

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

1550 D'Estimauville Avenue
1550, Avenue d'Estimauville

Québec

Québec

G1J 0C7

FAX pour soumissions: (418) 648-2209

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

TPSGC/PWGSC

BFC Bagotville, CP 380

CFB Bagotville, PO Box 380

Bâtiment 62, local 112

Building 62, Room 112

Alouette

Québec

G0V1A0

Title - Sujet Offre à commandes - Filtres à air	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0106-15RB02/A	Date 2016-03-10
Client Reference No. - N° de référence du client W0106-15RB02	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$BAL-001-16705
File No. - N° de dossier BAP-5-38232 (001)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-04-20	Time Zone Fuseau horaire Heure Avancée de l'Est HAE
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Tremblay, Marial	Buyer Id - Id de l'acheteur bal001
Telephone No. - N° de téléphone (418)677-4000 (4159)	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Ministère de la Défense nationale Section des Achats / Bâtisse 72, porte G 72 rue de la Victoire Courcelette (québec) G0A 4Z0	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

FILTRES À AIR

Ministère de la Défense Nationale (MDN) Service du Génie de la 2^e Division du Canada, Secteur du Québec de la force terrestre

TABLE DES MATIÈRES (applicable seulement pour le « document 2 de 2 »)

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	4
1.1 Introduction	4
1.2 Sommaire.....	5
1.3 Compte rendu	5
PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS	6
2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées	6
2.2 Présentation des offres	6
2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes	7
2.4 Lois applicables	7
PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....	8
3.1 Instructions pour la préparation des offres	8
3.1.1 Paiement par carte de crédit	9
PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION.....	10
4.1 Procédures d'évaluation	10
4.1.1 Évaluation financière	10
4.2 Méthode de sélection.....	10
PARTIE 5 - ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	11
5.1 Attestations exigées avec l'offre	11
5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction	11
5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires.....	11
5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms.....	11
5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre.....	12

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT..... 13**A. OFFRE À COMMANDES..... 13**

6.1	Offre	13
6.2	Clauses et conditions uniformisées	13
6.2.1	Conditions générales.....	13
6.2.2	Offres à commandes - établissement des rapports	13
6.3	Durée de l'offre à commandes.....	14
6.3.1	Période de l'offre à commandes.....	14
6.3.2	Prolongation de l'offre à commandes.....	14
6.4	Responsables	14
6.4.1	Responsable de l'offre à commandes	14
6.4.2	Chargés de projet.....	15
6.4.3	Représentants de l'offrant	15
6.5	Instruments de commandes	16
6.6	Limite des commandes subséquentes	16
6.7	Limitation financière.....	16
6.8	Ordre de priorité des documents	16
6.9	Attestations	17
6.9.1	Conformité	17
6.10	Lois applicables	17

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT 18

6.1	Besoin	18
6.2	Clauses et conditions uniformisées	18
6.2.1	Conditions générales.....	18
6.3	Durée du contrat	18
6.3.1	Délai de livraison	18
6.4	Paiement.....	18
6.4.1	Base de paiement - prix unitaires fermes.....	18
6.4.2	Clauses du Guide des CCUA.....	19
6.4.3	Paiement par carte de crédit	19
6.5	Instructions relatives à la facturation	19
6.6	Clauses du Guide des CCUA	19
6.7	Instructions d'expédition - livraison à destination	19

N° de l'invitation - Sollicitation No.

N° de la modif - Amd. No.

Id de l'acheteur - Buyer ID

W0106-15RB02/A

Bal001

N° de réf. du client - Client Ref. No.

File No. - N° du dossier

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

W0106-15RB02

BAP-5-38232

ANNEXE A - BESOIN	20
A.1 Objet	20
A.2 Description du besoin	20
A.2.1 Généralités	20
A.2.2 Livraison :	20
 ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT	 21
B.1 Annexe B	21
 ANNEXE C - PRÉSENTATION DE L'OFFRE	 22
C.1 Liste de rappel	22

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient six parties, ainsi que des annexes, et elle est divisée comme suit :

Partie 1 Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin;

Partie 2 Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;

Partie 3 Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;

Partie 4 Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;

Partie 5 Attestations: comprend les attestations à fournir; et

Partie 6 A, Offre à commandes, et B, Clauses du contrat subséquent :

A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement et toute autre annexe.

N° de l'invitation - Sollicitation No.

N° de la modif - Amd. No.

Id de l'acheteur - Buyer ID

W0106-15RB02/A

Bal001

N° de réf. du client - Client Ref. No.

File No. - N° du dossier

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

W0106-15RB02

BAP-5-38232

1.2 Sommaire

- i) Besoin : Fournir, au fur et à mesure des besoins du client, divers filtres à air pour des applications résidentielles et commerciales.
- ii) Client : Ministère de la Défense Nationale, Service du Génie de la 2e Division du Canada, Secteur du Québec de la force terrestre, Courcellette (Québec) G0A 4Z0.
- iii) Période de l'offre à commandes : du 1 mai 2016 au 30 avril 2017 (1 an) avec deux années en option.
- iv) Dépense estimative : 35,000.⁰⁰\$ par année, taxes en sus.
- v) Une seule offre à commandes sera émise.
- vi) Accords de commerce : Ce besoin est assujéti aux dispositions des Accords suivants : ALENA, ACI et des Accords de commerce avec le Canada et le Chili, la Colombie, Honduras, Corée, et le Panama.

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

N° de l'invitation - Sollicitation No.

N° de la modif - Amd. No.

Id de l'acheteur - Buyer ID

W0106-15RB02/A

Bal001

N° de réf. du client - Client Ref. No.

File No. - N° du dossier

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

W0106-15RB02

BAP-5-38232

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans *le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2015-07-03) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

Vous pouvez transmettre votre soumission par fax au no.: 418-648-2209 ou par la poste à l'adresse suivante :

Module de réception des soumissions
Travaux publics et
Services gouvernementaux Canada (TPSGC)
1550, Avenue d'Estimauville
Québec (Québec) G1J 0C7

N° de l'invitation - Solicitation No.

N° de la modif - Amd. No.

Id de l'acheteur - Buyer ID

W0106-15RB02/A

Bal001

N° de réf. du client - Client Ref. No.

File No. - N° du dossier

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

W0106-15RB02

BAP-5-38232

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur au Québec et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique (1 copie papier)

Section II : offre financière (1 copie papier)

Section III: attestations (1 copie papier).

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____

Master Card _____

- b) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation financière

Le prix de l'offre sera évalué comme suit :

- a) Les offrants doivent proposer des prix fermes, les droits de douane et les taxes d'accise canadiens compris, et les taxes applicables exclues. Aux fins d'évaluation, les offres reçues en devises étrangères seront converties en dollars canadiens en utilisant le taux de change annoncé par la Banque du Canada à la date de clôture des soumissions.
- b) Les offrants doivent soumettre les prix rendus droits acquittés (DDP) destination.

4.2 Méthode de sélection

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, l'offrant doit, selon le cas, présenter avec son offre le Formulaire de déclaration (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms

Les offrants constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une offre à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les offrants qui présentent une offre en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant une offre comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

N° de l'invitation - Solicitation No.

N° de la modif - Amd. No.

Id de l'acheteur - Buyer ID

W0106-15RB02/A

Bal001

N° de réf. du client - Client Ref. No.

File No. - N° du dossier

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

W0106-15RB02

BAP-5-38232

Les offrants qui présentent une offre à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée »

(http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de toute offre à commandes résultante.

Note : La numérotation des clauses sera revue lors de l'émission de l'offre à commandes.

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe A.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.2.1 Conditions générales

2005 (2015-09-03) Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.2.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre les achats payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

Les données doivent être présentées une fois par année, à la fin du mois d'août, au responsable de l'offre à commandes.

la description de l'article utilisé (commandé), sa quantité, son unité, le prix payé et quand (la date) il a été commandé.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours civils suivant la fin de la période de référence.

6.3 Durée de l'offre à commandes

6.3.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du 1 mai 2016 au 30 avril 2017.

6.3.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour deux périodes supplémentaires d'une année chacune, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes 30 jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

6.4 Responsables

6.4.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Marial Tremblay
Titre : Spécialiste de l'approvisionnement
Téléphone : 418-677-4000, poste 4159
Courriel : Marial.Tremblay@tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

N° de l'invitation - Sollicitation No.

N° de la modif - Amd. No.

Id de l'acheteur - Buyer ID

W0106-15RB02/A

Bal001

N° de réf. du client - Client Ref. No.

File No. - N° du dossier

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

W0106-15RB02

BAP-5-38232

6.4.2 Chargés de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

(à être complété par TPSGC lors de l'émission de l'offre à commandes)

Nom : _____
Titre : _____
No de téléphone : _____
No de télécopieur : _____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.4.3 Représentants de l'offrant

Nom et numéro de téléphone de la personne avec qui communiquer :

a) Gestionnaire de l'offre à commandes :

Nom : _____
Titre : _____
No de téléphone : _____
No de télécopieur : _____
Courriel : _____

b) Suivi des commandes :

Nom : _____
Titre : _____
No de téléphone : _____
No de télécopieur : _____
Courriel : _____

6.5 Instruments de commandes

Les commandes seront autorisés ou confirmés par les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes <http://publisservice-app.tpsgc.gc.ca/forms/pdf/942.pdf> ou autre document électronique.

6.6 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 10,000\$ (taxes applicables incluses).

6.7 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de 35,000\$ sur une année, (taxes applicables non incluses) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou 3 mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

6.8 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2015-09-03), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services;
- d) les conditions générales 2010A (2015-09-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- e) l'Annexe « A », Besoin;
- f) l'Annexe « B », Base de paiement; et
- g) l'offre de l'offrant en date du _____ (à être complété par TPSGC lors de l'émission de l'offre à commandes)

N° de l'invitation - Sollicitation No.

N° de la modif - Amd. No.

Id de l'acheteur - Buyer ID

W0106-15RB02/A

Bal001

N° de réf. du client - Client Ref. No.

File No. - N° du dossier

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

W0106-15RB02

BAP-5-38232

6.9 Attestations

6.9.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ainsi que la coopération constante quant aux renseignements connexes sont des conditions d'émission de l'offre à commandes (OC). Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant ou à fournir les renseignements connexes, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

6.10 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur au Québec et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

6.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010A (2015-09-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

Insérer la clause suivante lorsque les paiements par carte de crédit sont acceptés par l'offrant.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, 2010A (2015-09-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

6.3 Durée du contrat

6.3.1 Délai de livraison

La livraison doit se faire dans un délai de trois (3) jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.4 Paiement

6.4.1 Base de paiement - prix unitaires fermes

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'offrant sera payé les prix unitaires fermes précisés dans l'annexe B pour la première année de l'offre à commandes, selon un montant total estimatif de _____ \$ sur un (1) an [TPSGC insérera le montant total estimatif de l'offre à commandes sur 1 an au moment de l'émission de l'offre à commandes]. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception,

ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.4.2 Clauses du Guide des CCUA

Numéro	Date	Titre
C2000C	2007-11-30	Taxes - entrepreneur établi à l'étranger
H1001C	2008-05-12	Paielements multiples

6.4.3 Paiement par carte de crédit

Insérer et compléter la clause suivante si la clause Paiement par carte de crédit est utilisée sous la Partie 3, Section II - Offre financière et l'offrant a accepté le paiement par carte(s) de crédit.

La carte de crédit suivante est acceptée : _____.

OU

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

6.5 Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit :

L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

6.6 Clauses du Guide des CCUA

Numéro	Date	Titre
A9006C	2012-07-16	Contrat de défense
A9062C	2011-05-16	Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes

6.7 Instructions d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés rendu droits acquittés (DDP) MDN, Garnison Valcartier, Courcellette (Québec) G0A 4Z0 selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

ANNEXE A - BESOIN

A.1 Objet

Cette annexe décrit les exigences relatives à la fourniture et à la livraison de divers filtres à air. L'offre à commandes est requise pour le Ministère de la Défense nationale (MDN), représenté par le Service du Génie de la 2e Division du Canada, Secteur du Québec de la force terrestre (SQFT).

A.2 Description du besoin

A.2.1 Information générale

1. Tous les filtres à air doivent être conformes aux spécifications techniques énumérées à l'annexe B.
2. Les filtres à air seront fournis sur demande uniquement par le MDN.

A.2.2 Information sur les livraisons

1. Dû à un manque d'espace pour l'entreposage des filtres, les livraisons doivent se faire dans un délai de 3 jours civils à compter de la date de réception de chaque commande subséquente à l'offre à commandes.
2. Les filtres doivent être expédiés et emballés convenablement de façon à ce qu'ils arrivent en bon état à destination.
3. Il ne doit pas y avoir une quantité minimale de filtres par commande.

N° de l'invitation - Sollicitation No.

W0106-15RB02/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W0106-15RB02

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

BAP-5-38232

Id de l'acheteur - Buyer ID

Bal001

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT

B.1 Annexe B

L'annexe B jointe à la présente doit être insérée ici et fait partie du présent document.

ANNEXE C - PRÉSENTATION DE L'OFFRE

C.1 Liste de rappel

Ci-dessous, une liste de rappel (check-list) du contenu de votre offre. Cette liste n'est pas une liste exhaustive, il appartient à l'offrant de préparer son offre conformément aux instructions contenues dans la Demande d'offre à commandes (DOC) et de fournir une offre claire et suffisamment détaillée, contenant tous les renseignements demandés concernant les prix, afin de permettre une évaluation complète conformément aux critères établis dans la DOC.

Pagination du <u>Document 1 de 1</u> (document d'une seule page)	
Page 1	Les offrants devraient inclure à leur offre, la première page intitulée « Demande d'offre à commandes » dûment complétée et signée. Référez-vous aux Instructions uniformisées 2006 mentionnées à la clause 2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées .
Pagination du <u>Document 2 de 2</u> (document de 22 pages)	
Page 6	Les offrants doivent transmettre leur offre uniquement à l'adresse indiquée à la clause 2.2 Présentation des offres .
Page 9	Les offrants devraient joindre à leur offre, la clause 3.1.1 Paiement par carte de crédit dûment complétée.
Page 11	<u>Ceci s'applique seulement si une infraction a été commise</u> Les offrants doivent joindre à leur offre, le formulaire de déclaration spécifié à la clause 5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction dûment complété.
Page 11	Comme indiqué dans la clause 5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms , les offrants doivent fournir avec leur offre ou le plus tôt possible après le dépôt de celle-ci, la liste complète des noms de tous les individus qui sont actuellement administrateurs de l'offrant.
Page 15	Les offrants devraient joindre à leur soumission, la clause 6.4.3 Représentants de l'offrant dûment complétée.
Annexe B	Les offrants doivent joindre à leur offre, l'annexe « B » - Base de paiement dûment complétés.

Instructions :

a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

FILTRE JETABLE EN POLYESTER LAMINÉ DANS UN CADRE



- Média filtrant fait de FIBRE POLYESTER thermofusé dans un cadre de carton
- Métal déployé du coté sortie d'air et laminé au filtre
- Efficacité selon l'ASHRAE 52.76 (76%)
- UL & ULC class 2

CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
10936	FILTRE LAMINÉ 10X40X1 E POLYESTER CARTON	24 chaque	Prix unitaire ferme par filtre		
11419	FILTRE LAMINÉ 10X34X1 E POLYESTER CARTON	24 chaque			
11525	FILTRE LAMINÉ 71/2X253/4X1 E POLYESTER CARTON	48 chaque			
11654	FILTRE LAMINÉ 71/2X313/4X1 E POLYESTER CARTON	48 chaque			

Instructions :

a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :



FILTRES POLY SUR BROCHE AVEC TACK

- Média filtrant fait de polyester "TACKIFIED" cousu autour d'une broche
- Utilisable comme pré-filtre pour " ventilo-convertis"
- Efficacité selon l'ASHRAE 52.76 (85%)
- UL & ULC class 2

CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITÉ		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
11586	FIL TRE POLY SUR BROCHE W/DRY TACK 12X22 E	24	Prix unitaire ferme par filtre		
19166	FIL TRE POLY SUR BROCHE W/DRY TACK 91/2X45 E	42			
19167	FIL TRE POLY SUR BROCHE W/DRY TACK 10X33 E	24			
19168	FIL TRE POLY SUR BROCHE W/DRY TACK 91/2X28 E	24			
19169	FIL TRE POLY SUR BROCHE W/DRY TACK 10X22 E	24			
11589	FIL TRE POLY SUR BROCHE W/DRY TACK 8X36 E	12			

Instructions :

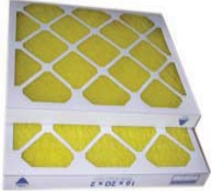
a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

FILTRE JETABLE EN FIBRE DE VERRE HUILEUSE
DANS UN CADRE DE CARTON

- Média filtrant en fibre de verre enduit d'adhésif non migratoire
- Densité progressive avec couche de fibre tissé très serré
- Avec un cadre en carton de type "beverage board" muni de trame de carton du côté entré et sortie d'air. Celles-ci font partie intégrante du cadrage
- Rendement gravimétrique de 80/85%
- UL & CUL class 2



CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
17986	FIL TRE FV/TACK 16X25X2 GRAV.80% NOMINAL CARTON	42	Prix unitaire ferme par filtre		
17147	FIL TRE FV/TACK 16X20X1 GRAV.80% NOMINAL CARTON	24			
17984	FIL TRE FV/TACK 16X20X2 GRAV.80% NOMINAL CARTON	60			
17148	FIL TRE FV/TACK 20X20X1 GRAV.80% NOMINAL CARTON	18			
17306	FIL TRE FV/TACK 20X24X2 GRAV.80% NOMINAL CARTON	12			
17182	FIL TRE FV/TACK 16X25X1 GRAV.80% NOMINAL CARTON	12			
16977	FIL TRE FV/TACK 20X25X1 GRAV.80% NOMINAL CARTON	12			
15938	FIL TRE FV/TACK 24X24X2 GRAV.80% NOMINAL CARTON	12			
17983	FIL TRE FV/TACK 20X20X2 GRAV.80% NOMINAL CARTON	60			
17982	FIL TRE FV/TACK 20X25X2 GRAV.80% NOMINAL CARTON	36			

Instructions :

a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

MÉDIA JAUNE EN FIBRE DE VERRE HUILEUX SANS CADRE

- Densité de fibre de verre progressive avec couche de fibre tissé très serré
- Pas de cadre (Pour installation dans des cages de rétention)
- Média filtrant fait de fibre de verre enduit d'adhésif non migratoire
- Rendement gravimétrique de 80/85%
- UL & ULC class 2



CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
17853	FIL TRE MÉDIA FV/TACK 16X25X2 SANS CADRE	25 chaque	Prix unitaire ferme par filtre		
19684	FIL TRE MÉDIA FV/TACK 16X25X1 SANS CADRE	25 chaque			
19081	FIL TRE MÉDIA FV/TACK 15X20X1 SANS CADRE	25 chaque			
19577	FIL TRE MÉDIA FV/TACK 20X25X2 SANS CADRE	50 chaque			
19576	FIL TRE MÉDIA FV/TACK 20X20X2 SANS CADRE	50 chaque			
19943	FIL TRE MÉDIA FV/TACK 16X20X1 SANS CADRE	50 chaque			

Instructions :

a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

FILTRE POUR CHAMBRE À PEINTURE

- Média filtrant fait de FIBRE DE VERRE, sèche avec trame serré du côté sorti d'air
- Disponible avec ou sans cadre
- Pour l'évacuation et l'Admission d'air d'une chambre à peinture.
- Efficacité sur aérosol de >98% @ 150PPM



CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes du 2016-05-01 au 2017-04-30	Première option du 2017-05-01 au 2018-04-30	Deuxième option du 2018-05-01 au 2019-04-30
19579	FIL TRE PAINT ARRESTOR (PA-18) 20X25X21/2	12	Prix unitaire ferme par filtre		
19578	FIL TRE PAINT ARRESTOR (PA-18) 20X20X21/2	84			
14039	FIL TRE PAINT ARRESTOR (PA-18) 18X24X2 AVEC CADRE	6			
18201	FIL TRE PAINT ARRESTOR (PA-18) 20X25X2 AVEC CADRE	12			
14042	FIL TRE PAINT ARRESTOR (PA-18) 16X24X2 AVEC CADRE	6			

ADMISSION D'AIR FILTRE AUTO-PORTANT

- Ensemble de média filtrant multi-couche fait de polyester progressive consu autour d'une broche. Blanc entrée d'air / Bleu sortie d'air
- Pour l'admission d'air d'une chambre à peinture
- Rendement gravimétrique de 85/90%



CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes du 2016-05-01 au 2017-04-30	Première option du 2017-05-01 au 2018-04-30	Deuxième option du 2018-05-01 au 2019-04-30
12099	FILTRE AUTO-PORTANT 20X25 AVEC TRACK	2	Prix unitaire ferme par filtre		

Instructions :

- a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.
- b) Aucune quantité minimale.
- c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

FILTRE PLISSÉS (MERV 7)

- Média filtrant fait de FIBRE SYNTHÉTIQUE
- Disponible:
 - 1"=16 plis/pied linéaire
 - 2"=15 plis/pied linéaire
 - 4"=11 plis/pied linéaire
- Grillage d'acier galvanisé plié avec le média.
- Cadre de carton de type " BEVRAGE BOARD"
- Efficacité selon l'ASHRAE 52.2 (MERV 7)
- UL & ULC class 2



CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
17146	FIL TRE PLISSÉ 16 PLIS/PL 16X20X1 MERV 7	48	Prix unitaire ferme par filtre		
17145	FIL TRE PLISSÉ 16 PLIS/PL 16X25X1 MERV 7	48			
12609	FIL TRE PLISSÉ 16 PLIS/PL 20X20X1 MERV 7	18			
16629	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 12X24X2 MERV 7	84			
16630	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 16X20X2 MERV 7	660			
16631	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 16X24X2 MERV 7	72			
16632	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 16X25X2 MERV 7	600			
16633	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 18X24X2 MERV 7	72			
16634	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 20X20X2 MERV 7	720			
16635	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 20X24X2 MERV 7	120			
16636	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 20X25X2 MERV 7	660			
16637	FIL TRE PLISSÉ 15 PLIS/PL 24X24X2 MERV 7	672			
16638	FIL TRE PLISSÉ 11 PLIS/PL 24X24X4 MERV 7	72			

Instructions :

a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

PLISSÉ AU CHARBON (MERV 8)

- Média filtrant à double couche en microfibre synthétique avec membrane de charbon activé du coté sortie d'air.
- Disponible:
 - 1"=14 plis/pied linéaire
 - 2"=10 plis/pied linéaire
 - 4"=9 plis/pied linéaire
- Grillage d'acier galvanisé plié avec le média.
- Cadre de carton de type " BEVRAGE BOARD"
- Efficacité selon l'ASHRAE 52.2 (MERV 8)
- UL & ULC class 2

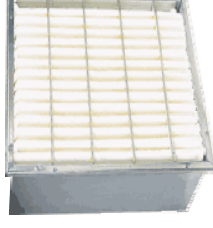


CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
17143	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 16X20X1 MERV 8	8	Prix unitaire ferme par filtre		
17142	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 20X20X2 MERV 8	9			
17882	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 24X24X2 MERV 8	49			
16096	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 12X24X2 MERV 8	6			
15010	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 20X20X4 MERV 8	20			
14604	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 20X24X4 MERV 8	10			
20025	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 16X20X2 MERV 8	137			
17883	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 16X25X2 MERV 8	125			
19944	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 20X25X2 MERV 8	16			
17141	FIL TRE AU CHARBON PLISSÉ 20X24X2 MERV 8	12			

Instructions :

- Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.
- Aucune quantité minimale.
- Veillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

**FILTRES RIGIDE À GRANDE SURFACE
DE 12" D'ÉPAISSEUR MERV 13 ET 15**



- Média filtrant fait de Microfibre synthétique laminé à un grillage d'acier galvanisé avec 4 ensembles stabilisateurs en amont et en aval
- Cadre en acier galvanisé de type SH (simple épaulement)
- Efficacité selon l'ASHRAE 52.2 MERV 13=ROSE
MERV 15=JAUNE
- UL & ULC class 2

CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PÉRIODE DE VALIDITÉ		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			Prix unitaire ferme par filtre		
17381	FILTRE PLISSÉ 50" SQF METAL 80/85% 24X24X12 SH	15	chaque		
20031	FILTRE PLISSÉ 50" SQF METAL 90/95% 24X24X12 SH	12	chaque		
17239	FILTRE PLISSÉ 25" SQF METAL 80/85% 12X24X12 SH	10	chaque		
20032	FILTRE PLISSÉ 25" SQF METAL 90/95% 12X24X12 SH	4	chaque		
19064	FILTRE PLISSÉ 40" SQF METAL 90/95% 20X24X12 SH	10	chaque		

Instructions :

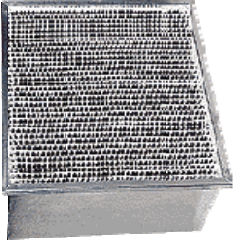
a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

FILTRES RIGIDE À TRÈS GRANDE SURFACE
DE 6" D'ÉPAISSEUR MERV 11

- Média filtrant fait de Microfibre de verre ultrafine
- Séparateurs d'aluminium entre les plis
- Cadre en acier galvanisé de type SH
- Efficacité selon l'ASHRAE 52.2
- UL et/ou ULC class 2



CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PÉRIODE DE VALIDITÉ		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
14609	FILTRE PLISSÉ 40" SQF METAL 60/65% 16X25X6 SH	2	Prix unitaire ferme par filtre		
14576	FILTRE PLISSÉ 60" SQF METAL 60/65% 20X25X6 SH	6			

Instructions :

a) Prix unitaire ferme par filtre, FAB destination, les taxes applicables non incluses.

b) Aucune quantité minimale.

c) Veuillez compléter les 3 dernières colonnes des tableaux qui suivent :

HEPA 99.97%DOP@0.3um



- Média filtrant fait de Microfibre de verre ultrafine
- Disponible en 57/8" ou 111/2"
- Séparateurs d'aluminium entre les plis
- Cadre en bois
- Capacité normal de 1100 CFM pour un 24X24x111/2 et 800 CFM pour 24X30X57/8
- UL et/ou ULC class 2

CODE du MDN	DESCRIPTION DES FILTRES	Quantité estimative de filtres par année	PERIODE DE VALIDITE		
			Offre à commandes	Première option	Deuxième option
			du 2016-05-01 au 2017-04-30	du 2017-05-01 au 2018-04-30	du 2018-05-01 au 2019-04-30
18359	FIL TRE HEPA 99.97 DOP 24X30X57/8 UL-586 G/D	2	Prix unitaire ferme par filtre		
19444	FIL TRE HEPA 99.97 DOP 24X24X111/2 BOIS	2			

ARTICLES DIVERS

Pour les divers filtres à air qui ne sont pas indiqués dans le présent document :
Escompte de _____% de la liste de prix publiée pour la durée de l'offre à commande.