



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC**

11 Laurier St. / 11 rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Request For a Standing Offer
Demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and
Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer
on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et
Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente,
une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés
énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Commercial Acquisitions & Fast Track Procurement
Div/Div des Acquisitions commerciales et achats en
régime accéléré

11 Laurier St. / 11 rue Laurier

6B3, Place du Portage

Phase III

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet FOOD SUPPLY & DISTRIBUTION	
Solicitation No. - N° de l'invitation W6399-160325/A	Date 2016-02-10
Client Reference No. - N° de référence du client W6399-160325	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$\$PD-022-69534
File No. - N° de dossier pd022.W6399-160325	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-02-24	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Papineau, Alain	Buyer Id - Id de l'acheteur pd022
Telephone No. - N° de téléphone (819)956-0389 ()	FAX No. - N° de FAX (819)956-7356
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Specified Herein Précisé dans les présentes	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction
2. Sommaire
3. Avis de communication
4. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements - en période de soumission
4. Lois applicables
5. Spécifications

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes
2. Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée de l'offre à commandes
4. Responsables
5. Utilisateurs désignés
6. Procédures pour les commandes subséquentes
7. Instrument de commande
8. Limite des commandes subséquentes
9. Ordre de priorité des documents
10. Attestations
11. Lois applicables

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Besoin
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Paiement
5. Instructions pour la facturation
6. Clauses du guide des CCUA

Liste des annexes :

- Annexe A - Énoncé du besoin
- Annexe B - Liste de prix

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient six parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit:

- (i) Partie 1, Renseignements généraux;
- (ii) Partie 2, Instructions à l'intention des offrants;
- (iii) Partie 3, Instructions pour la préparation des offres;
- (iv) Partie 4, Procédures d'évaluation et Méthode de sélection;
- (v) Partie 5, Attestations; et
- (vi) Partie 6 :
6A, Offre à commandes, et
6B, Clauses du contrat subséquent; et les annexes.

Partie 1: renferme une description générale du besoin.

Partie 2 : renferme les instructions relatives aux modalités de la DOC. On y précise qu'en présentant une offre, l'offrant accepte de se conformer aux clauses et conditions énoncées dans toutes les parties de la DOC.

Partie 3 : donne aux offrants les instructions pour préparer une offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés.

Partie 4: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, les exigences de sécurité, s'il y a lieu, ainsi que la méthode de sélection.

Partie 5 : comprend les attestations à fournir.

Partie 6A : contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables.

Partie 6B : contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent l'énoncé du besoin, la liste de prix et l'information concernant les rapports obligatoires d'utilisation.

2. Sommaire

Demande visant l'obtention d'une offre à commandes individuelle et régionale (OCIR) pour la fourniture sur demande d'articles d'épicerie, notamment de la viande, du poisson, des légumes, des céréales, des produits congelés et en conserve, du café, du fromage, des produits de nettoyage, des articles de papier et de plastique, des produits hygiéniques jetables et des produits d'entretien qui devront être livrés à trois (3) endroits de la région de la capitale nationale situés à Richmond, Ottawa et à Nepean en Ontario.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

La durée de l'offre à commandes sera de six (6) mois à compter de la date d'émission de l'offre.

Pour ce besoin, une préférence est accordée aux produits et(ou) aux services canadiens.

3. Avis de communication

À titre de courtoisie, le gouvernement du Canada demande aux offrants retenus d'aviser au préalable le responsable de l'offre à commandes de leur intention de rendre public une annonce relative à l'émission d'une offre à commandes.

4. Compte rendu

Après l'émission d'une offre à commandes, les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les dix (10) jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le guide des *Clauses et conditions uniformisées d'achat* publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide est disponible sur le site Web de TPSGC : <http://sacc.tpsgc.gc.ca/sacc/index-f.jsp>.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du contrat subséquent.

2006 2015-07-03 Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 4.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours
Insérer : quatre-vingt-dix (90) jours

1.1 Clauses du guide des CCUA

B4024T (2006-08-15), Aucun produit de remplacement

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins quatre (4) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

4. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes sera interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

5. Spécifications

Office des normes générales du Canada - normes

Un exemplaire des spécifications, dont il est question dans la demande de soumissions, est disponible et peut être acheté auprès du :

Centre des ventes de l'Office des normes générales du Canada
Place du Portage III, 6B1
11, rue Laurier
Gatineau (Québec)

Téléphone: (819) 956-0425 ou 1-800-665-CGSB (Canada seulement)
Télécopieur : (819) 956-5644
Courriel : ncr.cgsb-ongc@tpsgc.gc.ca

Site Web de l'ONGC: <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ongc-cgsb/cn-cu-fra.html>

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

Section I : offre technique (2 exemplaire papier)

Section II : offre financière (1 exemplaires papier et CD ou USB (Annexe B))

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

Section III : attestations (1 exemplaires papier)

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes;

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, on encourage les offrants à:

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et/ou contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec les prix détaillés à l'annexe B. Le montant total de la taxe sur les produits et les services ou de la taxe sur la vente harmonisée doit être indiqué séparément, s'il y a lieu.

Les offrants doivent proposer des prix fermes unitaires pour un minimum de 380 articles sur un total de 400, en dollars canadiens, rendus droits acquittés à Richmond Ottawa et Nepean, Ontario, selon les Incoterms 2000. TPS et TVH en sus, s'il y a lieu.

1.1 Clauses du guide des CCUA

C3011T 2013-11-06 Fluctuation du taux de change

Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____ Master Card _____

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

- b) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section III : Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- (a) Les offres reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- (b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.
- (c) L'équipe d'évaluation devra d'abord déterminer si trois (3) offres ou plus sont accompagnées d'une attestation valide de contenu canadien. Si c'est le cas, seulement les offres accompagnées d'une attestation valide seront évaluées selon le processus d'évaluation, sinon toutes les offres reçues seront évaluées. Si des offres accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, et qu'il reste moins de trois offres recevables accompagnées d'une attestation valide, l'équipe poursuivra l'évaluation des offres accompagnées d'une attestation valide. Si toutes les offres accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, alors toutes les autres offres reçues seront évaluées.

1.1. Évaluation technique

1.1 Critères obligatoires

Les offres doivent respecter toutes les exigences techniques décrites dans les annexes A et B.

1.2 Évaluation financière

Clauses du guide des CCUA A0220T 2013-04-25 Évaluation du prix

1.2.1 Les offrants doivent proposer des prix unitaires fermes, rendus droits acquittés à, Richmond, Ottawa et Nepean, en Ontario, Incoterms 2000, comme demandé dans l'annexe B. Les coûts de transport doivent être inclus dans les prix unitaires.

2. Méthode de sélection

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable.

Un soumissionnaire doit fournir un minimum de 280 items parti les 302 produits qui font partie de l'annexe B pour être considéré conforme.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

Les soumissions qui n'auront pas de prix pour un produit, celle-ci ou la ligne ne sera pas considéré pour l'évaluation et pour le prix total.

La soumission conforme avec le prix évaluer le plus bas sera recommandé pour l'attribution du contrat.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Pour qu'un contrat leur soit attribué, les soumissionnaires doivent fournir les attestations exigées et la documentation connexe. Le Canada déclarera une soumission non recevable si les attestations exigées et la documentation connexe ne sont pas remplies et fournies tel que demandé.

Le Canada pourra vérifier l'authenticité des attestations fournies par les soumissionnaires durant la période d'évaluation des soumissions (avant l'attribution d'un contrat) et après l'attribution du contrat. L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour s'assurer que les soumissionnaires respectent les attestations avant l'attribution d'un contrat. La soumission sera déclarée non recevable si on constate que le soumissionnaire a fait de fausses déclarations, sciemment ou non. Le défaut de respecter les attestations, de fournir la documentation connexe ou de donner suite à la demande de renseignements supplémentaires de l'autorité contractante aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable.

1. Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat

1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Code de conduite et attestations - soumission des instructions uniformisées 2003. La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

2. Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec la soumission mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui donnera un délai afin de se conformer aux exigences. Le défaut de répondre à la demande de l'autorité contractante et de se conformer aux exigences dans les délais prévus aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable.

2.1 Programme de contrats fédéraux - Attestation

Programme de contrats fédéraux - 200 000\$ ou plus

1. En vertu du Programme de contrats fédéraux (PCF), certains fournisseurs, y compris un fournisseur qui est membre d'une coentreprise, soumissionnant pour des contrats du gouvernement fédéral d'une valeur de 200 000 \$ ou plus (incluant les taxes applicables) doivent s'engager officiellement à mettre en oeuvre un programme d'équité en matière d'emploi. Il s'agit d'une condition préalable à l'émission d'une offre à commandes. Si l'offrant, ou, si l'offrant est une coentreprise et qu'un membre de la coentreprise, assujéti au PCF, la preuve de son engagement doit être fournie avant l'émission de l'offre à commandes.

Les fournisseurs qui ont été déclarés entrepreneurs non admissibles par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) n'ont plus le droit d'obtenir des contrats du gouvernement au-delà du seuil prévu par le *Règlement sur les marchés de l'État* pour les demandes de soumissions. Les fournisseurs peuvent être déclarés entrepreneurs non admissibles soit parce que

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

RHDCC a constaté leur non-conformité ou ils se sont retirés volontairement du PCF pour une raison Autre que la réduction de leur effectif à moins de 100 employés. Toute offre présentée par un offrant non admissible, y compris une offre présentée par une coentreprise dont un membre est un entrepreneur non admissible, sera déclarée non recevable.

2. Si l'offrant n'est pas visé par les exceptions énumérées aux paragraphes 3.a) ou b) ci-dessous, ou qu'il n'a pas de numéro d'attestation valide confirmant son adhésion au PCF, il doit télécopier (819-953-8768) un exemplaire signé du formulaire LAB 1168, Attestation d'engagement pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi.

<http://www.servicecanada.gc.ca/cgi-bin/search/eforms/index.cgi?app=profile&form=lab1168&dept=sc&lnra> à la Direction générale du travail de RHDCC.

3. L'offrant, ou, si l'offrant est une coentreprise le membre de la coentreprise, atteste comme suit sa situation relativement au PCF :

L'offrant ou le membre de la coentreprise :

a) () n'est pas assujéti au PCF, puisqu'il compte un effectif de moins de 100 employés permanents à temps plein ou à temps partiel, et/ou des employés temporaires ayant travaillé 12 semaines ou plus au Canada;

b) () n'est pas assujéti au PCF, puisqu'il est un employeur réglementé en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi, L.C. 1995, ch.44;

c) () est assujéti aux exigences du PCF, puisqu'il compte un effectif de plus de 100 employés permanents à temps plein ou à temps partiel, et/ou des employés temporaires ayant travaillé 12 semaines

ou plus au Canada, mais n'a pas obtenu de numéro d'attestation de RHDCC (puisque'il n'a jamais soumissionné pour des contrats de 200 000 \$ ou plus). Dans ce cas, une attestation d'engagement dûment signée est jointe;

d) () est assujéti au PCF et possède un numéro d'attestation valide, à savoir le numéro : _____ (c.-à-d. qu'il n'a pas été déclaré entrepreneur non admissible par RHDCC).

Des renseignements supplémentaires sur le PCF sont offerts sur le site Web de RHDCC :

<http://www.rhdcc.gc.ca/fra/travail/egalite/pcf/index.shtml>

1.2 Attestation du contenu canadien

1.2.1 Clause du guide des CUA A3050T 2010-01-11 Définition du contenu canadien

Cet achat est limité aux produits canadiens.

L'offrant atteste que :

() au moins 80 p. 100 du prix total de l'offre correspond à des produits canadiens tel qu'il est défini au paragraphe 1 de la clause A3050T.

Pour de plus amples renseignements afin de déterminer le contenu canadien de plusieurs produits, plusieurs services ou une combinaison de produits et de services, consulter l'Annexe 3.6(9), Exemple 2 du Guide des approvisionnements.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre

1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin décrit aux annexes A et B.

2. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le guide des *Clauses et conditions uniformisées d'achat* publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide est disponible sur le site Web de TPSGC : <http://sacc.tpsgc.gc.ca/sacc/index-f.jsp>.

2.1 Conditions générales

2005 2015-09-03 Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

2.2 Rapport d'utilisation de l'offre à commandes

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral dans le cadre de contrats découlant de l'offre à commandes (OC). Ces données doivent comprendre les achats payés à l'aide d'une carte d'achat du gouvernement du Canada. Les données doivent être soumises à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les trimestres se répartissent comme suit :

1 mars au 31 mars, 2016.
1 avril au 30 avril, 2016
1 mai au 31 mai, 2016

Les rapports doivent être complétés sous forme électronique et envoyés au responsable de l'OC au plus tard 15 jours civils suivant la fin du trimestre.

3. Durée de l'offre à commandes

3.1 Période de l'offre à commandes

La période pour émettre des commandes subséquentes à l'offre à commandes est de trois (3) mois à compter de la date d'émission. (1er décembre 2015 au 29 février, 2016.

4. Responsables

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

4.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Alain Papineau
Spécialiste en approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction des produits commerciaux et de consommation
Division des vêtements et textiles
11, rue Laurier, 6A2
Gatineau QC K1A 0S5

Téléphone : 613-983-1927
Télécopieur : 819-956-5454
Courriel : alain.papineau@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

4.2 Responsable technique

Le responsable technique pour le contrat est : *Sera complété par le responsable de l'offre à commandes lors de l'émission.*

Nom :
Titre :
Organisation :
Adresse :

Téléphone :
Télécopieur :
Courriel :

Le responsable technique représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le responsable technique; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. Ces changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

4.3 Représentant de l'offrant (veuillez compléter)

Nom et numéro de téléphone de la personne responsable pour :

Renseignements généraux :

Nom :

Numéro de téléphone : _____ Numéro sans frais : _____

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

Numéro de télécopieur :

Courriel :

Suivit pour livraison:

Nom :

Numéro de téléphone : _____ Numéro sans frais : _____

Numéro de télécopieur :

Courriel :

5. Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à placer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est le ***Sera complété par le responsable de l'offre à commandes lors de l'émission.***

6. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par (les) utilisateur(s) désigné(s) par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes ou un document électronique.

7. Limite des commandes subséquentes

Chaque commande subséquente passée dans le cadre de l'offre à commandes ne devra pas être supérieure à **40,000.00\$** (TPS ou TVH comprise). Les commandes subséquentes d'une valeur supérieure à cette limite doivent être approuvées par TPSGC.

8. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2015-09-03), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services;
- d) les conditions générales 2029 (2015-09-03); Conditions générales - biens ou services (faible valeur);
- e) annexe A, besoin;
- f) annexe B, liste de prix;
- g) l'offre de l'offrant datée du ____ *Sera complété par le responsable de l'offre à commandes lors de l'émission.*

9. Attestations

9.1 Conformité

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

Le respect des attestations fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant ou si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le responsable de l'offre à commandes aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour défaut et de mettre de côté l'offre à commandes.

10. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario.

6B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Clauses et conditions uniformisées

2.1 Conditions générales

2029 2015-09-03 - Conditions générales - biens ou services (faible valeur) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 11, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2029 Conditions générales - biens ou service (faible valeur) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit au point de vente.

3. Durée du contrat

3.1 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

4. Paiement

4.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations dans le cadre du contrat (Commande subséquente à une offre à commandes) l'entrepreneur sera rémunéré selon le prix ferme offert et accepté dans l'offre à commandes, en dollars canadiens, rendus droits acquittés à Richmond, Ottawa et Nepean, Ontario, selon les Incoterms 2000, droits de douanes et d'assise inclus, taxe sur les produits et services ou taxe de vente harmonisé en sus, s'il y a lieu.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

4.2 Limite de prix

Clause du guide des CCUA C6000C 2011-05-16 Limite de prix

4.3 Paiements multiples

Clause du guide des CCUA H1001C 2008-05-12 Paiements multiples

4.4 Paiement par carte de crédit : *Sera complété au besoin lors de l'émission de l'offre à commandes*

La carte de crédit suivante est acceptée : _____.

OU

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

5. Instructions relatives à la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse spécifiée dans chaque commande subséquente qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

6. Clauses du guide des CCUA

D5311C	2007-11-30	Droit d'accès et inspection de la viande
D3007C	2007-11-30	Inspection and Stamping
B3003C	2007-05-25	Catégorie de viande
B7500C	2006-06-16	Marchandises excédentaires
D0014C	2007-11-30	Livraison des produits réfrigérés ou congelés
D3004C	2007-11-30	Genre de transport
D3007C	2007-11-30	Inspection et estampillage
D5545C	2010-08-16	ISO 9001:2008 Systèmes de management de la qualité - Exigences (CAQ C)
G1005C	2008-05-12	Assurances
D0018C	2007-11-30	Livraison et déchargement

ANNEXE A BESOINS

1. Besoins

Fournir et livrer des articles d'épicerie incluant notamment la viande, produits laitier et produits divers précisés à l'annexe B au ministère de la Défense nationale (MDN) à divers endroits à Ottawa, à Nepean et à Richmond au besoin. Tous les produits fournis doivent être conformes à la dernière édition de la spécification relative à l'Office des normes générales du Canada 32-GP-184B.

2. Livraison

Pour avoir accès à l'installation contrôlée du MDN, l'offrant doit fournir les noms des chauffeurs qui y entreront. Les chauffeurs devront subir un processus de demande d'autorisation de visite (DAV) avant d'être admis et seront escortés en tout temps. Une liste permanente des personnes autorisées sera conservée à la porte avant pour permettre aux chauffeurs autorisés d'avoir accès à l'installation chaque jour. Les chauffeurs suppléants pas sur cette liste ne pourront pas entrer sur les lieux.

NOM; prénom, nom de famille, initiale

La livraison sera effectuée dans les 2 jours ouvrables suivant la réception d'un document de commande placé par les utilisateurs désignés(ou son délégué) pour les livraisons normaux et dans les 12 heures pour les livraisons d'urgence.

Les livraisons doivent être effectuées directement à l'emplacement indiqué dans la commande (donc directement à l'installation appropriée).

L'offrant doit effectuer la livraison à tous les endroits susmentionnés et doit livrer la marchandise à l'immeuble figurant sur la commande.

Les livraisons doivent être effectuées tous les jours, du lundi au vendredi, de 7h à 10 :30h.

La date de péremption sur les produits frais doit être postérieure d'au moins quatre à sept (4 à 7) jours civils à la date de livraison.

Les livraisons d'urgence doivent être effectuées dans un délai de vingt-quatre (24) heures après une commande.

Les livraisons ne doivent pas être en souffrance. Tout écart doit être signalé à la personne qui présente la commande.

Il n'y a pas de commande minimum, car l'espace d'entreposage est limité.

L'offrant doit accepter les annulations/modifications de commandes subséquentes faites par les clients si elles ont lieu vingt-quatre (24) heures à l'avance.

L'offrant doit remplacer les articles rejetés dans les vingt-quatre (24) heures suivant l'avis de rejet.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6399-160325/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6399-160325

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
PD022-W6399-160325

Buyer ID - Id de l'acheteur
PD022
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

Tous les contenants doivent avoir une étiquette indiquant clairement le nom et l'adresse de l'offrant/du fournisseur, le contenu, le poids net ou la quantité, les consignes pour l'entreposage ou les consignes spéciales.

L'offrant peut demander à ce que les contenants, comme les cartons et les plateaux dans lesquels les produits sont livrés, lui soient retournés. De tels contenants, bien que non comptabilisés, doivent être retournés à la demande de l'offrant.

L'offrant doit s'efforcer autant que possible d'utiliser des emballages écologiques, notamment des palettes, des boîtes et des plateaux en matière recyclée.

En raison d'engagements opérationnels, le fournisseur est tenu de livrer pendant une période de crise civile et / ou dans le cas d'une crise pandémique.

Si le fournisseur a prévu des livraisons le samedi ou le dimanche, sans frais supplémentaires seront engagés.

3. Lieux de livraison

Nom de l'installation	Adresse municipale	Numéro de l'immeuble
Russell Lines	8355, chemin Franktown, Richmond (Ontario) K0A2Z0	Immeuble 25
Polygone de Connaught	Polygone de Connaught, 4, chemin Snider, Nepean (Ontario) K2H-2W6	
412 ^e Escadron de transport	412 ^e Escadron de transport, 200, chemin privé Comet, Ottawa (Ontario) K1V 9B2	

Des immeubles situés à Ottawa peuvent être ajoutés ou retirés pendant la période de l'offre à commandes.

4. Urgences

Ruptures de stock / Retour de commande / Changements de commande: Changements à une demande peut être rendue par l'utilisateur désigné (ou son délégué) au plus tard un (1) jour ouvrable avant la livraison. Aucun substitut sera faite sans l'approbation écrite de l'utilisateur désigné. Le fournisseur doit aviser l'utilisateur désigné (ou son délégué) dans un (1) jour ouvrable suivant la réception de l'appel de tous les articles en attente qui ne sont pas disponibles pour la livraison.

Ramasser les produits: Fournisseur doit permettre au MDN la possibilité de ramasser tous les produits sur une base d'urgence dans les installations du fournisseur.

Item	Product / Item Description	Unitmark Code	Item count per box / bag	Format / size	Unit	Total volume / weight per can, bag or box	unit	total volume / weight per box / bag	Unit	Propose product	Supplier Product Code	Item count per box / bag	Format / size	Unit	Preferred Sizes			Unit Converter			Evaluation price
															Total volume / weight per box, bag and box	Unit	Qty	Unit	Price per unit of issue	Unit of issue	
EXAMPLE																					
12345	BROCCOLI CHOPD GRADE A (DF - Example1		6	2 kg	12 kg	17040 ml	17.04 l	12000 g	12 kg	Green Giant	12268	24	500 g	12000 g	12 kg	\$1.9900	12.00 kg	31	\$ 740.28		
12346	APPLE SLICD SOLID - example 2		6	2.84 l	17.04 l			17000 ml	17 l	Morifs	48963	34	500 ml	17000 ml	17.00 l	\$1.2500	17.00 l	45	\$ 865.50		
BEEF																					
1	BEEF BUREGER STEAK HOUSE (6 OZ)	96701	30	170 g	5.1 kg			5100 g	5 kg									60	\$ -		
2	BEEF DICED, LEAN	96002	2	2.5 kg	5 kg													9	\$ -		
3	BEEF, DONAR, MEAT, SLICED	96043	4	2.27 kg	9.08 kg													9	\$ -		
4	BEEF, GROUND, EXTRA LEAN	98011	2	2.5 kg	5 kg													9	\$ -		
5	BEEF, ROAST, COOKED, SLICED	93020	3	1.1 kg	3 kg			4.55 kg	4.55 kg									26	\$ -		
6	BEEF, ROAST, UNCOOKED, SLICED	93021	3	1.1 kg	3 kg			4.55 kg	4.55 kg									26	\$ -		
7	BEEF, STRIPLOIN STEAK	96082	18	225 g	4.05 kg			4250 g	4.25 kg									87	\$ -		
8	BEEF, STRIPLOIN WHOLE	96082	1	30 kg	30 kg													25	\$ -		
9	VEAL, CUTLETS (4 OZ)	14002	40	113 g	4.52 kg			4500 g	4.5 kg									25	\$ -		
10	VEAL, CUTLETS (6 OZ)	14002	26	135 g	3.51 kg													25	\$ -		
11	BEEF, INSIDE ROUND	96089	3	30 kg	90 kg													60	\$ -		
12	VEAL, INSIDE ROUND	14A011	2	4 kg	8 kg													103	\$ -		
POULTRY																					
13	CHICKEN, BREAST, BONELESS, SKINLESS 6 OZ	100015	2	2 kg	4 kg													174	\$ -		
14	CHICKEN, BREAST, BONELESS, SKINLESS 6 OZ	100015	2	2 kg	4 kg													174	\$ -		
15	CHICKEN, WINGS, P/B, COOKED	100038	2	1.70 kg	3.4 kg													80	\$ -		
17	CHICKEN, CORCOON-B/EU 6 OZ WHOLE MUSCLE MEAT	100032	20	170 g	3.4 kg			3400 g	3.4 kg									88	\$ -		
18	CHICKEN, DICED	100042	1	4.54 kg	4.54 kg													59	\$ -		
19	TURKEY BREAST, SLICED	98001	6	500 g	3 kg			3000 g	3 kg									45	\$ -		
20	TURKEY BREAST, WHOLE	100012	1	2.5 kg	2.5 kg			4.22 kg	4.22 kg									15	\$ -		
21	TURKEY, WHOLE	10A007	2	11 kg	22 kg													15	\$ -		
22	CHICKEN, QUARTERS, FRESH	100012	1	25 kg	25 kg													463	\$ -		
23	TURKEY, ROLL	98005	2	4 kg	8 kg													190	\$ -		
FISH																					
24	HADDOCK, FILLET, 5.6 OZ	160001	1	4.53 kg	4.53 kg			4.53 kg	4.53 kg									19	\$ -		
25	HADDOCK, LOIN, 6 OZ	160001	1	4.53 kg	4.53 kg			4.53 kg	4.53 kg									17	\$ -		
26	SALMON, LOIN 6 OZ	160142	1	4.53 kg	4.53 kg			4.53 kg	4.53 kg									26	\$ -		
27	SHRIMP, PEELED & DEVENED, 28 / 30 COUNT	160010	6	1.96 kg	8.16 kg													14	\$ -		
28	SOLE, FILETS, F/OZ	160002	1	4.53 kg	4.53 kg			4.53 kg	4.53 kg									14	\$ -		
29	SOLE, FILETS, F/OZ	160002	1	4.53 kg	4.53 kg			4.53 kg	4.53 kg									14	\$ -		
30	TROUT, FILETS	160034	4	2.27 kg	9.08 kg			9.08 kg	9.08 kg									10	\$ -		
PORK																					
31	BACON, SLICED, REGULAR 192ZCT	12A013	1	5 kg	5 kg			5 kg	5 kg									362	\$ -		
32	PORK, CHOPS, REGULAR	120001	6	900 g	5.4 kg			3000 g	3 kg									65	\$ -		
33	PORK, CHOPS, CENTRE-CUT	120001	4	1.25 kg	5 kg			4.53 kg	4.53 kg									21	\$ -		
34	PULLED PORK	120055	1	5 kg	5 kg													21	\$ -		
35	SAUSAGE, BREAKFAST	260006	1	5 kg	5 kg													257	\$ -		
36	SAUSAGE, OCTOBERFEST, 7 IN	260006	1	5 kg	5 kg													55	\$ -		
37	PORK BUTT ROAST, BONELESS	12B004	2	9 kg	18 kg													100	\$ -		
38	PORK BUTT ROAST, BONELESS	12B004	2	9 kg	18 kg													100	\$ -		
39	PORK LOIN, WHOLE, BONELESS	12B005	4	4 kg	16 kg													304	\$ -		
40	PORK, WHOLE TENDERLOIN	12B080	1	5.5 kg	5.5 kg													114	\$ -		
LAMBS																					
41	LAMB, CUBED	13C004	2	2.5 kg	5 kg													5	\$ -		
ADDITIONAL DELI MEATS																					
42	PEPPERONI	9A014	2	5 kg	10 kg													4	\$ -		
43	SALAMI	9A032	6	500 g	3 kg			3000 g	3 kg									5	\$ -		
44	BALCONA	9A005	2	4 kg	8 kg													38	\$ -		
45	SMOKED MEAT	9A038	2	4 kg	8 kg													38	\$ -		
46	PASTRAMI	9A038	2	4 kg	8 kg													38	\$ -		
																		Grand total	\$ -		

You must bid on a minimum of 280 items from the list to be considered compliant.
 * une version française disponible sur demande

Unit	Description
ml	milliliter
l	liter
mg	milligramme
g	gramme
kg	kilogramme
lbm	Pound (lbs)
cs	case

All unit prices must submitted in Metric measurement, all other forms

will be considered non compliant

Annex B Price Basis																				
Item	Product/Item Description	Untrak Code	Item count per box/bag	Format/size	Total weight per can, bag or box	Unit	Total volume/weight per box/bag	Unit	Propose product	Supplier Product Code	Item count per box/bag	Format/size	Total volume/weight per box/bag	Unit	Preferred Sizes	Unit of Issue	Unit Converter	Estimated qty	Evaluation price	
													Qty	Unit	Price per unit of issue	Unit of Issue	total volume/weight per can, bag or box	Unit	Estimated qty	Evaluation price
EXAMPLE																				
	BROCCOLI CHOPP GRADE A IQF - Example1	12345	6	2 kg	12 kg	12 kg	12 kg	12 kg	Green Giant	12568	24	500 g	12000 g	12000 g	12000 g	12000 g	12.00 kg	31	\$ 740.28	
	APPLE SLCD SOLID - example2	12346	6	2.84 l	17.04 l	17.04 l	17.04 l	17.04 l	Molt's	48963	34	500 ml	17000 ml	17000 ml	17 l	\$1.2500 l	17.00 l	45	\$ 988.50	
DAIRY																				
47	BUTTER, INDIVIDUAL	16C004	600	4.5 g	2.7 kg	2.7 kg	2700 g	kg			0		0	0	0	kg	kg	12	\$ -	
48	BUTTER, SALTED	16C008	30	454 g	13620 g	13620 g	13620 g	g			0		0	0	0	g	g	10	\$ -	
49	CHEESE, CHEDDAR, COLOURED, MEDIUM	1A003	5	2.27 kg	11.35 kg	11.35 kg	11.35 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	25	\$ -	
50	CHEESE, CHEDDAR, COLOURED, MEDIUM	1A003	2	2.27 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	25	\$ -	
51	CHEESE, COTTAGE, 2%	1A016	1	2 kg	2 kg	2 kg	2 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	6	\$ -	
52	CHEESE, FETA	1A020	1	3 kg	3 kg	3 kg	3 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	10	\$ -	
53	CHEESE, MONTREY JACK, SHREDDED	1A140	4	2.27 kg	9.08 kg	9.08 kg	9.08 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	14	\$ -	
54	CHEESE, MOZZARELLA, 17% MF, SHREDDED	1A152	4	2.27 kg	9.08 kg	9.08 kg	9.08 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	3	\$ -	
55	CHEESE, PARMESAN	1A005	2	1.5 kg	3 kg	3 kg	3 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	2	\$ -	
56	CHEESE, PARMESAN, GRATED	1A021	12	250 g	3000 g	3000 g	3000 g	g			0		0	0	0	g	g	5	\$ -	
57	CHEESE, RICOTTA	1A021	12	250 g	3000 g	3000 g	3000 g	g			0		0	0	0	g	g	37	\$ -	
58	CHEESE, SILGES, SWISS, RIBBON	1A016	2	2 kg	4 kg	4 kg	4 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	60	\$ -	
59	CHEESE, SILGES, SWISS, RIBBON	1A017	2	2 kg	4 kg	4 kg	4 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	6	\$ -	
60	CREAM, 10% MF, INDIVIDUAL	1J004	640	10 ml	6400 ml	6400 ml	6400 ml	ml			0		0	0	0	ml	ml	150	\$ -	
61	CREAM, 35% MF, 1 L	1J045	6	1 l	6 l	6 l	6 l	l			0		0	0	0	l	l	67	\$ -	
62	EGGS, FRESH, LARGE, CANADA GRADE A	11A002	1	180 ea	1 cs	180 ea	180 ea	ea			1	180 cs	180 cs	180 cs	180 cs	cs	180.00 cs	150	\$ -	
63	EGGS, LIQUID	11A003	12	1 kg	12 kg	12 kg	12 kg	kg			0		0	0	0	kg	kg	67	\$ -	
64	MARGARINE, INDIVIDUAL	16C014	600	4.5 g	2.7 kg	2.7 kg	2700 g	g			0		0	0	0	g	g	7	\$ -	
65	MARGARINE, BULK	20A048	1	18 l	18 l	18 l	18 l	l			0		0	0	0	l	l	16	\$ -	
66	MAYONNAISE, INDIVIDUAL	20C046	200	8 ml	1600 ml	1600 ml	1600 ml	ml			0		0	0	0	ml	ml	15	\$ -	
67	MILK CHOCOLATE 1% 20 L	1D001	1	20 l	20 l	20 l	20 l	l			0		0	0	0	l	l	125	\$ -	
68	MILK CHOCOLATE 1% 20 L	1D002	1	20 l	20 l	20 l	20 l	l			0		0	0	0	l	l	4	\$ -	
69	MILK SKIM, 1 L	1C006	12	1 l	12 l	12 l	12 l	l			0		0	0	0	l	l	125	\$ -	
70	MILK WHITE, 2% 20 L	1C011	1	20 l	20 l	20 l	20 l	l			0		0	0	0	l	l	4	\$ -	
71	MILK CHOCOLATE, 2%, 250 ML	1D013	48	250 ml	12000 ml	12000 ml	12000 ml	ml			0		0	0	0	ml	ml	0	\$ -	
72	MILK WHITE, 2%, 250 ML	1C001	48	250 ml	12000 ml	12000 ml	12000 ml	ml			0		0	0	0	ml	ml	0	\$ -	
73	MILK WHITE, 2%, 250 ML	1C001	48	250 ml	12000 ml	12000 ml	12000 ml	ml			0		0	0	0	ml	ml	62	\$ -	
74	MILK WHITE, IND, 10 ML	1C143	640	10 ml	6400 ml	6400 ml	6400 ml	ml			0		0	0	0	ml	ml	8	\$ -	
75	MILK WHITE, LACTOSE FREE	1R009	12	1 l	12 l	12 l	12 l	l			0		0	0	0	l	l	3	\$ -	
76	SOUR CREAM	1P001	1	2 l	2 l	2 l	2 l	l			0		0	0	0	l	l	22	\$ -	
77	YOGURT, ASSORTED, FLAVOURS, INDIVIDUAL	1K027	48	100 g	4800 g	4800 g	4800 g	g			0		0	0	0	g	g	68	\$ -	
78	YOGURT, GREEK, PLAIN	1K152	6	500 g	3000 g	3000 g	3000 g	g			0		0	0	0	g	g	5	\$ -	
																	Grand Total	\$ -		

You must bid on a minimum of 200 items from the list to be considered compliant.
 * une version française disponible sur demande

Unit	Description
ml	milliliter
mm	millimeter
kg	kilogramme
g	gramme
kg	kilogramme
l	litre (US)
cs	case

All unit prices must be submitted in Metric measurement, all other forms will be considered non compliant

Company Name:		Preferred Sizes										Unit Converter											
Item	Unbrk Code	Product / Item Description	Item count per box/bag	Format/size	Unit	Total volume/weight per can, bag or box	unit	total volume/weight per bag	Unit	Propose product	Supplier Product Code	Item count per box/bag	Format/size	Unit	Total volume/weight per box, bag and bag	Unit	Qty	Unit	Price per unit of issue	Unit of issue	Unit Converter	Estimated qty	Evaluation price
		BROCCOLI CHOPD GRADE A LOF- Example1	6	2 kg	12 kg	17.04 l	12 kg	17.04 l	12 kg	Green Giant	48683	24	500 g	12000 g	12 kg	17.00 l	12 kg	17.00 l	\$ 1.99	kg	ml	31	\$ 740.28
		APPLE SLCD SOLID- example 2	6	2.84 l	17.04 l	17.04 l	17.04 l	17.04 l	17.04 l	Mott's	48683	34	500 ml	17000 ml	17.00 ml	17.00 ml	17.00 ml	17.00 ml	\$ 1.25	l	l	45	\$ 958.50
Miscellaneous Grocery																							
79	16B001	AEROSOL COOKING SPRAY	6	398 ml	2388 ml	17052 ml	2388 ml	17052 ml	2388 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	9	\$ -
80	32D063	ARTICHOKE HEARTS, CANNED	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	3	\$ -
81	19A073	BRO SAUCE, BULK	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	6	\$ -
82	20C012	BRO SAUCE, INDIVIDUAL	100	2800 ml	2800 ml	2800 ml	2800 ml	2800 ml	2800 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	6	\$ -
83	27B036	BEAN SALAD, SIX BEAN BLEND CANNED	6	2942 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	18	\$ -
84	27B038	BEAN SALAD, FIVE BEAN BLEND CANNED	6	2942 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	18	\$ -
85	27B041	BEANS, BEAN, PORK & MOLLASSES	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	6	\$ -
86	27B041	BEANS, BEAN, PORK & MOLLASSES	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	6	\$ -
87	27B010	BEANS, BLACK, LOW SODIUM	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	6	\$ -
88	27A017	BEANS, KIDNEY, CANNED	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	6	\$ -
89	27B034	BEANS, KIDNEY, DRIED	1	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	4	\$ -
90	27B037	BEANS, KIDNEY, RED	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	4	\$ -
91	27B039	BEANS, KIDNEY, WHITE	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	4	\$ -
92	27A038	BEANS, LIMA, CANNED	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	4	\$ -
93	27A038	BEANS, LIMA, DRY	3	3 kg	9 kg	9 kg	9 kg	9 kg	9 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	4	\$ -
94	27B046	BEANS, PINTO, CANNED	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	4	\$ -
95	19B125	BEEF GRAVY, BASE, NO MSG, LOW SODIUM	6	395 g	2370 g	2370 g	2370 g	2370 g	2370 g			0	0	0	0	0	0	0			g	13	\$ -
96	20D102	CAPERS, CANNED	2	4 l	8 l	8 l	8 l	8 l	8 l			0	0	0	0	0	0	0			l	2	\$ -
97	3A003	CEREAL, ASSORTED INDIVIDUALS	70	27 g	1890 g	1890 g	1890 g	1890 g	1890 g			0	0	0	0	0	0	0			g	3	\$ -
98	3A009	CEREAL, CORN FLAKES	4	728 g	2912 g	2912 g	2912 g	2912 g	2912 g			0	0	0	0	0	0	0			g	5	\$ -
99	3A015	CEREAL, ROOT LOOPS	6	875 g	5250 g	5250 g	5250 g	5250 g	5250 g			0	0	0	0	0	0	0			g	5	\$ -
100	3A030	CEREAL, RAISIN BRAN	6	1.325 kg	7.95 kg	7.95 kg	7.95 kg	7.95 kg	7.95 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	2	\$ -
101	3A032	CEREAL, RICE KRISPIES	6	700 g	4200 g	4200 g	4200 g	4200 g	4200 g			0	0	0	0	0	0	0			g	2	\$ -
102	3A033	CEREAL, SHREDDED WHEAT	6	700 g	4200 g	4200 g	4200 g	4200 g	4200 g			0	0	0	0	0	0	0			g	2	\$ -
103	1A083	CHEEZ WIZ, INDIVIDUAL (KRAFT)	200	18 g	3600 g	3600 g	3600 g	3600 g	3600 g			0	0	0	0	0	0	0			g	13	\$ -
104	27B007	CHICK PEAS, CANNED	6	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	7	\$ -
105	19B126	CHICKEN GRAVY, BASE, NO MSG, LOW SODIUM	6	395 g	2370 g	2370 g	2370 g	2370 g	2370 g			0	0	0	0	0	0	0			g	2	\$ -
106	15A017	CLAIMS, CANNED	12	796 ml	9552 ml	9552 ml	9552 ml	9552 ml	9552 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	6	\$ -
107	4N052	COCONUT, MILK	12	400 ml	4800 ml	4800 ml	4800 ml	4800 ml	4800 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	2	\$ -
108	2B021	COFFEE GROUND REGULAR	20	454 g	9080 g	9080 g	9080 g	9080 g	9080 g			0	0	0	0	0	0	0			g	29	\$ -
109	2B011	COFFEE INSTANT (NESCAFE ALEGRA)	3	400 g	1200 g	1200 g	1200 g	1200 g	1200 g			0	0	0	0	0	0	0			g	7	\$ -
110	3A013	CORN MEAL, WHOLE WHEAT, CANNED	9	2842 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml	17052 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	3	\$ -
111	4A037	CORN, MARCH	1	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	3	\$ -
112	7B027	COUSCOUS	1	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	3	\$ -
113	7B089	COUSCOUS, WHOLE WHEAT	1	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	7	\$ -
114	3M043	CRACKERS, SODA BISCUITS, SALTED	1000	1 box	1 box	1 box	1 box	1 box	1 box			0	0	0	0	0	0	0			box	6	\$ -
115	3H012	CROUTONS, PLAIN	1	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	4	\$ -
116	20A026	DRESSING, BALSAMIC	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
117	20A052	DRESSING, CAESAR	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
118	20A041	DRESSING, FRENCH	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
119	20A055	DRESSING, GREEK VINAIGRETTE	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
120	20A055	DRESSING, GREEK VINAIGRETTE	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
121	20A131	DRESSING, POPPYSEED	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
122	20A022	DRESSING, RANCH	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	3	\$ -
123	20A061	DRESSING, RASPBERRY VINAIGRETTE	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	3	\$ -
124	20A090	DRESSING, SUNDRID TOMATO & OREGANO	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
125	20A069	DRESSING, THOUSAND ISLAND	2	3.78 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l	7.56 l			0	0	0	0	0	0	0			l	4	\$ -
126	3N007	FLOUR, ALL PURPOSE	1	20 kg	20 kg	20 kg	20 kg	20 kg	20 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	8	\$ -
127	3B011	FLOUR, WHOLE WHEAT	1	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	4	\$ -
128	7B083	GRAIN, BULGAR	1	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	4	\$ -
129	7B086	GRAIN, FARRO	1	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	4	\$ -
130	7B084	GRAIN, KAMUT	1	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg	4.54 kg			0	0	0	0	0	0	0			kg	4	\$ -
131	17Q024	HONEY	12	375 g	4500 g	4500 g	4500 g	4500 g	4500 g			0	0	0	0	0	0	0			g	5	\$ -
132	19C002	HONEY MUSTARD, INDIVIDUAL	100	28 ml	2800 ml	2800 ml	2800 ml	2800 ml	2800 ml			0	0	0	0	0	0	0			ml	7	\$ -
133	17Q027	HONEY LIQUID	200	21 g	4200 g	4200 g	4200 g	4200 g	4200 g			0	0	0	0	0	0	0			g	7	\$ -

276	TORTILLA, WHOLE WHEAT, 10 INCH	3G063	12	12	ea	144 ea	0 NA	0 NA	ea	ea	2	\$	-
277	TORTILLA, WHOLE WHEAT, 12 INCH	3G021	12	10	ea	120 ea	0 NA	0 NA	ea	ea	20	\$	-
Grand Total											\$	-	

You must bid on a minimum of 280 items from the list to be considered compliant.

* une version française disponible sur demande

Unit	Description
ml	millileter
l	liter
mg	milligramme
g	gramme
kg	kilogramme
lbm	Pound (LBS)
cs	case

All unit prices must submitted in Metric measurement, all other forms will be considered non compliant

Annex B Price Basis

Company Name:

Item	Product / Item Description	Item count per box/ bag	Format / size	Unit	Total volume / weight per can, bag or box	unit	Propose product	Supplier Product Code	Item count per box/bag	Format / size	Unit	Price per unit of issue	Unit of issue	Estimated qty	Evaluation price	
	Example															
	BROCCOLI CHOPD GRADE A IOF - Example 1	6	2 kg	12 kg			Green Giant	12568	24	500 g		\$1.9900/kg		3144	\$ 6,256.56	
	APPLE SLCD SOLID - example 2	6	2.84 l	17.04 l			Mott's	48963	34	500 ml		\$1.2500/l		45000	\$ 56,250.00	
	NON-FOOD No Substitute of size/format															
280	ALUMINUM FOIL	1	500 foot	500 foot												
281	BOWLS, FOAM SOUP	20	50 bowls	1000 bowls												
282	CONTAINER FOAM HNG 1 COMP DBL TB LARGE	2	100 containers	200 containers												
283	CONTAINER FOAM HNG 1 COMP DBL TB MEDIUM	2	100 containers	200 containers												
284	CUP PAPER HOT 10 OZ (COFFEE CUP)	1	1000 cups	1000 cups												
285	CUTLERY KIT (KFS)	1	500 kits	500 kits												
286	CUTLERY FORKS	1	1000 Forks	1000 Forks												
287	CUTLERY KNIVES	1	1000 Knives	1000 Knives												
288	CUTLERY SPOONS	1	1000 Spoons	1000 Spoons												
289	DISHWASHING SOAP SUNLIGHT or equivalent	4	3.78 l	15.12 l												
290	ECOLAB APEX RINSE-AID SOLID or equivalent	2	1.1 kg	2.2 kg												
291	ECOLAB CLEANER LIME-A-WAY or equivalent	4	3.78 kg	15.12 kg												
292	ECOLAB DETERGENT APEX POWER or equivalent	4	3.1 kg	12.4 kg												
293	ECOLAB WALK 'N' WASH or equivalent	1	9.46 l	9.46 l												
294	GARBAGE BAG STRONG 35 INCH X 50 INCH	10	125 bags	125 bags												
295	GLOVES LATEX MEDIUM	10	100 gloves	1000 gloves												
296	GLOVES LATEX LARGE	10	100 gloves	1000 gloves												
297	LID PLASTIC DOME FOR 10 OZ HOT (COFFEE LID)	10	100 lids	1000 lids												
298	NAPKINS DINNER	30	100 napkins	3000 napkins												
299	NAPKINS DISPENSER	18	500 napkins	9000 napkins												
300	PAPER PLATES 6" (DESSERT PLATES)	1	1000 plates	1000 plates												
301	PAPER PLATES 8.5" (DINNER PLATES)	4	125 plates	500 plates												
302	1000 STIR STICKS	1	1000/Box	1/Box					1	1000/Box						
														Grand Total		0

You must bid on a minimum of 280 items from the list to be considered compliant.

* une version française disponible sur demande

Please email me to receive an Electronic copy at alain.papineau@pwgsc.gc.ca

Unit	Description
ml	milliliter
l	liter
mg	milligramme
g	gramme
kg	kilogramme
lbm	pound (lbs)

CS

case

All unit prices must be submitted in Metric measurement, all other forms will be considered non compliant