

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour des
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

**NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DE
SYSTÈMES DE TAD**

Numéro de référence :	CIO/BSB0031	Numéro de sollicitation :	IC401498
Nom de l'organisation :	Industrie Canada – Secteur du dirigeant principal de l'information		
Date de sollicitation :	4 nov. 2015	Date de clôture :	18 nov. 2015 à 11 h (Heure avancée de l'Est – HAE)
Date de début prévue :	1 ^{er} déc. 2015	Niveau estimatif de l'effort :	240 jours/année
Date estimative de livraison :	S.O.	<i>La période initiale sera d'un an à partir de la date d'adjudication du contrat; la Couronne pourra prolonger ce dernier d'un an à quatre reprises, et son option sera irrévocable à chaque fois.</i>	
Durée du contrat :			
Méthode de sollicitation :	Appel d'offres concurrentiel	Accords commerciaux applicables :	OMC-AMP, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
Application d'une entente sur la revendication territoriale globale	Non	Nombre de contrats :	1

Détails du besoin

Procédure de passation des marchés : Appel d'offres sélectif

Ne peuvent présenter une offre que les titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) dans le secteur des SPICT qui se sont qualifiés au premier palier pour fournir de tels services dans la Région de la capitale nationale, dans les catégories suivantes :

- Un (1) analyste-programmeur de niveau 2*
- Un (1) analyste-programmeur de niveau 3*

Les titulaires d'AMA suivants ont été invités à présenter une proposition :

1. Alithya Group Inc.
2. Bronson Consulting Group
3. Compusult Limited
4. Coradix Technology Consulting Ltd.
5. Deloitte Inc.
6. Harrington Marketing Ltd.
7. MDA Systems Ltd.
8. N12 Consulting Corporation
9. Newfound Recruiting Corporation
10. Nova Networks Inc.
11. OnX Enterprise Solutions Inc.
12. Pleiad Canada Inc.
13. Robertson & Company Ltd.

14. Semantic Consulting Inc.
15. Talentlab Inc.

Description du travail :

Il incombe au dirigeant principal de l'information (DPI) de maximiser le rendement opérationnel d'Industrie Canada grâce à des services, des politiques et des ressources modernes et progressifs dans les domaines de la gestion de l'information (GI) et des technologies de l'information (TI). Le Secteur du DPI est en particulier chargé de ce qui suit :

- Mettre en place des stratégies et des politiques de GI-TI qui sont conformes au mandat du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- Harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et les plans de GI-TI du Ministère par le truchement d'une structure de gouvernance pratique;
- Offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable à l'intention des partenaires d'affaires du Ministère;
- Offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée;
- Mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de tirer profit au maximum des occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.

La Direction générale des services d'affaires (DGSA) est responsable de l'élaboration de solutions et d'applications et de la maintenance des systèmes existants à l'appui des unités opérationnelles d'Industrie Canada.

Les services sont fournis par quatre directions organisationnelles

- Solutions opérationnelles
- Solutions d'entreprise
- Modernisation des TI
- Direction du développement et soutien – STIT et OPIC

La Direction du développement et du soutien – STIT et OPIC est responsable de ce qui suit :

- Soutien des systèmes actuels
- Intergiciels propres à l'OPIC
- Administration des données et de la base de données de l'ordinateur central de l'OPIC

Les travaux liés au besoin en question s'inscrivent dans la catégorie du soutien des systèmes en place et englobent ce qui suit :

- assurer l'entretien et la tenue à jour des applications en place propres aux unités de travail;
- travailler en étroite collaboration avec les unités de travail afin de comprendre leurs besoins et leurs exigences techniques;
- gérer l'élimination graduelle d'applications et de technologies;
- travailler en étroite collaboration avec les équipes de développement qui mettent sur pied les systèmes de remplacement afin de garantir la migration appropriée des données, une intégration efficace et la compatibilité avec le système existant pendant le lancement et le déploiement.

APERÇU DU PROJET – MISE EN ŒUVRE PAR LES RESPONSABLES DES TI DE L'OPIC D'UN TRAITÉ SUR LES DROITS DES BREVETS (le Traité)

Il faut apporter de vastes changements au principal système des brevets, car le Traité harmonise les règles et le traitement des demandes de brevets entre les pays membres. Les principaux domaines de changement se rapportent aux éléments d'information minimums à fournir au moment où l'on présente une demande de brevet pour établir une date de dépôt.

À l'heure actuelle, les requérants ne peuvent obtenir une date de dépôt sans payer un droit; aux termes du Traité, il ne sera plus nécessaire de payer un tel droit pour obtenir une date de dépôt. En outre, le Traité autorise le requérant, et

non pas seulement un agent des brevets, à payer une taxe de maintien en état à l'égard de ses demandes et des brevets. L'apport de changements au système ne s'impose pas seulement au stade du dépôt original, mais aussi à des stades ultérieurs influant sur d'autres domaines du système de traitement des brevets.

PORTÉE DES TRAVAUX/ACTIVITÉS PRINCIPALES

Des analystes-programmeurs des niveaux 2 et 3 dans l'environnement CA Gen seront nécessaires pour concevoir, mettre au point, mettre à l'essai et déployer de nouvelles applications et/ou de nouveaux artefacts ou composantes mis au point avec le logiciel de développement axé sur les modèles, dans l'environnement CA Gen. Il en faudra aussi pour appuyer et créer des améliorations pour les applications et les composantes existantes intégrées dans les modèles CA Gen.

Les fonctions et les livrables pourraient comprendre ce qui suit :

- Collecte, analyse préliminaire et analyse approfondie des besoins et préparation des budgets;
- Conception et mise en œuvre de systèmes opérationnels pour des applications en ligne, en mode bloc;
- Conception et mise en œuvre de systèmes opérationnels pour les applications de traitement par lots;
- Intégration, mise à l'essai et planification des systèmes opérationnels;
- Conception de systèmes opérationnels pour les opérations des composantes et la mise en application des procédures;
- Contribuer à la planification des projets, aux examens de la conception et à la mise à l'essai des systèmes;
- Fournir des mises à jour et des rapports périodiques aux gestionnaires des équipes de projet.

LIEU DE TRAVAIL

L'entrepreneur exécutera les travaux dans les locaux d'Industrie Canada, situés au 235 de la rue Queen, à Ottawa (Ontario).

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission à l'égard de toutes les catégories de ressources.
- Le travail est actuellement exécuté par la maison Alithya Group Inc.

Exigences en matière de sécurité : DOSSIER DE TPSGC LVERS des Services professionnels centralisés n° 2 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : VOD – Fiabilité

Attestation de sécurité minimale requise pour les ressources : Fiabilité

Autorité contractante

Nom : Jordan Kearns
Téléphone : 343-291-1268
Courriel : Jordan.Kearns@Canada.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante désignée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner dans le cadre du besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec n'importe quel fournisseur dans le cadre de n'importe quel marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles du Canada.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous souhaitez connaître la façon de devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez écrire à RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.