



QUESTIONS ET RÉPONSES (« Q et R »)

TRANSMISES À TOUS LES SOUMISSIONNAIRES

N° des questions et réponses :	1
N° de la DP :	15160039
Titre de la DP :	Services de communication pour le Fonds d'innovation en matière de vaccins pour le bétail
Date de diffusion :	Le 2 décembre 2015
Auteure :	Lindsay Empey
Nombre de pages :	2

DÉTAILS DU DOCUMENT DE QUESTIONS ET RÉPONSES

Les présentes questions et réponses sont publiées en vue de répondre aux questions des soumissionnaires qui souhaitent obtenir des précisions.

1 - Acceptez-vous des propositions provenant de l'extérieur de la région?

Nous acceptons des propositions provenant de toutes les régions.

2 - Seriez-vous en mesure de nous informer de votre budget pour le projet?

Nous n'avons pas de budget prédéterminé pour le projet. Nous attendons des soumissionnaires qu'ils incluent un budget pour les travaux prévus dans leur proposition.

3 - Nous supposons que vous nous fournirez le contenu dans les deux langues ou du moins les documents de base pour élaborer les documents de communication?

La plupart des documents de base permettant d'élaborer les documents de communication seront fournis en anglais. La connaissance des deux langues officielles (anglais et français) serait considérée comme un atout.

4 - Pourriez-vous confirmer que le contrat durera un an et pourra être renouvelé jusqu'à cinq ans, en incluant la préparation de la stratégie et du plan, ainsi que l'exécution du contrat tout au long de cette période?

Le contrat conclu par suite de la DP durera un (1) an, avec une possibilité de prolongation selon les mêmes conditions (un (1) an à la fois).

5 - Notre proposition doit-elle aborder les coûts pour la première année et si oui, pourriez-vous clarifier quels composants doivent être inclus? Préférez-vous une option à la carte ou un taux horaire, par exemple?

L'établissement des coûts devrait inclure les produits livrables suivants pour la première année :

1. Une stratégie de communication et un plan d'action de cinq ans. La stratégie de communication et le plan d'action devraient comprendre les éléments suivants :
 - Analyse du contexte
 - Objectifs de communication
 - Considérations stratégiques
 - Risques et possibilités
 - Publics cibles
 - Messages clés
 - Portefeuille de produits de communication
 - Plan de communications
 - Plan d'évaluation
2. Plan détaillé des activités de communication à réaliser pendant la première année du programme
3. Produits de communication (brochures, dépliants, etc.) de la première année.

5 - Une estimation du coût des documents connexes sera-t-elle requise, ou souhaitez-vous que ces éléments soient inclus dans le plan?

Nous vous demandons de n'inclure que le coût de la conception des documents dans la proposition. Si nous avons besoin de produire ces documents, cela sera effectué en marge du contrat, au moyen d'un devis.

FIN DE LA SECTION QUESTIONS ET RÉPONSES N° 1
