



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC**

**11 Laurier St./11 rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**Gatineau, Québec K1A 0S5**

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Construction Services Division/Division des services de  
construction

11 Laurier St./11 Rue Laurier

3C2, Place du Portage

Phase III

Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Construction Services -2015/2016	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EP076-160083/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20160083	<b>Date</b> 2016-02-12
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$\$FG-267-68988	
<b>File No. - N° de dossier</b> fg267.EP076-160083	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-02-24</b>	<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Hoffman, Amanda	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> fg267
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-6753 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

ADDENDA N° : 1

Numéro du Projet : R.005208.005

**Les modifications suivantes aux documents de soumission entrent en vigueur immédiatement. Le présent addenda fera partie des documents contractuels.**

## PLANS

### 1. S1 – SOUS-SOL EXIST. (DÉMOLITION)

#### .1 Supprimer les notes suivantes :

##### NOTES – SUPPORTS TEMPORAIRES

5. De façon à relâcher la charge des colonnes existantes, l'Entrepreneur doit soulever légèrement la dalle supérieure en atteignant une charge de 90 kN à l'intérieur de chacun des supports temporaires (voir les étapes à suivre à la section Méthodologie/procédure à suivre, indiquées aux plans);
6. L'Entrepreneur doit fournir la méthode pour charger chaque support temporaire à 90 kN. Cette méthode doit inclure la procédure pour corriger la réduction de charge des colonnes adjacentes (mentionnée au point 8 plus bas). Cette méthode doit être remise à l'Ingénieur pour approbation, minimum 7 jours avant le début des travaux sur le site.

##### MÉTHODOLOGIE / PROCÉDURE À SUIVRE

7. Charger tous les supports temporaires à 90 kN;
8. L'Entrepreneur doit prévoir que l'ajout de chaque support temporaire soulèvera la dalle supérieure; ainsi, la charge des supports temporaires adjacents devrait alors réduire.  
Revérifier tous les supports temporaires pour valider qu'ils sont à 90 kN et apporter les ajustements nécessaires au besoin;

#### .2 Remplacer avec les notes suivantes :

##### NOTES – SUPPORTS TEMPORAIRES

5. De façon à relâcher la charge des colonnes existantes, l'Entrepreneur doit soulever légèrement la dalle supérieure en atteignant une charge de 90 kN à l'intérieur de chacun des supports temporaires **ou bien en déplaçant vers le haut la partie supérieure de 1 mm** (voir les étapes à suivre à la section Méthodologie/procédure à suivre, indiquées aux plans);
6. L'Entrepreneur doit fournir la méthode pour charger chaque support temporaire à 90 kN **ou bien pour atteindre un déplacement de 1 mm vers le haut**. Cette méthode doit inclure la procédure pour corriger la réduction de charge des colonnes adjacentes (mentionnée au point 8 plus bas). Cette méthode doit être remise à l'Ingénieur pour approbation, minimum 7 jours avant le début des travaux sur le site. **La méthode doit aussi présenter la procédure pour contrôler et faire le suivi de la charge et du déplacement vertical au haut de chaque support temporaire.**

---

MÉTHODOLOGIE / PROCÉDURE À SUIVRE

7. Charger tous les supports temporaires à 90 kN **ou atteindre un déplacement vertical de 1 mm au haut des supports temporaires**;
8. L'Entrepreneur doit prévoir que l'ajout de chaque support temporaire soulèvera la dalle supérieure; ainsi, la charge des supports temporaires adjacents devrait alors réduire.  
Revérifier tous les supports temporaires pour valider qu'ils sont à 90 kN **ou bien à 1 mm, de façon à** apporter les ajustements nécessaires au besoin;

