | 576 un/bte | — | 0 | 10 | 2 | 30 | 0 | 2 | 20 | 40 | 22 | 50 | 176 | | | \$ _____ | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-------|----|----|---|----|---|---|---|----|----|----|-----|-----|----|----|--|----------|----------|----------|
| 16 | Rasoir jetable pour la barbe <u>trois</u> lames inoxydables tranchant sur un côté, (lames doivent résister 1 mois d'usure) FORMAT: 576 unités / caisse | 576 un/cs | _____ | 15 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 17 | Savon de toilette en barre de 85 à 90 gr, non emballé. Selon norme CGSB-2.5-93 FORMAT: 144 unités / cs | 144 un/cs | _____ | 6 | 30 | 4 | 30 | 6 | 0 | 0 | 20 | 40 | 18 | 60 | 214 | | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 18 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 10ml Format: 576/cs | 576 un/cs | _____ | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 26 | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 19 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 4 litres | 4 un/cs | _____ | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | 175 | | | | \$ _____ | \$ _____ | |

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|--|--|--|--|----------|----------|
| 20 | Serviettes sanitaires super absorbantes avec ailes. FORMAT: 500 unités / CS | 500 un/cs | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 24 | | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 21 | Ensemble de couture style hôtel, emballage carton | 1000/cs | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| TOTAL (taxes en sus) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ _____ |

Pour la période du :

Année 3 : 1 décembre 2017 au 30 novembre 2018

| No | Description du produit (Format unitaire obligatoire) | Format recommandé | Format offert par le fournisseur | Quantités annuelles approximatives | | | | | | | | | | Code de produit | Marque offerte | Prix unitaire (incluant les frais de transport) | Prix total pour fins d'évaluation |
|----|--|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------------|---|-----------------------------------|
| | | | | CFF 600 | CFF 6099 | ARCH MIN | ARCH MÈD | Donnacona | Joliette | Drummond | Cowansville | La Macaza | Port-Cartier | | | | |
| 1 | Adhésif à dentier FORMAT: 1,4 à 2 oz/unité | 36 un/bte | _____ | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 29 | | \$ _____ | \$ _____ |
| 2 | Bain en plastique avec couvercle pour dentier, de forme polygone hauteur max. 2" 1/2, largeur max. 4" | 25 un/bte | _____ | 5 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 9 | 50 | | \$ _____ | \$ _____ |
| 3 | Brosse à cheveux avec manche en plastique de 5 à 6" de long, poils synthétiques (sans pièces détachables) FORMAT: 12 unités / bte | 12 un/bte | _____ | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 47 | | \$ _____ | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|-----------|--|--|--|----------|----------|
| 4 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 4" long, emballée individuellement obligatoire. Le manche doit être fait en forme de spatule. FORMAT: 576 unités / bte | 576un/bte | — | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13 | 33 | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 5 | Brosse à dents Adulte poils en nylon medium, manche 6" à 6,5 " long, emballée individuellement obligatoire FORMAT: 576 unités / bte | 576 un/bte | — | 1 | 15 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 6 | 41 | | | | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 6 | Brosse à dentier Adulte poils en nylon medium, manche 4.5" long, emballée individuellement obligatoire. FORMAT: 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 2 | 15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 | | | | | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 7 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N Obligatoire Tube transparent. FORMAT: 16 à 18 ml / 720 unités / bte | 720 un/bte | — | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | | | | | | | \$ _____ | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|---|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|--|--|----------|
| 8 | Dentifrice non alcoolisé blanc avec fluorure. D.I.N. Obligatoire FORMAT: Tube transparent 75 ml / 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 5 | 25 | 3 | 0 | 5 | 0 | 6 | 20 | 20 | 20 | 104 | | | \$ _____ |
| 9 | Désodorisant corporel en bâton, non-alcoolisé, bâton transparent de 1,5 onces FORMAT: 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 5 | 25 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 12 | 20 | 5 | 87 | | | \$ _____ |
| 10 | Gel à raser clair en tube transparent. FORMAT: 75 à 85ml/un 144 unités / bte | 144 un/bte | — | 5 | 25 | 3 | 5 | 0 | 0 | 10 | 12 | 20 | 20 | 100 | | | \$ _____ |
| 11 | Nettoyeur pour dentier non alcoolisé en pastilles FORMAT: 648 unités / bte | 648 un/bte | — | 12 | 50 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 | 112 | | | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|---|---|----|---|----|----|---|----|----|----|----|-----|--|--|----------|----------|
| 12 | Peigne de poche 5" plastique noir FORMAT: 500 unités / bte | 500 un/bte | — | 1 | 10 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 13 | Porte-savon en plastique avec couvercle de forme rectangulaire, hauteur max. 2", largeur max. 4" et longueur max. 2" 1/2 FORMAT: 100 unités / bte | 100 un/bte | — | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 24 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 14 | Rasoir jetable pour la barbe <u>une</u> <u>lame</u> inoxydable tranchant sur un côté FORMAT: 1000 unités / boîte | 1000 un/bte | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 15 | Rasoir jetable pour la barbe <u>deux</u> <u>lames</u> inoxydables tranchant sur un côté FORMAT: 576 unités / boîte | 576 un/bte | — | 0 | 10 | 2 | 30 | 0 | 2 | 20 | 40 | 22 | 50 | 176 | | | \$ _____ | \$ _____ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-------|----|----|---|----|---|---|---|----|----|----|-----|-----|----|----|--|----------|----------|----------|
| 16 | Rasoir jetable pour la barbe <u>trois</u> lames inoxydables tranchant sur un côté, (lames doivent résister 1 mois d'usure) FORMAT: 576 unités / caisse | 576 un/cs | _____ | 15 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | | | \$ _____ | \$ _____ |
| 17 | Savon de toilette en barre de 85 à 90 gr, non emballé. Selon norme CGSB-2.5-93 FORMAT: 144 unités / cs | 144 un/cs | _____ | 6 | 30 | 4 | 30 | 6 | 0 | 0 | 20 | 40 | 18 | 60 | 214 | | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 18 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 10ml Format: 576/cs | 576 un/cs | _____ | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 26 | | | \$ _____ | \$ _____ | |
| 19 | Shampooing pour cheveux normaux en contenant de 4 litres | 4 un/cs | _____ | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | 175 | | | | \$ _____ | \$ _____ | |

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-168471
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-16-8471

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
MTA-5-38132

Buyer ID - Id de l'acheteur
mta405
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|----|----------|----------|
| 20 | Serviettes sanitaires super absorbantes avec ailes. FORMAT: 500 unités / CS | 500 un/cs | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 24 | 24 | \$ _____ | \$ _____ |
| 21 | Ensemble de couture style hôtel, emballage carton | 1000/cs | — | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | \$ _____ | \$ _____ |
| TOTAL (taxes en sus) | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ _____ |