



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
**Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada**
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Bid Fax: (902) 496-5016

**REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Title - Sujet Carpentry Materials	
Solicitation No. - N° de l'invitation 5P126-150493/A	Date 2015-11-27
Client Reference No. - N° de référence du client 5P126-15-0493	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-219-9686	
File No. - N° de dossier HAL-5-75154 (219)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-01-11	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Richard, Linda K.	Buyer Id - Id de l'acheteur hal219
Telephone No. - N° de téléphone (902) 496-5261 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: PARKS CANADA NATL PARK 16648 CABOT TRAIL INGONISH BEACH NOVA SCOTIA BOE1H0 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 3C9
Nova Scot

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXXX SP126-150493	XXXX-XXXXX	XXXX hal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
XXXX-XXXXX SP126-15-0493	XXXX-XXXXX XXXXXX	XXXX-XXXXX HAL-5-75154

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....	2
1.1 BESOIN	2
1.2 COMPTE RENDU.....	2
1.3 ACCORDS COMMERCIAUX.....	2
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES.....	2
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	2
2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS	2
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – EN PÉRIODE DE SOUMISSION	3
2.4 LOIS APPLICABLES.....	3
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	3
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	3
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	4
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	4
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	4
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	4
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION	5
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	5
PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	6
6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	6
6.2 BESOIN	6
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	6
6.4 DURÉE DU CONTRAT	6
6.5 RESPONSABLES	7
6.6 PAIEMENT	8
6.7 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION	8
6.8 ATTESTATIONS.....	8
6.9 LOIS APPLICABLES.....	8
6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS.....	8
6.11 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	9
ANNEXE « A ».....	10
BESOIN ET BASE DE PAIEMENT	10
ANNEXE B.....	11
NOMMES DES ADMINISTRATEURS.....	11

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXXX/5P126-150493	XXXX	XXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXXX/5P126-15-0493	XXXX-XXXXX-XXXXX	HAL-5-75154

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Besoin

Le besoin est décrit en détail sous l'annexe « A » Besoin et Base de Paiement.

1.2 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.3 Accords commerciaux

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2015-07-03) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXX-XXXXX-5P126-150493	XXXXX	XXXXXhal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXXX-XXXXX-5P126-15-0493	XXXXX-XXXXX-XXXXXX	HAL-5-75154

2.3 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.4 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Nouvelle-Écosse, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (2 copies papier)

Section II : Soumission financière (1 copie papier)

Section III : Attestations (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXXX SP126-150493		XXXX hal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXXX SP126-15-0493	XXXX-XXXXX XXXXXX	HAL-5-75154

- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Veuillez consulter l'Annexe A – Besoin et base de paiement.

4.1.2 Évaluation financière

Clause du *Guide des CCUA* A0220T (2014-06-26)) Évaluation du prix

4.2 Méthode de sélection

Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXX-XXXXX-5P126-150493	XXXXX	XXXXXhal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXXX-XXXXX-5P126-15-0493	XXXXX-XXXXX-XXXXX	HAL-5-75154

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fautive, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, le soumissionnaire doit, selon le cas, présenter avec sa soumission le [Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms

Les soumissionnaires constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une soumission à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant une soumission comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

Les soumissionnaires qui présentent une soumission à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

Formatted: Indent: Left: 0 cm

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail.

N° de l'invitation - Sollicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXX-5P126-150493	XXXX	XXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXX-5P126-15-0493	XXXX-XXXX-XXXXXX	HAL-5-75154

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

6.1 Exigences relatives à la sécurité

6.1.1 Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.2 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexe « A », Besoin et base de paiement.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2010A (2015-09-03). Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.4 Durée du contrat

6.4.1 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus le plus tôt possible.

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXX-SP126-150493	XXXX	XXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXX-SP126-15-0493	XXXX-XXXX-XXXX-XXXX	HAL-5-75154

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Linda Richard
Titre : Agente d'approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Adresse : 1713 Bedford Row
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3C9
Téléphone : (902) 496-5261
Télécopieur : (902) 496-5016
Courriel : linda.k.richard@pwgsc-tpsgc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est : (Pour être nommé après l'attribution du contrat)

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur

Compléter s.v.p.

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXX-5P126-150493	XXXX	XXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXX-5P126-15-0493	XXXX-XXXX-XXXXXX	HAL-5-75154

6.6. Paiement

6.6.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé des prix unitaires fermes précisés dans l'annexe B, selon un montant total de _____ \$ (insérer le montant au moment de l'attribution du contrat). *Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.*

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

6.6.3 Paiement unique

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008-05-12), Paiement unique

6.7 Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit :
 - a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

6.8 Attestations

6.8.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

6.9 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Nouvelle-Écosse, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXXX SP126-150493	XXXX	XXXX hal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
XXXX-XXXXX SP126-15-0493	XXXX-XXXXX XXXXXX	XXXX HAL-5-75154

- b) 2010A (2015-09-03). Conditions générales - biens (complexité moyenne):
- c) Annexe A, Besoin;
- d) Annexe B, Base de paiement;
- e) la soumission de l'entrepreneur en date du _____ (*inscrire la date de la soumission*).

6.11 Clauses du *Guide des CUA*

Clause du *Guide des CUA G1005C* (2008-05-12) Assurances
Clause du *Guide des CUA D0018C* (2007-11-30) Livraison et déchargement

6.12 Inspection et acceptation

Le chargé de projet sera le responsable des inspections. Tous les rapports, biens livrables, documents, biens et services fournis en vertu du contrat seront assujettis à l'inspection du responsable des inspections ou de son représentant. Si des rapports, documents, biens ou services ne sont pas conformes aux exigences de l'énoncé des travaux et ne sont pas satisfaisants selon le responsable des inspections, ce dernier aura le droit de les rejeter ou d'en demander la correction, aux frais de l'entrepreneur uniquement, avant de recommander le paiement.

6.13 Instructions d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés :

- a. rendu droits acquittés (DDP) selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

6.14 Frais de transport

L'entrepreneur doit expédier les biens payés d'avance via le mode de transport du contrat subséquent y compris tous les frais de livraison au lieu convenu de destination. Les frais de transport, payés d'avance, doivent être inscrits séparément sur la facture, avec à l'appui une copie certifiée de la facture de connaissance de transport payé d'avance.

N° de l'invitation - Sollicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXXX SP126-150493	XXXX	XXXX hal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXXX SP126-15-0493	XXXX-XXXXX-XXXXX	XXXX-XXXXX-XXXXX HAL-5-75154

ANNEXE « A »

BESOIN ET BASE DE PAIEMENT

Les prix doivent être indiqués en dollars canadiens, les taxes applicables exclus, FOB destination, droits de douane et les taxes d'accise.

Veuillez voir la liste ci-joint.

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXXX SP126-150493	XXXX-XXXXX	XXXX hal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXXX SP126-15-0493	XXXX-XXXXX-XXXXX HAL-5-75154	

ANNEXE B

NOMMES DES ADMINISTRATEURS

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) _____

Les soumissionnaires doivent fournir avec leur soumission, à la date de clôture de l'invitation à soumissionner:

- a) la liste complète des noms de tous les individus qui sont actuellement administrateurs du soumissionnaire;

Administrateurs: (S'il vous plaît écrire en lettres moulées)

NOM	NOM

N° de l'invitation - Solicitation No. N° de la modif - Amd. No. Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXX-XXXXXX-5P126-150493 xxxxxxhal219
N° de réf. du client - Client Ref. No. File No. - N° du dossier N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
XXXXX-XXXXXX-5P126-15-0493 xxxxx-XXXXXX-XXXXXX-HAL-5-75154

ANNEXE « X » de la PARTIE 5 – DEMANDE DE SOUMISSIONS

PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – ATTESTATION

(insérer s'il y a lieu)

Insérer l'attestation suivante pour les besoins formulés au nom d'un ministère ou d'un organisme assujéti au Programme de contrats fédéraux, estimés à 1 000 000 \$ et plus, excluant les options, taxes applicables incluses. (consulter l'Annexe 5.1 du Guide des approvisionnements ainsi que la Partie 5 – Attestations et la Partie 6 – Clauses du contrat subséquent).

Je, soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, si une attestation est jugée fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat. Le Canada aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations d'un soumissionnaire. À défaut de répondre à toute demande ou exigence imposée par le Canada, la soumission peut être déclarée non recevable ou constituer un manquement aux termes du contrat.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, visitez le site Web d'Emploi et Développement social Canada – Travail.

Date : _____ (AAA/MM/JJ) [si aucune date n'est indiquée, la date de clôture de la demande de soumissions sera utilisée]

Compléter à la fois A et B.

A. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.

A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.

Formatted: Modèles En-tête 1, Left

Formatted: Modèles En-tête 1

Formatted: Modèles En-tête 1, Left, Indent: Left: 0 cm

Formatted: Modèles En-tête 1

Formatted: Modèles En-tête 1, Pattern: Clear

Formatted: Modèles En-tête 1

Formatted: Modèles En-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: Modèles En-tête 1

Formatted: Modèles En-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: Modèles En-tête 1

Formatted: Modèles En-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: Modèles En-tête 1

Formatted: Modèles En-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: Modèles En-tête 1

Formatted: Modèles En-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: Modèles En-tête 1, Indent: Left: 0 cm, First line: 0 cm, Tab stops: Not at 1 cm + 1.27 cm + 2.54 cm + 3.81 cm + 5.08 cm + 6.35 cm + 7.62 cm + 8.89 cm + 10.16 cm + 11.43 cm + 12.7 cm

Formatted: Modèles En-tête 1

N° de l'invitation - Solicitation No. N° de la modif - Amd. No. Id de l'acheteur - Buyer ID
~~XXXXX-XXXXXX~~5P126-150493 ~~XXXXX~~hal219
N° de réf. du client - Client Ref. No. File No. - N° du dossier N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
~~XXXXX-XXXXXX~~5P126-15-0493 ~~XXXXX-XXXXXX-XXXXXX~~HAL-5-75154

~~() A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur sous réglementation fédérale, en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi.~~

~~() A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés au Canada (l'effectif combiné comprend les employés permanents à temps plein, les employés permanents à temps partiel et les employés temporaires [les employés temporaires comprennent seulement ceux qui ont travaillé pendant 12 semaines ou plus au cours d'une année civile et qui ne sont pas des étudiants à temps plein]).~~

A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada; et

~~() A5.1. Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi valide et en vigueur avec EDSC—Travail.~~

OU

~~() A5.2. Le soumissionnaire a présenté l'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168) à EDSC—Travail. Comme il s'agit d'une condition à l'attribution d'un contrat, remplissez le formulaire intitulé Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168), signez-le en bonne et due forme et transmettez-le à EDSC—Travail.~~

B. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

~~() B1. Le soumissionnaire n'est pas une coentreprise.~~

OU

~~() B2. Le soumissionnaire est une coentreprise et chaque membre de la coentreprise doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi—Attestation. (Consultez la section sur les coentreprises des instructions uniformisées.)~~

Formatted: Indent: Left: 1.27 cm, First line: 0 cm

Formatted: Indent: Left: 1.27 cm

Formatted: Indent: Left: 1.27 cm, First line: 0 cm

MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d'ACCUEIL DE CHETICAMP

Description	QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Clous	20 lb		
Clous	30 lb		
Vis	10 lb		
Vis	15 lb		
Vis pour bois	1		
Vis	20 lb		
Vis pour étriers	15 lb		
Agrafes	4 paquets		
Calfeutrage	10 Tubes		
Bardage en bois avec feuillures de 1 po x 6 po pour bien aller avec l'époinette en place	300 pieds linéaires		
Membrane d'étanchéité Blueskin SA ou l'équivalent	2 000 pieds carrés		
Système de panneaux stratifié haute pression ABET Laminati MEG livré avec supports et attaches ou l'équivalent	1 100 pieds carrés		
Panneau mural coté pour cavités de la marque DensGlass Gold ou l'équivalent	27 planches		
Bois rainé bouveté traité sous pression livré avec une texture de bois refendu	100 unités		
Platelage Trex Transcend – Couleur « Island Mist » ou l'équivalent	110 planches		
Attaches cachées (le fournisseur devra confirmer la quantité avec des dessins)	À confirmer par le fournisseur		
Isolation Matelas isolant R 12 – Owens Corning Sound Attenuation ou l'équivalent	400 pieds carrés		
	600 pieds carrés		
	1 500 pieds carrés		

MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d'ACCUEIL DE CHETICAMP

Description	QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Baguette d'angle Baguette d'angle	10 unités 16 unités		
Plaque de plâtre de 1/2 po x 4 pi x 8 pi 1 5/8 po x 1 5/8 po x 8 pi			
Solin métallique	75 pieds		
Solin métallique de 9 po			
Revêtement en contreplaqué	24 planches		
Revêtement en contreplaqué de 5/8 po, rainé bouveté, traité sous pression			
Revêtement en contreplaqué	32 planches		
5/8 po x 4 pi x 8 pi 3/4 po x 4 pi x 8 pi GIS	1 planche		
Lattage	782 pieds linéaires 100 pieds linéaires		
Lattage pour bois traité sous pression Lattage			
Charpente	48 pieds linéaires 750 pieds linéaires 300 pieds linéaires		
Charpente en bois traité sous pression Charpente en bois traité sous pression Monture en épinette 2 po x 4 po Monture en épinette 2 po x 6 po			
Superficie approximative du placage en bois qui devra bien aller avec le placage actuel	150 pieds carrés		
Fenêtre A – Extérieur 3 pi -4 po de large par 5 pi -0 po, auvent fixe avec isolant thermique PVC, livré avec gaz argon 2 à faible émission, avec cadrage extérieur et placoplâtre intérieur	4 unités		
Portes extérieures (3 et 4 tel qu'il a été illustré dans le dessin A601) livrées avec huisserie, boiserie de portière et matériel	2		
Portes intérieures en bois dur (5, 6, 7, 8 et 9 tel qu'il a été illustré dans le dessin A601)	5		
Huisseries en bois dur	5 unités		
Boiserie de porte en bois dur	10 ensembles		
Huisserie en bouleau Boiserie de porte en bouleau			
Revêtement mural intérieur aux rénovations de fenêtre			

MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d'ACCUEIL DE CHETICAMP

Description

Description	QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Bois avec feuillures de 1 po x 6 po pour aller avec l'épINETTE en place	600 pieds linéaires		
boiseries de fenêtres et de portes	220 pieds linéaires		
Plinthe en bois	350 pieds linéaires		
Agent d'étanchéité	4 Tubes		
Carreau acoustique	60 unités		
Suspente en T inversé « blanche » de classe commerciale	4 unités		
Suspente en T inversé « blanche » de classe commerciale	10 unités		
Suspente en T inversé « blanche » de classe commerciale	50 unités		
Accessoires	36 unités		
Câble suspendu	500 pi Roll		
Ancrages à cale en fil de ligature	50 unités		
Placage pour descente de cave	1 450 pieds linéaires		
Dalle de tapis de classe commerciale			
Ragréage de plancher			
Chêne brut Octerra no OTP 29	1 230 pieds carrés		
Boiserie de bordure (couper et adoucir)	1 230 pieds carrés		
Boiserie périphérique et de bordures	22 planches		
	10 unités		
	70 pieds linéaires		
Stratifié de plastique conformément aux dessins	1 Planche		
Adhésif	1 Litre		
Grille métallique à enroulement (porte Wayne Dalton conformément aux dessins ou l'équivalent)	1 Unit		

MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d'ACCUEIL DE CHÉTICAMP

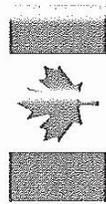
Description			QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Monture en bois	Cale par dessus de la poutre de toit W18x86	3 pox10 pox16 pi	2		
	Tirefonds	3/4 po dia.x 5 po de longueur	40		
	Bois d'œuvre EPS no 1/no 2	2x8x8	40		
	Bois d'œuvre EPS no 1/no 2	2x8x12	2		
	Bois d'œuvre EPS no 1/no 2	2x8x16	16		
	Bois d'œuvre EPS no 1/no 2	2x10x8	6		
	Bois d'œuvre EPS no 1/no 2	2x6x8	12		
	Bois d'œuvre EPS no 1/no 2	2x4x8	36		
Désherbage	Toile de désherbage	Rouleau de 4 pi x 100 pi	2 rouleaux		
COÛT TOTAL PARTIEL					
TVH					
COÛT TOTAL					

REMARQUES:

1. Tous les matériaux devront être fournis au Centre d'accueil de Chéticamp, 16 648 Cabot Trail, Chéticamp, N.-É.
2. Les matériaux fournis sont pour les rénovations intérieures du Centre d'accueil de Chéticamp. Des dessins ont été annexés afin de fournir des éclaircissements sur quelques-uns des composants du matériel intérieur.
3. Toutes les portes et fenêtres doivent être fournies conformément aux détails qui figurent dans les dessins annexés.

NOM DE L'ENTREPRENEUR : _____

DATE DE LIVRAISON DES MATÉRIAUX : _____



Parks Canada
Parcs Canada

Parks Canada - Cape Breton Highlands National Park Cheticamp Visitors Centre Renovation

Cape Breton Highlands National Park (Cheticamp), Nova Scotia

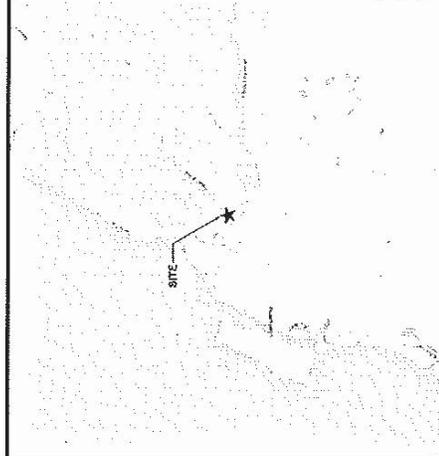
T.D.C. Project No. 14-080

Issued for Construction August 24, 2015

LIST OF DRAWINGS

- STRUCTURAL SERIES**
 S101 PLAN VIEW
 S102 FOUNDATION AND DETAIL
 S103 SECTIONS AND DETAILS FOUNDATIONS AND STEEL STUD FRAMING
 S104 SECTIONS AND DETAILS WOOD FRAMING
 S105 SPECIFICATIONS
ARCHITECTURAL SERIES
 A101 DEMOLITION MAIN FLOOR PLAN AND RESTRUCTURING PLAN
 A102 RENOVATION MAIN FLOOR & RAULECTED CEILING PLAN
 A301 NEW INTERIOR ELEVATION, BUILDING CROSS SECTION AND BUILDING ASSEMBLIES
 A302 EXTERIOR ELEVATION
 A401 INTERIOR ELEVATIONS AND DETAILS
 A402 DOOR SCHEDULES AND DETAILS
 A403 WINDOW SCHEDULES AND DETAILS
PLUMBING SERIES
 P101 MECHANICAL PLUMBING PLAN
 P102 MECHANICAL PLUMBING SPECIFICATIONS
HEATING AND VENTILATION SERIES
 H101 MECHANICAL VENTILATION PLAN
 H102 MECHANICAL VENTILATION SPECIFICATIONS
 H103 MECHANICAL VENTILATION SCHEDULES, DETAILS, & CONTROLS
ELECTRICAL SERIES
 E101 ELECTRICAL LAYOUT
 E102 ELECTRICAL - POWER
 E103 ELECTRICAL - SPECIFICATIONS
 E104 ELECTRICAL - SYSTEMS
 E105 MECHANICAL VENTILATION

KEY PLAN



PRIME CONSULTANT



SET NO. _____

ARCHITECTURAL



MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEERING

n **s**

F.C. O'Neill, Scriven & Assoc's Limited
 Consulting Engineers
 341 Townsend Street
 Sydney, Nova Scotia, B1P 5C1
 P: (902) 552-9000
 F: (902) 552-9001
 W: WWW.ONELSL.COM

GENERAL NOTES

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (NBC) AND THE CANADIAN NATIONAL PLUMBING AND MECHANICAL CODE (CNMPC).

2. ALL MATERIALS SHALL BE APPROVED BY THE ARCHITECT AND THE ENGINEER.

3. ALL DIMENSIONS SHALL BE IN METERS UNLESS OTHERWISE NOTED.

4. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME.

5. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT PROGRAM.

6. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT SPECIFICATIONS.

7. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT DRAWINGS.

8. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT CONTRACT.

9. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT AGREEMENT.

10. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT DOCUMENTS.

NOTES

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (NBC) AND THE CANADIAN NATIONAL PLUMBING AND MECHANICAL CODE (CNMPC).

2. ALL MATERIALS SHALL BE APPROVED BY THE ARCHITECT AND THE ENGINEER.

3. ALL DIMENSIONS SHALL BE IN METERS UNLESS OTHERWISE NOTED.

4. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME.

5. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT PROGRAM.

6. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT SPECIFICATIONS.

7. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT DRAWINGS.

8. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT CONTRACT.

9. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT AGREEMENT.

10. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT DOCUMENTS.

exp.

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (NBC) AND THE CANADIAN NATIONAL PLUMBING AND MECHANICAL CODE (CNMPC).

2. ALL MATERIALS SHALL BE APPROVED BY THE ARCHITECT AND THE ENGINEER.

3. ALL DIMENSIONS SHALL BE IN METERS UNLESS OTHERWISE NOTED.

4. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME.

5. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT PROGRAM.

6. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT SPECIFICATIONS.

7. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT DRAWINGS.

8. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT CONTRACT.

9. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT AGREEMENT.

10. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE PROJECT DOCUMENTS.

NO.	REVISION	DATE	BY	CHKD.
1	ISSUED FOR CONSTRUCTION	2024/11/15	J. SMITH	M. JONES
2	REVISED FOR COMMENTS	2024/11/20	J. SMITH	M. JONES
3	REVISED FOR COMMENTS	2024/11/25	J. SMITH	M. JONES
4	REVISED FOR COMMENTS	2024/12/01	J. SMITH	M. JONES
5	REVISED FOR COMMENTS	2024/12/05	J. SMITH	M. JONES
6	REVISED FOR COMMENTS	2024/12/10	J. SMITH	M. JONES
7	REVISED FOR COMMENTS	2024/12/15	J. SMITH	M. JONES
8	REVISED FOR COMMENTS	2024/12/20	J. SMITH	M. JONES
9	REVISED FOR COMMENTS	2024/12/25	J. SMITH	M. JONES
10	REVISED FOR COMMENTS	2025/01/01	J. SMITH	M. JONES



Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

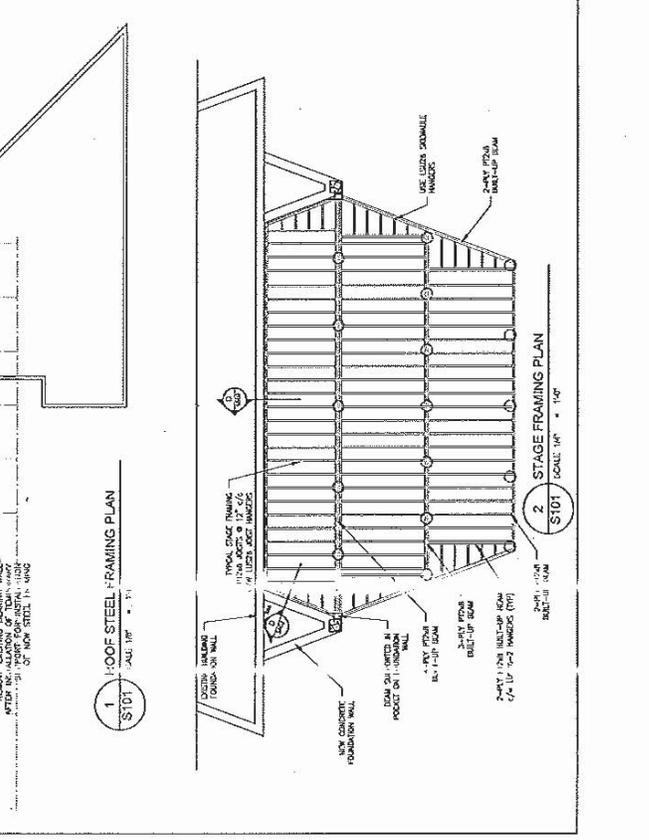
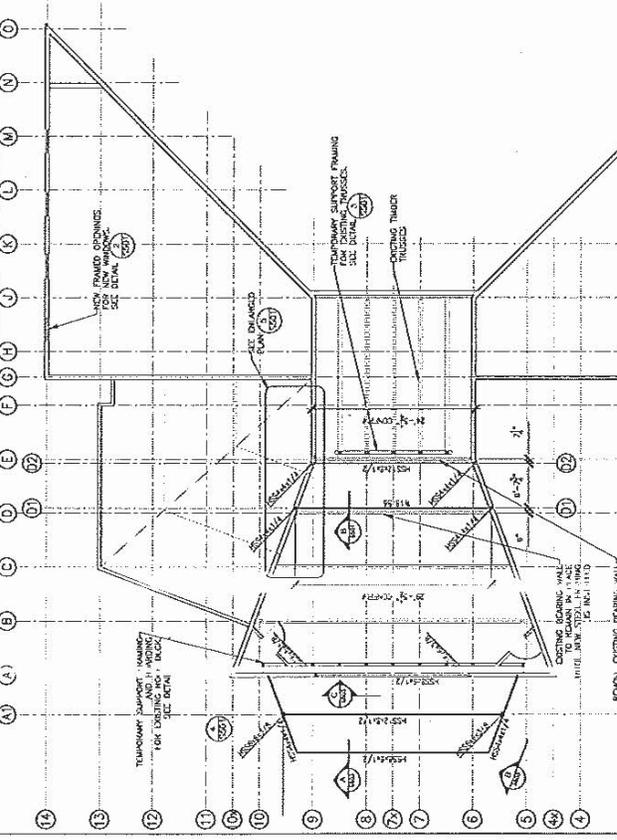
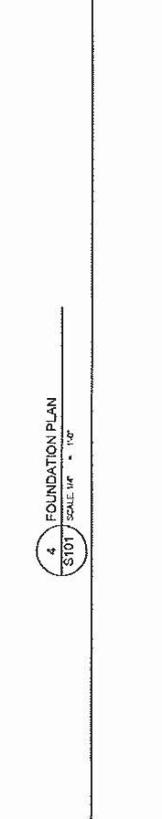
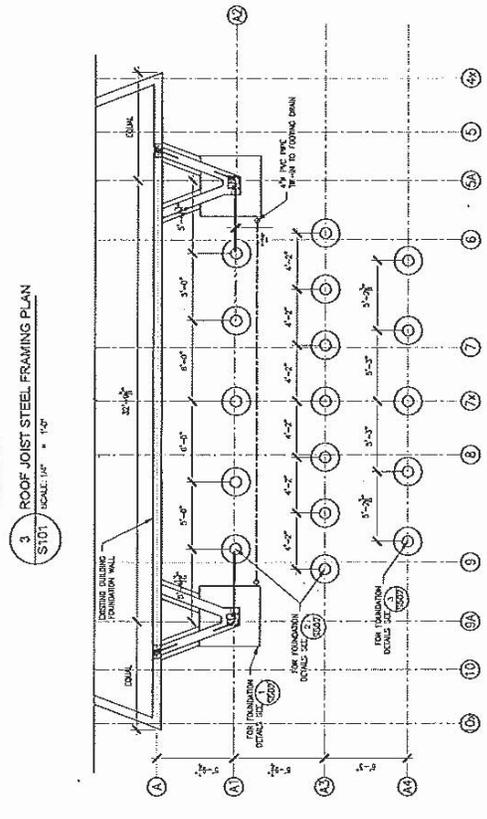
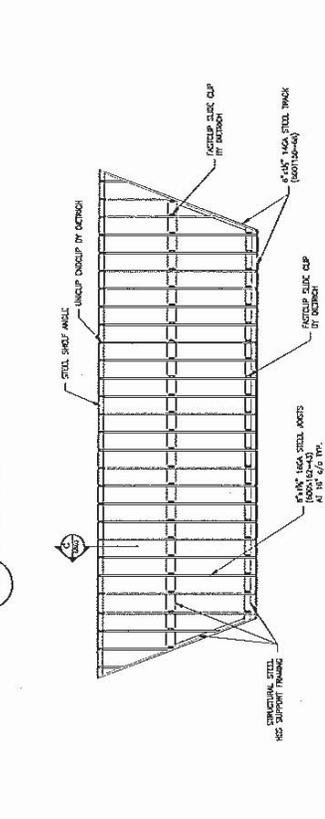
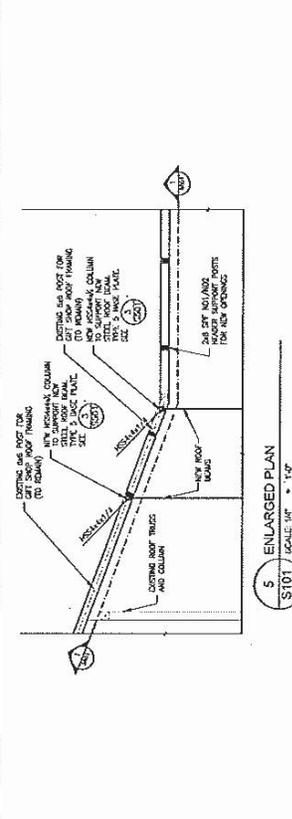
1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM

Trifos INTERIORS ARCHITECTURE

1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
 SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7
 TEL: (416) 291-1234
 FAX: (416) 291-5678
 WWW.TRIFOSARCHITECTURE.COM



GENERAL NOTES

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND ALL APPLICABLE REGULATIONS AND BY-LAWS.

2. ALL MATERIALS SHALL BE OF THE HIGHEST QUALITY AND SHALL BE MANUFACTURED IN CANADA.

3. ALL DIMENSIONS SHALL BE IN MILLIMETERS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

4. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO FACE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

5. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO CENTERLINE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

6. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF GRAVITY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

7. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF MASS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

8. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF INERTIA UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

9. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF STIFFNESS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

10. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF RIGIDITY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

11. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF ELASTICITY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

12. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF PLASTICITY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

13. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF DUCTILITY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

14. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF RESILIENCE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

15. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF SUSTAINABILITY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

16. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF WELL-BEING UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

17. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF PROSPERITY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

18. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF ABUNDANCE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

19. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF GLORY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

20. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF HONOR UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

21. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF REVERENCE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

22. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF RESPECT UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

23. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF COURTESY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

24. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF KINDNESS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

25. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF MERCY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

26. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF GRACE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

27. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF FAITH UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

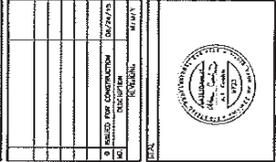
28. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF HOPE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

29. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF LOVE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

30. ALL DIMENSIONS SHALL BE TO THE CENTER OF GOD UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

NOTES

NO.	REVISION	DATE
1	ISSUED FOR CONSTRUCTION	05/20/20
2	FOR APPROVAL	05/20/20
3	FOR APPROVAL	05/20/20
4	FOR APPROVAL	05/20/20
5	FOR APPROVAL	05/20/20
6	FOR APPROVAL	05/20/20
7	FOR APPROVAL	05/20/20
8	FOR APPROVAL	05/20/20
9	FOR APPROVAL	05/20/20
10	FOR APPROVAL	05/20/20
11	FOR APPROVAL	05/20/20
12	FOR APPROVAL	05/20/20
13	FOR APPROVAL	05/20/20
14	FOR APPROVAL	05/20/20
15	FOR APPROVAL	05/20/20
16	FOR APPROVAL	05/20/20
17	FOR APPROVAL	05/20/20
18	FOR APPROVAL	05/20/20
19	FOR APPROVAL	05/20/20
20	FOR APPROVAL	05/20/20
21	FOR APPROVAL	05/20/20
22	FOR APPROVAL	05/20/20
23	FOR APPROVAL	05/20/20
24	FOR APPROVAL	05/20/20
25	FOR APPROVAL	05/20/20
26	FOR APPROVAL	05/20/20
27	FOR APPROVAL	05/20/20
28	FOR APPROVAL	05/20/20
29	FOR APPROVAL	05/20/20
30	FOR APPROVAL	05/20/20



SECTIONS AND DETAILS

SECTION G: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION H: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION I: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION J: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION K: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION L: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION M: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION N: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION O: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION P: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION Q: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION R: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION S: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION T: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION U: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION V: SCALE 1/4" = 1'-0"

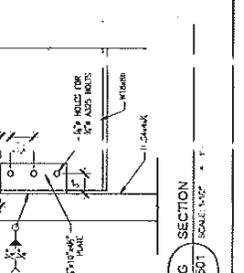
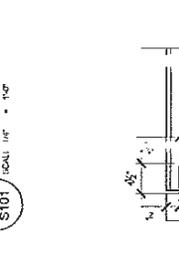
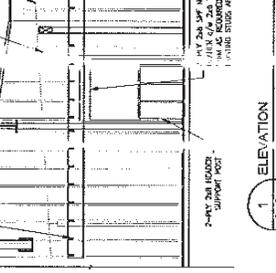
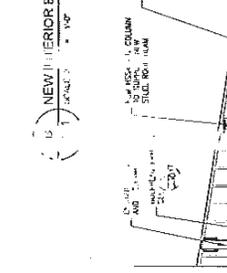
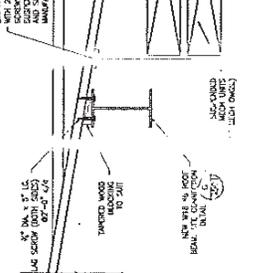
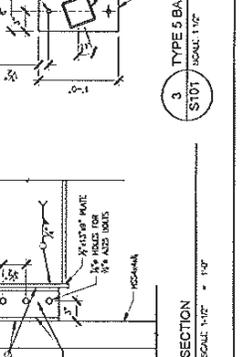
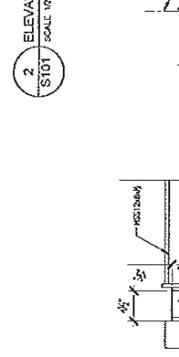
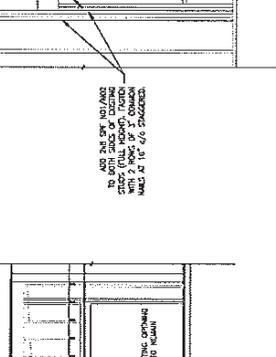
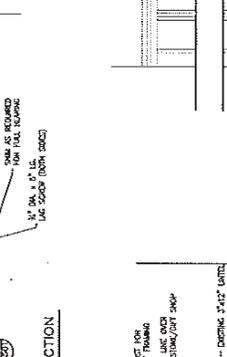
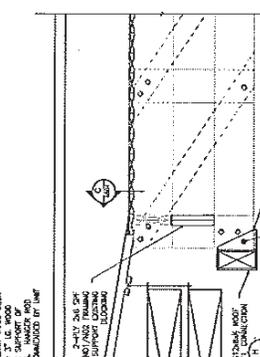
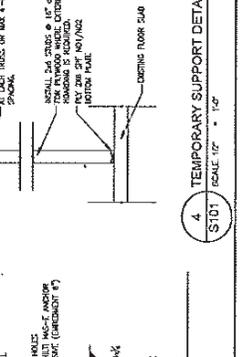
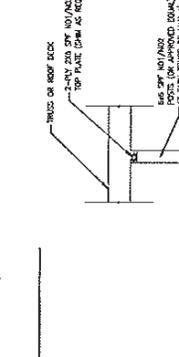
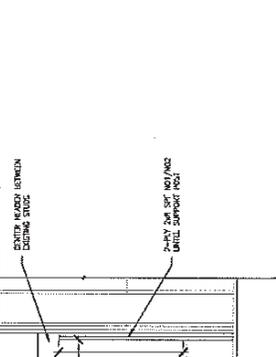
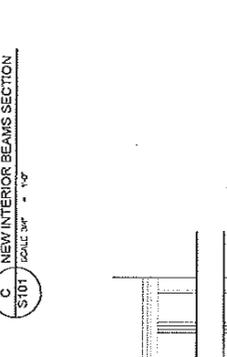
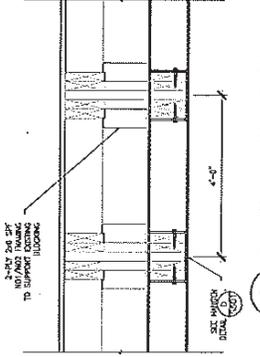
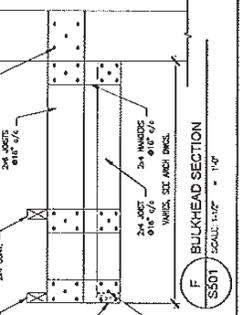
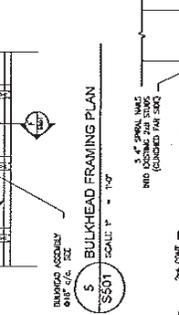
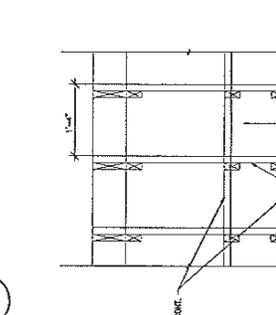
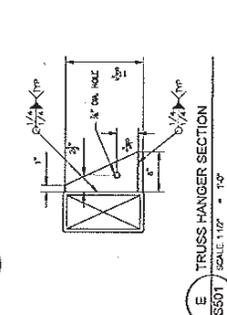
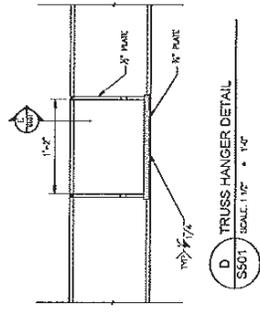
SECTION W: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION X: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION Y: SCALE 1/4" = 1'-0"

SECTION Z: SCALE 1/4" = 1'-0"

NO.	REVISION	DATE
1	ISSUED FOR CONSTRUCTION	05/20/20
2	FOR APPROVAL	05/20/20
3	FOR APPROVAL	05/20/20
4	FOR APPROVAL	05/20/20
5	FOR APPROVAL	05/20/20
6	FOR APPROVAL	05/20/20
7	FOR APPROVAL	05/20/20
8	FOR APPROVAL	05/20/20
9	FOR APPROVAL	05/20/20
10	FOR APPROVAL	05/20/20
11	FOR APPROVAL	05/20/20
12	FOR APPROVAL	05/20/20
13	FOR APPROVAL	05/20/20
14	FOR APPROVAL	05/20/20
15	FOR APPROVAL	05/20/20
16	FOR APPROVAL	05/20/20
17	FOR APPROVAL	05/20/20
18	FOR APPROVAL	05/20/20
19	FOR APPROVAL	05/20/20
20	FOR APPROVAL	05/20/20
21	FOR APPROVAL	05/20/20
22	FOR APPROVAL	05/20/20
23	FOR APPROVAL	05/20/20
24	FOR APPROVAL	05/20/20
25	FOR APPROVAL	05/20/20
26	FOR APPROVAL	05/20/20
27	FOR APPROVAL	05/20/20
28	FOR APPROVAL	05/20/20
29	FOR APPROVAL	05/20/20
30	FOR APPROVAL	05/20/20



GENERAL NOTES

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN BUILTING CODES AND ALL APPLICABLE REGULATIONS AND ORDINANCES.

2. ALL MATERIALS SHALL BE OF THE HIGHEST QUALITY AND SHALL BE SUBJECT TO INSPECTION AND TESTING BY THE ARCHITECT'S REPRESENTATIVE.

3. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

4. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

5. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

NOTES

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN BUILTING CODES AND ALL APPLICABLE REGULATIONS AND ORDINANCES.

2. ALL MATERIALS SHALL BE OF THE HIGHEST QUALITY AND SHALL BE SUBJECT TO INSPECTION AND TESTING BY THE ARCHITECT'S REPRESENTATIVE.

3. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

4. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

5. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

NO.	REVISION	DATE
1	ISSUED FOR CONSTRUCTION	10/24/14
2	REVISION	N/A
3	REVISION	N/A

exp.

Engineering & Planning
1000 University Avenue
Toronto, Ontario M5G 1R7
Tel: (416) 593-9300
Fax: (416) 593-9301
www.exp.ca



Trifos
ARCHITECTURE

PROJECT
Paris Canada Centre
Renovations
Chicopee, Nova Scotia

DESIGNED BY
Trifos Architecture

DATE
10/24/14

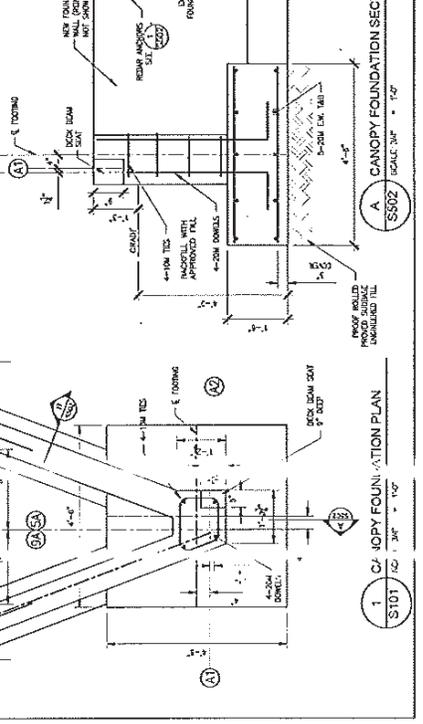
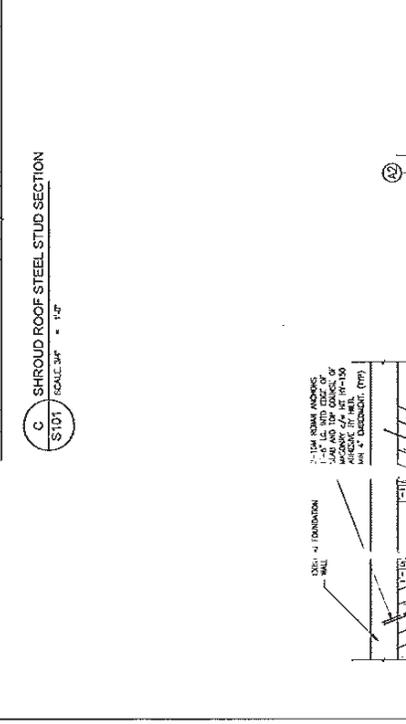
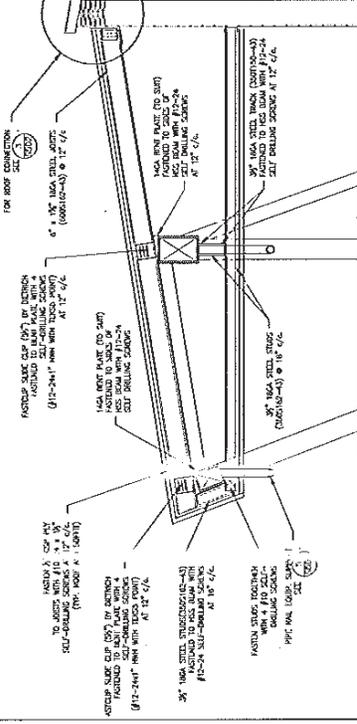
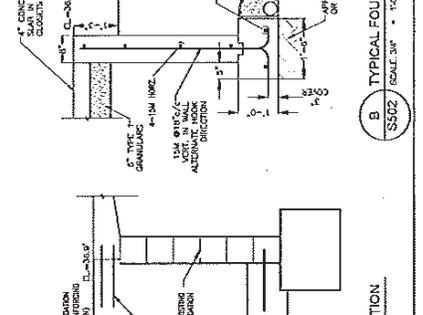
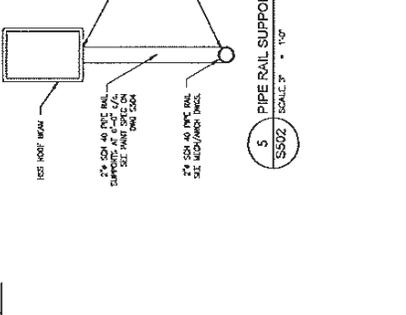
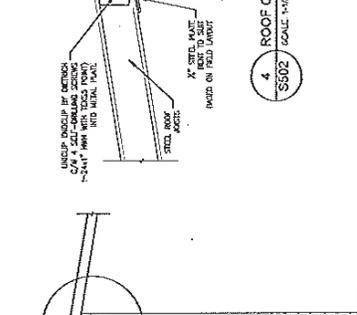
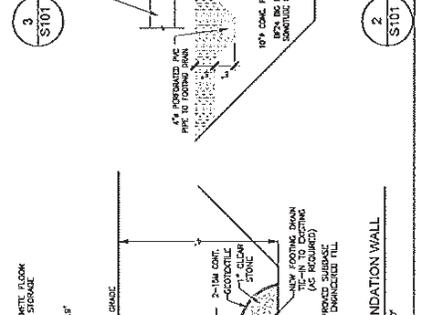
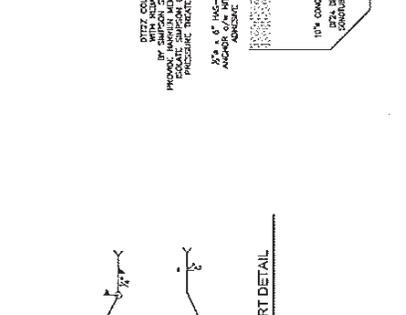
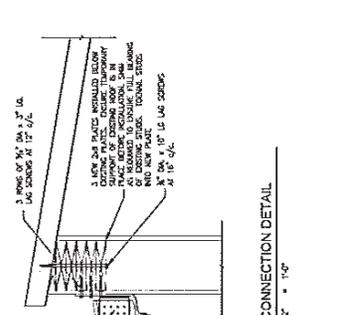
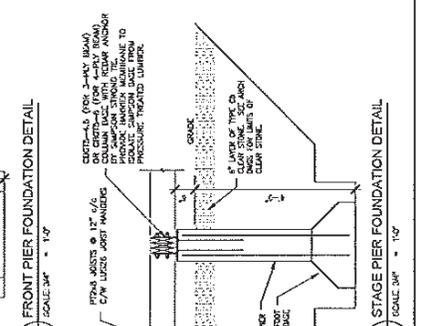
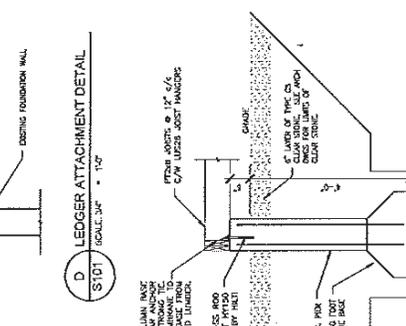
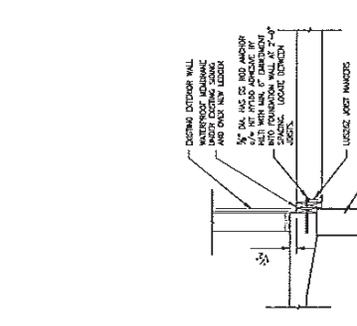
SCALE
AS NOTED

PROJECT NO.
10000

DATE
10/24/14

SCALE
AS NOTED

PROJECT NO.
10000



GENERAL NOTES

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN BUILTING CODES AND ALL APPLICABLE REGULATIONS AND ORDINANCES.

2. ALL MATERIALS SHALL BE OF THE HIGHEST QUALITY AND SHALL BE SUBJECT TO INSPECTION AND TESTING BY THE ARCHITECT'S REPRESENTATIVE.

3. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

4. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

5. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME AND SHALL BE SUBJECT TO THE ARCHITECT'S SCHEDULE.

GENERAL NOTES

1. SEE GENERAL NOTES TO THE CONTRACT FOR ALL INFORMATION REGARDING THE PROJECT AND THE CONTRACTOR'S OBLIGATIONS.
2. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE, AND FEDERAL AUTHORITIES.
3. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR PROTECTING ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES TO REMAIN.
4. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND MAINTENANCE OF ALL ADJACENT PROPERTIES AND PUBLIC AREAS.
5. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND MAINTENANCE OF ALL EXISTING AND NEW WALLS.
6. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND MAINTENANCE OF ALL EXISTING AND NEW CEILING.
7. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND MAINTENANCE OF ALL EXISTING AND NEW FLOORING.
8. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND MAINTENANCE OF ALL EXISTING AND NEW MECHANICAL AND ELECTRICAL SYSTEMS.
9. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND MAINTENANCE OF ALL EXISTING AND NEW INTERIORS.
10. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND MAINTENANCE OF ALL EXISTING AND NEW FINISHES.

NOTES

NEW WALL CONSTRUCTION



NO.	DESCRIPTION	DATE	BY
1	ISSUED FOR CONSTRUCTION	10/15/2024	T.A.H.
2	ISSUED FOR PERMITS	10/15/2024	T.A.H.
3	ISSUED FOR COORDINATION	10/15/2024	T.A.H.
4	ISSUED FOR REVIEW	10/15/2024	T.A.H.
5	ISSUED FOR COORDINATION	10/15/2024	T.A.H.
6	ISSUED FOR REVIEW	10/15/2024	T.A.H.
7	ISSUED FOR COORDINATION	10/15/2024	T.A.H.
8	ISSUED FOR REVIEW	10/15/2024	T.A.H.
9	ISSUED FOR COORDINATION	10/15/2024	T.A.H.
10	ISSUED FOR REVIEW	10/15/2024	T.A.H.



Trifos ARCHITECTURE

PROJECT: **Capitol Hill National Park**

ARCHITECT: **Trifos Architecture**

DATE: **10/15/2024**

RENOVATION MAIN FLOOR & REFLECTED CEILING PLAN

SCALE: 1/8" = 1'-0"

DATE: 10/15/2024

SCALE: 1/8" = 1'-0"

PROJECT: CAPITOL HILL NATIONAL PARK

ARCHITECT: TRIFOS ARCHITECTURE

PROJECT NO: 2024-001

DATE: 10/15/2024

SCALE: 1/8" = 1'-0"

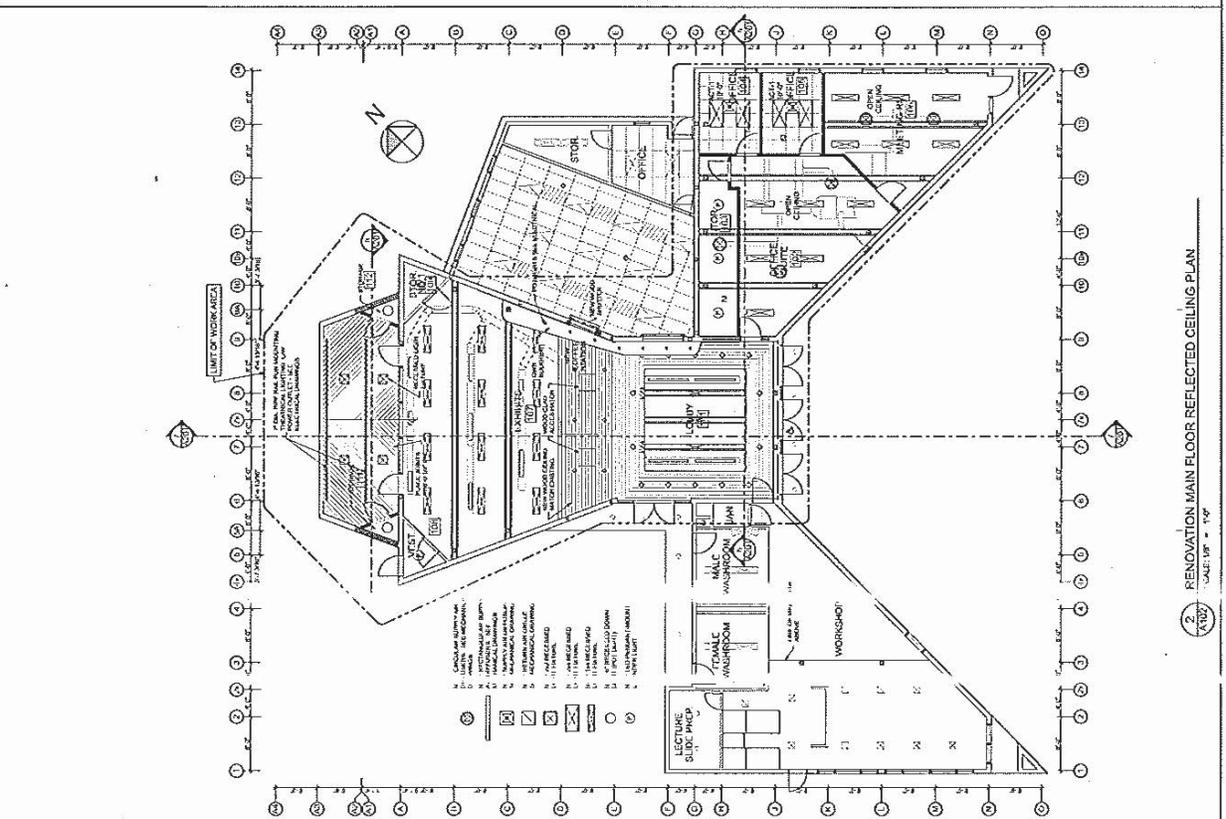
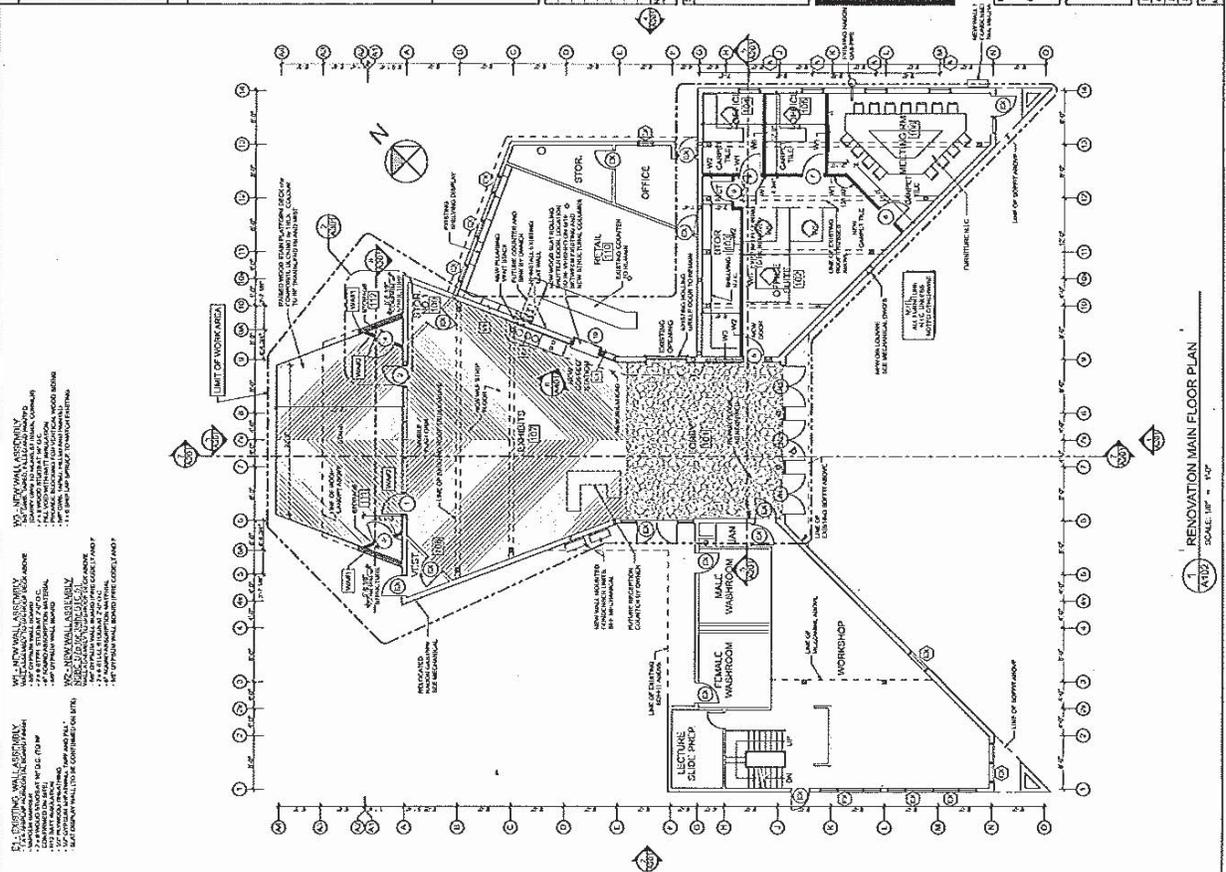
PROJECT: CAPITOL HILL NATIONAL PARK

ARCHITECT: TRIFOS ARCHITECTURE

PROJECT NO: 2024-001

DATE: 10/15/2024

SCALE: 1/8" = 1'-0"



1 RENOVATION MAIN FLOOR PLAN
SCALE: 1/8" = 1'-0"

2 RENOVATION MAIN FLOOR REFLECTED CEILING PLAN
SCALE: 1/8" = 1'-0"

GENERAL NOTES

1. VERIFY ALL DIMENSIONS AND MATERIALS TO BE USED TO ACCURATELY REFLECT THE ARCHITECT'S INTENT AND TO PREVENT CONFLICTS WITH ANY EXISTING OR PROPOSED WORK.
2. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
3. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
4. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
5. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
6. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
7. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
8. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
9. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
10. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.

NOTES

TO BE REMOVED

DEMOLISHED EXISTING
WOOD SIDING 1/4"

DEMOLISHED EXISTING
WOOD SIDING TO 1/4"

DEMOLISHED NEW
SIDING TO MATCH
EXISTING



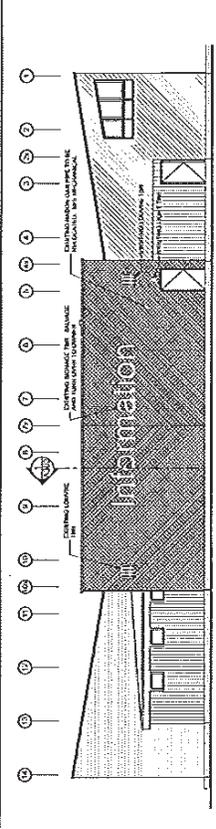
NO.	DESCRIPTION	DATE
1	ISSUED FOR PERMIT	01/15/14
2	ISSUED FOR PERMIT	01/15/14
3	ISSUED FOR PERMIT	01/15/14



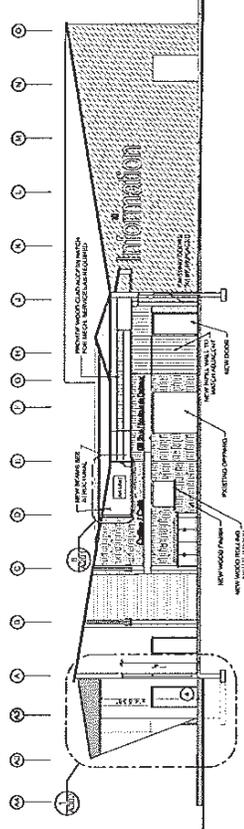
PROJECT
Chickadee Visitors Centre
Cape Leon Highways National Park
Renovations

DESIGNED BY
NEW EXTERIOR ELEVATION
BUILDING CROSS SECTION
AND BUILDING ASSEMBLIES

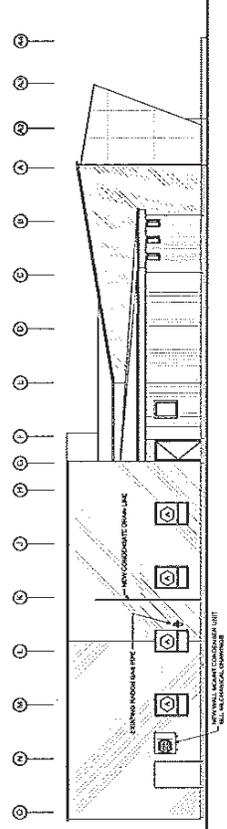
DRAWN BY E.T.
CHECKED BY S.T.
SCALE AS NOTED
DATE 01/15/14
PROJECT NO. 14001
DATE PLOTTED 01/15/14



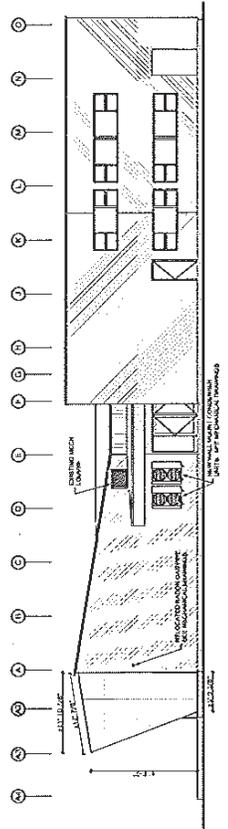
9 DEMOLITION NORTH ELEVATION
SCALE: 1/8" = 1'-0"



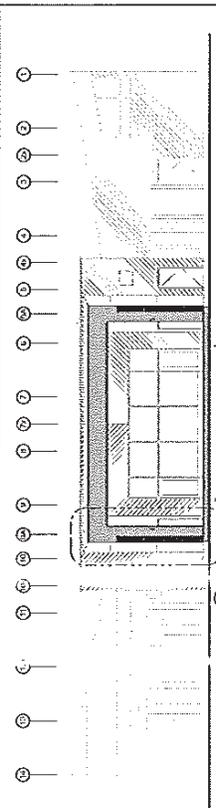
7 RENOVATION BUILDING SECTION B-B
SCALE: 1/8" = 1'-0"



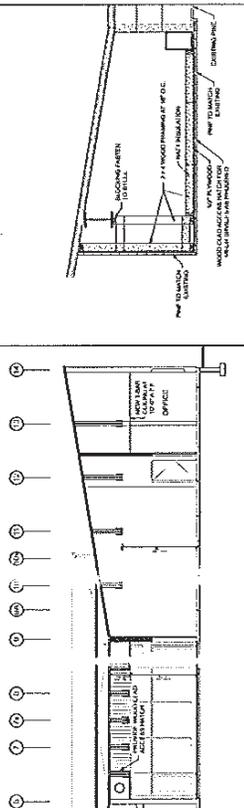
4 RENOVATION EAST ELEVATION
SCALE: 1/8" = 1'-0"



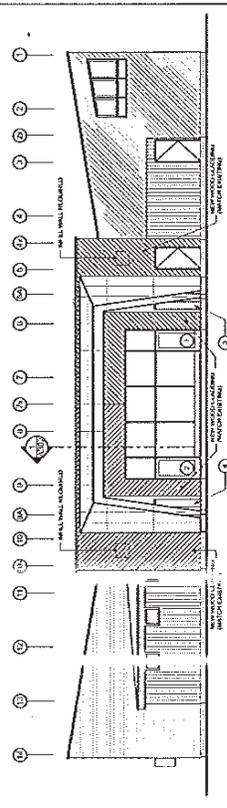
2 RENOVATION WEST ELEVATION
SCALE: 1/8" = 1'-0"



8 STAGE CANOPY SECTION
SCALE: 1/8" = 1'-0"

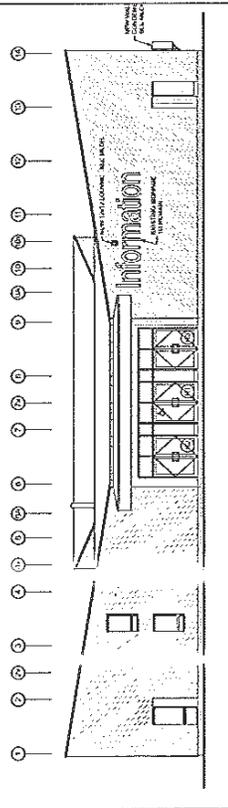


6 BULKHEAD SECTION
SCALE: 1/8" = 1'-0"



5 RENOVATION BUILDING SECTION A-A
SCALE: 1/8" = 1'-0"

3 RENOVATION NORTH ELEVATION
SCALE: 1/8" = 1'-0"



1 RENOVATION SOUTH ELEVATION
SCALE: 1/8" = 1'-0"

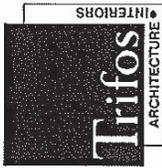
GENERAL NOTES

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE TO THE ARCHITECT FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND SERVICES TO REMAIN IN THE PROJECT. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND SERVICES TO REMAIN IN THE PROJECT. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND SERVICES TO REMAIN IN THE PROJECT.



F.C. O'Neill, Screen & Assoc's. Limited
 1000 Lakeshore Blvd. East
 Suite 1000
 Scarborough, Ontario M1V 4Y1
 Tel: (416) 291-1111
 Fax: (416) 291-1112

NO.	DESCRIPTION	DATE
1	ISSUE FOR CONSTRUCTION	05/27/03
2	ISSUE FOR PERMITS	06/27/03
3	ISSUE FOR PERMITS	06/27/03
4	ISSUE FOR PERMITS	06/27/03
5	ISSUE FOR PERMITS	06/27/03

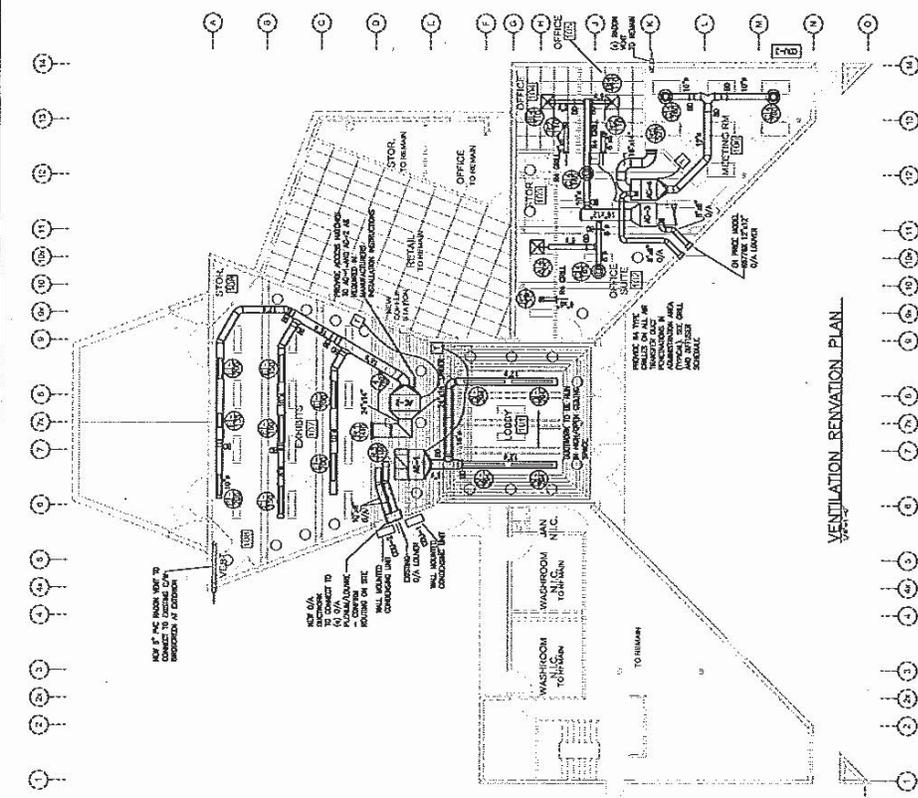


PROJECT: CHICAGO VISITORS CENTRE
 300 N. LAKE STREET, CHICAGO, IL 60601

DESIGNED BY: TRIFOS ARCHITECTURE INTERIORS

MECHANICAL VENTILATION PLAN

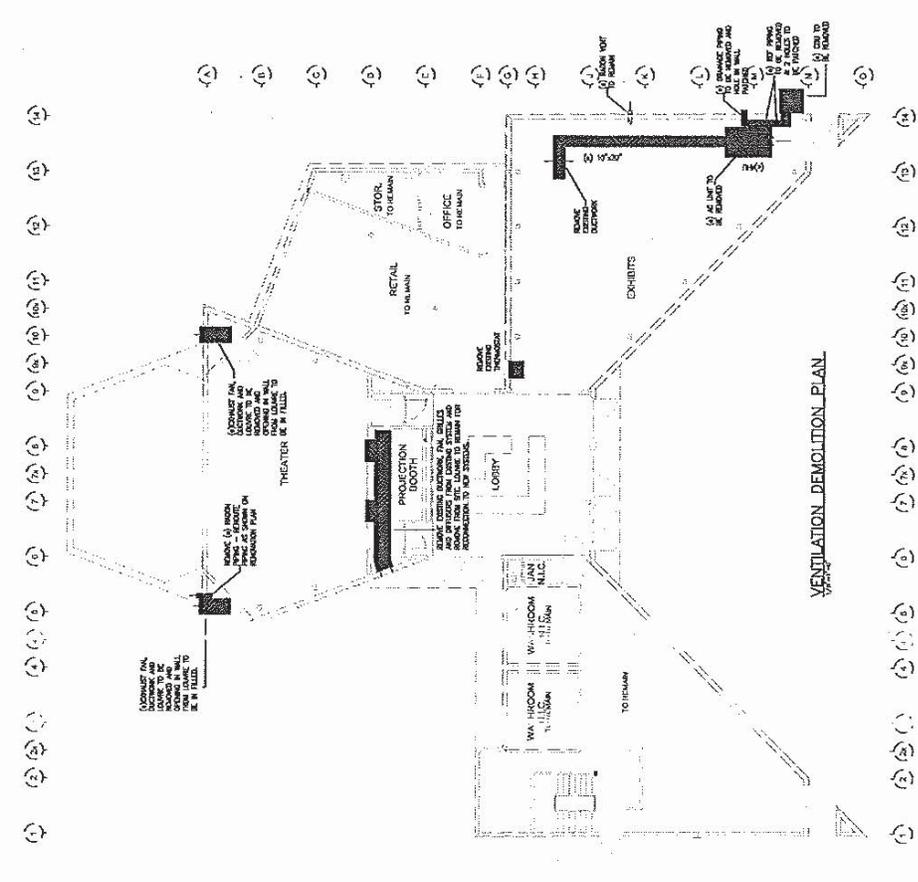
DRAWN BY:	JMI
CHECKED BY:	DLP
DATE:	05/27/03
SCALE:	AS SHOWN
PROJECT NO.:	1401
DATE:	05/27/03



VENTILATION LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION	UNIT
(Symbol)	EXHAUST FAN	100 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	200 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	300 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	400 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	500 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	600 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	700 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	800 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	900 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	1000 CFM

- VENTILATION NOTES**
1. ALL EXHAUST DUCTS TO BE A MINIMUM OF 3" DIA. AND SHALL BE COMPLETED WITH CLEAN THE NOTE TO AIR.
 2. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 3. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 4. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 5. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 6. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 7. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 8. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 9. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 10. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 11. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 12. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.



VENTILATION LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION	UNIT
(Symbol)	EXHAUST FAN	100 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	200 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	300 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	400 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	500 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	600 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	700 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	800 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	900 CFM
(Symbol)	EXHAUST FAN	1000 CFM

- VENTILATION NOTES**
1. ALL EXHAUST DUCTS TO BE A MINIMUM OF 3" DIA. AND SHALL BE COMPLETED WITH CLEAN THE NOTE TO AIR.
 2. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 3. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 4. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 5. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 6. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 7. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 8. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 9. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 10. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 11. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.
 12. EXHAUST DUCTS TO BE 10' LONG AND SHALL BE INSTALLED WITH A MINIMUM OF 1" CLEARANCE TO ALL OBSTACLES.

DRAWN BY:	JMI
CHECKED BY:	DLP
DATE:	05/27/03
SCALE:	AS SHOWN
PROJECT NO.:	1401
DATE:	05/27/03

GENERAL NOTES

1. ALL WORK IS TO BE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFICATIONS AND STANDARDS OF THE AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS (ASME) AND THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS (ANSI).

2. ALL WORK IS TO BE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFICATIONS AND STANDARDS OF THE AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS (ASME) AND THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS (ANSI).

3. ALL WORK IS TO BE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFICATIONS AND STANDARDS OF THE AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS (ASME) AND THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS (ANSI).

4. ALL WORK IS TO BE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFICATIONS AND STANDARDS OF THE AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS (ASME) AND THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS (ANSI).

5. ALL WORK IS TO BE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFICATIONS AND STANDARDS OF THE AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS (ASME) AND THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS (ANSI).



on sa

F.C. O'Neill, Services & Associates Limited
 1000 Lakeshore Blvd. West
 Suite 1000
 Toronto, Ontario M6H 1P5
 Canada

NO.	DESCRIPTION	DATE
1	ISSUE FOR PERMITTING	08/29/10
2	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
3	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
4	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
5	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
6	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
7	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
8	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
9	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10
10	ISSUE FOR TAKE-OFF	08/29/10



PROJECT
 CHESTNUT VISTORS CENTRIC
 1000 LAKESHORE BLVD. WEST
 TORONTO, ONTARIO M6H 1P5

DESIGNED BY
 J. O'NEILL

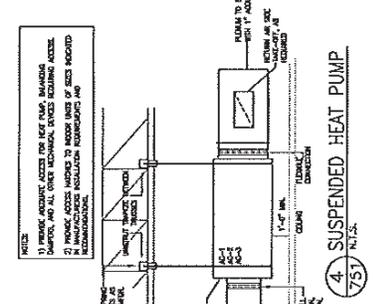
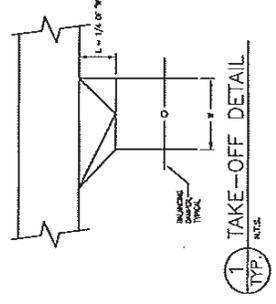
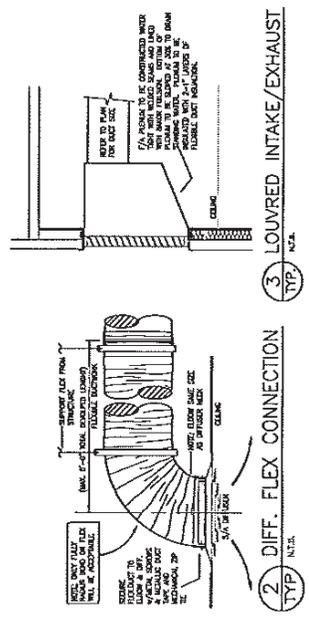
SCALE
 AS NOTED

DATE
 AUGUST 29, 2010

PROJECT NO.
 0908-1422

DATE
 09/08/10

7/52



DIFFUSER / GRILLE SCHEDULE

DESIGNATION	MANUF.	MODEL	NECK	FACE	AIR CAP. CFM	COMMENTS
A	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
B	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
C	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
D	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
E	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
F	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
G	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
H	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
I	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
J	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
K	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
L	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
M	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
N	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
O	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
P	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
Q	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
R	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
S	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
T	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
U	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
V	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
W	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
X	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
Y	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M
Z	SCD	24/20K	8"	24/20K	>100	1-BANK LAF-M

