

**Question 15**

Regarding M4.1, also Answer 2: Is there a specific form to be used for the signed authorization from each resource or are bidders expected to prepare and submit their own signed form? If we are to prepare our own authorization form, can precise wording for inclusion in the form be supplied by the contracting authority?

**Answer 15**

See Amendment #3.

A specific form is not required for M4.1. The Offeror is expected to prepare their own authorization, signed by each proposed resource, which states the Offeror has the right to propose the individual as a potential resource in this RFSO. Authorizations MUST include the following content, for each proposed resource:

Full Name of Resource:

Signature of Resource:

Date of Signature:

Attestation: I hereby authorize [Name of Offeror] to propose me as a potential resource in this Request for Standing Offer (RFSO), [Solicitation #]. Should [Name of Offeror] be issued a Standing Offer as a result of this RFSO, I will be available to perform the Work resulting from a call-up against the Standing Offer as required by Canada's representatives, in accordance with the certifications requirements of this Request for Standing Offer.

**Question 16**

Is it possible for an aboriginal owned firm to bid both on the set-aside RFSO, and on the open RFSO, thereby making it eligible for consideration on both RFSO's and thus more competitive?

**Answer 16**

Yes.

**Question 17**

Can a sub contractor choose to submit his/her resume to a firm who is bidding on the set-aside RFSO; but then to another firm who is bidding on the open RFSO?

**Answer 17**

Yes. Please also refer to Question and Answer 2 and 13.

**Question 18**

With regards to M2 and R1 (project summaries), we would like to confirm that research services would also include research conducted during the course of a program evaluation, general review, and / or compliance audits given that these mandates include research procedures which align to the RFP requirements in the following areas;

- Research planning
- Analysis of historical documents
- Writing of clear, concise and objective historical reports (fact finding and observations)
- Preparation of document / file summaries

**Answer 18**

The Offeror's Project Summaries must describe in detail the Offeror's experience in successfully providing Research Services, as described in the Statement of Work. M2 and R1 will be assessed based on the supporting documentation contained in the Offer. For more information about the historical research services associated with this RFSO, please review the Statement of Work, and in particular, section SW6.0 Description and Scope of Work.

**Question 15**

Concernant O4.1, également pour la réponse 2: Y a-t-il un formulaire à utiliser pour l'autorisation signée de chaque ressource ou est-ce que les soumissionnaires doivent préparer et soumettre leur propre formulaire signé? Si nous devons préparer notre propre formulaire d'autorisation, pouvez-vous préciser quelle information devra être incluse dans le formulaire fourni par l'autorité contractante?

**Réponse 15**

Voir la modification #3.

Un formulaire spécifique n'est pas requis pour O4.1. Le proposant devra préparer leur propre autorisation, signée par chacune des ressources proposées, qui stipule que l'offrant a le droit de proposer l'individu en tant que ressource potentielle dans la présente DOC. Les autorisations doivent inclure l'information suivante, pour chacune des ressources proposées :

Nom complet de la ressource :

Signature de la ressource :

Date de la signature:

Attestation : J'autorise par la présente [nom du proposant] de me proposer comme une ressource potentielle dans cette demande d'offre à commandes, [# de demande]. Dans le cas où une offre à commandes serait émise à [nom de l'Offrant] à la suite de la présente DOC, je serai disponible pour effectuer les travaux résultants d'une commande subséquente à l'offre à commandes tel que requis par les représentants du Canada, en conformité avec les exigences relatives aux certifications de cette demande d'offre à commandes.

**Question 16**

Est-il possible pour une entreprise autochtone de soumissionner à la fois sur la DOC réservée aux entreprises autochtones, et sur la DOC pour les firmes, la rendant admissible à l'examen des deux DOC's et donc plus compétitifs?

**Réponse 16**

Oui.

**Question 17**

Est-ce qu'un sous-traitant peut choisir de soumettre son propre curriculum vitae à une entreprise qui soumissionne sur la DOC réservée aux entreprises autochtones; mais ensuite à une autre entreprise qui soumissionne sur la DOC pour les firmes?

**Réponse 17**

Oui. Veuillez également vous reporter aux questions et aux réponses 2 et 13.

**Question 18**

En ce qui concerne O2 et C1 (Résumés de projet), nous tenons à confirmer que les services de recherche devraient également inclure des recherches menées au cours d'une évaluation de programme, une revue générale et / ou des vérifications de la conformité étant donné que ces mandats comprennent les procédures de recherche, qui s'alignent aux exigences des DP dans les domaines suivants;

- la planification de recherche
- analyse des documents historiques
- rédaction de rapports historiques clairs, précis et objectifs (recherche des faits et observations)
- préparation de résumés de documents/dossiers

**Réponse 18**

Les résumés de projets du proposant doivent décrire en détail l'expérience de l'offrant dans la fourniture des prestations de services de recherche avec succès, el que décrit dans l'énoncé des travaux. O2 et C1

seront évalués en se fondant sur les pièces justificatives figurant dans l'offre. Pour plus d'informations sur les services de recherche historique associés à cette demande d'offre à commandes, veuillez consulter l'énoncé des travaux, et en particulier, la section ET6.0 Description et portée des travaux.