



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC**

**11 Laurier St./11, rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**Gatineau**

**Québec**

**K1A 0S5**

**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT**

**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Alternative Service Delivery/Autres modes de  
prestation des services

11 Laurier/11 rue Laurier

7B3, Place du Portage Phase III

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> CRMIS INDUSTRY ENGAGEMENT	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 5P032-150035/B	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 5P032-150035	<b>Date</b> 2015-11-09
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$PSD-003-25403	
<b>File No. - N° de dossier</b> 003psd.5P032-150035	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2015-11-13</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Henderson, Anthony	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 003psd
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 420-2980 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-4944
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Parcs Canada est en train de réorganiser ses divers systèmes d'information sur les ressources culturelles pour créer un seul système national normalisé qui sera accessible à l'ensemble des employés partout au pays. Il s'agit, en outre, d'une occasion de créer un outil efficace et efficient pour la production de rapports et la prise de décisions.

Parcs Canada est à la recherche d'une solution commerciale conforme à SPECTRUM et spécialisée dans la gestion des ressources culturelles. Un facteur important du succès du Système d'information pour la gestion des ressources culturelles (SIGRC) est la prise en charge efficace des domaines fonctionnels liés à la gestion des ressources culturelles. Ce faisant, les éléments suivants du système constitueront une source d'information unique et faisant autorité en ce qui concerne la gestion des ressources culturelles :

- gestion des collections (p. ex. archéologie, histoire, reproductions et fonds de référence);
- gestion de l'information sur les lieux (p. ex. lieux archéologiques, emplacement des ressources culturelles dans les lieux historiques nationaux, parcs nationaux et aires marines nationales de conservation);
- services de conservation et historiques (p. ex. acquisition, documentation, élimination);
- conservation, sciences de la conservation, gestion préventive de la conservation (p. ex. évaluation, traitement et conservation préventive des objets);
- gestion, numérique ou non, des biens liés à la gestion des ressources culturelles;

prise de décisions en matière de gestion.