



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC**

11 Laurier St., / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Informatics Professional Services - EL
Division/Services professionnels en informatique -
division EL

4C2, Place du Portage

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet Services pros en informatique	
Solicitation No. - N° de l'invitation 24062-150208/A	Amendment No. - N° modif. 004
Client Reference No. - N° de référence du client 24062-150208	Date 2015-11-03
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$EL-632-29516	
File No. - N° de dossier 632el.24062-150208	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-11-12	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Lapalme, Francis	Buyer Id - Id de l'acheteur 632el
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-5181 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-5925
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

**MODIFICATION N° 004 À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS
DP N° 24062-150208/A**

Ce document est présenté pour fournir des précisions en réponse aux questions reçues et pour effectuer une révision concernant la demande de propositions (DP).

Q36 Des points partiels seront-ils accordés à un soumissionnaire qui cite un projet pour le critère C.3 qui fait la preuve de son expérience de la gestion d'un projet PGI de SAP exécuté de bout en bout au cours des cinq (5) dernières années auprès de plus de 1 000 employés, mais qui n'a pas été réalisé au sein d'un ministère (c.-à-d. 1 point sur 2)?

R36 **Veillez consulter la pièce jointe B révisée.**

Q37 Dans le cas d'un programme PGI existant ayant été amorcé avant novembre 2010, nous supposons que si des modifications ont été apportées au marché visé par celui-ci après 2010, celles-ci rendant la valeur du marché supérieure à 15 M\$, il serait acceptable d'utiliser ce marché pour le critère O.1. Veuillez confirmer.

R37 **Le Canada confirme que pour le critère O.1 des volets 1 et 2, si des modifications ont été apportées à un marché au cours des cinq (5) années précédant la date de clôture de la première demande de soumissions, celles-ci rendant la valeur du marché supérieure à la valeur minimale mentionnée dans le critère, ce marché sera acceptable.**

Q38 Le nombre possible de projets PGI de SAP exécutés de bout en bout au cours des cinq (5) dernières années au sein du gouvernement auprès d'au moins 1 000 employés est restrictif compte tenu de la définition du terme « soumissionnaire ». Afin que l'État puisse voir le plus grand nombre possible de fournisseurs préqualifiés participer à ce processus d'approvisionnement, nous demandons que le critère C.3 soit modifié pour supprimer l'exigence relative aux projets exécutés pour le gouvernement. Nous soutenons que tout fournisseur ayant géré un projet PGI de SAP exécuté de bout en bout auprès de plus de 1 000 employés est aussi qualifié qu'un fournisseur ayant géré un projet PGI de SAP exécuté de bout en bout au sein d'un ministère.

Modification proposée :

Le soumissionnaire devrait faire la preuve de son expérience de la gestion d'un projet PGI de SAP exécuté de bout en bout au cours des cinq (5) dernières années au sein d'une entité de plus de 1 000 employés. Pour se qualifier, le soumissionnaire doit démontrer qu'il était responsable de la gestion globale du projet pour son cycle de vie complet.

R38 **Le Canada a étudié votre demande. Toutefois, le critère C.3 ne sera pas révisé pour tenir compte de la modification proposée.**

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.

PIÈCE JOINTE B – CRITÈRES D'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS – révision 1

Les propositions techniques seront évaluées et notées en fonction des critères qui suivent (critères d'évaluation obligatoires et à cote numérique).

1. VOLET 1

1.1 Exigences obligatoires :

Expérience et expertise du soumissionnaire		
Critères	Exigence obligatoire	Réponse du soumissionnaire
		EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE)
O.1	<p>Un (1) marché PGI de SAP doit avoir été adjugé au soumissionnaire.</p> <p>Pour être accepté, le marché :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doit avoir été adjugé au cours des cinq (5) années précédant la date de clôture de la demande de soumissions initiale; 2. doit valoir au moins 15 M\$. <p>Pour le marché, le soumissionnaire doit fournir :</p> <p>(a) une lettre de son client (renfermant la date d'adjudication du marché et le numéro de série du marché) qui indique que le soumissionnaire fournit ou a fourni des services en vertu d'un marché PGI de SAP d'une valeur minimale de 15 M\$;</p> <p>(b) les coordonnées du client :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nom de l'organisation : 2. Personne-ressource : 3. Adresse électronique : _____ 4. Numéro de téléphone : _____ <p>(c) les détails du marché :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Titre 2. Sommaire: (un (1) paragraphe qui décrit la portée et les principales attributions) 3. Date de début : 4. Date de fin : 5. Valeur du marché* : <p><i>*La valeur d'un marché correspond au montant indiqué dans la limite de dépenses, taxes applicables en sus.</i></p>	

O.2	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que l'expérience liée au marché SAP proposé en O.1 comprend toutes les catégories suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analyste fonctionnel PGI2. Analyste de systèmes PGI3. Analyste-programmeur PGI4. Analyste technique PGI5. Architecte de la transformation des affaires <p>Pour chaque catégorie de ressources, un CV doit être fourni et toutes les ressources doivent avoir exécuté les rôles et responsabilités définis à l'Annexe 1 de la pièce jointe B.</p>	
------------	--	--

1.2 Exigences cotées :

Expérience et expertise du soumissionnaire			
			RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE
#	CRITÈRES COTÉS	POINTS MAXIMUM DE	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE)
C.1	Le soumissionnaire devrait faire la preuve de son expérience de la prestation de services professionnels en informatique à l'aide des systèmes PGI de SAP au cours des cinq (5) dernières années au sein d'un ministère (fédéral, ou provincial/territorial) ou d'une municipalité) de plus de 1 000 employés.	10	Des points seront accordés au soumissionnaire pour la valeur totale des marchés, selon le barème suivant : 1 M\$ à <2 M\$ = 2 points 2 M\$ à <4 M\$ = 4 points 4 M\$ à <6 M\$ = 6 points 6 M\$ à <8 M\$ = 8 points >8 M\$ = 10 points *La valeur d'un marché correspond au montant indiqué dans la limite de dépenses, taxes applicables en sus.
C.2	Le soumissionnaire devrait faire la preuve de son expérience de la prestation de services professionnels en informatique PGI au gouvernement du Canada à l'aide de SAP ECC 6 ou d'une version plus évoluée.	10	Des points seront accordés au soumissionnaire pour la *valeur totale des marchés selon le barème suivant : 600 K\$ à <1,2 M\$ = 2 points 1,2 M\$ à <1,8 M\$ = 4 points 1,8 M\$ à <2,4 M\$ = 6 points 2,4 M\$ à <3 M\$ = 8 points >\$3 M\$ = 10 points * La valeur d'un marché correspond au montant indiqué dans la limite de dépenses, taxes applicables en sus.

Expérience et expertise du soumissionnaire			
			RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE
#	CRITÈRES COTÉS	POINTS MAXIMUM DE	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE)
C.3	<p>Le soumissionnaire devrait faire la preuve de son expérience de la gestion d'un projet PGI de SAP exécuté de bout en bout au cours des cinq (5) dernières années au sein d'une organisation de plus de 1 000 employés.</p> <p>Pour être admissible, le soumissionnaire doit faire la preuve qu'il est responsable de la gestion globale du cycle de vie complet du projet.</p>	10	<p>Les points suivants seront accordés au soumissionnaire pour chaque projet, à concurrence de cinq projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un (1) point pour chaque projet exécuté au sein d'une organisation du secteur privé; - deux (2) points pour chaque projet exécuté au sein d'un ministère (fédéral, ou provincial/territorial) ou d'une municipalité.
<p>Pour tous les critères cotés, chaque contrat/projet cité doit renfermer les renseignements suivants :</p> <p><u>Coordonnées du client</u></p> <p>Nom de l'organisation : Personne-ressource : Adresse électronique : ____ Numéro de téléphone : ____</p> <p><u>Détails du marché</u></p> <p>Titre : Résumé (portée, exigences, aperçu du système) Type de système PGI : Date de début : Date de fin :</p> <p>Responsabilités du soumissionnaire pour chaque contrat/projet de référence</p> <p><i>Nota : Chaque contract/projet de référence doit comprendre les étapes suivantes :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Planification du projet; 2) Analyse; 3) Conception; 4) Mise en œuvre; 5) Intégration, mise à l'essai et conversion des données; 6) Déploiement, acceptation et validation. 			
NOMBRE MAXIMUM DE POINTS		30	
MINIMUM DE POINTS REQUIS		18	
Nota : Les propositions qui n'obtiendront pas la note de passage (18 points) seront déclarés non recevables.			

2. VOLET 2

2.1 Exigences obligatoires :

Expérience et expertise du soumissionnaire		
Critères	Exigence obligatoire	Réponse du soumissionnaire
		EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE)
O.1	<p>Un (1) marché PGI de SAP doit avoir été adjugé au soumissionnaire.</p> <p>Pour être accepté, le marché :</p> <ol style="list-style-type: none">1. doit avoir été adjugé au cours des cinq (5) années précédant la date de clôture de la demande de soumissions initiale;2. doit valoir au moins 6 M\$. <p>Pour le marché, le soumissionnaire doit fournir :</p> <p>(a) une lettre de son client (renfermant la date d'adjudication du marché et le numéro de série du marché) qui indique que le soumissionnaire fournit ou a fourni des services en vertu d'un marché PGI de SAP d'une valeur minimale de 6 M\$;</p> <p>(b) les coordonnées du client :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nom de l'organisation :2. Personne-ressource:3. Adresse électronique : _____4. Numéro de téléphone : _____ <p>(c) les détails du marché :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Titre2. Sommaire: (un (1) paragraphe qui décrit la portée et les principales attributions)3. Date de début :4. Date de fin :5. Valeur du marché*. <p>*La valeur d'un marché correspond au montant indiqué dans la limite de dépenses, taxes applicables en sus.</p>	

O.2	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que l'expérience reliée au marché SAP proposé en O.1 comprend toutes les catégories suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Spécialiste en conversion de données2. Gestionnaire de projet <p>Pour chaque catégorie de ressources, un CV doit être fourni et toutes les ressources doivent avoir exécuté le nombre minimal de rôles et responsabilités définis à l'Annexe 1 de la pièce jointe B.</p>	
------------	---	--

2.2 Exigences cotées :

Expérience et expertise du soumissionnaire			RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE
#	CRITÈRES COTÉS	POINTS MAXIMUM DE	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE)
C.1	Le soumissionnaire devrait faire la preuve de son expérience de la prestation de services professionnels en informatique à l'aide des systèmes PGI de SAP au cours des cinq (5) dernières années au sein d'un ministère (fédéral, ou provincial/territorial) ou d'une municipalité) de plus de 1 000 employés.	10	Des points seront accordés au soumissionnaire pour la valeur totale des marchés selon le barème suivant : 1 M\$ à <2 M\$ = 2 points 2 M\$ à <4 M\$ = 4 points 4 M\$ à <6 M\$ = 6 points 6 M\$ à <8 M\$ = 8 points >8 M\$ = 10 points * La valeur d'un marché correspond au montant indiqué dans la limite de dépenses, taxes applicables en sus.
C.2	Le soumissionnaire devrait faire la preuve de son expérience de la prestation de services professionnels en informatique PGI au gouvernement du Canada à l'aide de SAP ECC 6 ou d'une version plus évoluée.	10	Des points seront accordés au soumissionnaire pour la valeur totale des marchés selon le barème suivant : 600 K\$ à <1,2 M\$ = 2 points 1,2 M\$ à <1,8 M\$ = 4 points 1,8 M\$ à <2,4 M\$ = 6 points 2,4 M\$ à <3 M\$ = 8 points >3 M\$ = 10 points * La valeur d'un marché correspond au montant indiqué dans la limite de dépenses, taxes applicables en sus.

Expérience et expertise du soumissionnaire			RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE
#	CRITÈRES COTÉS	POINTS MAXIMUM DE	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE)
C.3	<p>Le soumissionnaire devrait faire la preuve de son expérience de la gestion d'un projet PGI de SAP exécuté de bout en bout au cours des cinq (5) dernières années au sein d'une organisation de plus de 1 000 employés.</p> <p>Pour être admissible, le soumissionnaire doit faire la preuve qu'il est responsable de la gestion globale du cycle de vie complet du projet.</p>	10	<p>Les points suivants seront accordés au soumissionnaire pour chaque projet, à concurrence de cinq projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un (1) point pour chaque projet exécuté au sein d'une organisation du secteur privé; - deux (2) points pour chaque projet exécuté au sein d'un ministère (fédéral, ou provincial/territorial) ou d'une municipalité.
<p>Pour tous les critères cotés, chaque contrat/projet cité doit renfermer les renseignements suivants :</p> <p><u>Coordonnées du client</u></p> <p>Nom de l'organisation : Personne-ressource : Adresse électronique : ____ Numéro de téléphone : ____</p> <p><u>Détails du marché</u></p> <p>Titre : Résumé (portée, exigences, aperçu du système) Type de système PGI : Date de début : Date de fin :</p> <p>Responsabilités du soumissionnaire pour chaque contrat/projet de référence</p> <p><i>Nota : Chaque contrat/projet de référence doit comprendre les étapes suivantes :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Planification du projet; 2) Analyse; 3) Conception; 4) Mise en œuvre; 5) Intégration, mise à l'essai et conversion des données; 6) Déploiement, acceptation et validation. 			
NOMBRE MAXIMUM DE POINTS		30	
MINIMUM DE POINTS REQUIS		18	
Nota : Les propositions qui n'obtiendront pas la note de passage (18 points) seront déclarés non recevables.			

ANNEXE 1 DE LA PIÈCE JOINTE B
DÉFINITION DES RÔLES ET RESPONSABILITÉS

VOLET DE TRAVAIL 1

A2 : ANALYSTE FONCTIONNEL PGI

Aux fins de la présente évaluation, les rôles et responsabilités d'un **analyste fonctionnel PGI** sont définis comme suit et doivent être démontrés dans le cadre de l'exécution d'au moins huit (8) des quinze (15) tâches et activités suivantes :

- a) Rechercher, analyser et valider les besoins des utilisateurs, notamment au chapitre des écrans, des rapports et de l'interface, mettre en correspondance les interdépendances et préparer les spécifications fonctionnelles requises et(ou) traiter les recommandations concernant le remaniement;
- b) Fournir une expertise/des conseils fonctionnels et techniques au sujet des modules et des fonctions accessibles;
- c) Effectuer des entrevues auprès des intervenants et des principaux gestionnaires des ministères afin d'établir des priorités communes et de déterminer les besoins actuels ou futurs;
- d) Diriger des groupes de travail pour faciliter le regroupement des besoins;
- e) Assister à des réunions de regroupement des besoins opérationnels et d'analyse des lacunes;
- f) Élaborer des interfaces ou une capacité d'interaction relatives aux fonctions, aux activités ou aux systèmes, ou une analyse de concordance-écart par rapport au système;
- g) Modéliser/harmoniser les processus administratifs et les besoins en données;
- h) Analyser des codes et des objets pour en déterminer la pertinence fonctionnelle;
- i) Aider les développeurs à mieux comprendre les spécifications de la conception;
- j) Examiner les documents de conception des fonctions et opérations;
- k) Participer au règlement de divers problèmes de mise en œuvre;
- l) Créer des scénarios et scripts d'essai selon les besoins opérationnels;
- m) Valider des cas types et mettre à l'essai des systèmes de soutien;
- n) Créer un banc d'essai de données pour les environnements d'essai;
- o) Participer aux essais, à la surveillance et au rapprochement se rapportant à la qualité et à l'intégrité des données, de même que des rapports.

A4 : ANALYSTE DE SYSTÈMES PGI

Aux fins de la présente évaluation, les rôles et responsabilités d'un **analyste de systèmes PGI** sont définis comme suit et doivent être démontrés dans le cadre de l'exécution d'au moins six (6) des onze (11) tâches et activités suivantes :

- a. Déterminer les besoins, la faisabilité, le coût, la conception et les documents de spécification pour les systèmes PGI;
- b. Mettre en œuvre les systèmes PGI pour appuyer les projets, les ministères, les organismes ou les entreprises;
- c. Convertir les besoins opérationnels PGI en plans et spécifications de systèmes;
- d. Analyser et recommander des solutions de rechange et des options relatives aux solutions;
- e. Élaborer des spécifications techniques pour l'élaboration, la conception et la mise en œuvre de systèmes PGI;
- f. Rechercher, analyser et valider les besoins des utilisateurs, mettre en correspondance les interdépendances et préparer les spécifications fonctionnelles requises et(ou) traiter les recommandations concernant le remaniement;
- g. Fournir une expertise fonctionnelle et technique au sujet des applications;
- h. Collaborer avec les équipes fonctionnelles et techniques pour garantir l'intégration efficace et permanente des fonctions;
- i. Effectuer des entrevues auprès des intervenants et des principaux gestionnaires des ministères afin d'établir des priorités communes et de déterminer les besoins actuels ou futurs;
- j. Aider les développeurs à mieux comprendre les spécifications de la conception;
- k. Examiner les documents de conception fonctionnelle et technique pour garantir leur correspondance pour toutes les applications.

A5 : ANALYSTE TECHNIQUE PGI

Aux fins de la présente évaluation, les rôles et responsabilités d'un **analyste technique PGI** sont définis comme suit et doivent être démontrés dans le cadre de l'exécution d'au moins six (6) des treize (13) tâches et activités suivantes :

- a. Planifier et fournir des conseils à la direction au sujet de l'architecture de paysage des systèmes, notamment des stratégies de mise à niveau;
- b. Recommander un plan d'architecture d'un serveur partagé et en surveiller la mise en œuvre;
- c. Déterminer les besoins opérationnels et fonctionnels ou participer à leur détermination, à l'établissement de la portée du projet, à l'estimation de l'effort et à la durée;
- d. Convertir les besoins fonctionnels et opérationnels en besoins techniques;
- e. Élaborer et(ou) gérer les aspects techniques des logiciels d'application, des interfaces utilisateurs, et des composantes de tiers;
- f. Effectuer et(ou) gérer des essais d'unité et de système, ou y prendre part;
- g. Établir des normes techniques pour le cadre technique;
- h. Aider à régler divers problèmes de mise en œuvre et recommander des solutions;
- i. Prendre part aux essais, à la surveillance et au rapprochement des travaux relatifs à la solution, à la préparation de rapports, à la qualité des données et à l'intégrité des données;
- j. Analyser et coordonner les conversions de fichiers de données;
- k. Exécuter la mise en correspondance, les interfaces, les travaux fictifs de conversion, les améliorations et la conversion, et vérifier l'exhaustivité et l'exactitude des données converties;
- l. Superviser toutes les facettes du processus de conversion et fournir un soutien à la conversion;
- m. Importer des fichiers de plateformes hétérogènes.

A7 : ANALYSTE-PROGRAMMEUR PGI

Aux fins de la présente évaluation, les rôles et responsabilités d'un **analyste-programmeur PGI** sont définis comme suit et doivent être démontrés dans le cadre de l'exécution d'au moins six (6) des douze (12) tâches et activités suivantes :

- a. Analyser les besoins fonctionnels menant à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des modifications apportées aux applications;
- b. Prendre en charge l'élaboration et la tenue à jour de la configuration et des programmes d'après les besoins approuvés, seul ou en équipe;
- c. Participer à l'exécution d'activités de soutien, y compris l'interaction avec les utilisateurs, le repérage et le règlement de problèmes, et les rapports à la direction;
- d. Produire des documents sur les spécifications techniques à l'aide des spécifications fonctionnelles fournies par les équipes fonctionnelles et chargées de l'intégration;
- e. Créer et modifier la configuration et le code des logiciels, d'après les spécifications techniques;
- f. Créer et modifier les écrans/pages approuvés et les rapports;
- g. Élaborer, mettre à l'essai et mettre en œuvre les modifications apportées aux programmes et à la configuration;
- h. Produire des rapports, des manuels, des programmes, des fichiers de données et des procédures pour les applications;
- i. Fournir une expertise/des conseils au sujet des modules et des fonctions sur les applications accessibles;
- j. Analyser le code et les objets pour déterminer leur pertinence fonctionnelle;
- k. Participer à l'examen de toutes les demandes d'adaptation et à l'établissement des coûts connexes;
- l. Exécuter des tâches liées à la mise en œuvre de l'application et de la conception des bases de données, et des correctifs, du codage et des documents techniques.

B7 : ARCHITECTE DE TRANSFORMATION DES AFFAIRES

Aux fins de la présente évaluation, les rôles et responsabilités d'un **architecte de transformation des affaires** sont définis comme suit et doivent être démontrés dans le cadre de l'exécution d'au moins cinq (5) des dix (10) tâches et activités suivantes :

- a. Transformer l'entreprise et établir les priorités entre les options en appliquant des critères décisionnels précis;
- b. Posséder une excellente connaissance des saines pratiques opérationnelles, jumelée à une bonne compréhension des questions architecturales et techniques;
- c. Appliquer la vision du service, être en mesure d'harmoniser les technologies de l'information et la stratégie d'entreprise;
- d. Partager des solutions communes et des pratiques exemplaires;
- e. Fournir des conseils et coordonner les initiatives de transformation opérationnelle et technologique;
- f. Comblent les écarts entre les opérations et la TI pour aider l'entreprise à valider ses plans opérationnels d'après des normes et principes solides;
- g. Concevoir le contexte d'application de la solution totale;
- h. Organiser et diriger des projets complexes regroupant de nombreux processus et secteurs d'activité;
- i. Diriger des séances intersectorielles de collecte de renseignements;
- j. Concevoir des solutions à l'aide des composantes d'architecture opérationnelle, de la modification des processus ou du changement organisationnel.

VOLET DE TRAVAIL 2

I1 : SPÉCIALISTE EN CONVERSION DE DONNÉES

Aux fins de la présente évaluation, les rôles et responsabilités d'un **spécialiste en conversion de données** sont définis comme suit et doivent être démontrés dans le cadre de l'exécution des tâches et activités suivantes :

- a) Superviser les facettes du processus de conversion;
- b) Exécuter la mise en correspondance, les interfaces, les travaux fictifs de conversion, les améliorations et la conversion, et vérifier l'exhaustivité et l'exactitude des données converties;
- c) Analyser et coordonner la conversion des fichiers de données;
- d) Importer des fichiers de plateformes hétérogènes.

P9 : GESTIONNAIRE DE PROJET

Aux fins de la présente évaluation, les rôles et responsabilités d'un **gestionnaire de projet** sont définis comme suit et doivent être démontrés dans le cadre de l'exécution d'au moins huit (8) des seize (16) tâches et activités suivantes :

- a) Atteindre les objectifs déclarés du projet
- b) Établir des objectifs de projet clairs et tangibles, déterminer les besoins du projet et gérer les contraintes du triangle de gestion du projet, notamment le coût, le calendrier, la portée et la qualité;
- c) Préciser les besoins en ressources et collaborer avec les gestionnaires de programme pour attribuer les responsabilités individuelles;
- d) Élaborer et exécuter des plans et calendriers des travaux, et les revoir le cas échéant afin de tenir compte de l'évolution des besoins et des exigences;
- e) Gérer les éléments opérationnels courants du projet et de sa portée;
- f) Diriger les activités de détermination de la portée du projet;
- g) Communiquer efficacement les renseignements pertinents du projet à l'équipe et aux intervenants;
- h) Orienter les travaux entre toutes les équipes chargées des ressources à toutes les étapes du cycle de vie des systèmes;
- i) Communiquer les modifications apportées au projet et faire le point avec les membres compétents de l'équipe;
- j) Animer les réunions des membres de l'équipe et des intervenants afin d'examiner l'état des travaux;
- k) Préparer des rapports d'étape périodiques et les distribuer, le cas échéant;
- l) Examiner les produits à livrer qui ont été préparés par l'équipe avant de les présenter aux intervenants;
- m) Veiller à ce que les documents soient complets, à jour et conservés correctement;
- n) Régler sans tarder les problèmes et(ou) les soumettre aux supérieurs;
- o) Gérer les approbations internes et externes;
- p) Surveiller le glissement de portée et rétablir la portée des projets, le cas échéant.