

# **LIVRAISON DE SYSTÈMES ET GESTION DE PORTEFEUILLES DE PROJETS**

## **PIÈCE JOINTE 2 À L'ANNEXE H**

### **TABLEAUX DE PRÉSENTATION ET D'ÉVALUATION POUR LES PROPOSITIONS TECHNIQUES**

#### **RENOUVELLEMENT DU SAID**

**Date de la dernière mise à jour :** 2015-10-14

**État :** Ébauche

**SRT :** REB-11

**Version :** 0.1

**N° de document SGDDI :** 42672

**Classification :** Protégé A

**TABLE DES MATIÈRES**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. INTRODUCTION.....</b>  | <b>3</b> |
| 1.1 GÉNÉRALITÉS.....   | 3        |
| 1.2 FORMAT DES PROPOSITIONS .....                                      | 3        |
| 1.3 RÉPONSE AUX EXIGENCES .....  | 4        |
| 1.4 COMMENT REMPLIR LES TABLEAUX DE PRÉSENTATION ET D'ÉVALUATION ..... | 5        |
| 1.5 TABLEAUX DE PRÉSENTATION ET D'ÉVALUATION.....                      | 5        |

**TABLEAUX**

|   |    |
|---|----|
| TABLEAU 1 : TABLEAU DES EXIGENCES OBLIGATOIRES .....                            | 6  |
| TABLEAU 2 : TABLEAU DES EXIGENCES RELATIVES À LA GESTION DE PROJET .....        | 15 |
| TABLEAU 3 : TABLEAU DES EXIGENCES FONCTIONNELLES .....                          | 29 |
| TABLEAU 4 : TABLEAU DES EXIGENCES OPTIONNELLES .....                            | 30 |
| TABLEAU 5 : TABLEAU DES EXIGENCES TECHNIQUES.....                               | 34 |
| TABLEAU 6 : TABLEAU DES EXIGENCES RELATIVES À LA MISE EN ŒUVRE .....            | 39 |
| TABLEAU 7 : TABLEAU DES EXIGENCES RELATIVES AU PLAN DES ESSAIS COMPARATIFS .... | 40 |

## 1. INTRODUCTION

### 1.1 GÉNÉRALITÉS

1. La présente pièce jointe 1 à l'annexe H décrit le format des tableaux de présentation qui, s'attend-on, seront utilisés en réponse aux détails techniques de la présente DP relative au renouvellement du SAID. Ces tableaux, que remplira le soumissionnaire, seront essentiels à l'évaluation efficace des propositions. Par conséquent, il est recommandé à celui-ci de s'assurer que sa proposition décrit clairement comment la solution proposée répond aux exigences, et ce, dans le but d'obtenir la meilleure cote possible.

### 1.2 FORMAT DES PROPOSITIONS

1. Le soumissionnaire doit fournir une table des matières dressant la liste de l'ensemble des documents et du matériel compris dans chaque section de la proposition ainsi que de tout le matériel désigné comme étant exigé dans la proposition ou fourni à titre de référence.
2. La proposition technique du soumissionnaire doit être présentée dans le format suivant :
  - a. Section 1 : Résumé et profil de l'entreprise – Cette section doit inclure une copie signée de la page « 1 » de la présente DP. Elle peut aussi renfermer, à la discrétion du soumissionnaire, un format exécutif et (ou) une lettre de transmission. Il doit y être précisé au moins le nom et le numéro de téléphone d'une personne avec qui le gouvernement du Canada pourra communiquer à propos de toute question relative à la DP. Enfin, le soumissionnaire peut aussi y présenter un bref profil de l'entreprise et de ses principaux sous-traitants;
  - b. Section 2 : Exigences relatives à la gestion de projet;
  - c. Section 3 : Exigences fonctionnelles;
  - d. Section 4 : Exigences optionnelles;
  - e. Section 5 : Exigences techniques;
  - f. Section 6 : Exigences relatives à la mise en œuvre
  - g. Section 7 : Exigences relatives aux essais comparatifs
  - h. Section 8 : Pièces jointes – Cette section peut inclure des brochures techniques, etc., des références d'entreprises, des références d'employés proposés, la liste des exigences relatives aux produits livrables du contrat, des plans et tout autre produit livrable non spécifié faisant partie de l'offre.

### 1.3 RÉPONSE AUX EXIGENCES

1. Le soumissionnaire doit fournir une proposition technique répondant aux exigences obligatoires et cotées dans l'EDT et les documents qui l'accompagnent, et présentée dans le format défini dans les tableaux de présentation et d'évaluation indiqués dans ce document. Il est attendu que ces tableaux constituent la partie principale de la Matrice de traçabilité des exigences (MTE) du soumissionnaire. On verra à consulter l'EDT principal relatif au renouvellement du SAID pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de la MTE. Il importe de noter que le soumissionnaire peut par ailleurs agrandir les tableaux pour pouvoir y introduire sa réponse.
  - a. Exigences obligatoires
    - i. Les exigences obligatoires seront évaluées au cours de la phase 1 du processus d'évaluation – Confirmation de la conformité avec les exigences obligatoires; elles seront vérifiées, au besoin, au cours de la phase 3 – Essais comparatifs relatifs au renouvellement du SAID;
    - ii. Le soumissionnaire doit répondre à chacune des exigences obligatoires en remplissant le tableau approprié de présentation et de réponse pour l'évaluation de l'offre, et ce, pour chaque section détaillée dans l'EDT et ses annexes;
    - iii. Les propositions des soumissionnaires qui ne répondent pas aux exigences obligatoires seront rejetées.
  - b. Exigences cotées
    - i. Les exigences cotées seront évaluées au cours de la phase 2 du processus d'évaluation – Évaluation des exigences cotées; elles seront vérifiées, au besoin, au cours de la phase 3 – Essais comparatifs relatifs au renouvellement du SAID;
    - ii. Le soumissionnaire doit répondre à chacune des exigences cotées en remplissant le tableau approprié de présentation et de réponse pour l'évaluation de l'offre, et ce, pour chaque section détaillée dans l'EDT et ses annexes;
    - iii. Les tableaux de cotation constituent une compilation de l'information extraite des documents de l'EDT et des renseignements supplémentaires exigés du soumissionnaire afin d'établir si ce dernier est en mesure de répondre aux exigences de la présente DP. Les soumissionnaires voudront bien noter qu'en cas d'écart entre l'information fournie dans les tableaux présentés dans ce document et l'EDT, celle figurant dans l'EDT aura préséance.
  - c. Les exigences cotées ont trait aux aspects suivants :
    - i. Gestion de projet;
    - ii. Exigences fonctionnelles;
    - iii. Exigences techniques;
    - iv. Exigences optionnelles;
    - v. Exigences relatives à la mise en œuvre;
    - vi. Exigences relatives au plan des essais comparatifs.

## **1.4 COMMENT REMPLIR LES TABLEAUX DE PRÉSENTATION ET D'ÉVALUATION**

1. Les soumissionnaires doivent remplir un tableau distinct pour l'EDT principal et chaque annexe de la présente DP relative au renouvellement du SAID, et ce, pour toutes les exigences qui y sont énoncées.
2. Les soumissionnaires doivent répondre à chacune des exigences obligatoires et cotées selon le format des tableaux présentés dans ce document.
3. Les soumissionnaires noteront que la réponse qu'ils fourniront à chacune des exigences cotées sera évaluée au moyen des échelles de cotation présentées à l'annexe H et des selon les critères indiqués sur la même ligne dans la colonne « Critères d'évaluation ».

## **1.5 TABLEAUX DE PRÉSENTATION ET D'ÉVALUATION**

1. L'information qui suit compose les tableaux dont se serviront les soumissionnaires pour soumettre leur proposition.

## Exigences – Obligatoires

Tableau de présentation et d'évaluation

| Numéro<br>de la<br>section | Nom de la<br>section/Objet de<br>l'évaluation | Exigences de présentation | Conforme<br>O/N | Produit<br>commerci<br>al O/N | Réponse du<br>soumissionnai<br>re | Référence<br>s du<br>soumissio<br>nnaire |
|----------------------------|---|---------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| A                          | B   | C                         | D               | E                             | F                                 | G  |
|                            |   |                           |                 |                               |                                   |  |

Tableau 1 : Tableau des exigences obligatoires

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b> | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>   | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>                                       | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| S.o.                        | Ébauche de la documentation relative au projet | 25            | <p>Le soumissionnaire doit fournir l'ébauche des plans suivants dans sa proposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de gestion de l'ingénierie système;</li> <li>• Plan d'assurance de la qualité;</li> <li>• Plan de gestion des exigences;</li> <li>• Plan de gestion de la configuration;</li> <li>• Plan de gestion des risques;</li> <li>• Plan de gestion des documents;</li> <li>• Plan de gestion des sous-traitants.</li> </ul> <p><b>Plan de gestion de l'ingénierie système</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche, outils et normes pour procéder à la conception du système, à l'ingénierie des processus opérationnels ainsi qu'à la conception et au développement des applications et des logiciels, et ce, en appui des exigences énoncées dans la DP relative au renouvellement du SAID;</li> <li>• Approche pour configurer les produits commerciaux afin de tirer le maximum d'avantages de chacun d'eux;</li> <li>• Approche, outils et normes pour intégrer les changements aux règles opérationnelles à mesure que le projet</li> </ul> | <p>Le soumissionnaire doit au moins répondre aux exigences énoncées.</p> <p>Chaque plan sera coté conformément aux lignes directrices d'évaluation générales. La cote du soumissionnaire sera calculée en déterminant le facteur de cotation moyen pour tous les plans et en l'appliquant au nombre de points maximum.</p> |                                   |                                      |

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points | Exigences de présentation   | Critères d'évaluation | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|----------------------|---|--------|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A                    | B                                       | C      | D   | E                     | F                          | G                             |
|                      |   |        | <p>progresser;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principaux produits livrables et objectifs attendus du processus de l'ingénierie système (IS) qui assure que toutes les exigences de la DP relative au renouvellement du SAID ont été respectées;</li> <li>• Description des paramètres configurables et non configurables à utiliser;</li> <li>• Approche pour démontrer comment la conception du système appuiera les exigences en matière de performances et de données volumétriques énoncées dans la DP relative au renouvellement du SAID;</li> <li>• Identification d'autres normes d'IS à suivre;</li> <li>• Description de la façon dont les efforts d'IS relatifs au SAID (p. ex., analyse des exigences, conception du système, développement de logiciels personnalisés, essais, formation, conversion de données et mise en œuvre) seront intégrés aux composantes connexes à l'ITR de la GRC/de SPC.</li> </ul> |                       |                            |                               |



**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b> | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b> | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>                                       | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>                     | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
|                             |  |               | <b>Plan d'assurance de la qualité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer, recommander, documenter, mettre en œuvre et tenir à jour une politique et les processus nécessaires pour assurer que les produits livrables sont de qualité.</li> <li>Établir, documenter et communiquer les normes et procédures d'assurance de la qualité en regard des produits livrables.</li> <li>Assurer la liaison avec le personnel du projet pour assurer que les normes et procédures d'assurance de la qualité établies pour le projet respectent les normes du DPI/GRC.</li> <li>Établir des mécanismes de mesure de la qualité et des performances.</li> <li>Surveiller les produits livrables afin de s'assurer que les normes sont respectées, en traitant les écarts localement d'abord, puis en faisant part des préoccupations aux niveaux supérieurs si des problèmes surviennent.</li> <li>Procéder à des examens de la qualité.</li> </ul><br><b>Plan de gestion des exigences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer et mettre en œuvre une Matrice</li> </ul> |                              |                                   |                                      |

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|----------------------|---|--------|--|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A                    | B                                       | C      | D  | E                     | F                          | G                             |
|                      |   |        | <p>de traçabilité des exigences (MTE) qui reflète au début que le soumissionnaire se conforme aux exigences et qui sert ensuite à gérer toutes les exigences fonctionnelles et techniques dans le cadre du CVDL du projet, et ce, en s'appuyant au départ au moyen sur les exigences contractuelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La MTE doit permettre d'assurer le suivi de chaque exigence lors de toutes les phases du projet, et ce, en saisissant l'information clé d'état ainsi que toute décision importante sur le plan opérationnel ou technique relative à chaque exigence.</li> <li>• La MTE doit être élaborée de façon itérative où les détails sont ajoutés à mesure qu'ils sont connus lors du cycle de vie du projet.</li> <li>• La MTE doit être fournie régulièrement à la GRC, lors des jalons clés du projet.</li> <li>• Un outil de gestion de documents de la GRC (p. ex., le SGDDI) sera utilisé pour gérer la MTE.</li> <li>• Remarque : La MTE est aussi un produit livrable essentiel qui doit être inclus dans la proposition du soumissionnaire.</li> </ul> |                       |                            |                               |

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b> | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b> | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>                                       | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>                     | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
|                             |  |               | <b>Plan de gestion de la configuration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les bases contractuelles ainsi que les bases de la conception établies lors du projet.</li> <li>Établir les bases seulement avoir procédé à des examens formels de concert avec la GRC ou ses représentants.</li> <li>Mettre à jour la Matrice de traçabilité des exigences à l'aide de l'information désignée en matière de développement, et ce, jusqu'au niveau du module ou de la fonction du produit commercial.</li> <li>Utiliser un outil de gestion de la configuration pour consigner les versions initiales et pour gérer les changements apportés aux produits suivants : exigences opérationnelles, conceptions, flux des travaux, procédures, documentation, matériel, logiciels commerciaux, modules logiciels personnalisés, logiciels de conversion, conception physique des bases de données, code des applications, tous les</li> </ul> |                              |                                   |                                      |

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|----------------------|---|--------|--|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A                    | B                                       | C      | D  | E                     | F                          | G                             |
|                      |   |        | <p>outils en appui, etc.</p> <p><b>Plan de résolution des problèmes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il doit s'agir du plan interne du soumissionnaire coordonné avec l'outil des activités de la GRC (c.-à-d. gestion des incidents) et intégré à celui-ci.</li> </ul> <p><b>Plan de gestion des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examiner les calendriers de projet et les schémas système existants pour déterminer les principaux secteurs où il pourrait y avoir des goulots d'étranglement lors du développement ou encore des pannes.</li> <li>Tenir avec l'équipe de direction des rencontres sous la forme d'ateliers afin de valider et de quantifier les événements à risque pouvant donner lieu à des retards ou avoir d'autres effets négatifs.</li> <li>Élaborer une matrice des risques qui sera utilisée lors du projet, qui présentera les principaux événements accompagnés des secteurs dans lesquels ils auront un impact et qui indiquera, au moyen de</li> </ul> |                       |                            |                               |

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b> | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b> | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>                                       | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>                     | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
|                             |  |               | <p>cellules, la probabilité de ce dernier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation des risques et classement par priorités.</li> <li>• Plans d'atténuation.</li> <li>• Rencontres sur l'examen des risques.</li> </ul> <p><b>Plan de gestion des documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des procédures de gestion des documents de projet, y compris des politiques et procédures relatives à la messagerie électronique pour la gestion des documents de courriels, sont en place. Tout document connexe à l'ITR/GRC doit être échangé de manière sécuritaire. Il incombe à l'entrepreneur de fournir un mécanisme approuvé d'échange de documents si des ressources hors site (c.-à-d. d'un site n'appartenant pas à la GRC) ont besoin d'accéder à des documents connexes à l'ITR/GRC. Tous les documents connexes à l'ITR/GRC sont au moins de niveau Protégé A.</li> <li>• Le soumissionnaire doit démontrer dans son Plan de gestion des documents comment les documents élaborés/modifiés par des ressources</li> </ul> |                              |                                   |                                      |

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation   | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|----------------------|---|--------|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| A                    | B                                       | C      | D  | E   | F                          | G                             |
|                      |   |        | <p>hors site seront gérés, publiés et tenus à jour de manière sécuritaire.</p> <p><b>Plan de gestion des sous-traitants</b></p>  |   |                            |                               |
|                      | Expérience de l'entreprise              | 100    | <p>Pour chaque projet cité en référence, les soumissionnaires doivent fournir les produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nom de l'organisation cliente citée en référence accompagné du titre du projet;</li> <li>Nom, titre, numéro de téléphone et numéro de télécopieur de la référence d'un (1) client de haut niveau pour chacun des projets;</li> <li>Brève description des principaux jalons, objectifs et résultats du projet accompagnée d'une explication qui démontre la similitude des projets sur les plans suivants : portée, valeur, nature, complexité et pertinence;</li> <li>Taille de l'équipe fournie par le soumissionnaire et contribution apportée par les ressources;</li> <li>Durée du projet, y compris les dates de début et de fin par mois et année;</li> </ul> | <p>Les références de projets seront évaluées conformément aux lignes directrices d'évaluation générales et pourront avoir le nombre de points maximum suivant :</p> <p>Référence de projet 1 (désignée par le soumissionnaire) : Jusqu'à 50 points</p> <p>Référence de projet 2 (désignée par le soumissionnaire) : Jusqu'à</p> |                            |                               |

**Exigences relatives à la gestion de projet – Cotées**

| Tableau de présentation et d'évaluation |   |            |   |   |                            |                               |
|---|---|------------|---|---|----------------------------|-------------------------------|
| Numéro de la section                    | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points     | Exigences de présentation   | Critères d'évaluation   | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
| A                                       | B                                       | C          | D   | E   | F                          | G                             |
|   |   |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>État actuel du projet, p. ex., achevé, annulé, en cours;</li> <li>Autre information que le soumissionnaire juge appropriée accompagnée d'une indication claire quant à sa pertinence.</li> </ul> | 30 points<br>Référence de projet 3<br>(désignée par le soumissionnaire) : Jusqu'à 20 points |                            |                               |
| <b>Total des points</b>                 |   | <b>125</b> |   |   |                            |                               |

**Tableau 2 : Tableau des exigences relatives à la gestion de projet**

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b> | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>  | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>                                       | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>  | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| EDT 1.2                     | Conformité du produit commercial               | 100           | Le système proposé doit être un produit commercial dans la grande mesure du possible. Un soumissionnaire qui peut fournir davantage en regard de l'ensemble de la solution de renouvellement du SAID recevra une cote plus élevée lors de l'évaluation. S'il faut procéder à une configuration ou à une personnalisation du produit, le soumissionnaire fournira une description de ce que cela englobe dans la colonne Réponse du soumissionnaire. | <p>Cote fondée sur le pourcentage réel des exigences que le soumissionnaire identifie dans sa proposition comme étant comprises dans le produit commercial du SAID à la date de clôture des soumissions, comme suit :</p> <p>Fonctionnalité de 100 % dans le produit commercial 50 points</p> <p>Fonctionnalité de 90 à 99 % dans le produit commercial 45 points</p> <p>Fonctionnalité de 80 à</p> |                                   |                                      |



**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b> | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>  | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>                                       | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>  | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
|                             |  |               |  | 89 % dans le produit commercial 40 points<br>Fonctionnalité de 70 à 79 % dans le produit commercial 35 points<br>Fonctionnalité de 60 à 99 % dans le produit commercial 30 points<br>Fonctionnalité de 50 à 99 % dans le produit commercial 25 points<br>Fonctionnalité de moins de 50 % dans le produit commercial 0 point |                                   |                                      |
| Annexes B, D, E 3.1         | Conformité du produit commercial               | 50            | Le soumissionnaire doit décrire en détail sa stratégie de migration des fonctions propres à l'ITR au fur et à mesure que le produit commercial de base du SAID/SSV/SGDEL évolue pendant la durée du contrat. Il doit | Lignes directrices d'évaluation générales   |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section | Nom de la section/Objet de l'évaluation          | Points | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation                     | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|----------------------|--|--------|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| A                    | B  | C      | D  | E   | F                          | G                             |
|                      |  |        | expliquer la mesure dans laquelle son produit comprendra des fonctions personnalisées, ainsi que la mesure dans laquelle sa stratégie réduira au minimum les perturbations en matière de disponibilité si la GRC décide de procéder à une mise à niveau.   |   |                            |                               |
| Annexe B 3.4.1 3.5   | Gestion du flux des travaux et services connexes | 20     | Le système doit réduire au minimum la possibilité d'erreurs occasionnées par des transactions liées à des travaux en cours ou en attente de traitement. Le soumissionnaire doit décrire en détail les mécanismes qu'il compte mettre en œuvre afin de prévenir de telles dans l'éventualité où deux transmissions (deux transmissions d'empreintes décadactylaires ou une transmission d'empreintes décadactylaires et une transmission d'empreintes latentes) pour le même sujet sont traitées l'une après l'autre dans un court laps de temps (p. ex., une transmission à des fins pénales arrive peu de | Lignes directrices d'évaluation générales |                            |                               |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>              | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>                                  | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
|                             |  |               | temps après une transmission à des fins civiles). Le soumissionnaire doit décrire la façon dont sa solution gère les travaux en cours et il doit préciser les outils utilisés pour cerner les erreurs.  |   |                                   |                                      |
| Annexe B 3.4.2              | Gestion du flux des travaux et services connexes | 50            | La solution de renouvellement du SAID doit offrir suffisamment de flexibilité pour prendre en charge différentes instructions relatives aux flux de travaux, telles qu'elles sont fournies au SAID dans les transactions internes. Le SNS règle les paramètres de ces instructions différemment selon l'information reçue dans la transaction (p. ex., le numéro FPS) et le type de transaction externe : À des fins pénales avec ajout (CAR Ret=Y), Interrogation du casier judiciaire (CAR Ret=N), Immigration (IMM Ret=Y), À des fins civiles avec ajout (employé de la GRC), À des fins civiles sans ajout, Recherche d'empreintes latentes (digitales ou palmaires). Les | Lignes directrices d'évaluation générales |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section | Nom de la section/Objet de l'évaluation          | Points | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation                     | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|----------------------|--|--------|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| A                    | B  | C      | D  | E   | F                          | G                             |
|                      |  |        | paramètres internes pourraient indiquer, par exemple, qu'une recherche un à plusieurs doit être effectuée, qu'une certification doit être effectuée où il y a une correspondance, qu'une recherche inversée d'empreintes digitales et palmaires doit être effectuée, qu'une recherche inversée d'empreintes digitales seulement doit être effectuée, etc. Consultez le DCI du SAID pour obtenir une description détaillée des transactions transmises entre la solution de renouvellement du SAID et le SNS. |   |                            |                               |
| Annexe B 3.4.6       | Gestion du flux des travaux et services connexes | 10     | Le système doit prendre en charge le contrôle opérationnel et la surveillance des charges de travail.  | Lignes directrices d'évaluation générales |                            |                               |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>              | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>                                  | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe B 3.6, 4.6           | Gestion du flux des travaux et services connexes | 50            | Il est préférable que la recherche par filtres ne soit pas obligatoire. La solution de renouvellement du SAID doit permettre d'effectuer des recherches sans filtre donnant des résultats aussi précis que les recherches avec filtres.   | Lignes directrices d'évaluation générales |                                   |                                      |
| Annexes B, C, D, E          | Gestion du flux des travaux et services connexes | 20            | Le soumissionnaire doit décrire dans sa proposition le groupe d'utilisateurs/les rôles où une file d'attente des travaux sera mise en place et expliquer pourquoi ces choix particuliers ont été faits. Il doit aussi indiquer où cela est cohérent ou non cohérent par rapport avec le produit commercial. | Lignes directrices d'évaluation générales |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>   | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexes B, C, D, E          | Gestion du flux des travaux et services connexes | 80            | Le soumissionnaire doit indiquer de quelle façon toutes les fonctions cotées liées à l'interface utilisateur (IU) sont prises en charge par la solution proposée. | Lignes directrices d'évaluation générales<br><br>Remarque : Le nombre de points sera réduit du maximum selon que le soumissionnaire est en mesure de prendre en charge les exigences cotées liées à l'IU et définies dans l'EDT et les documents qui l'accompagnent. |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>              | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>                                  | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| EDT principal<br>4.5        | Gestion du flux des travaux et services connexes | 20            | Il est préférable que la mise en œuvre de la prise en charge de l'ensemble de caractéristiques étendu (EFS) soit terminée le plus rapidement possible après la deuxième étape. L'EFS doit cependant être mis en œuvre dans les deux ans suivant l'attribution du contrat. Cette mise en œuvre doit permettre la rétrocompatibilité vers toutes les données existantes au moment de la mise en œuvre ou la conversion vers l'EFS d'une manière acceptable aux yeux de la GRC. Dans le cadre de cette mise en œuvre, l'entrepreneur doit définir une stratégie pour que l'EFS remplace la norme actuelle IAFIS de type 9 et la norme ANSI INCITS 378-2004. Cette stratégie doit être incluse dans la proposition de l'entrepreneur et sera considérée comme faisant partie de l'évaluation qui détermine la prise en charge d'EFS. | Lignes directrices d'évaluation générales |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>                               | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe B 4.11               | Gestion du flux des travaux et services connexes | 10            | La solution de renouvellement du SAID doit s'assurer que les suppressions ne perturbent pas le processus.  | Lignes directrices d'évaluation générales                  |                                   |                                      |
| Annexe B 4.14               | Gestion du flux des travaux et services connexes | 15            | Si l'écart de qualité entre les empreintes plaquées et les empreintes roulées atteint ou dépasse la valeur du paramètre configurable « indicateur de qualité des empreintes plaquées », les empreintes plaquées devraient être utilisées dans le composite, plutôt que les empreintes roulées. | Cote établie selon que cette fonction est évidente ou non. |                                   |                                      |



**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>  | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>  | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe B 5.4                | Gestion du flux des travaux et services connexes | 20            | L'interface utilisateur des empreintes tenprint/latentes doit permettre à chaque utilisateur de régler des paramètres personnalisés, de les enregistrer et de les utiliser chaque fois qu'il se connecte. Ces paramètres doivent comprendre autant de fonctions que possible. De plus, le technicien des empreintes tenprint/latentes doit être en mesure de passer temporairement des paramètres personnels aux paramètres par défaut et vice versa d'un simple clic de la souris (p. ex., sur un bouton). | Cote établie selon que cette fonction est évidente ou non.<br><br>Remarque : Il s'agit d'une fonction de l'IU qui est cotée séparément, car elle est jugée plus importante que les fonctions générales à privilégier pour l'IU. |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>              | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>                                  | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe B 5.4                | Gestion du flux des travaux et services connexes | 5             | La solution de renouvellement du SAID doit fournir la capacité d'encoder, de traduire ou de faire les deux (au besoin), afin de créer une transaction conforme à la norme US EBTS (type de transaction US LFFS) pour les systèmes de cryptage des fichiers (EFS), et ce, avec aussi peu d'efforts supplémentaires que possible (au-delà du travail d'encodage fait pour la recherche canadienne) de la part du technicien des empreintes latentes (p. ex., ajout de texte pour les champs nécessaires dans le cas de recherches du FBI). | Lignes directrices d'évaluation générales |                                   |                                      |
| Annexe B 5.14               | Gestion du flux des travaux et services connexes | 5             | La gestion de sites distants doit être à la fois efficace et efficiente.   | Lignes directrices d'évaluation générales |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>                               | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe B 8.3                | Gestion du flux des travaux et services connexes | 5             | Dans le cas des dossiers de jeunes contrevenants, un jeu supplémentaire d'empreintes digitales et palmaires composites doit être créé dans les dossiers criminels et de réfugiés en appliquant un facteur de croissance de quinze pour cent (15 %). Cette exigence vise à améliorer le pourcentage de correspondance lorsque les empreintes de la personne font l'objet d'une recherche à l'âge adulte. | Cote établie selon que cette fonction est évidente ou non. |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>                               | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe B 8.4                | Gestion du flux des travaux et services connexes | 15            | Lorsqu'un sujet possède plusieurs jeux d'empreintes (six [6], par exemple) dans un type de dossier donné et qu'une demande nécessite la recherche d'empreintes DD dans tous les dossiers, la solution de renouvellement du SAID doit uniquement faire une recherche dans les meilleurs jeux d'empreintes (six [6], par exemple) du type de dossier en question (selon un paramètre configurable). Le nombre précis sera déterminé en consultation avec la GRC avant la mise en œuvre | Cote établie selon que cette fonction est évidente ou non. |                                   |                                      |

**Exigences fonctionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b> | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>   | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>                               | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|-----------------------------|--|---------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe E 1.2                | Gestion du flux des travaux et services connexes | 45            | Le SGDEL à privilégier est un système intégré à la solution de renouvellement du SAID. Une telle intégration fournirait une interface utilisateur identique aux utilisateurs du SGDEL/SAID et éviterait la répétition des fonctions entre les deux systèmes. C'est-à-dire que le SGDEL intégré ferait partie de l'interface utilisateur de la solution de renouvellement du SAID, et les utilisateurs cliqueraient sur des icônes ou des boutons additionnels pour gérer les dossiers. | Cote établie selon que cette fonction est évidente ou non. |                                   |                                      |
| <b>Total des points</b>     |  | <b>400</b>    |  |  |                                   |                                      |

**Tableau 3 : Tableau des exigences fonctionnelles**

**Exigences optionnelles – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section          | Nom de la section/Objet de l'évaluation  | Points    | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation   | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|-------------------------------|--|-----------|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| A                             | B  | C         | D  | E   | F                          | G                             |
| EDT principal<br>3.2.7,<br>12 | Capacité de reconnaissance faciale (CRF) | 20        | Le soumissionnaire doit préciser le nombre d'exigences qui sont déjà respectées en matière de CRF au moment de soumettre son offre et indiquer le moment où les exigences obligatoires seront respectées d'après un plan de développement futur connu. | Lignes directrices d'évaluation générales<br><br>Remarque : Le nombre de points sera réduit du maximum selon que le soumissionnaire est en mesure de prendre en charge les exigences. |                            |                               |
| <b>Total des points</b>       |  | <b>20</b> |  |   |                            |                               |

**Tableau 4 : Tableau des exigences optionnelles**

**Tableau T4, Exigences techniques – Cotées**

| <b>Tableau de présentation et d'évaluation</b>                    |   |               |  |  |                                   |                                      |
|---|---|---------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Numéro de la section</b>                                       | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>                                | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>   | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
| <b>A</b>  | <b>B</b>  | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| Annexe B<br>2.1.5, 8.7 et autres sections dans les autres annexes | Contraintes architecturales du Réseau des services nationaux de police (RSNP) | 50            | <p>L'ensemble de la solution de renouvellement du SAID du soumissionnaire retenu doit respecter les contraintes architecturales du RSNP.</p> <p>Tous les serveurs du SAID et du SSV peuvent communiquer entre eux dans le Réseau local virtuel (VLAN). Il est préférable que la solution de renouvellement du SAID ne permette l'accès au VLAN que dans le cas des communications requises. Par exemple, une pratique de sécurité courante consiste à créer des segments qui interdisent l'acheminement à l'extérieur du réseau local, ce qui permet de sécuriser davantage un ensemble précis de serveurs dans un VLAN. L'entrepreneur doit expliquer la façon dont la solution de renouvellement du SAID proposée prend en charge les mesures de sécurité qui permettent de limiter l'accès au VLAN.</p> | <p>Lignes directrices d'évaluation générales</p> <p>Remarque : Le nombre de points sera réduit du maximum selon que la solution fournie par le soumissionnaire s'intègre efficacement et de manière efficiente à l'architecture du réseau et de sécurité du RSNP en regard de l'ensemble de la solution de renouvellement du SAID.</p> |                                   |                                      |
| Annexe B<br>8.10.1  | Matériel monté sur bâti   | 25            | Le matériel de l'ensemble de la solution de renouvellement du SAID devant être installé au centre de données ou au site de reprise après sinistre de la GRC doit être compatible avec des  | <p>Points au complet – utilisation de bâtis standard de 19 pouces.</p> <p>Au moins 50 % des</p>  |                                   |                                      |

**Tableau T4, Exigences techniques – Cotées**

| Tableau de présentation et d'évaluation                    |   |        |  |  |                            |                               |
|--|---|--------|--|--|----------------------------|-------------------------------|
| Numéro de la section                                       | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation  | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
| A  | B                                       | C      | D  | E  | F                          | G                             |
|  |   |        | bâtis standard de 19 pouces (EIA 310-D). Le soumissionnaire n'a pas à fournir de bâtis si son équipement est compatible avec des bâtis standard de 19 pouces. Les bâtis ou les armoires de la GRC seront utilisés. Si le matériel du soumissionnaire n'est pas compatible avec des bâtis standard de 19 pouces, il doit fournir des bâtis.   | serveurs utilisent des bâtis standard de 19 pouces – 25<br>0 point – ne respecte pas l'exigence relative aux bâtis standard de 19 pouces   |                            |                               |
| Annexe B<br>8.1 et autres sections dans les autres annexes | Paramètres configurables                | 10     | L'ensemble de la solution de renouvellement du SAID du soumissionnaire retenu doit offrir un maximum de flexibilité en matière de paramètres configurables. Les modifications apportées à la configuration de cette application ne devraient pas comprendre la modification de codes de programmation existants, ni l'ajout de nouveaux codes, ni la modification de l'architecture de l'application ou de la structure des données. | Lignes directrices d'évaluation générales<br>Remarque : Des points seront ajoutés pour un maximum de 10 dans le cas de fonctions liées aux paramètres configurables qui dépassent les exigences obligatoires à ce sujet. |                            |                               |



**Tableau T4, Exigences techniques – Cotées**

| Tableau de présentation et d'évaluation |  |        |   |   |                            |                               |
|---|--|--------|---|---|----------------------------|-------------------------------|
| Numéro de la section                    | Nom de la section/Objet de l'évaluation        | Points | Exigences de présentation   | Critères d'évaluation                     | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
| A                                       | B  | C      | D   | E   | F                          | G                             |
| Annexe B<br>3.4                         | Performances et fonctions de la file d'attente | 5      | La file d'attente doit permettre le traitement en temps opportun d'un grand nombre de transactions.<br><br>Un utilisateur autorisé, comme un analyste de programme qui assume de nombreuses responsabilités, doit être en mesure d'afficher simultanément toutes les transactions dans toutes les régions et toutes les files d'attente.  | Lignes directrices d'évaluation générales |                            |                               |
| Annexe C<br>3.1                         | Performances et fonctions de la file d'attente | 30     | La solution de renouvellement du transcodeur doit correspondre dans la plus grande mesure possible à un produit logiciel commercial et doit être basée sur la fonctionnalité et l'IU du poste de travail de la solution de renouvellement du SAID.  | Lignes directrices d'évaluation générales |                            |                               |
| Annexe C<br>4.4                         | Performances et fonctions de la file d'attente | 10     | L'interface utilisateur des empreintes DD doit permettre à chaque utilisateur de configurer des paramètres personnalisés, de les enregistrer et de les utiliser chaque fois qu'il se connecte pour utiliser le transcodeur de l'entrepreneur. Ceux-ci doivent comprendre le plus grand nombre de fonctions IU possible de la solution de renouvellement du SAID. De plus, l'opérateur | Lignes directrices d'évaluation générales |                            |                               |

**Tableau T4, Exigences techniques – Cotées**

| Tableau de présentation et d'évaluation |   |            |   |                       |                            |                               |
|---|---|------------|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Numéro de la section                    | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points     | Exigences de présentation   | Critères d'évaluation | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
| A                                       | B                                       | C          | D   | E                     | F                          | G                             |
|   |   |            | distant doit être en mesure de passer temporairement des paramètres personnels aux paramètres par défaut et vice versa d'un simple clic de la souris (p. ex., sur un bouton). |                       |                            |                               |
| <b>Total des points</b>                 |   | <b>130</b> |   |                       |                            |                               |

**Tableau 5 : Tableau des exigences techniques**

**Exigences relatives à la mise en œuvre – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b>                                     | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b>                 | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>   | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|---|--|---------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>  | <b>B</b>   | <b>C</b>      | <b>D</b>  | <b>E</b>   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| EDT principal<br>4.2 et autres sections dans les autres annexes | Stratégie de migration/transition                              | 70            | Le plan de mise en œuvre du renouvellement du SAID (PMORS) (DED AR-01) est le produit livrable qui fait office de pierre d'assise pour l'exécution de tous les volets de l'EDT. Il doit être terminé et approuvé par la GRC avant que les travaux des éléments clés puissent être entamés afin de s'assurer que la stratégie de mise en œuvre la plus efficace et rentable puisse être élaborée, puis approuvée par la GRC. Ce produit livrable établit l'approche et la stratégie et le plan globaux qui expliquent la mise en œuvre de chaque élément clé. C'est là l'occasion pour l'entrepreneur d'expliquer comment l'ensemble de la solution de renouvellement du SAID sera mise en œuvre dans l'architecture de sécurité de la GRC/de SPC. | Lignes directrices d'évaluation générales.   |                                   |                                      |
| EDT principal<br>4.2  | Stratégie de migration/transition<br><br>Réutilisation des EFG | 30            | Afin d'assurer le maximum de flexibilité lors de l'utilisation des EFG par l'entrepreneur, les essais du système et QCS peuvent être menés dans la configuration de l'environnement de production parallèle de l'entrepreneur. Cela permet de laisser intacts les environnements DEVTEST et QCS   | Lignes directrices d'évaluation générales.<br><br>Remarque : Le nombre de points sera réduit du maximum selon que la solution fournie par le soumissionnaire permet de |                                   |                                      |

**Exigences relatives à la mise en œuvre – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section                      | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation                                     | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|---|---|--------|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| A   | B                                       | C      | D  | E   | F                          | G                             |
|   |   |        | jusqu'à l'acceptation finale. L'entrepreneur peut utiliser les EFG des environnements d'essai pour configurer l'environnement de production parallèle pourvu que la GRC dispose d'un environnement qui prend en charge la production existante jusqu'à la fin du transfert vers la solution de renouvellement du SAID/transcodeur/SSV. De plus, l'entrepreneur peut configurer un environnement de production initial qui prend en charge en partie les exigences de production complètes, avec une capacité de production d'au moins cinquante pour cent (50 %) pour 2019 volumes, puis réutiliser les serveurs de production existants après le transfert pour atteindre une capacité de cent pour cent (100 %). | réutiliser efficacement et de manière efficiente les EFG. |                            |                               |
| EDT principal 4.2 et autres sections dans | Stratégie de mise à l'essai             | 25     | Le PEAP est basé sur la stratégie et le plan définis dans le PMORS. Le PEAP comprend les activités d'installation, les étapes de la mise en œuvre et les essais détaillés à réaliser à chaque site et dans chaque environnement afin de s'assurer que les remplacements, les mises à niveau et les réutilisations sont efficacement mis en œuvre conformément à la stratégie et au plan du PMORS.  | Lignes directrices d'évaluation générales.                |                            |                               |

**Exigences relatives à la mise en œuvre – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| <b>Numéro de la section</b>                                 | <b>Nom de la section/Objet de l'évaluation</b> | <b>Points</b> | <b>Exigences de présentation</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>               | <b>Réponse du soumissionnaire</b> | <b>Références du soumissionnaire</b> |
|---|--|---------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A</b>  | <b>B</b>                                       | <b>C</b>      | <b>D</b>   | <b>E</b>                                   | <b>F</b>                          | <b>G</b>                             |
| les autres annexes  |  |               |  |  |                                   |                                      |
| EDT principal 13 et autres sections dans les autres annexes | Stratégie de conversion des données            | 50            | L'entrepreneur doit concevoir un plan de migration des données exhaustif pour toutes les données à convertir de l'ensemble de la solution de renouvellement du SAID. L'entrepreneur doit soumettre une ébauche de ce plan avec sa proposition. Le plan de conversion des données doit faire partie du PMORS, lequel doit comprendre la stratégie et le plan des activités nécessaires au respect de la portée entière des exigences qui figurent au présent EDT et dans les documents connexes. Consultez la section 13 de l'EDT principal pour de plus amples renseignements. | Lignes directrices d'évaluation générales. |                                   |                                      |

**Exigences relatives à la mise en œuvre – Cotées****Tableau de présentation et d'évaluation**

| Numéro de la section | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points | Exigences de présentation   | Critères d'évaluation | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
|----------------------|---|--------|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A                    | B                                       | C      | D   | E                     | F                          | G                             |
|                      |   |        | <p>Au minimum, le soumissionnaire doit fournir dans sa proposition une stratégie de conversion des données qui décrit les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche et mécanismes du soumissionnaire pour charger la base de données du SAID/transcodeur/SSV; (10 points)</li> <li>• Approche et mécanismes du soumissionnaire pour convertir la carte maîtresse; (10 points)</li> <li>• Approche et mécanismes du soumissionnaire pour assurer l'intégrité des données lors de la conversion; (10 points)</li> <li>• Approche du soumissionnaire pour procéder à la transition vers le renouvellement du SAID/transcodeur/SSV, y compris l'approche pour réduire au minimum les périodes d'indisponibilité; (10 points)</li> <li>• Approche du soumissionnaire pour assurer la qualité (AQ); (10 points)</li> <li>• Rôle du personnel de la GRC,</li> </ul> |                       |                            |                               |

**Exigences relatives à la mise en œuvre – Cotées**

| Tableau de présentation et d'évaluation |   |            |  |                       |                            |                               |
|---|---|------------|--|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Numéro de la section                    | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points     | Exigences de présentation  | Critères d'évaluation | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
| A                                       | B                                       | C          | D  | E                     | F                          | G                             |
|   |   |            | tant celui du Secteur du DPI du SII, lors de la conversion;<br>(10 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>La stratégie ou les stratégies d'atténuation des risques du soumissionnaire pour la conversion (10 points).</li> </ul> |                       |                            |                               |
| <b>Total des points</b>                 |   | <b>175</b> |  |                       |                            |                               |

**Tableau 6 : Tableau des exigences relatives à la mise en œuvre**

**Tableau T6, Essais comparatifs – Cotés**

| Tableau de présentation et d'évaluation |   |           |   |   |                            |                               |
|---|---|-----------|---|---|----------------------------|-------------------------------|
| Numéro de la section                    | Nom de la section/Objet de l'évaluation | Points    | Exigences de présentation   | Critères d'évaluation                     | Réponse du soumissionnaire | Références du soumissionnaire |
| A                                       | B                                       | C         | D   | E   | F                          | G                             |
| Annexe H<br>3.4                         | Plan des essais comparatifs             | 30        | Le Plan détaillé des essais comparatifs que fournira le soumissionnaire dans sa proposition devra être clair et logique et comprendre ce qui suit. Consultez la section 3.4 de l'annexe H pour des détails supplémentaires. | Lignes directrices d'évaluation générales |                            |                               |
| <b>Total des points</b>                 |   | <b>30</b> |   |   |                            |                               |

**Tableau 7 : Tableau des exigences relatives au plan des essais comparatifs**