



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving

PWGSC

33 City Centre Drive

Suite 480C

Mississauga

Ontario

L5B 2N5

Bid Fax: (905) 615-2095

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada
Ontario Region
33 City Centre Drive
Suite 480
Mississauga
Ontario
L5B 2N5

Title - Sujet Viande, volaille et poisson		
Solicitation No. - N° de l'invitation W0113-15M001/C		Date 2015-12-17
Client Reference No. - N° de référence du client W0113-15M001		Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier TOR-5-38037 (031)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$TOR-031-7002		
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale		2015-12-17
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-01-14		Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Schmidt, Jeff		Buyer Id - Id de l'acheteur tor031
Telephone No. - N° de téléphone (905) 615-2058 ()	FAX No. - N° de FAX (905) 615-2060	
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:		
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....	3
1.1 INTRODUCTION.....	3
1.2 SOMMAIRE	3
1.3 COMPTE RENDU.....	3
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....	4
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	4
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES.....	4
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	4
2.4 LOIS APPLICABLES	4
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....	6
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	6
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	7
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	7
4.1.3 MÉTHODE DE SÉLECTION - CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES SEULEMENT.....	8
PARTIE 5 – ATTESTATIONS	9
5.1. ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES.....	9
PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	11
A. OFFRE À COMMANDES.....	11
6.1 OFFRE.....	11
6.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	11
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	11
6.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	11
6.5 RESPONSABLES.....	11
6.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	12
6.7 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES	12
6.8 INSTRUMENT DE COMMANDE	13
6.9 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	13
6.10 LIMITATION FINANCIÈRE.....	13
6.11 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	13
6.12 ATTESTATIONS.....	13
6.13 CLAUSE DU GUIDE DES CUA	14
6.14 LOIS APPLICABLES	14
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	14
6.1 BESOIN.....	14
6.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	14
6.3 DURÉE DU CONTRAT.....	14
6.4 PAIEMENT	14
6.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION.....	15
6.6 ASSURANCES.....	15
6.7 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CUA</i>	15
ANNEXE A.....	16

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0113-15M001/C

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor031

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0113-15M001

File No. - N° du dossier
TOR-5-38037

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

BESOIN	16
ANNEXE B	18
BASE DE PAIEMENT	18
ANNEXE C	19
FORMULAIRE DE RAPPORT	19
ANNEXE D	20
ÉVALUATION FINANCIÈRE	20
ANNEXE E	21
ATTESTATIONS ADDITIONNELLES	21

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient six parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations: comprend les attestations à fournir; |
| Partie 6 | 6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent :

6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement, Formulaire de rapport trimestriel, Évaluation Financière et toute autre annexe

1.2 Sommaire

- i. Fournir et livrer, au besoin et sur demande, de viande, volaille et poisson comme prévu à l'Annexe « B » au ministère de la Défense nationale (MDN), à divers emplacements des Services de soutien des vivres et du logement (SSV&L), à la Base des Forces canadiennes (BFC) Borden, en Ontario.
- ii. La période de l'offre à commandes s'étend du 1 février 2016 au 30 avril 2016.
- iii. La valeur estimative pour une période de un an est de 350 000,00 \$, incluant la TPS/TVH
- iv. Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).
- v. Pour ce besoin, une préférence est accordée aux produits et(ou) aux services canadiens.

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans *le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrans qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2015-07-03) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrans devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrans. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrans.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrans peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0113-15M001/C

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor031

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0113-15M001

File No. - N° du dossier
TOR-5-38037

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique (1 copie papier)

Section II : offre financière (1 copie papier)

Section III: attestations (1 copie papier).

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe C, Évaluation. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.
- c) L'équipe d'évaluation devra d'abord déterminer si deux (2) offres ou plus sont accompagnées d'une attestation valide de contenu canadien. Si c'est le cas, seulement les offres accompagnées d'une attestation valide seront évaluées selon le processus d'évaluation, sinon toutes les offres reçues seront évaluées. Si des offres accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, et qu'il reste moins de deux offres recevables accompagnées d'une attestation valide, l'équipe poursuivra l'évaluation des offres accompagnées d'une attestation valide. Si toutes les offres accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, alors toutes les autres offres reçues seront évaluées.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Toute offre qui ne satisfait pas aux exigences obligatoires suivantes sera jugée non recevable et sera rejetée.

Item #	Critères techniques obligatoires
1	L'offrant doit avoir acquis au moins 5 ans d'expérience dans la chaîne d'approvisionnement en services de restauration collective au cours des 15 dernières années en fournissant des services similaires à ceux décrits dans l'annexe A – Besoin L'offrant doit fournir des documents décrivant son expérience.
2	L'offrant doit avoir un registre de ventes annuelles d'une valeur minimale de \$2 000 000,00 L'offrant doit fournir des documents décrivant son registre de ventes annuelles.

4.1.2 Évaluation financière

4.1.2.1 L' doit présenter un prix conformément à l'Annexe B, Base de paiement, avec son offre à la clôture de l'offre à commandes;

4.1.2.2 Le prix évalué correspond au prix calculé que l'obtient en multipliant le nombre de caisses estimatif par le prix kilogramme (KG) ferme ($A \times B = C$) indiqué à l'Annexe D, Évaluation;

4.1.2.3 Clause du guide des CCUA A0220T (2007-05-25), Évaluation du prix

4.1.2.4 Articles obligatoires

Si l'offrant n'est pas en mesure de fournir un article, il est tenu de communiquer avec l'autorité contractante au plus tard (7) jours civils avant la date de clôture et d'informer l'autorité contractante de ou des articles qu'il n'est pas en mesure de fournir.

On examinera le ou les articles et on établira si on peut se les procurer d'une autre façon et les retirer de la liste.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0113-15M001/C

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor031

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0113-15M001

File No. - N° du dossier
TOR-5-38037

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tout changement à la liste doit être fait par l'autorité contractante au moyen d'une modification à la demande d'offre à commandes.

4.1.3 Méthode de sélection - critères techniques obligatoires seulement

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements connexes exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut à remplir l'une de ses obligations prévues dans le cadre de tous contrats subséquents, s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre peut être déclarée non recevable ou pourrait entraîner la mise de côté de l'offre à commandes ou constituer un manquement aux termes du contrat.

5.1. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec l'offre mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de se conformer à la demande du responsable de l'offre à commandes et de fournir les attestations dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité – renseignements connexes

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Dispositions relatives à l'intégrité – offre, des instructions uniformisées 2006. Les renseignements connexes, tel que requis aux dispositions relatives à l'intégrité, assisteront le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

5.1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

5.1.3 Attestation du contenu canadien

Cet achat est conditionnellement limité aux produits canadiens.

Sous réserve des procédures d'évaluation contenues dans la demande de soumissions, les soumissionnaires reconnaissent que seulement les soumissions accompagnées d'une attestation à l'effet que le ou les produits offerts sont des produits canadiens, tel qu'il est défini dans la clause A3050T, peuvent être considérées.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0113-15M001/C

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor031

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0113-15M001

File No. - N° du dossier
TOR-5-38037

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Le défaut de fournir cette attestation remplie avec la soumission aura pour conséquence que le ou les produits offerts seront traités comme des produits non-canadiens.

Le soumissionnaire atteste que :

() au moins 80 p. 100 du prix total de la soumission correspond à des produits canadiens tel qu'il est défini au paragraphe 1 de la clause [A3050T](#).

Pour de plus amples renseignements afin de déterminer le contenu canadien de plusieurs produits, plusieurs services ou une combinaison de produits et de services, consulter l'Annexe 3.6(9), Exemple 2 du [Guide des approvisionnements](#).

5.1.3.1 Clause du Guide des CCUA A3050T (2014-11-27) Définition du contenu canadien

PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

6.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

6.2 Exigences relatives à la sécurité

6.2.1 Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2005 (2015-09-03), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe «C». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

Premier trimestre : du 1er février au 30 avril;

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les dix (10) jours civils suivant la fin de la période de référence

6.4 Durée de l'offre à commandes

6.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du 1 février au 30 avril 2016.

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Jeff Schmidt
Titre : Spécialiste en approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Adresse : 33, promenade City Centre, pièce 480C
Mississauga, ON L5B 2N5

Téléphone : 905-615-2058
Télécopieur : 905-615-2058
Courriel : jeff.schmidt@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.5.3 Représentant de l'offrant

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____
Télécopieur : ____ - ____ - ____
Courriel : _____

6.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est :

- a) Services de soutien du vivre et du logement
- b) Unité régionale de soutien aux cadets
- c) Centre d'instruction des cadets
- d) Blackdown
- e) Services alimentaire

6.7 Procédures pour les commandes

L'utilisateur désigné doit créer une commande subséquente à l'offre à commandes au moyen du formulaire PWGSC-TPSGC 942 ou d'un bon de commande Unitrak pour les produits demandés.

L'utilisateur désigné doit faire parvenir le document par télécopieur ou par courriel au titulaire de l'offre à commandes.

L'offrant doit accuser réception de la commande subséquente dans les quatre (4) heures suivant la réception de la commande.

6.8 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes, ou du bon de commande Unitrak.

6.9 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 40 000,00 \$ (taxes applicables incluses).

6.10 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de 350 00,00 \$, (taxes applicables incluse) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou cinq (5) jours avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

6.11 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2015-09-03), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- e) les conditions générales 2010A (2015-09-03), Conditions générales – Besoins (complexité moyenne);
- f) l'Annexe « A », Besoin;
- g) l'Annexe « B », Base de paiement;
- h) l'Annexe « C », Formulaire de rapport;
- i) l'offre de l'offrant en date du _____.

6.12 Attestations

6.12.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ainsi que la coopération constante quant aux renseignements connexes sont des conditions d'émission de l'offre à commandes (OC). Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC. En cas de

manquement à toute déclaration de la part de l'offrant ou à fournir les renseignements connexes, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

6.13 Clause du Guide des CCUA

Clause du Guide des CCUA A3050T (2008-05-12) Attestation du contenu canadien

6.14 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur _____ et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

6.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010A (2015-09-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.3 Durée du contrat

6.3.1 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.4 Paiement

6.4.1 Base de paiement - prix ferme, prix unitaire(s) ferme(s) ou prix de lot(s) ferme(s)

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix unitaire(s) ferme(s) précisé(s) dans l'annexe B. Les droits de douane sont inclus et la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée est en sus, s'il y a lieu.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.4.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

6.4.3 Paiement unique

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008-05-12), Paiement unique

6.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les conditions suivantes doivent être respectées lors de la présentation d'une facture :
 - a) la facture doit suivre l'ordre du tableau à l'annexe B, Base de paiement, indiquant le numéro de l'article, la description, l'unité de mesure, la quantité, le prix unitaire, le prix calculé, le sous-total, la TPS/TVH et le total;
 - b) la facture doit indiquer le numéro de la commande subséquente;
 - c) la facture doit indiquer l'adresse du destinataire où les produits ont été livrés;
 - d) il faut envoyer une facture distincte pour chaque commande subséquente et point de destination;

Les factures doivent être distribuées comme suit:

- a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement
- b) Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé Responsables du contrat.

6.6 Assurances

Clause du *Guide des CCUA* G1005C (2008-05-12), Assurances

6.7 Clauses du *Guide des CCUA*

A9062C (2011-05-16) Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes
B7500C (2006-06-16) Marchandises excédentaires

ANNEXE A

BESOIN

1. Besoin

Fournir et livrer, au besoin et sur demande, de viande, volaille et poisson comme prévu à l'Annexe « B » au ministère de la Défense nationale (MDN), à divers emplacements des Services de soutien des vivres et du logement (SSV&L), à la Base des Forces canadiennes (BFC) Borden, en Ontario.

Tous les produits fournis doivent être conformes à la dernière édition de la spécification relative :

Office des normes générales du Canada GCS 32.44
Office des normes générales du Canada GCS 32.46
Office des normes générales du Canada GCS 32.48
Office des normes générales du Canada GCS 32.50
Office des normes générales du Canada GCS 32.56
Office des normes générales du Canada GCS 32.61
Office des normes générales du Canada GCS 32.63
Office des normes générales du Canada GCS 32.69
Office des normes générales du Canada GCS 32.72
Office des normes générales du Canada GCS 32.141

2. Spécifications sur la qualité des aliments du MDN

Tous les biens fournis doivent être conformes aux Spécifications sur la qualité des aliments du MDN qui se trouvent sur le site Achats et ventes (www.achatsetventes.gc.ca)

Bœuf – E6TOR-13RM06
Agneau – E6TOR-13RM27
Porc – E6TOR-13RM32
Volaille – E6TOR-13RM33
Veau – E6TOR-13RM37
Poissons et produits de la mer – E6TOR-13RM18

3. Livraison

- 3.1 La livraison doit être effectuée dans les deux (2) jours civils suivant la réception de la commande subséquente. Si un offrant n'est pas en mesure de fournir un article précis dans les deux jours civils après la réception d'une commande subséquente, il doit communiquer avec l'auteur de la commande subséquente pour confirmer la prochaine date à laquelle la livraison pourra être effectuée le plus rapidement possible. Toute livraison doit être effectuée dans les cinq (5) jours civils;
- 3.2 Les livraisons doivent être effectuées directement à l'emplacement indiqué sur la commande subséquente (c.-à-d. directement aux installations appropriées);
- 3.3 L'offrant doit assurer la livraison pour tous les points de livraison énumérés ci-dessous (4. Points de livraison) et livrer les produits au bâtiment indiqué sur la commande subséquente;
- 3.4 Les livraisons doivent avoir lieu le lundi, le mercredi ou le vendredi entre 06:30 h et 09:00 h;
- 3.5 L'offrant doit livrer les biens en fonction de la taille de la caisse (description de la caisse) indiquée à l'annexe B – Base de paiement;
- 3.6 La date « meilleur avant » doit être d'au moins sept à dix (7 à 10) jours civils postérieure à la date de livraison;

- 3.7 Les livraisons urgentes doivent être effectuées dans les vingt-quatre (24) heures suivant la commande subséquente;
- 3.8 Les livraisons ne doivent pas être en souffrance. Il faut indiquer tout écart à la personne qui a passé la commande subséquente;
- 3.9 Il n'y a pas de commande minimum, car l'espace d'entreposage est limité;
- 3.10 L'offrant doit accepter les annulations/modifications aux commandes subséquentes faites par les clients si elles ont lieu vingt-quatre (24) heures à l'avance avant la livraison;
- 3.11 L'offrant doit remplacer les articles rejetés dans les vingt-quatre heures (24) suivant l'avis de rejet;
- 3.12 Tous les contenants doivent avoir une étiquette indiquant clairement le nom et l'adresse de l'offrant/du fournisseur, le contenu, le poids net et/ou la quantité, les consignes pour l'entreposage et/ou les consignes spéciales;
- 3.13 L'offrant peut demander à ce que lui soit retournés les contenants, comme les cartons ou les plateaux dans lesquels les produits sont livrés. Ces contenants, bien que non comptabilisés, doivent être retournés à la demande de l'offrant;
- 3.14 L'offrant peut demander à ce que les contenants, comme les cartons et les plateaux dans lesquels les produits de boulangerie sont livrés lui soient retournés. De tels contenants, bien que non comptabilisés, doivent être retournés à la demande de l'offrant.
- 3.15 Une fois avisé par l'utilisateur, l'entrepreneur doit fournir une facture de crédit au plus tard 10 jours calendaires après pour corriger la facture originale de paiement.

4. Points de livraison

Nom de l'emplacement	Adresse municipale	Numéro du bâtiment
Cuisine des caporaux et des soldats	18, rue Lancaster	A-153
Curtis	118 Rafah Crescent	S-164
Cuisine des caporaux et des soldats	52, rue Korea	T-116
Vickers	179, rue Ortona	T-169
Officers Kitchen	32 Caem Circle	P-160
Services alimentaires	25 Anson Road	S-149
400 ^e Escadron tactique d'hélicoptères	60, rue Mitchell	
Centre de l'URSC, CIC Blackdown	25 Command Road	BP-81
25 Service Battalion	DND Denison Buildings, 1 Yukon Lane Toronto, ON	

Des bâtiments peuvent être ajoutés ou supprimés durant la période visée par l'offre à commandes.

ANNEXE B

BASE DE PAIEMENT

Les prix unitaires fermes sont en dollars canadiens, incluant les coûts relatifs au carburant, les frais de livraison, destination FAB, les frais de transport et d'entreposage, ainsi que tous les coûts indirects. Le montant total de la taxe sur les produits et services (TPS) ou de la taxe de vente harmonisée (TVH) doit être indiqué séparément, le cas échéant.

1. Produits de l'inventaire standard

- 1.1 Les prix indiqués à l'Annexe « B » sont fermes pour la durée de l'offre à commandes.
- 1.2 Voir Annexe B - Appendices 1, Table 1: Produits de l' standard
- 1.3 L'actualisation des prix sera permise une seule fois par mois et elle sera sous réserve d'une approbation, au cas par cas. Si un prix change en raison de la prise de mesures réglementaires par les industries de la viande, de la volaille et du poisson, l'actualisation des prix doit être sous réserve de révision à la livraison, pour refléter avec exactitude la hausse ou la baisse de prix. Le fournisseur ne doit facturer les nouveaux prix précisés aux présentes qu'une fois que toute révision de prix proposée ait été approuvée par le chargé de projet et que la convention d'offre à commandes ait été modifiée en conséquence par l'autorité contractante. Une copie des mesures réglementaires prises par ces industries et de la modification des prix doit être fournie dans les trois (3) jours à l'autorité contractante. L'actualisation des prix ne doit pas être supérieure à 15 % du prix proposé à l'origine pour chaque article.

2. Commandes spéciales

Le ou les produits commandés par le MDN qui ne figurent pas dans le Tableau 1, Produits de l'inventaire standard, seront facturés conformément au prix coûtant, plus une majoration maximale de 4 %. L'offrant doit indiquer le coût et la majoration (le cas échéant) dans toutes les factures.

Les frais pour l'ensemble des commandes spéciales ne doivent pas dépasser 45 000,00 \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0113-15M001/C

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor031

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0113-15M001

File No. - N° du dossier
TOR-5-38037

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE C

FORMULAIRE DE RAPPORT

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition de période :

Premier trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les dix (10) jours civils suivant la fin de la période de référence

Numéro de l'offre à commandes	Date de début de l'offre à commandes jj/mm/aaaa	Date de fin de l'offre à commandes jj/mm/aaaa
Valeur totale à ce jour \$	Valeur totale pour la période de déclaration \$	Début de début-Date de fin jj/mm/aaaa-jj/mm/aaaa
Numéro de la facture	Date de la commande subséquente	Valeur totale de la commande subséquente

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0113-15M001/C

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor031

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0113-15M001

File No. - N° du dossier
TOR-5-38037

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE D

ÉVALUATION FINANCIÈRE

Aux fins de l'évaluation, l'analyse du prix de la soumission sera fondée sur les prix fermes des unités et les nombres estimatifs. Les quantités sont utilisées comme lignes directrices à des fins d'évaluation seulement et ne constituent aucunement une garantie d'utilisation.

ANNEXE D - Appendice 1

Se reporter au document en pièce jointe

ANNEXE E

ATTESTATIONS ADDITIONNELLES

1. Conseil d'administration

Conformément à la Section 1. Dispositions relatives à l'intégrité – offre, les offrants doivent fournir la liste des membres de leur conseil d'administration. Les offrants doivent fournir ces renseignements dans leur soumission.

Nom de l'administrateur - _____

Nom de l'administrateur - _____

Nom de l'administrateur - _____

Nom de l'administrateur - _____

Nom de l'administrateur - _____

Nom de l'administrateur - _____

2. Numéro d'entreprise – approvisionnement (NEA)

Conformément à la Section 2, Numéro d'entreprise - approvisionnement, des Instructions uniformisées, Les fournisseurs doivent détenir un numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) avant l'attribution d'une offre à commande.

Numéro d'entreprise - approvisionnement - _____

Si les fournisseurs ne possèdent pas de une NEA, les fournisseurs peuvent demander un NEA en direct à [Données d'inscription des fournisseurs](#). Il est également possible de communiquer avec la LigneInfo au 1 800-811-1148 pour obtenir le numéro de téléphone de l'agent d'inscription des fournisseurs le plus près.

Annexe D - Annexe 1

Tableau 1: Standard inventaire Produits

No	Code d'item	Code d'offre	Description d'item	Description d'emballage	Offerors Case Description	Description additionnelle	Quantité d'usage (kg)	Ferme Prix (KG)	Prix calculé
							A	B	C = A x B
1	10A001		DINDE, UTILITÉ, ENTIÈRE	2 x 11 kg Avg		catégorieA	765	\$	\$
2	10A004		DINDE, ESCALOPE, IQF	7 kg Avg		180 gm, catégorieA	5	\$	\$
3	10A005		DINDE, À RÔTIR, CRUE, BLANCHE ET BRUNE	4 x 1KG avg		catégorieA	85	\$	\$
4	10A007		DINDE, ENTIÈRE, 9 KG MOY, GRADE A	2 X 11 kg		catégorieA	120	\$	\$
5	10A015		DINDE, À RÔTIR, CRUE, BLANCHE, DÉOSSÉ	4x 1.4kg avg		catégorieA	515	\$	\$
6	10A025		DINDE, POITRINE, SEMI DÉOSSÉ	2 x 7 kg Avg		catégorieA	417	\$	\$
7	10A030		DINDE, HACHÉ	2 X 2.27 kg		extra maigre, plus blanc ratio sombre	47	\$	\$
8	10A039		DINDE, POITRINE, CRUE, EN DÈS	4 X 2.5KG			20	\$	\$
9	10B004		POULET, FILET DE POITRINE, PANÉ	1 X 4 kg			9	\$	\$
10	10B013		POULET, KIEV, AVEC FILET	18 X 227G			180	\$	\$
11	10B032		BOULETTES DE POULET	2 X 2 kg			26	\$	\$
12	10B040		POULET, SOUVLAKI	40 x 100 g		poulet catégorieA	65	\$	\$
13	10B043		POULET OS, SOUP	1 X 18 KG			7	\$	\$
14	10B053		POULET, BROCOLIE ET FROMAGE BLANC	18 X 227G		Plein muscle	360	\$	\$
15	10B072		POULET, PANÉS, PIÈCES, 75 COMPTE	1 X 75 ea		viande blanche panure de haute qualité	280	\$	\$
16	10B122		POULET, AILES, POUDRÉE, PRÉCUITES	1 X 4.54 KG			8	\$	\$
17	10D011		POULET, PILONS	1 X 5 kg			295	\$	\$
18	10D014		POULET, QUARTIERS, CONGELÉS	15 kg Avg		catégorieA	2353	\$	\$
19	10D104		POULET, POITRINE, DÉOSSÉ SANS PEAU	1 X 4 KG		6 onces, Moins de 18 % d'eau, catégorieA	1376	\$	\$

20	10D021		POULET, POITRINE, DÉOSSÉ	1 X 4 KG			7-9oz Moins de 18% d'eau, grade A, frais non congelés, sans peau	140	\$	\$
21	10D040		POULET, LANIÈRES FAJITA, CUITE	1 X 4 kg			Viande blanche	240	\$	\$
22	10D042		POULET, COUPÉES EN DÉS	1 X 4.54 kg			60% Viande blanche, 40 % des Brune	177	\$	\$
23	10D044		POULET, CORDON SUISSÉ	18 X 227G			plein muscle	14	\$	\$
24	10E006		POULET, FOIE	1 x 5 kg				5	\$	\$
25	10E008		POULET, ENTIER, FRAIS	4 x 1.5 kg			catégorieA	12	\$	\$
26	12A003		BACON ENROBÉ DE POIS	1 X 5 kg				5	\$	\$
27	12A013		BACON, TRANCHE, REGULIER	1 X 5 kg			Premium tranches 16-18 tranches par LB	1166	\$	\$
28	12B003		PORC, HACHÉ, CONGELÉ, MAIGRE	1 x 5 kg				37	\$	\$
29	12B005		PORC, LONGE, DÉOSSÉE	4 X 5 kg				1275	\$	\$
30	12B018		PORC, FILET, PARÉ	1 X 5 kg			maigre	6	\$	\$
31	12B021		PORC, EN DÉS	2 X 2.5 kg				46	\$	\$
32	12B080		PORC, FILET	1 x 5 kg Avg			1/2 pouce --6oz	527	\$	\$
33	12C001		PORC, COTELETTE, COUPE DU CENTRE	35 X 141 g				163	\$	\$
34	12C007		PORC, CÔTELETTE, DÉLICATISÉE	40 X 120 G				97	\$	\$
35	12C013		PORC, LANGUETTE	2 x 2.5 kg				17	\$	\$
36	12C016		PORC, PETITE CÔTE LEVÉES DE DOS, DANOISE	1 x 5 kg Avg				545	\$	\$
37	12D007		PORC, SOUVLAKI	40 X 100 G				90	\$	\$
38	12D037		JAMBON, TRANCHE, VÉGÉTARIEN	12 X 155 g				5	\$	\$
39	12D041		PORC, RIBLET, CUIT	54 x 84 g				55	\$	\$
40	12D58		PORC, RÂPÉ, DANS UN SAC	4 x 1.13 kg				37	\$	\$
41	12E002		JAMBON, FUMÉ, AVEC PEAU, AVEC OS	1 x 10 kg Avg			frasi	845	\$	\$
42	12E010		JAMBON, TOUPIE, FRAIS	2 x 6 kg			3kg par toupie frais	200	\$	\$
43	13A005		AGNEAU, ÉPAULE, SANS OS	8 X 2.5 kg				5	\$	\$
44	13C004		AGNEAU, CUBES	1 X 5 kg				90	\$	\$
45	14A001		VEAU, INTÉRIEUR DE RONDE	1 x 5 kg Avg			catégorieAAA	920	\$	\$
46	14A014		VEAU, FILET MIGNON, ENTIER	1 X 7 KG			catégorieAAA	28	\$	\$

47	14A024		VEAU, OS, SOUPE	1 x 22 kg Avg			5	\$	\$
48	14B003		VEAU, CORDON SUISSE	32 x 141 g			10	\$	\$
49	14C002		VEAU, CÔTELETES	40 x 115 g			73	\$	\$
50	14C004		VEAU, CÔTELETES, ATTENDRIES	40 x 125 g			31	\$	\$
51	15B010		CREVETTES, DÉCORTIQUÉES & SANS VEINES, 26 / 30 COMPTE	2 X 2.5 LB		sans queue	88	\$	\$
52	15B032		CREVETTE, 31 / 40 COMPTE, CRUES, PELÉES, DÉVEINÉES	5 x 2lb			15	\$	\$
53	15B098		CREVETTE, SALADE 150-250 CT	5 X 2 lbs			21	\$	\$
54	15B112		PÉTONCLES, 20 / 30 COMPTE	2 X 2.27 KG			33	\$	\$
55	15C003		AIGLEFIN, EN PÂTE À FRIRE	35 X 112 g		5oz	50	\$	\$
56	15C012		FILETS DE MORUE PANES	1 X 4.54kg		5oz	21	\$	\$
57	15C022		FILETS DE SOLE, PANÉS	1 x 4.536 kg		5oz	58	\$	\$
58	15C045		CRABE, GROS MORCEAU, IMITATION	1 X 2.5lb			33	\$	\$
59	15C065		CREVETTES, BROCHETTE	6 x 12ea			44	\$	\$
60	15C111		MORUE, AU HERBES, CROUSTILLANT	32 X 141 g			72	\$	\$
61	15C112		SAUMON, AU SÉSAME, CROUSTILLAN	1 X 4.54 kg			7	\$	\$
62	15D002		FILETS DE SOLE, CRUS	1 x 4.54 kg		IQF 6oz	5	\$	\$
63	15D012		FLÉTAN, FILETS	1 x 4.54 kg / CS		IQF 6oz	5	\$	\$
64	15D018		SAUMON, ENTIER	1 X 4 kg		Frais non congelés	55	\$	\$
65	15D026		SALMON, FILET	27 x 170 g		Frais non congelés	60	\$	\$
66	15D034		TRUITE SAUMONNÉE, FILETS	1 x 5 kg		IQF 6oz	100	\$	\$
67	15D066		MORUE, LONGE	1 X 10LB		IQF 6oz	168	\$	\$
68	15D096		AIGLEFIN, LONGE	1 x 10lb		IQF 6oz	26	\$	\$
69	15D130		TILAPIA, FILETS, CONGELÉ	1 X 10LB		6-7oz	150	\$	\$
70	15D134		SAUMON, LONGE, DÉOSSÉ, SANS PEAU	1 x 4.54kg		1- 2 Acheter du temps	7	\$	\$
71	23A016		BISON, FILET MIGNON	1 x 4 kg		1- 2 Acheter du temps	5	\$	\$
72	23A23		BISON, HAMBURGER	40 x 170 g		1- 2 Acheter du temps	5	\$	\$
73	23B19		CAIL, ENTIÈRE , ROYAL	48 x 190 g			35	\$	\$

74	24A016		BOULETTE DE VIANDE, ITALIEN, CUITE	1 X 4.54 kg				95	\$	\$
75	26A013		WIENERS, 7 POUCE	1 X 5.44 kg			TOUS BOEUF	6	\$	\$
76	26A014		SAUCISSES, WEINERS, VÉGÉTARIENS	1 X 5.44 kg				14	\$	\$
77	26B001		SAUCISSES, BRATWURST, CUIT	1 X 5 kg			8 pouces / 3 lbs	35	\$	\$
78	26D14		SAUCISSES RONDELLES, PORC, PRÉ CUITES	100 x 45 g				79	\$	\$
79	26E006		SAUCISSES, DEBRAZINI	1 X 4.54 KG				417	\$	\$
80	26G001		SAUCISSES, PORC	1 X 5 kg				43	\$	\$
81	26G002		SAUCISSES, ITALIENNES, ÉPICÉES	1 X 5 kg				56	\$	\$
82	26G003		SAUCISSES, ITALIENNES, DOUCE	1 X 5 kg				15	\$	\$
83	34S013		VÉGÉTARIANE,BOEUF, HACHÉ	6 x 1kg				7	\$	\$
84	34S023		VÉGÉTARIEN, POULET TENDRE	1 X 10 LBS				11	\$	\$
85	6F006		GYROS, TRANCHES	4 X 2.27 kg			AGNEAU ET BOEUF	5	\$	\$
86	6F008		BOULETTES DE VIANDE, BOEUF	1 X 4.54 kg				60	\$	\$
87	6F009		BOULETTES DE VIANDE, BOEUF, CUITES	1 X 4.54 kg				121	\$	\$
88	8A006		SALAMI, GENOA	2 x 2 kg Avg			FRAIS	62	\$	\$
89	8A014		PEPPERONI, TRANCHÉ	1 X 4.54 kg			2 pounces slice	24	\$	\$
90	8A022		SAUCISSES, KIELBASA, ROULÉ	3 X 1.75 kg			FRAIS	377	\$	\$
91	8A024		BOLOGNE, TOUT BOEUF	2 X 4 kg			FRAIS	511	\$	\$
92	8B003		DINDE, POITRINE, FUMÉE	2 x 4 kg Avg			FRAIS	516	\$	\$
93	8B009		POITRINE DE POULET, ROULEAU, FUMÉ	2 x 3 kg			FRAIS	190	\$	\$
94	8B031		DINDE, POITRINE, CUITE	1 x 4 kg Avg			FRAIS	364	\$	\$
95	8C001		BOEUF, FUMÉE, STYLE DE MONTRÉAL	2 x 2 kg Avg			FRAIS	328	\$	\$
96	8C013		RÔTI DE BOEUF, CUIT	1 x 3 kg Avg			FRAIS	319	\$	\$
97	8C014		PASTRAMI, PLAT	2 x 2 kg Avg			FRAIS	898	\$	\$
98	8E001		JAMBON, FÔRETS NOIR	2 x 4 kg			FRAIS	21	\$	\$
99	8E018		JAMBON, PROSCIUTTO COTTO (GRAND-PÈRE JAMBON)	1 x 4.5 kg Avg			FRAIS	31	\$	\$
100	8E041		JAMBON, CUIT, EN DÉS	1 X 5 kg				2071	\$	\$
101	9A001		BOEUF, INTERIEUR DE RONDE	3 X 12-16 kg			Grade AAA, Entier	82	\$	\$
102	9A003		BOEUF, CÔTES DE CHOIX, 7 OS	1 x 10 kg Avg			catégorieAAA	221	\$	\$

103	9A012		BOEUF, FILET MIGNON, CANADA GRADE A	10 X 2.25 kg		catégorieAAA, Frais non congelés ou actualiser	25	\$	\$
104	9A051		BOEUF, OS, POTAGE	1 X 20 KG			2097	\$	\$
105	9B001		BOEUF, HACHÉ, MAIGRE	2 X 2.5 kg		catégorieAAA, 92% Lean, Frozen	304	\$	\$
106	9C018		BOEUF, LANIÈRES FAJITA	2 X 2.5 kg		CatégorieAAA 2"X1/2x3/8 pas assaisonner et pas mariner	848	\$	\$
107	9C034		BOEUF, BIFTECK, ENTRECÔTE	18 X 225 G		catégorieAAA, frais non congelés ou actualiser, 8 oz Centre Cut	235	\$	\$
108	9C050		BOEUF, PATTE D'OURS	24 X 6 OZ		Vainde minimum 11.5% de protéines, dimensionnement 6 oz	83	\$	\$
109	9C089		BOEUF SALÉ	2 X 2.3 kg		FRAIS	58	\$	\$
110	9G056		BIFTECK, PHILLY	40 X 113 g			17	\$	\$

Le coût totale évalué _____ \$