



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Agence Parcs Canada – Registre
central
111, rue Water Est
Cornwall, Ontario, K6H 6S3

MODIFICATION #2

Request for a Supply Arrangement

Demande d'arrangements en matière
d'approvisionnement

Canada, as represented by the Minister of the Environment for the purposes of the Parks Canada Agency hereby requests a Supply Arrangement on behalf of the identified users herein.

Le Canada, représenté par le ministre de l'Environnement aux fins de l'Agence Parcs Canada, autorise par la présente, une demande d'arrangements en matière d'approvisionnement au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Issuing Office - Bureau de distribution

Agence Parcs Canada
Opérations des approvisionnements
111, rue Water Est
Cornwall, Ontario, K6H 6S3

Title - Sujet DAMA – Conception de sentiers, ou aménagement de sentiers ou conception et aménagement de sentiers – parcs nationaux, lieux historiques nationaux, aires marines nationales de conservation et parcs urbains nationaux dans toutes les provinces et tous les territoires canadiens.	
Solicitation No. - No. de l'invitation 5P301-15-0012	Date 2016-03-03
GETS Reference No. – No de reference de SEAG	
Client Reference No. – No. de référence du client	
Solicitation Closes L'invitation prend fin – at – à 02:00 PM on – le 2016-03-24	Time Zone Fuseau horaire - Eastern Standard Time (EST) / Heure normale de l'Est (HNE)
Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à : Sheldon Lalonde (sheldon.lalonde@pc.gc.ca)	
Telephone No. - No de téléphone (613) 938-5948	Fax No. – No de FAX: (866) 246-6893
Destination of Goods, Services, and Construction: Destinations des biens, services et construction: See Herein	

TO BE COMPLETED BY THE BIDDER

A ÊTRE COMPLETER PAR LE SOUMISSIONNAIRE

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur :	
Telephone No. - No de telephone: Facsimile No. - N° de télécopieur:	
Name and title of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
_____ Name	_____ Title
_____ Signature	_____ Date
Courriel : _____	

MODIFICATION #2

OBJET DE LA PRÉSENTE MODIFICATION:

- 1. PARTIE 3 –EXIGENCES DE PRÉSENTATION ET ÉVALUATION DES PROPOSITIONS (EPEP), Section 2.2 est remplacé par:**

2.2 Exigences spéciales relatives au format de la proposition

Le nombre maximum de pages (texte et illustrations compris) pour les Exigences de cotation sous la section EPEP 3.2 est de quinze (15) pages.

Les pages suivantes n'entrent pas dans le nombre maximum de pages susmentionné :

- La lettre d'accompagnement;
- La table des matières;
- Les intercalaires;
- Les CV (curriculum vitae);
- Le formulaire de déclaration (annexe G);
- L'attestation et la preuve de conformité aux exigences en matière de santé et de sécurité au travail (annexe E);
- La page de couverture du document de la demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement;
- La page de couverture des révisions apportées au document de la demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement;
- Le formulaire de proposition de prix (annexe C).

Conséquence de non-conformité : en cas de dépassement du nombre maximum de pages susmentionné, toutes les pages supplémentaires et toutes les autres pièces jointes seront retirées de la proposition et ne seront pas transmises aux membres du comité d'évaluation de l'APC.

- 2. Section, EPEP 6 EXIGENCES DE PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS – LISTE DE VÉRIFICATION est remplacé par:**

La liste des formulaires et des documents fournie ci-après a pour but d'aider le soumissionnaire à établir un dossier de proposition complet. Il appartient au soumissionnaire de satisfaire à toutes les exigences de présentation des propositions.

Veuillez suivre les instructions détaillées de la section « Présentation des propositions » des Instructions générales (IG 10).

- Annexe G, Formulaire de déclaration/d'attestation fourni – rempli et signé
- Dispositions relatives à l'intégrité – renseignements associés – liste des administrateurs/propriétaires (ref. Partie 1 -1.2.d)
- Proposition – 1 exemplaire original signé + 3 copies (et 1 exemplaire électronique)
- Page de couverture de la demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement remplie et signée
- Page de couverture des révisions apportées à la demande pour un arrangement en matière

- d'approvisionnement – remplie et signée

Dans une enveloppe séparée :

- Annexe C, Formulaire de proposition de prix – un (1) exemplaire rempli, signé et présenté dans une enveloppe séparée.

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS GÉNÉRALES DE CETTE DEMANDE RESTENT LES MÊMES