

## **PARTIE 1 – GÉNÉRALITÉS**

### **1.1 SÉQUENCE DES TRAVAUX**

- .1 L'entrepreneur sera tenu de présenter un plan de phasage de chantier pour approbation par le Représentant du Ministère avant le début des travaux.
- .2 L'Entrepreneur doit se mobilier en trois phases. Les phases doivent être mise en œuvre à raison d'une phase par année :
  - .1 **Phase 1:**
    - .1 Installation de la ligne de vie et de tous les dispositifs requis pour la santé et sécurité avant le début des travaux d'arboriculture.
    - .2 Travaux arboricoles avant le 15 avril ou après le 31 juillet. Tous les travaux d'arboriculture doivent être effectués à l'intérieur d'une même saison.
    - .3 Plantations entre le 15 mai et le 30 juin ou entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 15 octobre – les travaux arboricoles doivent être complétés avant le début de la plantation. Tous les travaux de plantation doivent être effectués à l'intérieur d'une même saison.
    - .4 Travaux d'entretien entre le 15 mai et le 15 octobre, une fois que les travaux de plantation sont complétés.
  - .2 **Phase 2:**
    - .1 Travaux arboricoles entre le 15 mai et le 15 octobre.
    - .2 Travaux d'entretien entre le 15 mai et le 15 octobre.
  - .3 **Phase 3:**
    - .1 Travaux arboricoles entre le 15 janvier 2018 et le 30 mars. Tous les travaux d'arboriculture doivent être effectués à l'intérieur d'une même saison.
    - .2 Plantations printanières entre le 15 mai et le 30 juin – les travaux arboricoles doivent être complétés avant le début de la plantation. Tous les travaux de plantation doivent être effectués à l'intérieur d'une même saison.
    - .3 Travaux d'entretien entre le 15 mai et le 15 octobre, une fois que les travaux de plantation sont complétés.
- .3 Coordonner avec et obtenir l'approbation du représentant du ministère pour le phasage des travaux.
- .4 Le travail doit être réalisé en phases pour permettre un usage public continu des routes, voies piétonnes et destinations des visiteurs.
  - .1 Lorsqu'une chaussée, une voie piétonne ou destination de visiteurs doit être fermée pour

compléter les travaux, il faut aviser et coordonner avec le représentant du Ministère conformément à l'article 013500.06 – procédures spéciales – régulation de la circulation.

- .5 Coordonner avec les autres projets ayant cours sur la colline du parlement.
- .6 Maintenir les accès pompiers et les mesures de prévention des incendies en tout temps.
- .7 Enlever les matériaux végétaux en mauvais état ou mort dans un délais de 48 heures à la demande du Représentant du Ministère.
- .8 Défrichage interdit entre le 15 avril et le 31 juillet, à moins que le Représentant du Ministère n'en donne l'autorisation et qu'un biologiste qualifié n'ait vérifié l'absence de nidification dans les cinq jours précédant le défrichage. Entre le 1er et le 15 avril, il faut également vérifier s'il y a des nids formés de brindilles ou dans une cavité pour repérer et protéger les strigidés et les rapaces qui nichent tôt. Une lettre d'un biologiste certifiant l'absence de restrictions liées à la nidification est requise pour les travaux arboricoles entre le 1er avril et le 15 avril. Cette procédure est à la charge de l'Entrepreneur.

## 1.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES

- .1 Mener les travaux susceptibles de causer des nuisances aux utilisateurs et aux occupants dans les plages horaires spécifiques. Une nuisance est causée par des travaux dérangeants créant des vibrations, des impacts, du bruit, de la poussière, de la fumée ou des travaux inesthétiques.
- .2 S'assurer que le personnel de l'Entrepreneur embauché sur place se soit familiarisé et observe les réglementations incluant la sécurité, la circulation, les contrôles de sécurité et les mesures d'urgences en cas de feu.
- .3 Garder dans les limites de chantier les points d'accès.
- .4 Les entrées et sorties du site des véhicules plus haut que 3,2 mètres doivent obtenir la permission du Représentant du Ministère avec préavis transmis au moins deux jours à l'avance au Représentant du Ministère.
- .5 S'assurer que tout le personnel accédant au site s'enregistre à la feuille d'enregistrement, spécifiant nom et affiliation. La feuille d'enregistrement doit rester sur le site en tout temps pour inspection par le Représentant du Ministère.
- .6 Pour les points d'accès par la voie publique, prendre les arrangements nécessaires, obtenir les permis requis et confiner les activités de chantier aux voies et aires de déchargement spécifiées conformément à ce que les autorités ayant juridiction peuvent exiger.

- .7 Se conformer aux exigences en matière d'attestation de sécurité.
- .8 Accéder à la zone des travaux depuis le bas de la pente, à l'exception des accès requis pour les travaux de mise en oeuvre de la ligne de vie.

### 1.3 ARRÊTS DES TRAVAUX

- .1 Les « Heures normales de bureau » sont considérées comme du lundi au vendredi de 06 :00 à 18 :00.
- .2 Les « plages horaires spécifiques » sont considérées comme :
  - .1 Chambre des communes et Sénat en session : du lundi au vendredi de 21 :00 à 6 :00 heures et les samedis, dimanches et jours fériés.
  - .2 Chambre des communes et Sénat en congé : du lundi au vendredi de 18 :00 à 6 :00 heures et les samedis, dimanches et jours fériés.
- .3 Évènements spéciaux : Durant les dates et les moments listés ci-dessous, les travaux ainsi que les livraisons et enlèvements de matériaux ne sont pas permis. Également, l'éclairage de chantier doit être éteint, les bras mécaniques, les flèches et les rampes abaissés en position horizontale et les équipements émettant du bruit comme les compresseurs, les générateurs, les équipements d'excavation ou de levage ou tout autre équipement produisant du bruit doivent être éteints. Note : les dates et les moments indiqués ci-dessous sont sujets à changement.
  - .1 Événement Son et Lumières: quotidien, du 5 juillet au premier
  - .2 Jour du Souvenir : 11 novembre, de 10:00 à 16:00 heures.
  - .3 Jour du Canada: 1<sup>er</sup> juillet, 06:00 heures au 2 juillet, 01:00 heure.
  - .4 Cérémonie du Memorial des policiers et officiers de la paix: dernière fin-de-semaine de septembre de 18 :00 heures le vendredi à 18 :00 heures le dimanche de la même fin-de-semaine.
  - .5 Cérémonie des lumières de Noël: premier jeudi de décembre de 17 :00 à 23 :00 heures.
  - .6 Cérémonie du Mémorial des pompiers: deuxième dimanche de septembre de 8 :30 à 12 :30.
  - .7 Cérémonie du changement de garde: quotidien, débutant le vendredi précédant le Jour du Canada (1<sup>er</sup> juillet) au dernier vendredi d'août, de 10 :00 à 10 :30 heures.
  - .8 Jour du budget
  - .9 Visites étatiques, autres évènements spéciaux et parades.
- .4 Le Représentant du Ministère se réserve le droit de temporairement arrêter les travaux à tout moment en raison des activités opérationnelles normales de la Colline du

Parlement et de Parc Canada. Pour ces arrêts non-planifiés :

- .1 Rediriger tous les coûts directs des travaux ou la supervision directe de travail aux autres travaux si possible. Si aucun transfert n'est possible pour les coûts directs des travaux ou de la supervision des travaux, cet arrêt des travaux sera considéré comme non-planifié.
- .2 Essayer de mitiger les impacts et les coûts des arrêts non-planifiés des travaux.
- .5 Les ordres d' « arrêt de travaux » pour infraction aux documents contractuels ou la violation des règlements de santé et de sécurité ne seront pas considérés comme périodes d' « arrêt de travaux ».
- .6 Le Représentant du Ministère établira une procédure pour les arrêts de travaux non-planifiés. Fournir les noms des personnes ressources ainsi qu'une personne ressource supplémentaire pour tous les sous-contractants à des fins de notification dans l'éventualité qu'un arrêt des travaux doit être communiqué.
- .7 Dans l'éventualité d'un arrêt des travaux non-planifié, l'Entrepreneur se doit de tenir le journal du temps d'arrêt. Seul le temps d'arrêt signé par le Représentant du Ministère peut être déduit des provisions et la compensation sera négociée comme un avis de changement au cas-par-cas. L'arrêt des équipements durant les événements planifiés ou non sur la Colline du Parlement ne sera pas compensé par le Représentant du Ministère.

#### 1.4 VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ

- .1 Tout personnel employé sur le projet sera sujet à une vérification de sécurité. Obtenir le niveau de vérification de sécurité approprié tel que spécifié au Contrat ou le niveau plus élevé, pour chaque individu requis sur le chantier. Il est de la responsabilité de l'Entrepreneur de s'assurer que tout le personnel ait obtenu préalablement la vérification de sécurité avant leur arrivée sur le site.
- .2 Soumettre au Représentant du Ministère dans les dix (10) jours suivant l'octroi du contrat la liste du personnel, incluant les sous-contractants, nécessitant l'accès au site. La liste doit contenir les noms complets, l'employeur et le personnel additionnel pour tout le projet, comme requis par le projet.
- .3 Tout impact sur l'échéancier et/ou les coûts résultant de la non-obtention de la vérification de sécurité en temps opportun ne sera pas remboursé par le PWGSC.
- .4 Le Représentant du Ministère n'émettra pas les formulaires d'Autorisation d'accès à l'édifice (ABA) avant deux (2) jours après la réception de la liste des noms et dates de naissances des individus demandant l'accès au site. Les

individus ne seront pas autorisés à travailler sur le site sans ce formulaire.

- .5 Le personnel sera contrôlé quotidiennement au début du quart de travail à la feuille d'enregistrement maintenue par le superviseur de site.
- .6 Tout véhicule devant accéder au site sera sujet à une procédure de vérification de sécurité. Fournir au Représentant du Ministère une liste des véhicules nécessitant l'accès, inclure la liste des modèles, couleur et numéro de plaque d'immatriculation des véhicules.
- .7 Le Représentant du Ministère ne délivrera pas les formulaires d'Autorisation d'accès véhiculaire (AVA) avant deux (2) jours suivant la réception des informations sur les véhicules. Les véhicules ne seront pas autorisés sur le site sans ce formulaire.
- .8 Le Représentant du Ministère ne délivrera pas les formulaires d'Autorisation d'accès véhiculaire (AVA) pour un accès dans l'enceinte de la Colline Parlementaire avant cinq (5) jours suivant la réception des informations sur les véhicules. Les véhicules ne seront pas autorisés sur le site sans ce formulaire.

1.5 ENVIRONNEMENT SANS FUMÉE

- .1 Respecter les consignes d'interdiction de fumer. Il est interdit de fumer sur la Colline du Parlement.

**PARTIE 2 - PRODUITS**

SANS OBJET

**PARTIE 3 – EXÉCUTION**

SANS OBJET

**\*\*\* FIN DE LA SECTION \*\*\***