



Avis de projet de marché (APM)

Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPTS)

L'information contenue dans la présente décrit brièvement les besoins de l'organisme et n'est fournie qu'à titre indicatif. Les soumissionnaires doivent consulter l'ensemble de la demande de proposition (DP) pour obtenir une description complète des exigences et toutes les instructions relatives aux soumissions.

Ce marché est ouvert seulement aux titulaires d'arrangement en matière d'approvisionnement pour des Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPTS) qualifiés au palier 1 dans la région de la capitale nationale pour les catégories suivantes:

Volet des services de gestion de projets 3 :

3.2 Gestionnaire de projet (3) – niveau 3)

3.4 Planificateur de projet (niveau 2)

- a) N° de dossier d'Élections Canada : **ECRS-RFP-15-0553**
- b) Date de la demande de soumissions : **26 janvier 2016**
- c) Date de début des travaux : **1^{er} mars 2016**
- d) Date de clôture : **10 février 2016**
- e) Nombre de contrats : **Un à quatre**
- f) Applicabilité d'accords commerciaux : **Oui**
- g) Procédures de demande de soumissions : **Seuls les soumissionnaires qualifiés peuvent présenter une soumission**
- h) Pièce jointe : **Non**
- i) Stratégie d'approvisionnement concurrentielle : **note combinée la plus haute sur le plan des points et du prix**
- j) Entente sur les revendications territoriales globales : **Non**

Les titulaires qualifiés d'un AMA suivants sont invités à présenter une soumission :

ALTIS HUMAN RESOURCES (OTTAWA) INC.	KPMG LLP	PGF CONSULTANTS INC.
--	----------	----------------------

DONNA CONA INC.	MINDSTREAM TRAINING CENTER AND PROFESSIONAL SERVICES BUREAU, INC	PROLOGIC SYSTEMS LTD.
EXCEL HUMAN RESOURCES INC.	MODIS CANADA INC	T.E.S. CONTRACT SERVICES INC.
FOURSIGHT CONSULTING GROUP INC.	N12 CONSULTING CORPORATION	THE AIM GROUP INC.
INTERIS CONSULTING INC.	NAVPOINT CONSULTING GROUP INC.	ZW PROJECT MANAGEMENT INC.

Contexte

Le directeur général des élections du Canada (DGEC), un agent du Parlement, dirige et surveille d'une façon générale la conduite des élections et des référendums fédéraux. Il dirige le Bureau du directeur général des élections, communément appelé Élections Canada.

Le Bureau de la stratégie organisationnelle d'Élections Canada a besoin de ressources pour l'élaboration des projets de modernisation et de transformation en vue de l'élection générale de 2019.

Besoin

Le Bureau de la stratégie organisationnelle d'Élections Canada aimerait obtenir les services de trois gestionnaires de projet (niveau 3) et d'un planificateur de projet (niveau 2) pour aider l'organisme à planifier et à gérer les projets de modernisation et de transformation qui appuieront son plan opérationnel en vue de l'élection générale de 2019. Ces ressources devront travailler en collaboration avec les équipes de projet, et faciliteront la liaison entre les directeurs de projet et le Bureau de la stratégie organisationnelle. Le contrat pour chaque ressource sera d'une durée initiale d'un an, avec l'option de le prolonger de deux périodes supplémentaires d'un an chacune.

Durée du contrat

Le(s) contrat s'étendra de deux ans de la date de son entrée en vigueur, inclusivement. De plus, le soumissionnaire retenu devra accorder à Élections Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat de deux périodes supplémentaires d'une année chacune selon les mêmes modalités.

Accords commerciaux

Ce processus d'approvisionnement est assujettie à [Insérer les accords commerciaux applicables: Accord de l'Organisation mondiale du commerce sur les marchés publics (AMP-OMC), l'Accord nord-américain de libre-échange (ALENA), l'Accord Canada-Chili de libre-échange, l'Accord de libre-échange Canada-Colombie, l'Accord de libre-échange Canada-Honduras, l'Accord de libre-échange Canada-Panama, l'Accord de libre-échange Canada-Pérou, l'Accord de libre-échange Canada-Corée et l'Accord sur le commerce intérieur (ACI)].

Envoi des soumissions

Les soumissions doivent être fournies directement à l'autorité contractante et envoyées à l'unité de réception des soumissions. Les soumissions doivent être envoyées à l'adresse suivante, sous pli scellé, au plus tard le **10 février 2016** à 14 h 00 (heure de Gatineau, Québec).

Adresse postale :

Élections Canada
30, rue Victoria, 1^{er} étage (Centre d'affaires)
Gatineau (Québec)
K1A 0M6

À l'attention de : Ron Shaheen, conseiller principal, Services de l'approvisionnement et des contrats

Numéro de dossier : ECRS-RFP-15-0553

Pour envoyer une soumission par messagerie ou la livrer en personne, le Centre d'affaires est ouvert du lundi au vendredi de 8 h à 16 h (heure de Gatineau, Québec).

Les soumissions transmises par télécopieur ou courrier électronique ne seront pas acceptées.

Toute demande de renseignements et toute autre communication auprès des représentants d'Élections Canada doit être adressée UNIQUEMENT à l'autorité contractante. L'autorité contractante est le contact principal du soumissionnaire. Le soumissionnaire qui communique avec quiconque autre que l'autorité contractante pourrait être disqualifié. Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à Proposition-Proposal@elections.ca avant la date et l'heure de clôture des propositions spécifiée dans la DP. Les réponses ne sont pas garanties après ce délai.

Les documents relatifs à la DP sont envoyés par courriel directement par l'autorité contractante aux titulaires qualifiés d'un AMA qui ont été invités à soumettre une proposition. LES SOUMISSIONNAIRES DOIVENT PRENDRE NOTE QUE « ACHATSETVENTES.GC.CA » N'EST PAS RESPONSABLE DE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE LA DEMANDE DE PROPOSITION.

Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre langue officielle du Canada.

Élections Canada se réserve le droit de négocier les dispositions de tout marché avec les fournisseurs.

Des informations supplémentaires concernant Élections Canada sont accessibles à www.elections.ca

Compte rendu

Une fois que le soumissionnaire retenu a été publié, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de propositions. Les soumissionnaires doivent en faire demande à l'autorité contractante, selon les termes de la DP. Le compte rendu peut se faire par écrit, par téléphone ou en personne.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPTS) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec spts.tsps@tpsgc-pwgsc.gc.ca.