

## AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

### Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

#### NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TAD

<b>Numéro de référence :</b>	CIO/BSB0041	<b>Numéro de l'appel d'offres</b>	IC401538
<b>Nom de l'organisation :</b>	Industrie Canada, Secteur du bureau principal de l'information		
<b>DATE DE LA DEMANDE :</b>	2016-01-27	<b>Date de clôture :</b>	2016-02-16 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
<b>Date de début prévue</b>	2016-03-01		
<b>Date de livraison prévue</b>	S.O.	<b>Niveau d'effort estimé :</b>	240 jours/année
<b>Durée du contrat</b>	<i>La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'à un an après avec deux (2) options irrévocables de prolonger le contrat d'un (1) an.</i>		
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentiel	<b>Accords commerciaux applicables</b>	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
<b>Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :</b>	Non	<b>Nombre de contrats</b>	1

### Détails du besoin

#### Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés au titre du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

*un (1) analyste des systèmes opérationnels de niveau 2 (les fournisseurs doivent présenter une [1] seule soumission, mais les services de trois [3] analyste des systèmes opérationnels pourraient être requis).*

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission.

1. BP & M Government IM & IT Consulting Inc.
2. Coradix Technology Consulting Inc.
3. Eagle Professional Resource Inc.
4. Emerion
5. Inround Innovations Incorporated, 3056058 Canada Inc., In Joint Venture
6. Lintex Computer Group Inc.
7. LuminaIT
8. MDOS Consulting Inc., INVA Corporation, KOZA Technology Consulting Inc., In Joint Venture
9. Mindwire
10. Randstad Interim Incorporated
11. Somos Consulting Group Ltd.
12. Systematix IT Solutions Inc.
13. TekSystems Canada
14. The Aim Group

15. The Halifax Group Inc.
16. TRM Technologies Inc., BP&M Government IM & IT Consulting Inc., In Joint Venture
17. Turtle Technologies Inc.

## **Description des travaux**

Le Bureau de l'information (BI) est chargé de maximiser le rendement organisationnel d'Industrie Canada par une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités du BAPI sont les suivantes :

- d'établir des stratégies et politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- d'attribuer les ressources de GI-TI en fonction des priorités et des plans de GI-TI du Ministère par le biais d'une structure de gouvernance pratique;
- d'offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires opérationnels du Ministère;
- d'offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée;
- de mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de maximiser les occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.

La Direction générale des services d'affaires (DGSA) est responsable de l'élaboration d'applications et de solutions, dont des solutions organisationnelles, ainsi que de la modernisation des technologies de l'information (TI) et de l'entretien des systèmes en place, et ce, pour soutenir les unités organisationnelles et d'affaires d'Innovation, Sciences et Développement économique.

Les services sont rendus par quatre directions :

- Solutions opérationnelles
- Solutions d'entreprise
- Modernisation de la TI
- Direction du développement et soutien – STIT et OPIC

Ce besoin de ressource fera partie de Direction de Modernisation de la TI.

## **EXIGENCES/OBJECTIFS DU PROJET**

La solution modernisée de l'OPIC relativement aux cas sur la PI et au flux de travaux pour les marques de commerce, les brevets, les droits d'auteur et les dessins industriels permettra de mettre à jour les solutions nationales, internationales et de génération de correspondance de l'OPIC relativement aux marques de commerce, aux brevets, aux droits d'auteur et aux dessins industriels (système national ou de La Haye) en élaborant des capacités transactionnelles de bout en bout sur la PI qui amélioreront les processus opérationnels et appuieront les changements réglementaires et opérationnels en cours. La nouvelle solution pour le traitement national et international s'harmonisera avec les services et les sous-systèmes existants ainsi qu'avec les solutions qui seront déployées dans le cadre des projets relatifs aux marques de commerce, au dépôt électronique de brevets, au système d'accès aux documents de l'OPIC, aux services financiers intégrés, à la gestion des relations avec la clientèle et à la gestion du contenu d'entreprise de l'OPIC. Cette solution permettra à l'OPIC de faire ce qui suit :

- Mettre à niveau les systèmes opérationnels des marques de commerce, des brevets et des droits d'auteur/dessins industriels (DADI) grâce à une technologie de pointe;
- Améliorer la traçabilité des transactions/événements concernant la PI à l'appui des processus de renseignements d'affaires;

- Simplifier la configuration des flux de travaux pour accroître la souplesse opérationnelle afin de faciliter l'amélioration des processus;
- Améliorer les outils des employés pour leur permettre d'effectuer leur travail plus facilement et plus efficacement afin de faire face aux pressions et aux demandes accrues quant à leur charge de travail quotidienne;
- Réaliser des économies considérables puisqu'il n'est pas nécessaire de maintenir et d'améliorer les systèmes existants relatifs aux marques de commerce, aux brevets et aux DADI ni de faire appel à des entrepreneurs spécialisés.

## **PORTÉE DU TRAVAIL/ACTIVITÉS CLÉS**

La portée des travaux de l'analyste des systèmes opérationnels comprend les éléments suivants, sans toutefois s'y limiter :

- Préparer et offrir des séances d'aperçu général à l'intention des utilisateurs relativement à la définition des exigences;
- Travailler avec des clients d'affaires/intervenants pour analyser, documenter et valider les exigences opérationnelles ou l'expérience des utilisateurs, le déroulement des processus, cerner les composantes de la solution relatives aux systèmes et aux processus, rédiger des spécifications fonctionnelles pour les composantes de la solution et les solutions intégrées;
- Analyser les exigences fonctionnelles pour déterminer les cheminements de l'information, les procédures et le flux décisionnel;
- Analyser l'état actuel et futur des processus automatisés;
- Cerner des processus opérationnels pour l'élaboration d'une nouvelle conception;
- Documenter les exigences qui définissent la transformation des activités connexes;
- Décrire les processus et élaborer des modèles;
- Effectuer l'analyse de l'écart lors de l'examen des processus liés aux opérations ou aux systèmes;
- Élaborer les matrices de traçabilité des exigences;
- Assurer l'intégrité des exigences en gérant les changements apportés à ces dernières;
- Définir et documenter les points d'intégration des applications et des processus des systèmes opérationnels connexes;
- Aider à l'établissement des priorités pour l'élaboration de la fonction initiale et les demandes de changements continues;
- Harmoniser les exigences avec les architectures et les modèles, et les valider;
- Travailler en étroite collaboration avec des architectes de systèmes et des équipes de développement pour convertir le document relatif aux exigences opérationnelles détaillées en des documents de spécification des exigences techniques/relatives au système qui pourraient comprendre des documents contenant des captures d'écran, des simulations, des mises en correspondance de données, etc.;
- Développer un prototype de solutions potentielles;
- Déterminer et documenter le contenu, les définitions et la structure des bases de données;
- Intégrer des solutions techniques à l'environnement opérationnel, pour reconnaître les interdépendances des systèmes, la possibilité de réutilisation et assurer une prestation uniforme;
- Aider à la transformation des exigences en conditions d'essai et en résultats attendus pour le produit, le rendement et les essais d'acceptation par les utilisateurs;
- Aider à l'élaboration de stratégies et de plans de conversion et de mise en œuvre;
- Mener des examens avant et après la mise en œuvre, pour s'assurer que toutes les solutions techniques ont répondu aux exigences opérationnelles;
- Élaborer divers documents de projet, entre autres des documents sur l'analyse de rentabilisation, des analyses des options, des documents sur les cas d'utilisation et les exigences opérationnelles, des documents de

conception technique, des diagrammes du processus/déroulement du travail, des modèles opérationnels/techniques, etc.;

- Présenter au besoin des mises à jour et des rapports d'étape à l'équipe de gestion du projet.

## LIEU DE TRAVAIL

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Innovation, Sciences et Développement économique, situés au 235, rue Queen, Ottawa, Ontario.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Actuellement, le travail n'est pas fait par une ressource embauchée à contrat.

**Exigence relative à la sécurité :** Dossier de TPSGD LVERS des Services professionnels centralisés no 4

**Attestation minimale de sécurité requise pour l'entreprise :** ASI - Secret

**Attestation de sécurité minimale pour les ressources :** Secret

## Autorité contractante

**Nom :** Jordan Kearns

**Numéro de téléphone :** 343-291-1268

**Adresse de courriel :** Jordan.Kearns@Canada.ca

## Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE :** La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez envoyer un message à l'adresse avec RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.