



**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving Public Works and Government**  
**Services Canada/Réception des soumissions**  
**Travaux publics et Services gouvernementaux**  
**Canada**  
**1713 Bedford Row**  
**Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)**  
**B3J 1T3**  
**Bid Fax: (902) 496-5016**

## REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government  
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services  
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique  
Acquisitions  
1713 Bedford Row  
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)  
B3J 3C9  
Nova Scot

<b>Title - Sujet</b> Carpentry Materials	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 5P126-150493/A	<b>Date</b> 2015-11-27
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 5P126-15-0493	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$HAL-219-9686	
<b>File No. - N° de dossier</b> HAL-5-75154 (219)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2016-01-11</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Atlantic Standard Time AST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Richard, Linda K.	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> hal219
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (902) 496-5261 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (902) 496-5016
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> PARKS CANADA NATL PARK 16648 CABOT TRAIL INGONISH BEACH NOVA SCOTIA B0E1H0 Canada	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

N° de la modif - Amd. No. Id de l'acheteur - Buyer ID  
 File No. - N° du dossier N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS  
 XXXXX-XXXXXX-XXXXXXX-XXXXX-5-75154

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....	2
1.1 BESOIN .....	2
1.2 COMPTE RENDU.....	2
1.3 ACCORDS COMMERCIAUX.....	2
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES.....	2
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	2
2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS .....	2
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – EN PÉRIODE DE SOUMISSION .....	3
2.4 LOIS APPLICABLES.....	3
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS .....	3
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS .....	3
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION .....	4
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION.....	4
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION .....	4
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	4
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION .....	5
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	5
PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	6
6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ .....	6
6.2 BESOIN .....	6
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	6
6.4 DURÉE DU CONTRAT .....	6
6.5 RESPONSABLES .....	7
6.6 PAIEMENT .....	8
6.7 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION .....	8
6.8 ATTESTATIONS .....	8
6.9 LOIS APPLICABLES.....	8
6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS .....	8
6.11 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i> .....	9
ANNEXE « A ».....	10
BESOIN ET BASE DE PAIEMENT .....	10
ANNEXE B .....	11
NOMMES DES ADMINISTRATEURS.....	11

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXX-XXXXP126-150493		xxxxhal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXX-XXXXP126-15-0493	xxxx-XXXX-XXXX	HAL-5-75154

## PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### 1.1 Besoin

Le besoin est décrit en détail sous l'annexe « A » Besoin et Base de Paiement.

### 1.2 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

### 1.3 Accords commerciaux

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

## PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

### 2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2015-07-03) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

### 2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXX-XXXXX-5P126-150493		XXXXXhal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
XXXXX-XXXXX-5P126-15-0493	XXXXX-XXXXX-XXXXXX	HAL-5-75154

## 2.3 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

## 2.4 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Nouvelle-Écosse, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

## PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

### 3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (2 copies papier)

Section II : Soumission financière (1 copie papier)

Section III : Attestations (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et

N° de l'invitation - Sollicitation No.	N° de la modif. - Am'd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXXXXXXXXXX5P126-150493		XXXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXXXXXXXXXXX5P126-15-0493	XXXX-XXXX-XXXXX	HAL-5-75154

- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

## Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

## Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

### 3.1.1 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

### Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

## PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

#### 4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

#### 4.1.1 Évaluation technique

#### 4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Veuillez consulter l'Annexe A – Besoin et base de paiement.

#### 4.1.2 Évaluation financière

Clause du *Guide des CCUA A0220T* (2014-06-26)) Évaluation du prix

## 4.2 Méthode de sélection

Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

## PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif. - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXXX XXXXXXXXSP126-150493		XXXXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
XXXXXX XXXXXXXXSP126-15-0493	XXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXHAL-5-75154

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

### 5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

### 5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, le soumissionnaire doit, selon le cas, présenter avec sa soumission le Formulaire de déclaration (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

## 5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

### 5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms

Les soumissionnaires constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une soumission à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant une soumission comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

Les soumissionnaires qui présentent une soumission à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

### 5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » ([http://www.travail.gc.ca/tra/normes\\_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml](http://www.travail.gc.ca/tra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml)) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail.

N° de l'invitation - Sollicitation No.	N° de la modif. - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXXXXXXXXXX5P126-150493		XXXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXXXXXXXXXXX5P126-15-0493	XXXX-XXXX	XXXXXHAL-5-75154

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

## PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

## 6.1 Exigences relatives à la sécurité

**6.1.1** Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

## 6.2 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexe « A », Besoin et base de paiement.

### 6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

### 6.3.1 Conditions générales

2010A (2015-09-03). Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

#### 6.4 Durée du contrat

#### 6.4.1 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus le plus tôt possible.

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXX-SP126-150493		XXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
XXXX-XXXX-SP126-15-0493	XXXX-XXXX-XXXXXXHAL-5-75154	

## 6.5 Responsables

### 6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Linda Richard  
Titre : Agente d'approvisionnements  
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Direction générale des approvisionnements  
Adresse : 1713 Bedford Row  
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3C9  
Téléphone : (902) 496-5261  
Télécopieur : (902) 496-5016  
Courriel : linda.k.richard@pwgsc-tpsgc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

### 6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est : (Pour être nommé après l'attribution du contrat)

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Organisation : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Télécopieur : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

### 6.5.3 Représentant de l'entrepreneur

Compléter s.v.p.

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Organisation : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Télécopieur : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_



N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXX-XXXX-SP126-150493		XXXXHAL219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
XXXX-XXXX-SP126-15-0493	XXXX-XXXX-XXXXXX	HAL-5-75154

## 6.6. Paiement

### 6.6.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé des prix unitaires fermes précisés dans l'annexe B, selon un montant total de \_\_\_\_\_ \$ (insérer le montant au moment de l'attribution du contrat). *Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.*

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

### 6.6.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

### 6.6.3 Paiement unique

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008-05-12), Paiement unique

## 6.7 Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit :
  - a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

## 6.8 Attestations

### 6.8.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

## 6.9 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Nouvelle-Écosse, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

### 6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
<del>XXXX-XXXXX</del> SP126-150493		<del>xxxx</del> hal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
<del>XXXX-XXXXX</del> SP126-15-0493	<del>xxxx-XXXXX</del> XXXXXXHAL-5-75154	

- b) 2010A (2015-09-03). Conditions générales - biens (complexité moyenne);  
c) Annexe A, Besoin;  
d) Annexe B, Base de paiement;  
e) la soumission de l'entrepreneur en date du \_\_\_\_\_ (*inscrire la date de la soumission*).

#### 6.11 Clauses du *Guide des CCUA*

Clause du *Guide des CCUA G1005C* (2008-05-12) Assurances  
Clause du *Guide des CCUA D0018C* (2007-11-30) Livraison et déchargement

#### 6.12 Inspection et acceptation

Le chargé de projet sera le responsable des inspections. Tous les rapports, biens livrables, documents, biens et services fournis en vertu du contrat seront assujettis à l'inspection du responsable des inspections ou de son représentant. Si des rapports, documents, biens ou services ne sont pas conformes aux exigences de l'énoncé des travaux et ne sont pas satisfaisants selon le responsable des inspections, ce dernier aura le droit de les rejeter ou d'en demander la correction, aux frais de l'entrepreneur uniquement, avant de recommander le paiement.

#### 6.13 Instructions d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés :

- a. rendu droits acquittés (DDP) selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

#### 6.14 Frais de transport

L'entrepreneur doit expédier les biens payés d'avance via le mode de transport du contrat subséquent y compris tous les frais de livraison au lieu convenu de destination. Les frais de transport, payés d'avance, doivent être inscrits séparément sur la facture, avec à l'appui une copie certifiée de la facture de connaissance de transport payé d'avance.

N° de l'invitation - Sollicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
<del>XXXX-XXXXXX</del> SP126-150493		<del>xxxxhal</del> 219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
<del>XXXX-XXXXXX</del> SP126-15-0493	<del>xxxx-XXXXX-XXXXXX</del>	<del>HAL-5-75154</del>

**ANNEXE « A »**

**BESOIN ET BASE DE PAIEMENT**

Les prix doivent être indiqués en dollars canadiens, les taxes applicables exclus, FOB destination, droits de douane et les taxes d'accise.

Veuillez voir la liste ci-joint.

N° de l'invitation - Solicitation No.  
~~XXXX-XXXXX~~XSP126-150493

N° de la modif - Amd. No.  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
~~XXXX-XXXXX~~XSP126-15-0493

Id de l'acheteur - Buyer ID  
~~xxxxhal~~219  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS  
~~xxxx-XXXXX-XXXXX~~HAL-5-75154

ANNEXE B

NOMMES DES ADMINISTRATEURS

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) \_\_\_\_\_

Les soumissionnaires doivent fournir avec leur soumission, à la date de clôture de l'invitation à soumissionner:

a) la liste complète des noms de tous les individus qui sont actuellement administrateurs du soumissionnaire;

Administrateurs: (S'il vous plaît écrire en lettres moulées)

NOM	NOM

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
XXXXX-XXXXXX-5P126-150493		xxxxxhal219
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS
XXXXX-XXXXXX-5P126-15-0493	xxxxx-XXXXXX-XXXXXXHAL-5-75154	

**ANNEXE « X » de la PARTIE 5 – DEMANDE DE SOUMISSIONS**

**PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – ATTESTATION**

*(insérer s'il y a lieu)*

*Insérer l'attestation suivante pour les besoins formulés au nom d'un ministère ou d'un organisme assujéti au Programme de contrats fédéraux, estimés à 1 000 000 \$ et plus, excluant les options, taxes applicables incluses. (consulter l'Annexe 5.1 du Guide des approvisionnements ainsi que la Partie 5 – Attestations et la Partie 6 – Clauses du contrat subséquent).*

Je, soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, si une attestation est jugée fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat. Le Canada aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations d'un soumissionnaire. À défaut de répondre à toute demande ou exigence imposée par la Canada, la soumission peut être déclarée non recevable ou constituer un manquement aux termes du contrat.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, visitez le site Web d'Emploi et Développement social Canada – Travail.

Date : \_\_\_\_\_ (AAA/MM/JJ) [si aucune date n'est indiquée, la date de clôture de la demande de soumissions sera utilisée]

Compléter à la fois A et B.

A. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

☐ A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.

☐ A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Left

Formatted: ModèlesEn-tête 1

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Left, Indent: Left: 0 cm

Formatted: ModèlesEn-tête 1

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Pattern: Clear

Formatted: ModèlesEn-tête 1

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: ModèlesEn-tête 1

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: ModèlesEn-tête 1

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: ModèlesEn-tête 1

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: ModèlesEn-tête 1

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Indent: Left: 0 cm

Formatted: ModèlesEn-tête 1, Indent: Left: 0 cm, First line: 0 cm, Tab stops: Not at 1 cm + 1.27 cm + 2.54 cm + 3.81 cm + 5.08 cm + 6.35 cm + 7.62 cm + 8.89 cm + 10.16 cm + 11.43 cm + 12.7 cm

Formatted: ModèlesEn-tête 1

N° de l'invitation - Solicitation No.	N° de la modif - Amd. No.	Id de l'acheteur - Buyer ID
<del>XXXXX-XXXXXX-5P126-150493</del>		<del>xxxxhal219</del>
N° de réf. du client - Client Ref. No.	File No. - N° du dossier	N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS
<del>XXXXX-XXXXXX-5P126-15-0493</del>	<del>xxxx-XXXXXX-XXXXXX</del>	<del>HAL-5-75154</del>

~~(-) A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur sous réglementation fédérale, en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi.~~

~~(-) A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés au Canada (l'effectif combiné comprend les employés permanents à temps plein, les employés permanents à temps partiel et les employés temporaires [les employés temporaires comprennent seulement ceux qui ont travaillé pendant 12 semaines ou plus au cours d'une année civile et qui ne sont pas des étudiants à temps plein]).~~

A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada; et

~~(-) A5.1. Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi valide et en vigueur avec EDSC—Travail.~~

OU

~~(-) A5.2. Le soumissionnaire a présenté l'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168) à EDSC—Travail. Comme il s'agit d'une condition à l'attribution d'un contrat, remplissez le formulaire intitulé Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168), signez-le en bonne et due forme et transmettez-le à EDSC—Travail.~~

B. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

~~(-) B1. Le soumissionnaire n'est pas une coentreprise.~~

OU

~~(-) B2. Le soumissionnaire est une coentreprise et chaque membre de la coentreprise doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi—Attestation. (Consultez la section sur les coentreprises des instructions uniformisées.)~~

Formatted: Indent: Left: 1.27 cm,  
First line: 0 cm

Formatted: Indent: Left: 1.27 cm

Formatted: Indent: Left: 1.27 cm,  
First line: 0 cm

**ANNEXE A - BESOIN ET BASE DE PAIEMENT  
MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d'ACCUEIL DE CHETICAMP**

<b>Description</b>		<b>QUANTITÉ</b>	<b>PRIX/UNITÉ</b>	<b>PRIX TOTAL</b>
Cale	Cales diverses	2 po x 6 po x 8 pi	2 unités	
	Cales diverses	2 po x 6 po x 10 pi	15 unités	
	Cales diverses	2 po x 8 po x 10 pi	8 unités	
	Contreplaqué de 1/2 po	4 pix8 pix1/2 po	10 planches	
Poteaux	Plaque supérieure	2 po x 6 po x 10 pi @ 2 pi-0 po entraxe	90 unités	
		2 po x 6 po x 10 pi	18 unités	
		2 po x 8 po x 10 pi	4 unités	
		2 po x 6 po x 10 pi	13 unités	
Plaque inférieure	Plaque inférieure	2 po x 8 po x 10 pi	1 unité	
		2 po x 6 po x 10 pi @ 2 pi-0 po entraxe	23 unités	
		2 po x 8 po x 14 pi @ 2 pi-0 po entraxe	8 unités	
Plaque de plâtre	Contreplaqué	4 pi x 8 pi x 5/8 po	12 planches	
		4 pi x 8 pi x 5/8 po	70 planches	
		1 5/8 po x 1 5/8 po x 8 pi	8 unités	
		1 1/4 po	15 lb	
	Baguette d'angle en métal	Bande de papier	5 rouleaux	
		Bande de fibre	2 rouleaux	
	Clous et vis pour plaque de plâtre	Corps de joint Durabond	4 sacs	
		Pâte à joints 23 kg	2 boîtes	
	Accessoires pour plaque de plâtre	Bande de fibre de verre	4 rouleaux	
		5/8 po x 4 pi x 8 pi	14 planches	
	Hourdis pour plaque de plâtre	2 1/2 po ordinaires	100 lb	
		3 po ordinaires	100 lb	
		3 1/2 po ordinaires	100 lb	
		Clous à finition de 2 po	25 lb	
	Hourdis pour plaque de plâtre	Clous à parement galvanisés de 2 1/2 po	35 lb	
		Clous ordinaires galvanisés de 2 1/2 po	20 lb	
Clous	Revêtement en plaque de plâtre (murs intérieurs)	Clous		
		Clous		
		Clous		
		Clous		
Clous	Clous	Clous		
		Clous		
		Clous		
Clous	Clous	Clous vrillés de 4 po (boîte de 100)	2	

MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d’ACCUEIL DE CHETICAMP

Description	QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Vis	Clous	Clous à finition de 2 1/2 po	20 lb
	Clous	Clous à finition de 2 po	30 lb
	Vis	Vis à bois de 1 1/2 po	10 lb
	Vis	Vis à bois de 2 po	15 lb
	Vis pour bois	Vis à bois no 12 x 3 po (boîte de 50)	1
	Vis	Vis à plaque de plâtre de 1 1/4 po	20 lb
	Vis pour étriers	Vis résistantes de 2 po	15 lb
	Agrafes		4 paquets
	Calfeutrage	Calfeutrage extérieur au latex	10 Tubes
	Bardage en bois avec feuillures de 1 po x 6 po pour bien aller avec l'épinette en place	Bardage en bois avec feuillures en épinette de 1 po x 6 po	300 pieds linéaires
Isolation	Membrane d'étanchéité Blueskin SA ou l'équivalent	Blueskin SA	2 000 pieds carrés
	Système de panneaux stratifié haute pression ABET Laminati MEG livré avec supports et attaches ou l'équivalent		1 100 pieds carrés
	Panneau mural coté pour cavités de la marque DensGlass Gold ou l'équivalent	5/8 po x 4 pi x 8 pi	27 planches
	Bois rainé bouveté traité sous pression livré avec une texture de bois refendu	1 po x 6 po x 10 pi	100 unités
	Platelage Trex Transcend – Couleur « Island Mist » ou l'équivalent	1 po x 6 po x 12 pi	110 planches
	Attaches cachées (le fournisseur devra confirmer la quantité avec des dessins)	À confirmer par le fournisseur	
	Matelas isolant R 12 – Owens Corning Sound Attenuation ou l'équivalent	16 po x 4 pi x 3 1/2 po	400 pieds carrés
		Matelas isolant R 12	600 pieds carrés
		Matelas isolant R 20	1 500 pieds carrés



MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d’ACCUEIL DE CHETICAMP

Description	QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Baguette d’angle Baguette d’angle	Plaques de plâtre de 1/2 po x 4 pi x 8 pi		
	1 5/8 po x 1 5/8 po x 8 pi		
Solin métallique	Solin métallique de 9 po		
Revêtement en contreplaqué Revêtement en contreplaqué de 5/8 po, rainé, bouveté, traité sous pression Revêtement en contreplaqué	Plaques de plâtre de 1/2 po x 4 pi x 8 pi		
	5/8 po x 4 pi x 8 pi		
	3/4 po x 4 pi x 8 pi G1S		
Lattage	Lattage pour bois traité sous pression		
	Lattage		
Charpente	Charpente en bois traité sous pression		
Superficie approximative du placage en bois qui devra bien aller avec le placage actuel	Épaves avec feuillures 1 x 6		
Fenêtre A – Extérieur 3 pi – 4 pi de large par 5 pi – 0 po, auvent fixe avec isolant thermique PVC, livré avec gaz argon 2 à faible émission, avec cadrage extérieur et placoplâtre intérieur			
Portes	Portes extérieures (3 et 4 pi) tel qu’il a été illustré dans le dessin A601) livrées avec huisserie, boiserie de portière et matériel		
	Portes intérieures en bois dur (5, 6, 7, 8 et 9 pi) tel qu’il a été illustré dans le dessin A601)		
	Huisseries en bois dur		
	Boiserie de porte en bois dur		
Revêtement mural intérieur aux rénovations de fenêtre	Huisserie en bouleau		
	Boiserie de porte en bouleau		

MATÉRIAUX DE CHARPENTERIE DU CENTRE d’ACCUEIL DE CHETICAMP

Description

QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Bois avec feuillures de 1 po x 6 po pour aller avec l'époinette en place	Époinette avec feuillures 1 x 6	600 pieds linéaires
boiseries de fenêtres et de portes	Bouleau 1 po x 3 po pour aller avec celui en place	220 pieds linéaires
Plinthe en bois	Bouleau 1 po x 4 po pour aller avec celui en place	350 pieds linéaires
Agent d'étanchéité	Calfeutrage en silicone clair	4 Tubes
Carreau acoustique	Carreaux acoustiques 2 pi x 2 pi x 5/8 po	60 unités
Suspente en T inversé « blanche » de classe commerciale	Moulure de mur périphérique 12 pi en longueur	4 unités
Suspente en T inversé « blanche » de classe commerciale	Tés principaux 12 pi en longueur	10 unités
Suspente en T inversé « blanche » de classe commerciale	Tés transversaux 2 pi en longueur	50 unités
Accessoires	Agrafes de fixation pour moulure	36 unités
Câble suspendu	Câble suspendu de calibre 12	500 pi Roll
Ancrages à cale en fil de ligature	Ancrages à cale et agrafes de fixation	50 unités
Placage pour descente de cave	Sapin 1 po x 4 po pour aller avec celui en place	1 450 pieds linéaires
Dalle de tapis de classe commerciale	Tel qu'il a été précisé dans les dessins	1 230 pieds carrés
Ragréage de plancher	Coulis et pâte de nivellement	1 230 pieds carrés
Chêne brut Octerra no OTP 29	24 po x 96 po x 1.25 po	22 planches
Boiserie de bordure (couper et adoucir)	Chêne 1 po x 3 po x 12 pi	10 unités
Boiserie périphérique et de bordures	Chêne 1 po x 2 po	70 pieds linéaires
Stratifié de plastique conformément aux dessins	planche 4 pi x 8 pi	1 Planche
Adhésif	Adhésif de contact à hautes résistances	1 Litre
Grille métallique à enroulement (porte Wayne Dalton conformément aux dessins ou l'équivalent)	Grille métallique à enroulement	1 Unit

## MATERIAUX DE CHARPENTIERIE DU CENTRE D'ACCUEIL DE CHETICAMP

Description	QUANTITÉ	PRIX/UNITÉ	PRIX TOTAL
Monture en bois	2		
	40		
	3 pox10 pox16 pi		
	3/4 po dia.x 5 po de longueur		
	2x8x8		
	2x8x12		
	2x8x16		
	2x10x8		
	2x6x8		
	2x4x8		
Désherbage	2 rouleaux		
	Rouleau de 4 pi x 100 pi		
	Toile de désherbage		
COÛT TOTAL PARTIEL TVH			
COÛT TOTAL			

**REMARQUES :**

1. Tous les matériaux devront être fournis au Centre d'accueil de Chéticamp, 16 648 Cabot Trail, Chéticamp, N.-É.
2. Les matériaux fournis sont pour les rénovations intérieures du Centre d'accueil de Chéticamp. Des dessins ont été annexés afin de fournir des éclaircissements sur quelques-uns des composants du matériel intérieur.
3. Toutes les portes et fenêtres doivent être fournies conformément aux détails qui figurent dans les dessins annexés.

**NOM DE L'ENTREPRENEUR :**

**DATE DE LIVRAISON DES MATÉRIAUX :**



Parks Canada  
Parcs Canada

# Parks Canada - Cape Breton Highlands National Park Cheticamp Visitors Centre Renovation

Cape Breton Highlands National Park (Cheticamp), Nova Scotia

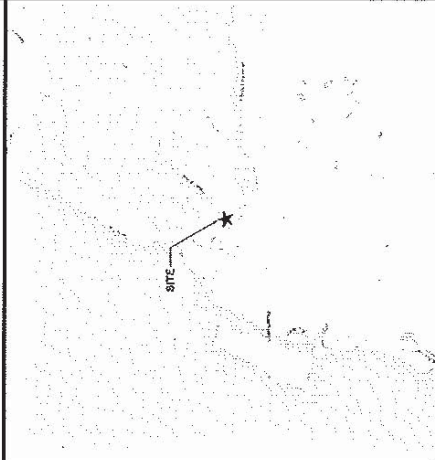
T.D.C. Project No. 14-080

Issued for Construction August 24, 2015

## LIST OF DRAWINGS

STRUCTURAL SERIES	
S101	PLAN VIEWS
S102	SECTION AND DETAILS
S103	SECTION AND DETAILS FOUNDATIONS AND TYPE STUD FRAMING
S104	SECTION AND DETAILS WOOD FRAMING
S105	SPECIFICATIONS
ARCHITECTURAL SERIES	
A101	DEDUCTION MAIN FLOOR PLAN AND RESTRUCTURED CEILING PLAN
A102	RENOVATION MAIN FLOOR & RESTRUCTURED CEILING PLAN
A103	NEW EXTERIOR ELEVATION, BUILDING CROSS SECTION AND BUILDING ASSEMBLIES
A104	STAIR CANOPY DETAILS
A105	STAIR CASE DETAILS
A106	INTERIOR ELEVATIONS AND DETAILS
A107	DOOR SCHEDULES AND DETAILS
PLUMBING SERIES	
P101	MECHANICAL PLUMBING PLAN
P102	MECHANICAL PLUMBING SPECIFICATIONS
HEATING AND VENTILATION SERIES	
H101	MECHANICAL VENTILATION PLAN
H102	MECHANICAL VENTILATION SPECIFICATIONS
H103	MECHANICAL VENTILATION PLAN
H104	MECHANICAL VENTILATION SCHEDULES, DETAILS & CONTROLS
H105	MECHANICAL VENTILATION SPECIFICATIONS
ELECTRICAL SERIES	
E101	ELECTRICAL - LIGHTING
E102	ELECTRICAL - POWER
E103	ELECTRICAL - SPECIFICATIONS
E104	ELECTRICAL - SYSTEMS
E105	MECHANICAL HONEY

## KEY PLAN



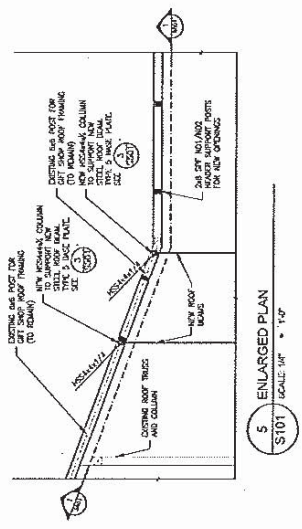
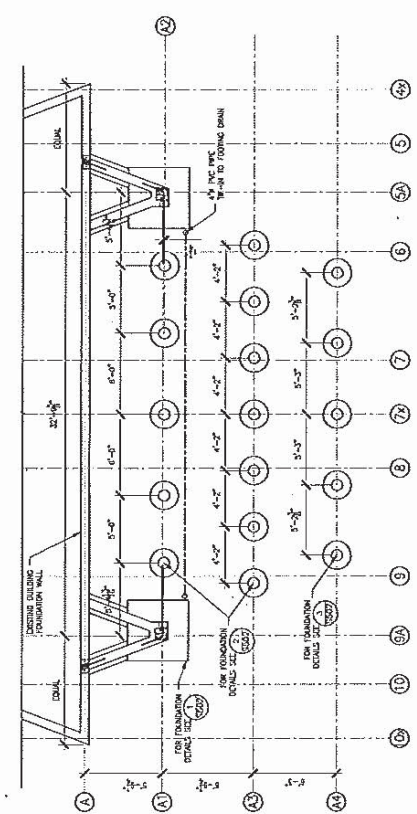
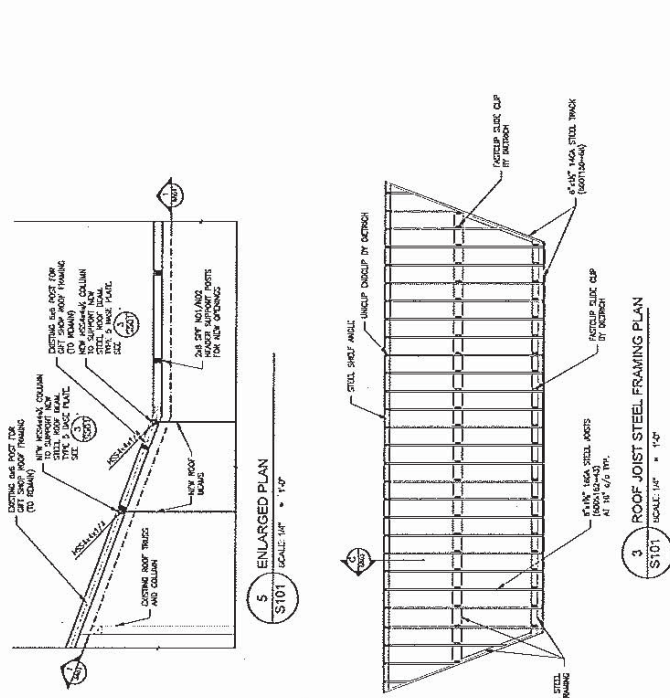
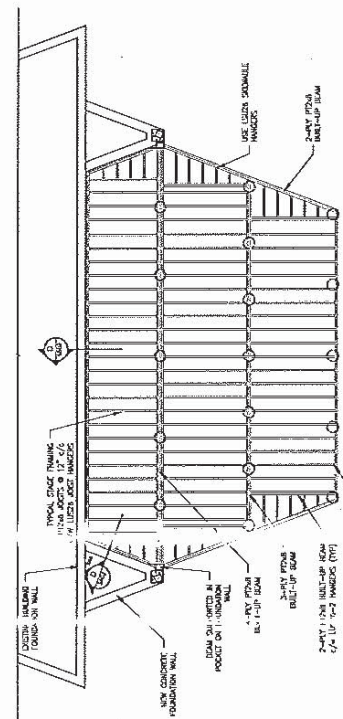
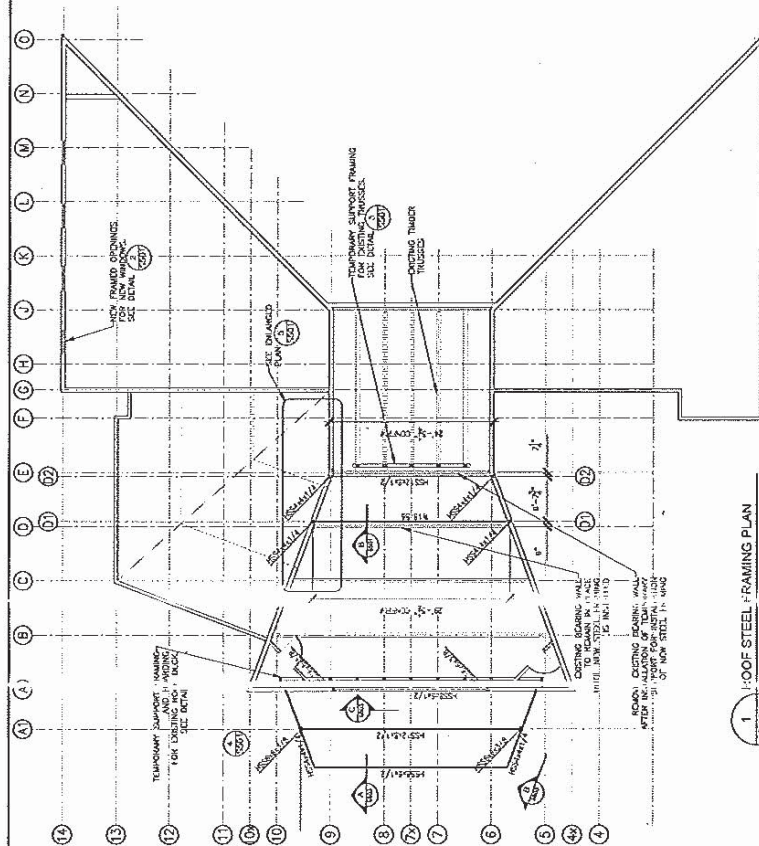
PRIME CONSULTANT



SET NO. \_\_\_\_\_

ARCHITECTURAL






**GENERAL NOTES**

It is the contractor's responsibility to verify all dimensions and locations of existing and proposed structures and utilities and to correct any errors prior to construction. The contractor shall be responsible for obtaining all necessary permits and for complying with all applicable codes and regulations. The contractor shall maintain access to all existing utilities and structures throughout the construction process. The contractor shall be responsible for protecting all existing structures and utilities from damage during construction. The contractor shall be responsible for the safety of all workers and the public during construction. The contractor shall be responsible for the quality of all construction work. The contractor shall be responsible for the completion of all construction work within the specified time frame. The contractor shall be responsible for the cleanup of all construction debris. The contractor shall be responsible for the restoration of all disturbed areas. The contractor shall be responsible for the maintenance of all construction equipment and materials. The contractor shall be responsible for the payment of all construction costs. The contractor shall be responsible for the completion of all construction work.

**NOTES**

NOTES

[illegible]

Trifos  
ARCHITECTURE  
INTERIORS

**Parks Canada**  
**Cheticamp Visitor's Centre**  
**Renovations**  
**Cheticamp, Nova Scotia**

DRAWING	
+ PLAN VIEWS	
DRAWN BY	ATC
CHECKED BY	SAMH
SCALE	AS NOTED
PLOT DATE	10-26-98
CAD FILE	
	Sheet \$101



**GENERAL NOTES**

1. ALL CONSTRUCTION SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

2. ALL MATERIALS SHALL BE OF THE HIGHEST QUALITY AND SHALL BE SUBJECT TO INSPECTION AND TESTING BY THE AUTHORITY.

3. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

4. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

5. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

6. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

7. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

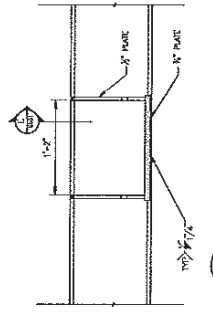
8. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

9. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

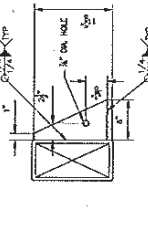
10. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE CANADIAN NATIONAL BUILDING CODE (CNBC) AND THE CANADIAN NATIONAL FIRE PROTECTION CODE (CNFPC).

**NOTES**

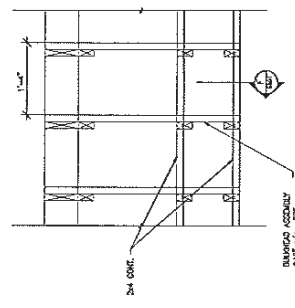
**D. TRUSS HANGER DETAIL**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



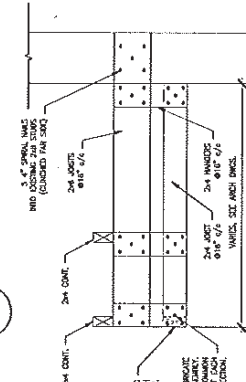
**E. TRUSS HANGER SECTION**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



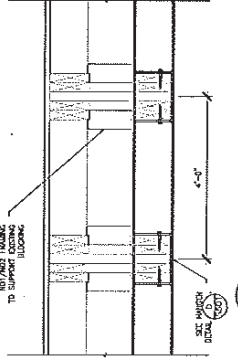
**S. BULKHEAD FRAMING PLAN**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



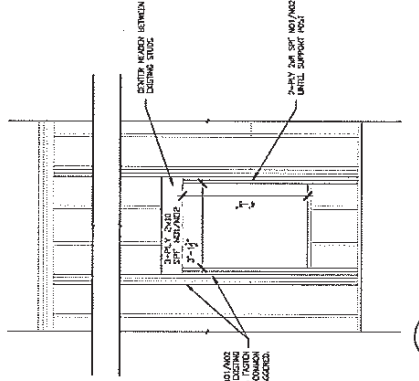
**F. BULKHEAD SECTION**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



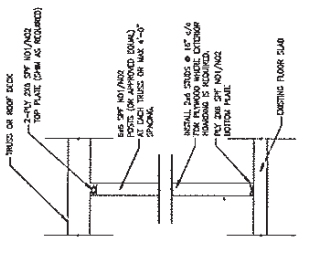
**C. NEW INTERIOR BEAMS SECTION**  
SCALE: 3/4" = 1'-0"



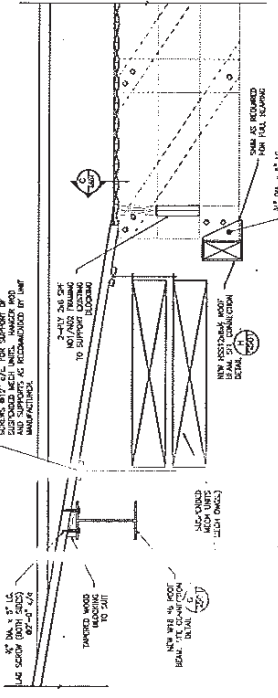
**2. ELEVATION**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



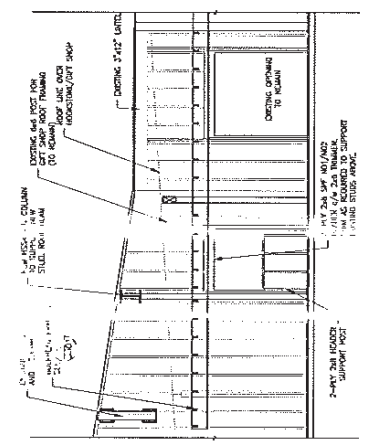
**4. TEMPORARY SUPPORT DETAIL**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



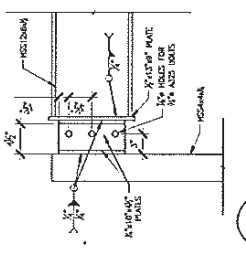
**G. NEW INTERIOR BEAMS SECTION**  
SCALE: 3/4" = 1'-0"



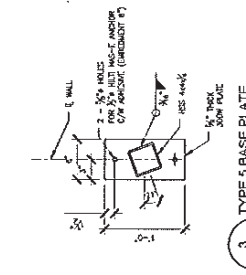
**1. ELEVATION**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



**H. SECTION**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



**3. TYPE 5 BASE PLATE**  
SCALE: 1/2" = 1'-0"



**exp.**

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

[illegible][illegible]

EXP.

1	0	RESULTS FOR CONSTRUCTION	06/29/15	1/6/15
2	0	DISCRIPTION		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

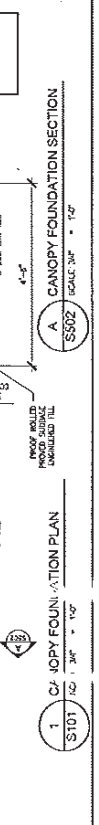
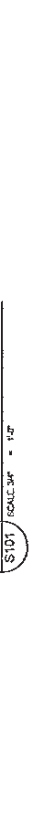
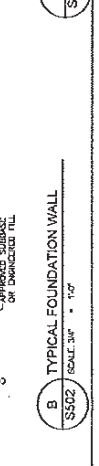
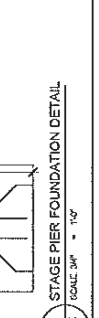
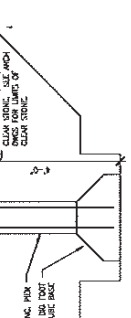
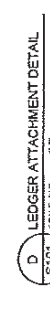


**ARCHITECTURE •**

## TRAINING

DRAWN BY	AIC
CHECKED BY	SMH

COPIES \$502



[illegible]

100

Copyright © 1999 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without permission in writing from John Wiley & Sons, Inc.

[illegible]

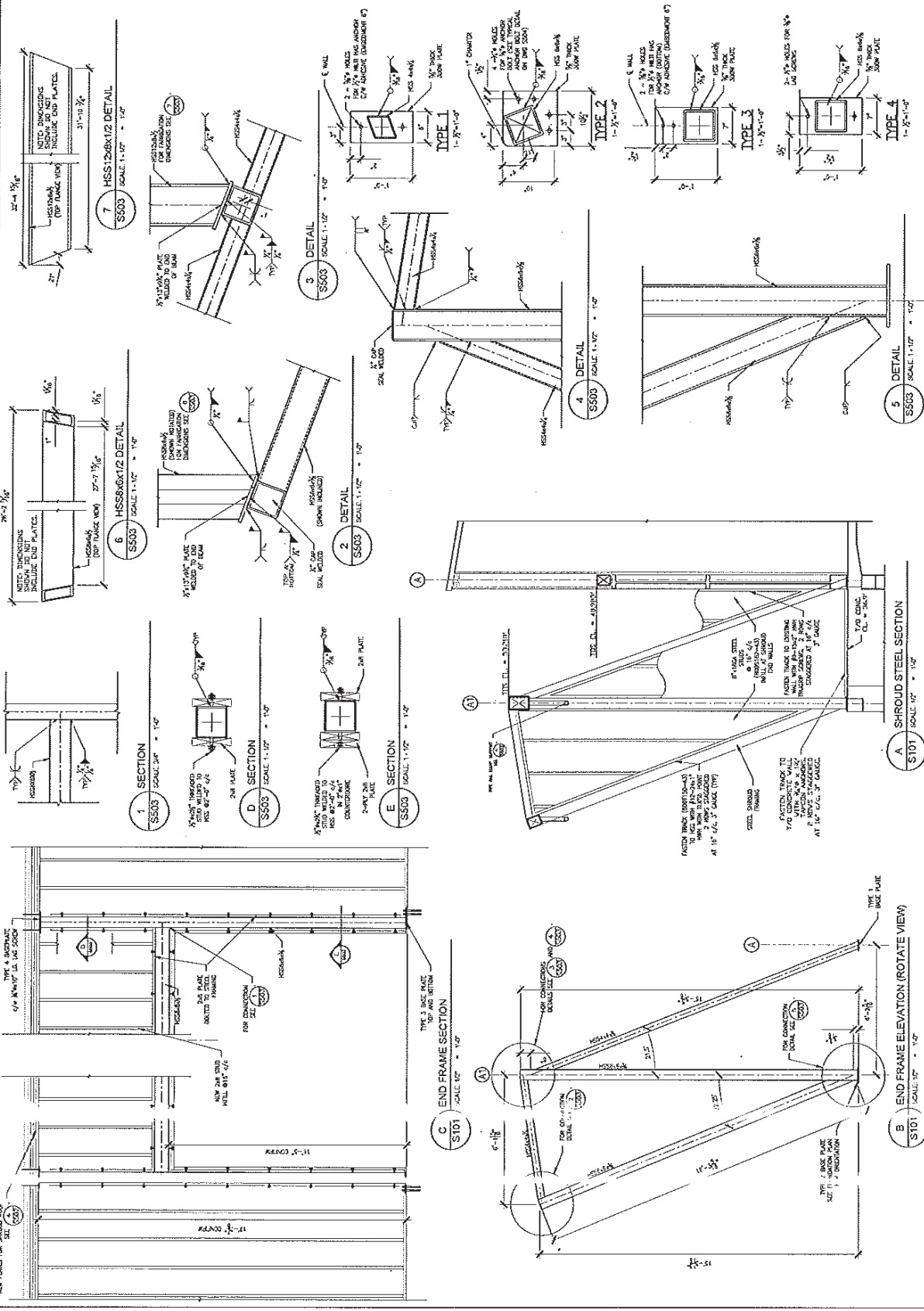
1947-48

**Parks Canada**  
**Cheticamp Visitor's Centre**  
**Renovations**  
Cheticamp, Nova Scotia

## SECTIONS AND DETAILS WOOD FRAMING

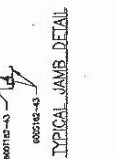
FORWARDED BY	ATC
DECEASED BY	NAME
REMARKS	AS NOTED

15 Aug 24  
1000  
1000





S504



MINIMUM CUTOFF SPACING SHALL BE 24" ON CENTER WITH 12" CUTOFF CENTERLINE TO END OF MEASUREMENT DISTANCE ON EACH

REINFORCING. ILL.

[illegible]











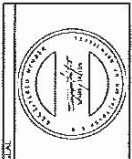
**GENERAL NOTES**

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
2. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
3. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
4. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
5. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
6. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
7. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
8. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
9. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.
10. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS, APPROVALS AND INSURANCE COVERAGE PRIOR TO THE START OF CONSTRUCTION.

**NOTES**



1	ISSUED FOR CONSTRUCTION	10/1/17
2	REVISION	10/1/17
3	REVISION	10/1/17
4	REVISION	10/1/17
5	REVISION	10/1/17
6	REVISION	10/1/17
7	REVISION	10/1/17
8	REVISION	10/1/17
9	REVISION	10/1/17
10	REVISION	10/1/17

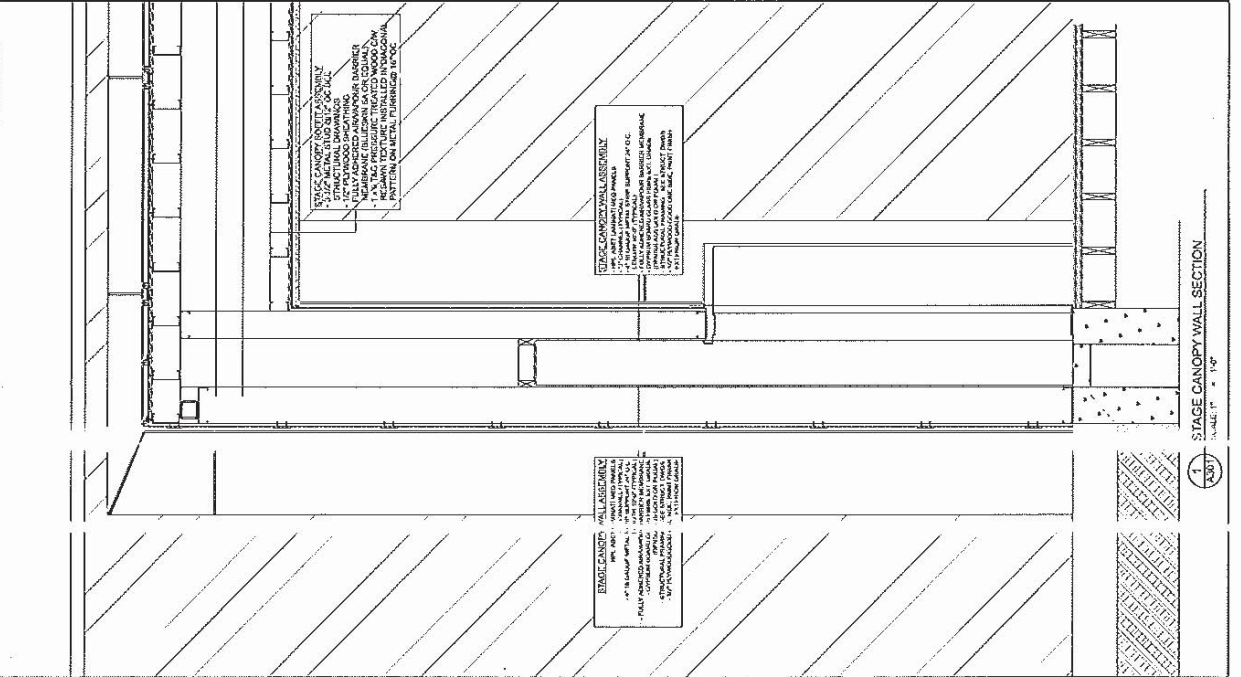
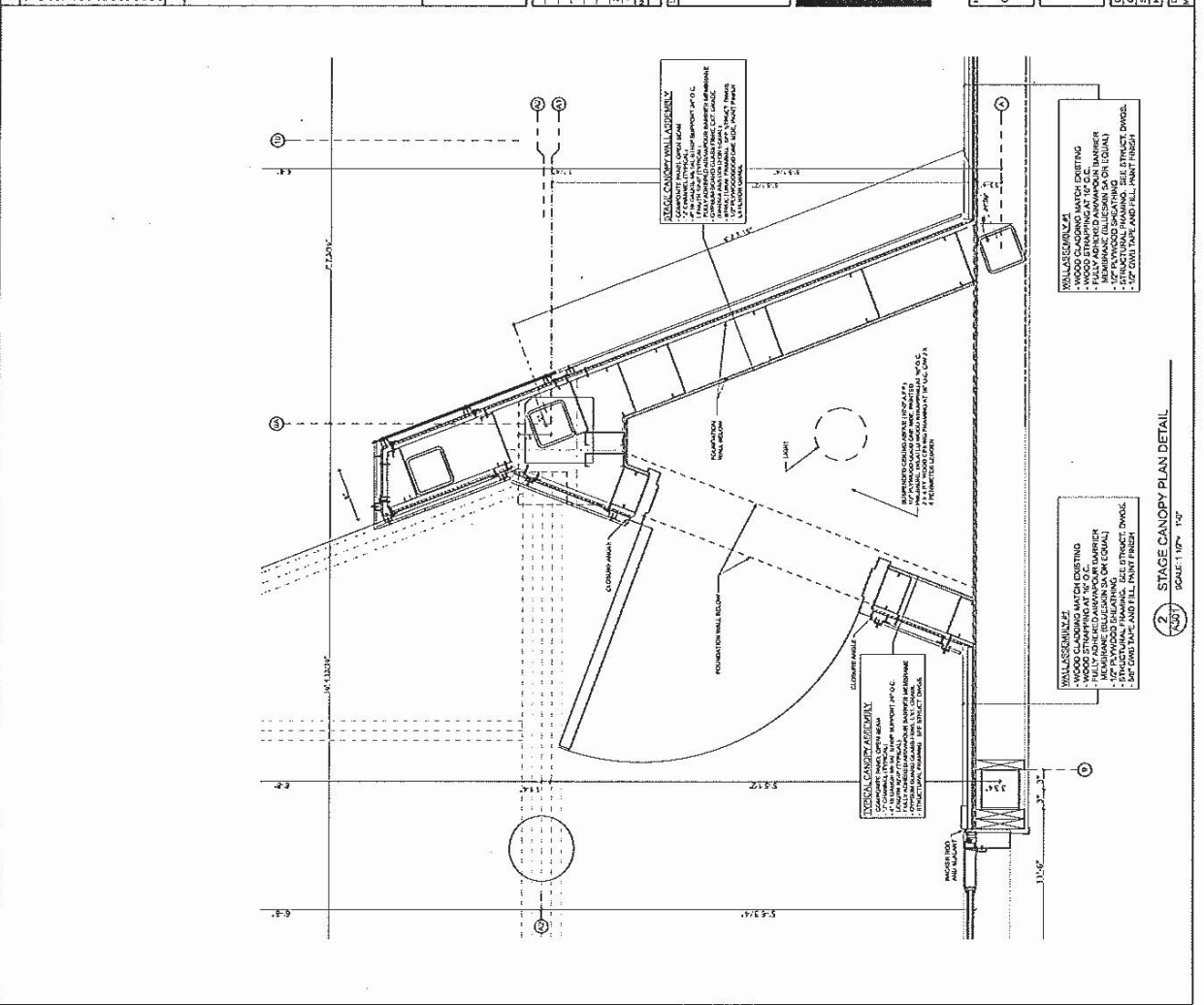


**Trifos**  
ARCHITECTURE  
INTERIORS

**PROJECT**  
Cape Girardeau Veterans Center  
Cape Girardeau, Missouri

**DRAWING**  
STAGE CANOPY DETAILS

**DESIGNED BY** E.Y.  
**CHECKED BY** E.Y.  
**SCALE** AS NOTED  
**DATE** 10/1/17  
**PROJECT NO.** 17-0001  
**DATE FILED** 10/1/17  
**PROJECT** 17-0001



**GENERAL NOTES**

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
2. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
3. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
4. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
5. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
6. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
7. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
8. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
9. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.
10. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.

**NOTES**

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES AND AGENCIES TO THE APPLICABLE PROGRAMS AND REGULATIONS.



1	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
2	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
3	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
4	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
5	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
6	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
7	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
8	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
9	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17
10	DESIGNED FOR CONSTRUCTION	20/11/17



**Trifos**  
ARCHITECTURE

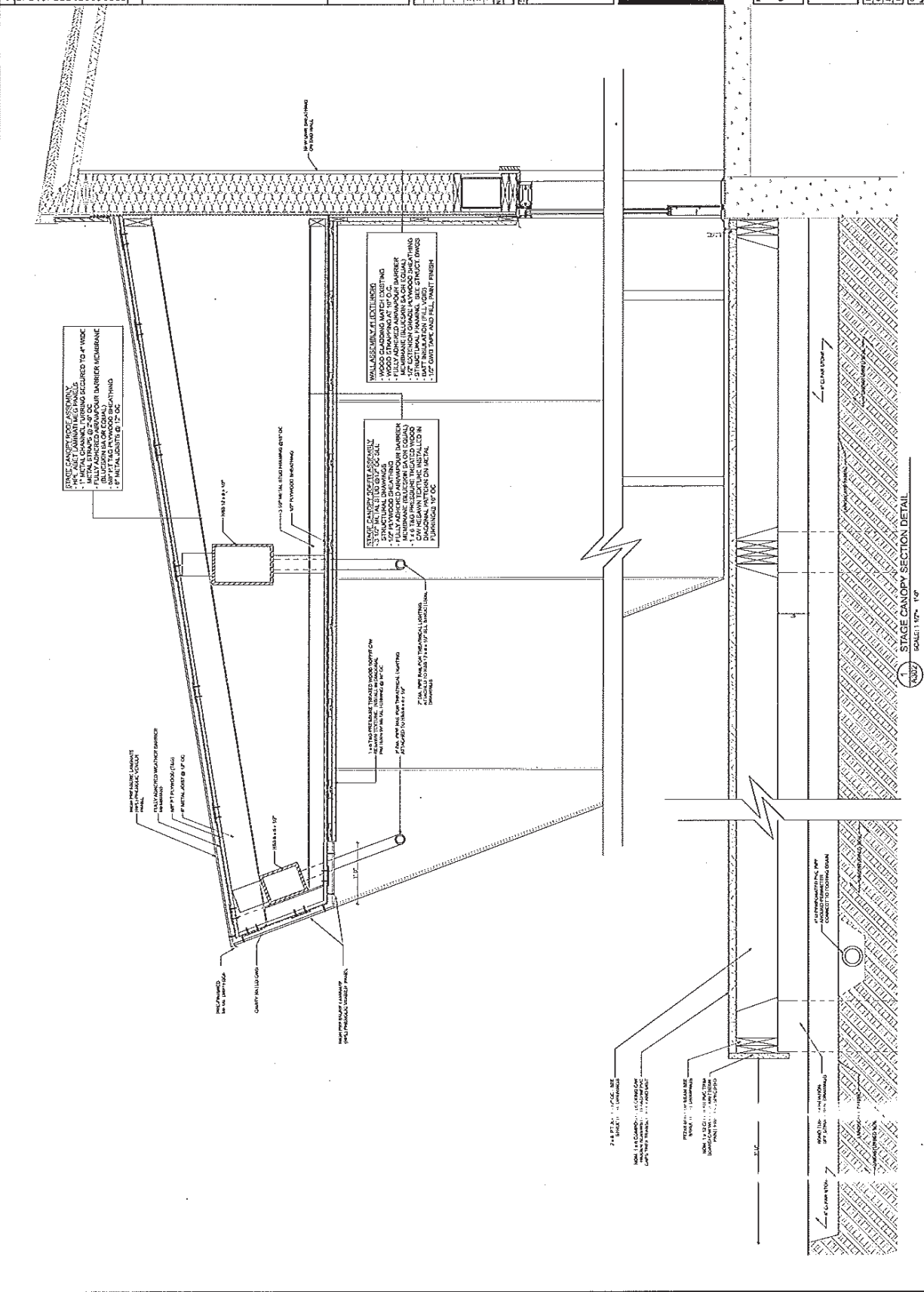
PROJECT  
Cape Breton Highlands National Park  
Renovations

DRAWN BY  
E.Y. GUYM  
CHECKED BY  
S.T.  
SCALE  
AS NOTED  
PLOT DATE  
2018-06-24

DRAWING  
ENLARGED DETAILS

DATE  
2018-06-24

BY  
A302



1. STAGE CANOPY SECTION DETAIL  
SCALE: 1/8\"/>



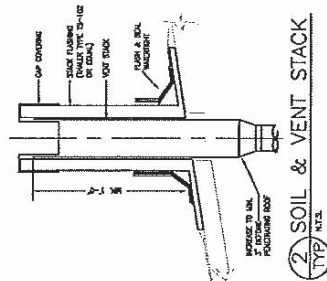
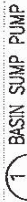








SYMBOL	DESCRIPTION	UNIT	EXTENSION
	DOMESTIC COLD WATER	(CM)	1
	DOMESTIC HOT WATER	(CM)	2
	SAWTOOTH WASTE LINE	(CM)	3
	SAWTOOTH VENT	(CM)	4
	PIPE DOWN	(CM)	5
	PIPE UP	(CM)	6
	RAIN WATER TRAP	(CM)	7
	FLOOR DRAIN	(CM)	8
	RAIN VENT THRU ROOF	(CM)	9
	FLUVENTTURE	(CM)	10
	SHUT-OFF VALVE	(CM)	11
	DRAIN VALVE	(CM)	12
	WASTE VALVE	(CM)	13
	PRESS. DRAIN	(CM)	14
	PRESS. DRAIN 1/2" WAVE COCK	(CM)	15



1. ALL VEHICLES BEING TOOK TO BE IN ACCORDANCE WITH THE NATIONAL PLANNING CODE OF CANADA AND ALL OTHER APPLICABLE CODES AND LOCAL ORDINANCES.
2. CONNECTION TO DISCHARGE ALL WASTE WITH OTHER DISCHARGES.
3. CONNECTION TO WASTE WATER AND SEWER WITH OTHER DISCHARGES.
4. MECHANICAL CONNECTION REQUIREMENTS FOR OUTLINE ARE PROVIDED.
5. THE CONNECTION REQUIREMENTS FOR PERFORMANCE OF ALL PUMP/OUTLET DISCHARGES ARE TO BE COMPLETED UNDER APPROVAL HAS LATED THE TOP MANAGEMENT OF THE CONSULTED LOCAL AUTHORITY.
6. DRAINAGE AND SEWERAGE LOCATIONS ARE NOT TO BE LOCATED OVER LOCATIONS WITH ARCHITECTURAL PLANS PRIOR TO INSTALLATION.
7. HOLES THROUGH FLOORS AND WALLS IN A NEW FLOORING, ARE TO BE FINISHED IN THE SAME MANNER.
8. CONNECTION OF ACROSS EXISTING TO BE MADE IN THE COURSE, EXISTING.
9. ALL EXISTING WASTE PIPES TO BE RELOCATED WITH 1" MINIMUMS SLOPELAIN 4" ALL. CONNECTIONS TO BE PROVIDED WITH HOLES THROUGH FLOORS AND WALLS IN A NEW FLOORING, ARE TO BE FINISHED IN THE SAME MANNER.
10. ALL EXISTING WASTE PIPES TO BE RELOCATED WITH 1" MINIMUMS SLOPELAIN 4" ALL. CONNECTIONS TO BE PROVIDED WITH HOLES THROUGH FLOORS AND WALLS IN A NEW FLOORING, ARE TO BE FINISHED IN THE SAME MANNER.
11. ALL EXISTING WASTE PIPES TO BE RELOCATED WITH 1" MINIMUMS SLOPELAIN 4" ALL. CONNECTIONS TO BE PROVIDED WITH HOLES THROUGH FLOORS AND WALLS IN A NEW FLOORING, ARE TO BE FINISHED IN THE SAME MANNER.
12. INITIAL, FORMAL SURVEY, REPORT TO BE OBTAINED BY THE CONSULTED LOCAL AUTHORITY.
13. VENT SEALS SHOWN IN PLANS ARE MINIMUM.
14. CONNECTION LOCATIONS OF ACROSS EXISTING TO BE MADE IN THE COURSE, EXISTING.

[illegible]

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
84

## GENERAL NOTES



**F.C. O'Neill, Scriven  
& Assoc's Limited**  
Consulting Engineers  
341 Thompson Road  
Spring Hill, N.Y. 10977  
Tel: (914) 361-1000  
Telex: 261-1000

NO	DESCRIPTION	DATE	BY
4	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/13	
3	ISSUE FOR 90% REVIEW	08/12/13	
2	ISSUE FOR 30% REVIEW	07/30/13	
1	ISSUE FOR 30% REVIEW	06/05/13	
		mm/dd/yy	



**765**



**PROJECT** CHETICAMP VISITORS CENTRE  
CAPE BRITON HIGHLAND NATIONAL PARK  
NSW, AUSTRALIA

DRAWING  
MECHANICAL:  
PLUMBING PLAN

DRAWN BY	JMI
CHECKED BY	DLP
SCALE	AS NOTED
PLOT DATE	AUGUST 24, 2013

CAD FILE  
ONSA-14622





**GENERAL NOTES**

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

2. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

3. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

4. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.



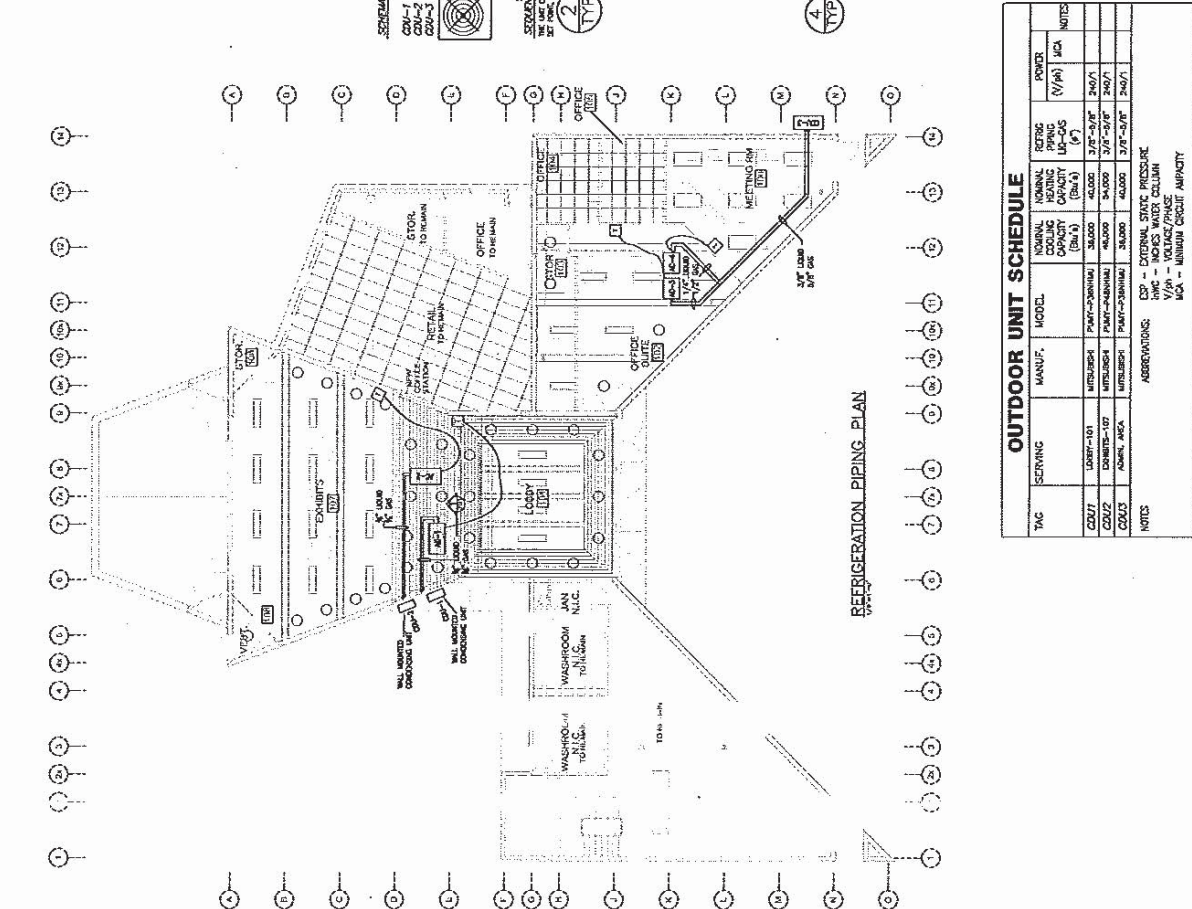
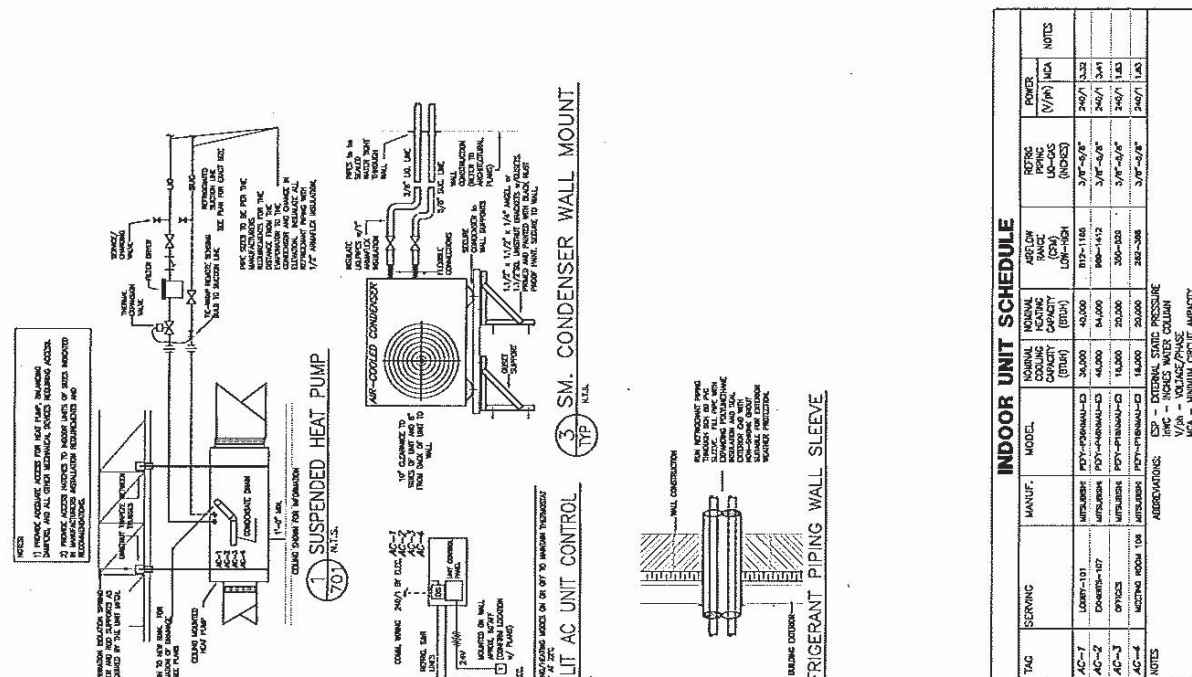
F.C. O'Neil, Sr.  
F.C. O'Neil, Jr.  
F.C. O'Neil, III

1	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
2	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
3	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
4	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
5	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
6	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
7	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
8	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
9	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
10	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
11	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
12	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
13	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
14	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
15	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
16	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
17	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
18	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
19	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
20	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
21	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
22	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
23	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
24	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
25	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
26	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
27	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
28	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
29	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
30	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
31	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
32	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
33	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
34	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
35	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
36	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
37	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
38	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
39	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
40	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
41	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
42	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
43	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
44	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
45	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
46	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
47	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
48	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
49	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
50	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
51	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
52	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
53	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
54	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
55	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
56	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
57	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
58	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
59	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
60	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
61	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
62	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
63	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
64	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
65	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
66	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
67	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
68	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
69	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
70	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
71	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
72	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
73	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
74	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
75	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
76	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
77	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
78	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
79	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
80	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
81	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
82	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
83	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
84	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
85	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
86	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
87	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
88	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
89	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
90	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
91	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
92	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
93	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
94	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
95	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
96	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
97	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
98	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
99	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13
100	ISSUE FOR CONSTRUCTION	7/1/13



**Trifos**  
ARCHITECTURE  
INTERIORS

PROJECT	CHETICAMP VISITORS CENTER CHETICAMP VISITORS CENTER
DRAWING	MECHANICAL: PLUMBING MECHANICAL: PLUMBING
DATE	7/1/13
BY	JMI
CHECKED BY	JMI
DATE	7/1/13
PROJECT NO.	701



TAG	SERVING	MANUF.	MODEL	NOMINAL HEATING CAPACITY (BTU/H)	NOMINAL COOLING CAPACITY (BTU/H)	REFRIG. PIPING (INCHES)	POWER (V/PH)	NOTES
COU1	LOBBY-101	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU2	LOBBY-102	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU3	LOBBY-103	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU4	LOBBY-104	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU5	LOBBY-105	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU6	LOBBY-106	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU7	LOBBY-107	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU8	LOBBY-108	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU9	LOBBY-109	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU10	LOBBY-110	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	

TAG	SERVING	MANUF.	MODEL	NOMINAL HEATING CAPACITY (BTU/H)	NOMINAL COOLING CAPACITY (BTU/H)	REFRIG. PIPING (INCHES)	POWER (V/PH)	NOTES
COU1	LOBBY-101	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU2	LOBBY-102	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU3	LOBBY-103	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU4	LOBBY-104	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU5	LOBBY-105	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU6	LOBBY-106	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU7	LOBBY-107	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU8	LOBBY-108	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU9	LOBBY-109	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	
COU10	LOBBY-110	METALURGE	PART-3000A	30,000	30,000	3/8" - 5/8"	240V/1	







[illegible]

**F.C. O'Neill, Scriven  
& Assoc's Limited**  
Consulting Engineers  
New Engineering Project  
Spondee House, Spondee, (101) 101  
P.O. Box 101, Spondee  
Spondee, Spondee  
Spondee, Spondee

[illegible]

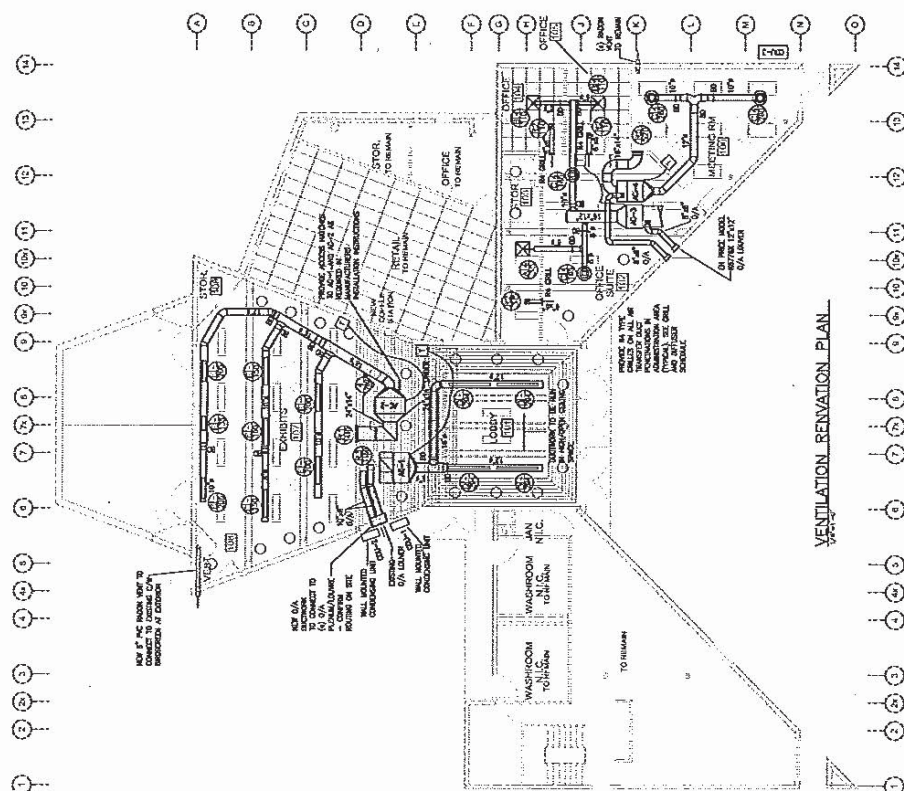
**Trifos**  
ARCHITECTURE

PROJECT  
PHETICAMP VISITORS CENTRE  
THE BRITISH HIGH AND NATIONAL PARK

## MECHANICAL VENTILATION PLAN

RAVEN BY	JMI
RECEIVED BY	DLP
CALL	AS NOTED
LOY DATE	AUGUST 24, 2015

AD FILE  
NSA-14622

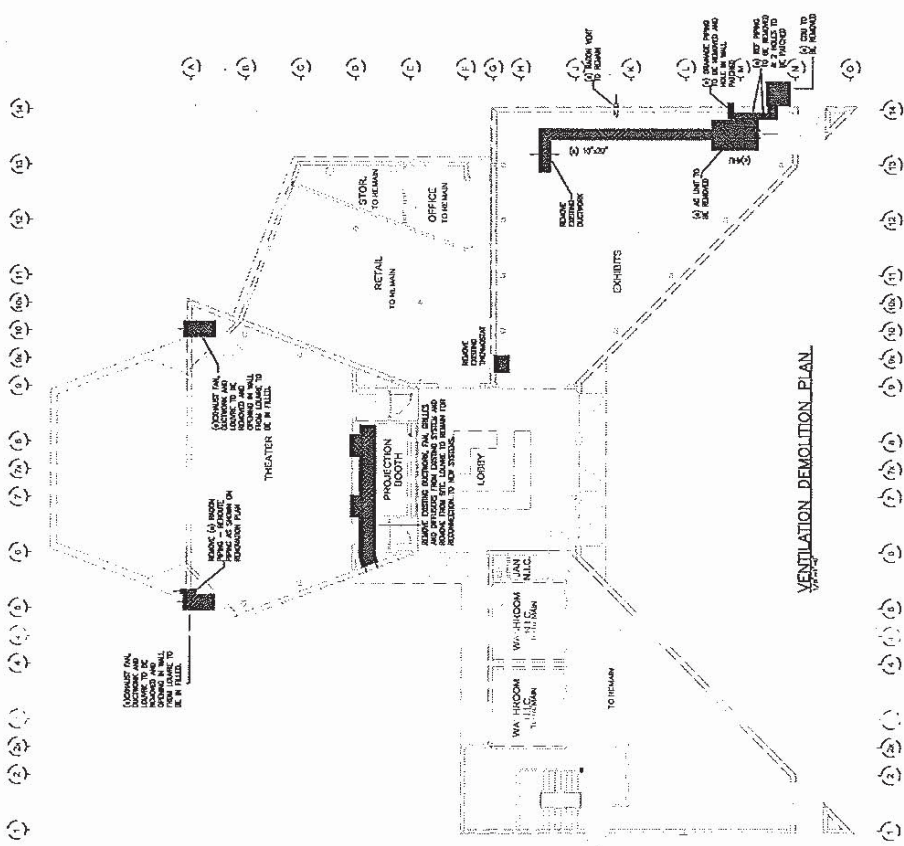


# VENTILATION RENOVATION PLAN

[illegible]

## VENTILATION NOTES

- [illegible]



## VENTILATION DEMOLITION PLAN

**GENERAL NOTES**

1. SEE THE CONTRACTING REQUIREMENTS TO THE SPECIFICATIONS FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF ALL MATERIALS AND LABORS IN THE WORK. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES.



F.C. O'Neill, Services & Associates Limited  
 1000 West Beaver Creek Road  
 Richmond Hill, Ontario L4B 1N2  
 Tel: (905) 709-1111  
 Fax: (905) 709-1112

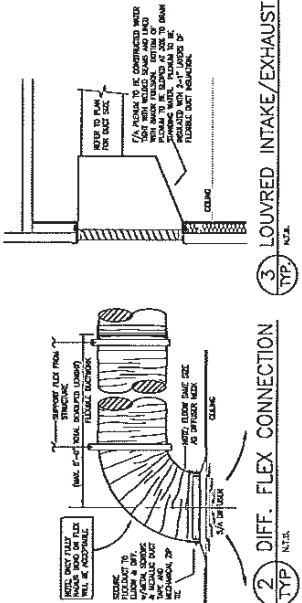
NO.	DESCRIPTION	REVISION
1	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
2	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
3	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
4	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
5	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
6	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
7	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
8	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
9	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15
10	ISSUE FOR CONSTRUCTION	08/24/15



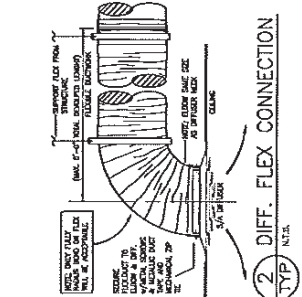
**PROJECT**  
 CHETCHAMP VISTORS CENTRE  
 1000 WEST BEAVER CREEK ROAD, RICHMOND HILL, ONTARIO  
 L4B 1N2

**DESIGNER**  
 TRIFOS ARCHITECTURE  
 1000 WEST BEAVER CREEK ROAD, RICHMOND HILL, ONTARIO  
 L4B 1N2

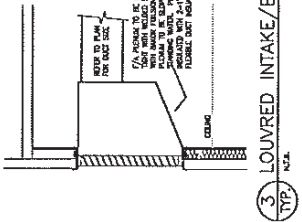
**DESIGNED BY**  
 JMI  
**CHECKED BY**  
 JMI  
**SCALE**  
 AS NOTED  
**PLOT DATE**  
 AUGUST 24, 2015  
**FIG. NO.**  
 0908  
**PROJECT NO.**  
 0908-14422



**1 TAKE-OFF DETAIL**  
 TYP. N.T.S.

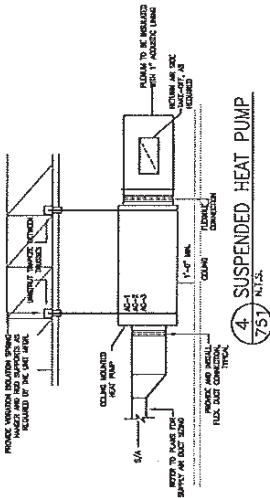


**2 DIFF. FLEX CONNECTION**  
 TYP. N.T.S.



**3 LOUVERED INTAKE/EXHAUST**  
 TYP. N.T.S.

**NOTES:**  
 1) PROVIDE ACCESSORIES FOR ROOF PUMP, MANHOLE, DRAIN, AND ALL OTHER MECHANICAL DEVICES REQUIRING ACCESS.  
 2) PROVIDE ACCESS HATCHES TO INSURE ACCESS OF ALL DEVICES REQUIRING ACCESS.  
 3) PROVIDE ACCESS HATCHES TO INSURE ACCESS OF ALL DEVICES REQUIRING ACCESS.



**4 SUSPENDED HEAT PUMP**  
 TYP. N.T.S.

DESIGNATION	MANUF.	MODEL	SIZE	FACE	AIR CAP. CFM	COMMENTS
A	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
B	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
C	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
D	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
E	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
F	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
G	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
H	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
I	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
J	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
K	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
L	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
M	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
N	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
O	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
P	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
Q	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
R	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
S	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
T	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
U	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
V	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
W	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
X	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
Y	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
Z	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M

DESIGNATION	MANUF.	MODEL	SIZE	FACE	AIR CAP. CFM	COMMENTS
1	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
2	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
3	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
4	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M
5	DI. PRICE	SCD	8"	24"X24"	>100	T-800 LAC-M

**S/A AIRFLOW PATTERNS**

1 ONE WAY  
 2 ONE WAY  
 3 ONE WAY  
 4 ONE WAY  
 5 TWO WAY











### GENERAL NOTES

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

**FC ONAIL, SCHON & ASSOCIATES, L.P.**  
ARCHITECTS  
10000 N. CENTRAL EXPRESSWAY  
SUITE 100  
DALLAS, TEXAS 75243  
TEL: 214.440.1234  
FAX: 214.440.1235  
WWW.FCONAIL.COM

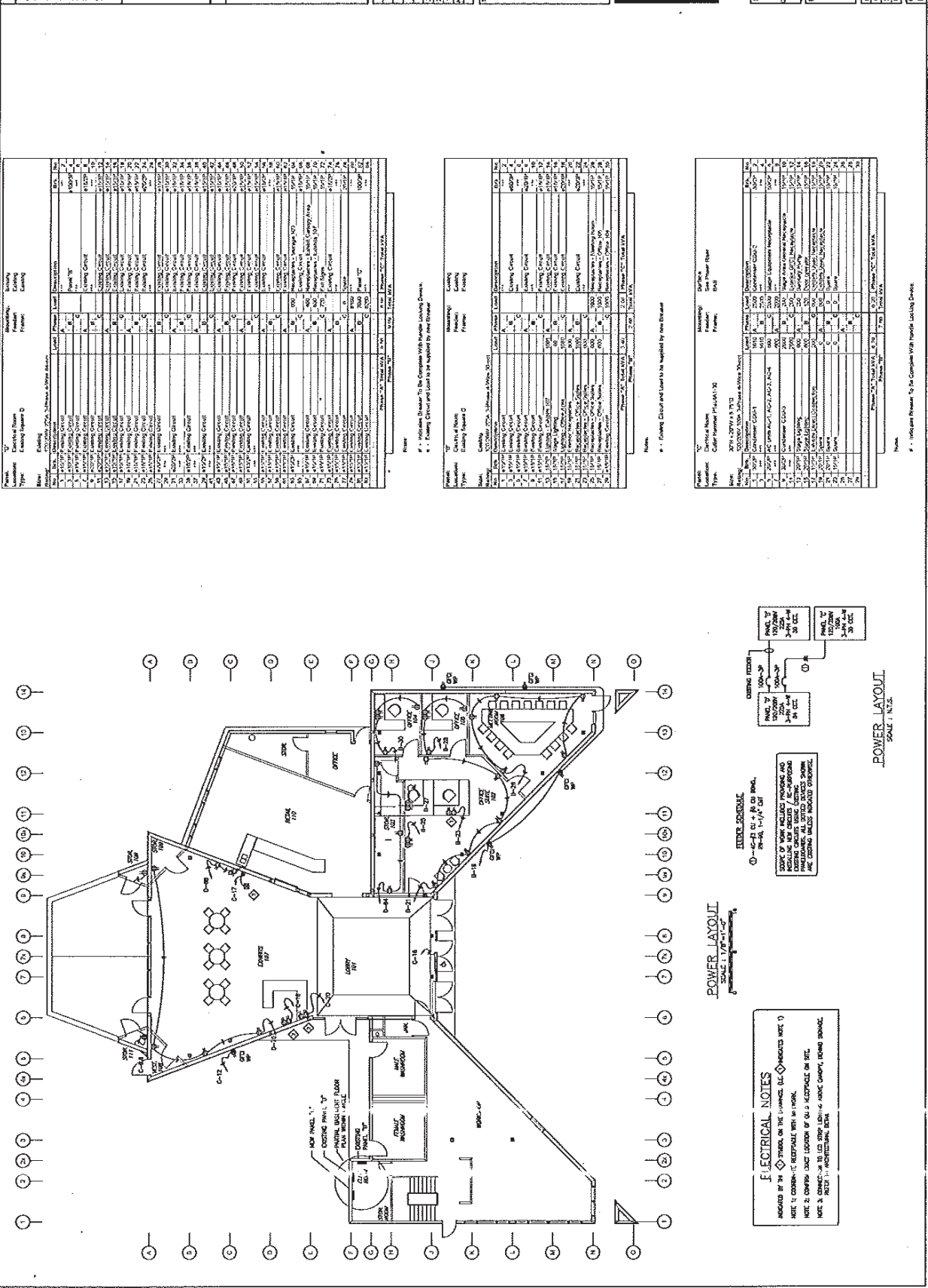
3. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
4. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
5. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
6. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
7. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
8. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
9. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
10. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
11. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
12. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
13. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
14. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
15. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
16. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
17. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
18. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
19. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
20. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
21. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
22. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
23. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
24. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
25. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
26. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
27. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
28. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
29. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
30. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
31. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
32. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
33. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
34. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
35. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
36. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
37. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
38. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
39. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
40. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
41. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
42. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
43. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
44. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
45. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
46. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
47. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
48. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
49. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
50. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
51. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
52. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
53. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
54. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
55. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
56. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
57. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
58. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
59. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
60. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
61. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
62. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
63. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
64. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
65. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
66. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
67. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
68. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
69. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
70. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
71. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
72. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
73. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
74. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
75. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
76. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
77. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
78. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
79. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
80. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
81. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
82. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
83. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
84. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
85. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
86. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
87. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
88. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
89. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
90. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
91. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
92. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
93. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
94. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
95. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
96. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
97. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
98. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
99. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15  
100. ISSUE FOR CONSTRUCTION 09/17/15

**Trifos**  
ARCHITECTURE  
10000 N. CENTRAL EXPRESSWAY  
SUITE 100  
DALLAS, TEXAS 75243  
TEL: 214.440.1234  
FAX: 214.440.1235  
WWW.TRIFOS.COM

**PROJECT**  
DARTMOUTH COLLEGE  
10000 N. CENTRAL EXPRESSWAY  
SUITE 100  
DALLAS, TEXAS 75243  
TEL: 214.440.1234  
FAX: 214.440.1235  
WWW.TRIFOS.COM

**DESIGNER**  
ELECTRICAL  
- POWER  
- SPECIFICATIONS

**DESIGNED BY**  
JCT  
**CHECKED BY**  
JCT  
**SCALE**  
AS NOTED  
**DATE**  
AUGUST 2015  
**PROJECT**  
DARTMOUTH COLLEGE  
10000 N. CENTRAL EXPRESSWAY  
SUITE 100  
DALLAS, TEXAS 75243  
TEL: 214.440.1234  
FAX: 214.440.1235  
WWW.TRIFOS.COM



**ELECTRICAL NOTES**

1. ALL WORK SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE 2011 NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC) AND THE 2011 DARTMOUTH COLLEGE ELECTRICAL SPECIFICATIONS.

2. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

3. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

4. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

5. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

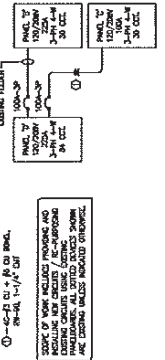
6. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

7. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

8. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

9. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.

10. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE LOCAL, STATE AND FEDERAL AGENCIES.



**POWER LAYOUT**  
SCALE: 1/8" = 1'-0"

**POWER LAYOUT**  
SCALE: 1/8" = 1'-0"

**GENERAL NOTES**

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES.



**on sa**

F.C. ONUL, SONYON & ASSOC'S, LTD.

1	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
2	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
3	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
4	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
5	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
6	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
7	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
8	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
9	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
10	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
11	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
12	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
13	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
14	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
15	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
16	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
17	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
18	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
19	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
20	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
21	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
22	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
23	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
24	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
25	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
26	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
27	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
28	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
29	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
30	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
31	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
32	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
33	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
34	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
35	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
36	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
37	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
38	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
39	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
40	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
41	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
42	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
43	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
44	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
45	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
46	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
47	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
48	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
49	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
50	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
51	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
52	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
53	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
54	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
55	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
56	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
57	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
58	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
59	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
60	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
61	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
62	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
63	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
64	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
65	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
66	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
67	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
68	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
69	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
70	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
71	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
72	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
73	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
74	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
75	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
76	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
77	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
78	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
79	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
80	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
81	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
82	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
83	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
84	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
85	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
86	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
87	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
88	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
89	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
90	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
91	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
92	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
93	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
94	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
95	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
96	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
97	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
98	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
99	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75
100	ISSUE FOR CONSTRUCTION 07/21/75

**Trifos**

ARCHITECTURE

**PROJECT**

CHRYSLER VENTURES CENTRE

**DESIGNED BY**

CHRYSLER VENTURES CENTRE

**SCALE**

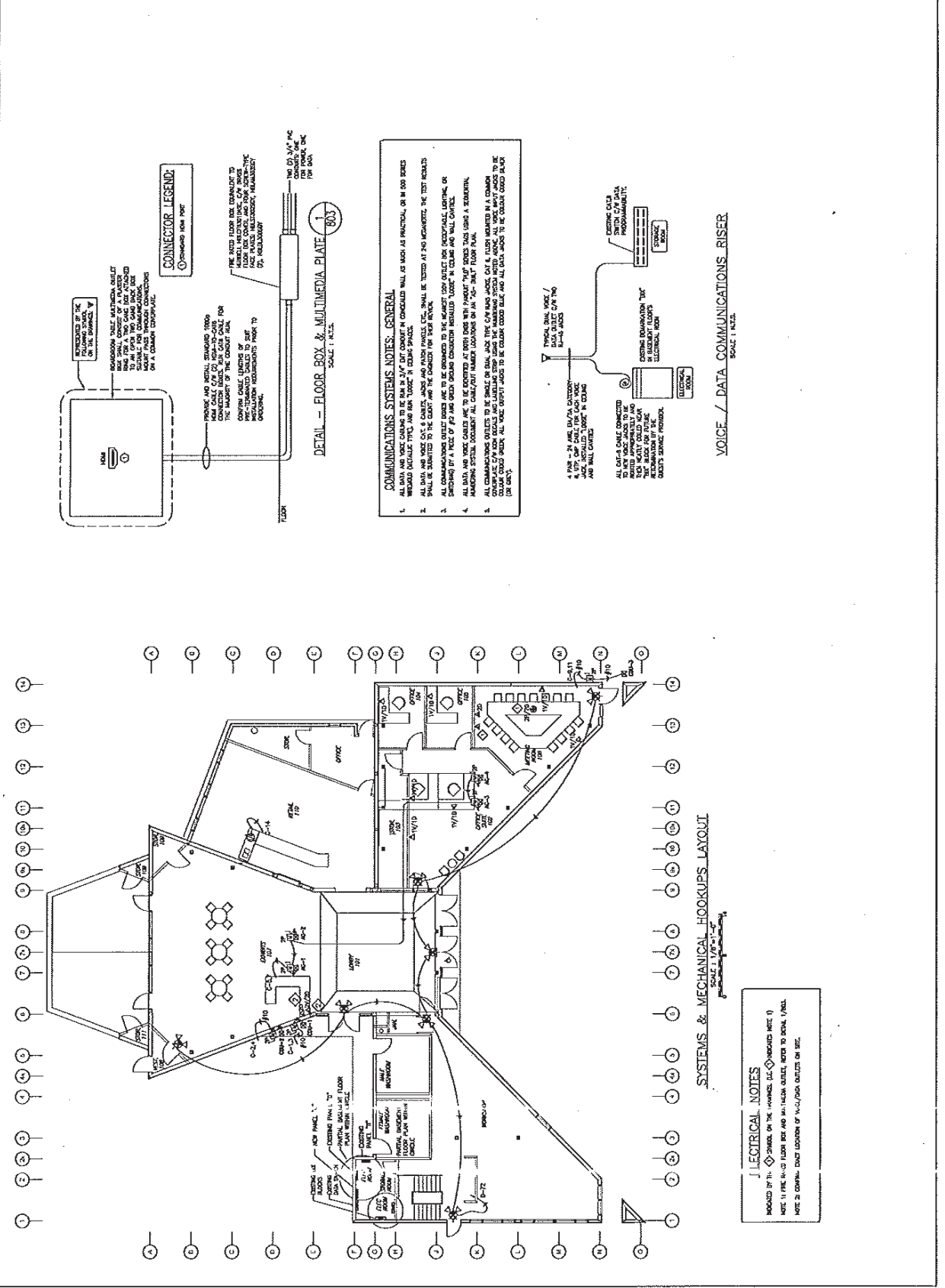
AS NOTED

**DATE**

AUGUST 2013

**FORM**

1000-1002



**GENERAL NOTES**

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES.