



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Public Works Government Services Canada- Bid
Receiving / Réception des soumissions
189 Prince William Street
Room 405
Saint John
New Brunswick
E2L 2B9

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

All enquiries are to be submitted in writing to the Contracting Officer, Janine Donovan: Email - janine.donovan@pwgsc.gc.ca or Fax No. (506) 636-4376..

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works Government Services Canada- Bid
Receiving / Réception des soumissions
189 Prince William Street
Room 405
Saint John
New Bruns
E2L 2B9

Title - Sujet Janitorial Services, Gagetown	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0105-16E021/A	Amendment No. - N° modif. 004
Client Reference No. - N° de référence du client W0105-16E021	Date 2016-03-22
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$PWB-020-3820	
File No. - N° de dossier PWB-5-38145 (020)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-03-31	
Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Donovan, Janine PWB	Buyer Id - Id de l'acheteur pwb020
Telephone No. - N° de téléphone (506) 636-5347 ()	FAX No. - N° de FAX (506) 636-4376
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Cette modification de l'invitation numéro 4 est soumise et comprend la modification numéro 4 suivante.

La modification qui suit apportée aux documents de demande de proposition entre en vigueur dès maintenant. L'addenda fera partie des documents de contrat.

Toutes autres conditions ne changent pas.

Modification numéro 4

1. QUESTIONS ET RÉPONSES

- Q1 : Au point 3.08 Immeubles publics .3 du Sommaire des travaux, il est indiqué qu'un responsable du nettoyage est requis pour entretenir cet espace tous les jours, du lundi au vendredi. Veuillez noter que les responsables du nettoyage ne peuvent accéder aux locaux de la garderie avant 17 h et qu'il faudrait deux personnes travaillant 6 heures chacune pour assurer l'entretien à la fréquence indiquée dans la DP.
- R1 : Il est vrai que les locaux de la garderie sont uniquement accessibles après 17 h. L'objectif de la visite obligatoire était de permettre aux entrepreneurs de voir la disposition et la dimension des quelques immeubles visités. Il incombe à l'entrepreneur de déterminer le nombre de responsables du nettoyage requis pour assurer l'entretien des immeubles conformément aux fréquences indiquées à l'annexe B et de s'assurer que sa soumission au mètre carré en tient compte.
- Q2 : Au point O2, la fréquence des besoins en nettoyage indique un minimum de deux responsables du nettoyage de soir. On mentionne aussi que l'entretien du complexe sportif doit être effectué chaque soir. Selon le contrat actuel, le point O2 indique que l'entretien du complexe sportif est effectué seulement deux fois par semaine. Les services d'au moins un responsable du nettoyage additionnel seraient requis pour l'entretien de cette installation.
- R2 : Le nombre de responsables du nettoyage et/ou d'heures pour chaque immeuble est une **estimation**. Il incombe à de l'entrepreneur de déterminer le nombre d'employés requis pour assurer l'entretien de chaque immeuble et de s'assurer que sa soumission au mètre carré en tient compte.
- Q3 : En ce qui concerne la soumission financière, la DP comporte une clause pour les années d'option 1, 2 et 3 portant sur un ajustement pour représenter les augmentations à l'aide de l'indice des prix à la consommation (IPC). Est-ce que cette clause sera aussi incluse dans le contrat?
- R3 : La clause décrivant le calcul de l'ajustement que l'on retrouve au paragraphe 4.2 de la partie 7 sera incluse dans le contrat. Les valeurs des modifications seront calculées avant d'exercer une année d'option et ces nouvelles valeurs seront incluses dans le contrat modifié pour l'année d'option.
- Q4 : Lors de notre visite du bâtiment J7, on nous a informés du besoin de disposer de responsables du nettoyage de soir pour cet immeuble. Il n'y a aucune affectation à cet égard dans les devis du contrat. Veuillez préciser.
- R4 : Les devis n'indiquent aucun besoin pour des responsables du nettoyage de soir. Si du travail de soir est requis, alors l'entrepreneur devrait le confirmer avec l'utilisateur et l'ingénieur de l'immeuble.

L'horaire de l'entrepreneur actuel pour le bâtiment J7 est le suivant :

Responsables du nettoyage de jour	Heures	Nettoyage de soir	Heures
3	8 h	1	5 h
1	4 h	1	4 h
		2	3,5 h

L'annexe A, Devis, montre que le nombre d'heures pour le bâtiment J7 est un minimum de 36 heures. Toute heure supérieure à ce total doit être indiquée dans votre soumission au mètre carré.

Q5 : Dans les spécifications du site, deux heures sont accordées pour le nettoyage du CRFM, du Centre jeunesse et de la garderie. Nous croyons que ce besoin en heures de nettoyage devrait être modifié.

R5 : Le CRFM opère deux immeubles : la garderie, A-47, 1825 m², et 8 heures, et le Centre jeunesse, 600 m², et 2 heures.

Ces heures constituent une ligne directrice du nombre d'heures minimum requises pour le nettoyage de ces immeubles et la visite du site avait pour objectif de montrer aux entrepreneurs la portée des travaux requis pour ces immeubles. Si l'entrepreneur juge que des heures additionnelles sont requises pour exécuter les travaux, il doit en tenir compte dans sa soumission au mètre carré.

Q6 : Durant la visite, le directeur de la garderie a mentionné que les responsables du nettoyage de cet immeuble devraient être formés en nettoyage pour lutter contre les maladies infectieuses. Est-ce un besoin?

R6 : Non, cette formation n'est pas un besoin.

Q7 : En ce qui concerne la 2^e modification de la demande de propositions, nous aimerions obtenir des précisions sur le point 11 où il est fait mention de seulement 5 superviseurs. Le paragraphe 3.04 .1 de la section 00 21 13 stipule que cinq superviseurs et un autre après les heures normales de travail doivent être désignés pour, je présume, le travail de soir et les fins de semaine. Ce superviseur après les heures normales de travail/de soir est-il toujours requis? À des fins de précision, le minimum requis est-il de 5 ou de 6 superviseurs?

R7 : Veuillez consulter le paragraphe 3.04 de la section 00 21 13 des Instructions à l'intention des soumissionnaires qui stipule que : « 1 Au moins cinq superviseurs doivent être désignés pour la durée du présent contrat de service. En plus de ces cinq superviseurs, au moins un superviseur doit être chargé de travailler après les heures normales de travail, afin d'assurer la supervision de l'ensemble des travaux de nettoyage et du personnel de nettoyage et d'entretien en dehors de ces heures. Les superviseurs sont les points de contact secondaires du représentant du Génie. Un superviseur doit être présent sur place pendant toutes les périodes de travail du personnel de nettoyage et d'entretien. » Si l'entrepreneur a besoin de superviseurs additionnels, il doit en tenir compte dans sa soumission au mètre carré.

Q8 : En ce qui concerne la liste des immeubles qui doivent être nettoyés tous les jours (7 jours), y compris les jours fériés, pouvez-vous en fournir une liste complète? Les heures de travail les fins de semaine, les jours fériés et le soir seront-elles indiquées?

R8 :

Immeubles ouverts 7 jours sur 7	Immeubles nettoyés 7 jours sur 7	Nettoyage de soir
A-4 - Mess	Nettoyer	
A-9 - Mess	Nettoyer	
A-13 Usine de traitement de l'eau	Nettoyer	
A-15 - Aréna	Nettoyer	Nettoyer
C-9 - Centre pour la promotion de la santé	Nettoyer	
D-22 - Mess	Nettoyer	
F-2 - Mess	Nettoyer	
F-6 - Mess	Nettoyer	
F-19 - Entrée principale	Nettoyer	
G-1 - Église		
G-2 - Église		
G-3 - Caserne de pompiers	Nettoyer	
H-17 - QG de la police militaire	Nettoyer	
H-33 - Cuisine principale	Nettoyer	
L-37 - Centre de météo		
L-62 - Entrée du secteur		
LV-9 Lindsey Valley		
M2 - Gymnase de la base	Nettoyer	Nettoyer
Ma-22 - Dépôt de munitions		
Ma-24 - Dépôt de munitions		
Ma-36 - Dépôt de munitions		
N-117 - Usine de traitement des eaux usées	Nettoyer	
N-126 - Salle de musique		

Les immeubles A-47 Hôpital de la base et A-45 CRFM devront aussi être nettoyés le soir et ils sont ouverts cinq jours par semaine. Les estimations des heures pour tous les immeubles se trouvent à l'annexe A; si l'entrepreneur a besoin d'heures additionnelles, il doit en tenir compte dans sa soumission au mètre carré.

Q9 : En ce qui concerne les immeubles d'hébergement, comme H-8, D-60, D-59, F 3, 4, 7, 8, 18, A 4, 7, 9, 10, 11, et Dakota, qui fournit les rouleaux simples de papier hygiénique pour les salles de bains des chambres et suites individuelles?

- R9 : Tous les rouleaux simples de papier hygiénique seront fournis par l'entrepreneur.
- Q10 : Pour l'immeuble M-2, la liste montre 40 heures de travail par jour, mais on peut aussi lire 3 quarts de travail de 2 personnes de 8 heures chacun, ce qui totaliserait 48 heures. Quel nombre d'heures doit-on utiliser dans notre soumission?
- R10 : Toutes les heures indiquées dans ce devis sont un nombre d'heures minimum. Certains immeubles peuvent exiger un plus grand nombre d'heures. Il devrait y avoir suffisamment d'information pour permettre à l'entrepreneur de déterminer le nombre d'heures requises pour chaque immeuble et il doit en tenir compte dans sa soumission au mètre carré.
- Q11 : Élimination de liquides organiques : Ces liquides incluent-ils le sang et les selles? Une formation spéciale est-elle requise pour l'élimination des pathogènes véhiculés par le sang et la désinfection? Y a-t-il des protocoles spéciaux pour l'élimination à l'extérieur du site?
- R11 : Les liquides organiques incluent le sang et les selles et aucune formation spéciale n'est requise puisque seules de petites quantités devront être nettoyées. L'élimination de grandes quantités de liquides organiques est couverte par un autre contrat spécialisé dans le ramassage et l'élimination de tous les liquides organiques.
- Q12 : Annexe D – Liste des distributeurs : Si la liste ne montre aucun distributeur, est-ce que cela signifie que nous n'avons pas à prévoir de montant au budget pour ces immeubles?
- R12 : La liste de l'annexe D est seulement une estimation et la quantité pourrait être supérieure ou inférieure à ce qui est indiqué.
- Q13 : Immeuble Lindsay Valley : Il est seulement fait mention de nettoyage les fins de semaine durant l'hiver. Est-ce le seul nettoyage requis?
- R13 : L'Immeuble Lindsay Valley doit être nettoyé 5 jours par semaine tout au long de l'année.
- Q14 : Immeuble public A-45 CRFM : On nous a mentionné lors de la visite que la garderie doit être nettoyés après les heures normales de travail. Est-ce qu'un quart de soir sera ajouté en plus des heures additionnelles? On nous a aussi dit qu'une feuille de tâches distincte serait ajoutée à l'annexe B pour la garderie dans laquelle des renseignements supplémentaires seraient exigés concernant la désinfection et les pandémies de grippe. Cette feuille sera-t-elle ajoutée? On y trouve aussi certaines salles de classe de l'immeuble A-45. Doit-on nettoyer ces salles de classe? Si non, quelles salles sont désignées comme des salles de classe?
- R14 : Il est vrai que la garderie est uniquement accessible après 17 h et qu'elle sera nettoyée après les heures normales de travail, il faut tenir compte du temps requis pour le nettoyage de la garderie durant le quart de soir dans la soumission au mètre carré.

La liste des tâches quotidiennes sera la seule liste de tâches requise pour ce devis.

Toutes les surfaces doivent être désinfectées quotidiennement : planchers, toilettes, éviers, robinets, urinoirs, distributeurs et dessus de comptoirs. Aucune formation additionnelle ne sera requise.

Toutes les salles du bâtiment A-47 doivent être nettoyées. La soumission au mètre carré doit en tenir compte.

Q15 : Grands complexes d'immeubles, 01 11 00 page 12, 3.11 .5 J-7 : On ne mentionne pas de nettoyage de soir ni d'heures pour le quart de soir. Comme tous les bureaux sont maintenant de jour, le nettoyage doit se faire de soir. Est-ce qu'un quart de soir sera ajouté en plus des heures additionnelles suffisantes?

R15 : L'horaire de l'entrepreneur actuel pour le bâtiment J7 est le suivant :

Responsables du nettoyage de jour	Heures	Nettoyage de soirée	Heures
3	8 h	1	5 h
1	4 h	1	4 h
		2	3,5 h

L'annexe A montre que le nombre d'heures pour l'immeuble J7 est un minimum de 36 heures et toute heure additionnelle doit être incluse dans la soumission au mètre carré.

Q16 : Concernant le volet technique de la DP : Quand on demande le curriculum vitae et l'expérience du gestionnaire des opérations et des 6 superviseurs qui seront requis en avril 2017, comment peut-on soumettre les noms et l'expérience du gestionnaire des opérations et des superviseurs que nous n'avons pas encore embauchés ou que nous devons embaucher pour 2017? Si nous démontrons l'expérience en gestion et en supervision de nos employés actuels, est-ce que ce sera suffisant pour ne pas perdre de points?

R16 : L'entrepreneur doit proposer les personnes qu'il a l'intention d'utiliser dans ces rôles. Il est important de noter que les personnes proposées ne doivent pas obligatoirement être des employés de l'entreprise au moment du dépôt de la proposition. Pour obtenir plus d'information, les soumissionnaires doivent consulter la Clause du Guide des CUA 3005T Statut et disponibilité du personnel au point 2.3.1 de la partie 5.

Q17 : Augmentation de l'indice des prix à la consommation : En tenant compte qu'il s'agit d'un contrat de deux ans, plus trois années d'option possibles, de la volatilité de l'économie, des hausses inconnues du salaire minimum, de la faiblesse du dollar canadien, etc., si l'augmentation de l'indice des prix à la consommation n'est pas suffisante pour couvrir les frais supplémentaires imprévus dans les 4^e et 5^e années, existe-t-il une protection pour l'entrepreneur?

R17 : Il n'est pas dans l'intention du gouvernement du Canada de porter indûment préjudice à un entrepreneur. Toutefois, le gouvernement s'attend à ce que l'entrepreneur présente une proposition qui tiendra compte des risques et des changements possibles aux conditions du marché durant le contrat. L'objectif de l'augmentation de l'indice des prix à la consommation est de pallier les possibles augmentations imprévues.

Q18 : En ce qui concerne les références de projet, il est indiqué que l'on ne peut citer en référence les travaux exécutés pour le MDN à la BS 5 Div C Gagetown. Est-ce que les travaux exécutés au Camp Argonaut seraient acceptés comme référence ou ce camp est-il aussi considéré comme une partie de la BS 5 Div C Gagetown?

R18 : Le Camp Argonaut est considéré comme faisant partie de la BS 5 Div C Gagetown.

Q19 : Est-ce qu'une référence de la Base de soutien de la 5e Division du Canada Gagetown pourrait être utilisée pour le gestionnaire opérationnel et les superviseurs non-exécutants?

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0105-16E021/A

Amd. No. - N° de la modif.
004

Buyer ID - Id de l'acheteur
pwb020

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0105-16E021

File No. - N° du dossier
PWB-5-38145

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

R19 : Oui, les gestionnaires opérationnels et les superviseurs non-exécutants pourront obtenir des référence de la Base de soutien de la 5e Division du Canada Gagetown.

2. DOCUMENT DE DEMANDE DE PROPOSITION

SUPPRIMER « Annexe B – Base de paiement » et **REPLACER PAR** « Annexe B – Base de paiement datée le 22 mars 2016 »

Remarque : « Annexe B – Base de paiement datée le 22 mars 2016 » jointe à cette modification et l'annexe B – Base de paiement qui **DOIT** être jointe à votre soumission. La non-conformité à cette exigence rendra la soumission non recevable.

3. DEVIS

Page de couverture

ENLEVER, « Du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2018 » et **REPLACER PAR** « Du 1^{er} mai 2016 au 31 mars 2018 »

Section 00 21 13, 1.02 Durée du contrat

ENLEVER, « La période de validité du présent CS est du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2018, avec une option de renouvellement pour trois périodes d'un an. » et **REPLACER PAR**, « La période de validité du présent CS est du 1^{er} MAI 2016 au 31 mars 2018, avec une option de renouvellement pour trois périodes d'un an. »

Annexe A – Liste des immeubles, K 15, m²

ENLEVER, « 34 » et **REPLACER PAR**, « 375 »

Annexe A – Liste des immeubles

Ajouter – K95 (No de l'immeuble) - Léopard II (Description de l'immeuble) – 165 (m²) – 1 (Heures)

Annexe C - Types d'immeuble – Garages

Ajouter – K95 (No de l'immeuble) - Léopard II (Description de l'immeuble) – 165 (m²) – 1 (Heures) – Garages (Type)

Annexe C - Types d'immeuble – Mess

ENLEVER, « A4 et A9 »

Annexe C - Types d'immeuble – Complexe

ENLEVER, « K92 »

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0105-16E021/A

Amd. No. - N° de la modif.
004

Buyer ID - Id de l'acheteur
pwb020

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0105-16E021

File No. - N° du dossier
PWB-5-38145

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Annexe C - Types d'immeuble – Bureaux

ENLEVER, « L62 »

Annexe D – Distributeurs

**Ajouter – K95 (No de l'immeuble) - Léopard II (Description de l'immeuble) PM 3, PT 2,
*(I) PT 0, Savon 2, Désinfectant 0 (Distributeurs)**

Modifiée le 22 mars 2016

ANNEXE « B »

BASE DE PAIEMENT

Les soumissionnaires doivent **OBLIGATOIREMENT** proposer des prix/taux fermes pour tous les articles de chacun des barèmes de prix ci-après. Une fois remplie, la présente section sera considérée comme la proposition financière du soumissionnaire.

En cas d'erreur dans le prix calculé du soumissionnaire, le prix unitaire aura préséance et le prix calculé sera corrigé dans l'évaluation.

(Remarque : Aucuns frais supplémentaires ne seront autorisés pour les déplacements à destination et en provenance du site.)

Barème de prix 1 – Année 1 du contrat, du 1^{er} mai 2016 au 31 mars 2017

Barème de prix 1.A – Entretien courant des bâtiments

Les prix doivent être établis pour l'entretien courant des bâtiments indiqués ci-dessous. Ils doivent comprendre les dépenses, les profits, les outils, l'équipement et le transport. Les bâtiments doivent être nettoyés selon les fréquences indiquées à l'annexe B des spécifications. Pour chaque bâtiment, le nettoyage doit avoir lieu pendant le nombre minimal d'heures précisé à l'annexe A des spécifications.

Élément	Numéro du bâtiment	Description du bâtiment	m ²		Taux mensuel ferme par m ²	Taux mensuel ferme	Nombre de mois	Taux annuel ferme
1	J 1	Garage de l'École d'infanterie	481	X	_____ \$ =	_____ \$ X	11 =	_____ \$
2	J 7	Complexe du CIC	20 173	X	_____ \$ =	_____ \$ X	11 =	_____ \$
3	J 8 et J 9	DA	2 194	X	_____ \$ =	_____ \$ X	11 =	_____ \$
4	J 10	EGMFC	8 773	X	_____ \$ =	_____ \$ X	11 =	_____ \$
5	L 33	Complexe du centre de soutien de l'entraînement de la milice	3 730	X	_____ \$ =	_____ \$ X	11 =	_____ \$
6	K 95	Léopard II	165	X	_____ \$ =	_____ \$ X	11 =	_____ \$
Total partiel pour le barème de prix 1.A								_____ \$

Barème de prix 1.B – Décapage, scellage et cirage

Les prix suivants s'appliquent au décapage, au scellage et au cirage, une fois par année, des planchers des types de bâtiments précisés ci-dessous. La liste exhaustive des bâtiments, y compris le numéro et la description de chaque type de bâtiment, figure à l'annexe E des spécifications.

Élément	Type de bâtiment	m ²	Taux par m ²	Prix annuel total
1	Garage de l'École d'infanterie	481 X	_____ \$ =	_____ \$
2	Complexe du CIC	20 173 X	_____ \$ =	_____ \$
3	DA	2 194 X	_____ \$ =	_____ \$
4	EGMFC	8 773 X	_____ \$ =	_____ \$
5	Complexe du centre de soutien de l'entraînement de la milice	3 730 X	_____ \$ =	_____ \$
6	Léopard II	165 X	_____ \$ =	_____ \$
Total partiel pour le barème de prix 1.B				

Barème de prix 1.C – Travaux effectués sur demande

Élément	Description des travaux	Unité de mesure	Quantité estimée	Taux unitaire	Total
1	Décapage, scellage et cirage des planchers durant les heures normales de travail	Heure	50 X	_____ \$ =	_____ \$
2	Décapage, scellage et cirage des planchers en dehors des heures normales de travail	Heure	50 X	_____ \$ =	_____ \$
3	Nettoyage des tapis durant les heures normales de travail	Heure	25 X	_____ \$ =	_____ \$
4	Nettoyage des tapis en dehors des heures normales de travail	Heure	25 X	_____ \$ =	_____ \$
5	Nettoyage des fenêtres et dépoussiérage en hauteur durant les heures normales de travail	Heure	50 X	_____ \$ =	_____ \$
6	Nettoyage d'urgence durant les heures normales de travail	Heure	25 X	_____ \$ =	_____ \$
7	Nettoyage d'urgence en dehors des heures normales de travail	Heure	25 X	_____ \$ =	_____ \$
8	Remplacement des distributeurs de papier hygiénique*	Unité	25 X	_____ \$ =	_____ \$
9	Remplacement des distributeurs d'essuie-tout*	Unité	25 X	_____ \$ =	_____ \$
10	Remplacement des distributeurs de savon*	Unité	10 X	_____ \$ =	_____ \$
11	Remplacement des distributeurs de désinfectant pour les mains*	Unité	10 X	_____ \$ =	_____ \$
Total partiel pour le barème de prix 1.C					_____ \$

* Les distributeurs doivent satisfaire au cahier des charges présenté à la section 10 11 00 du devis. Le prix du distributeur de remplacement doit comprendre la fourniture de l'ensemble de l'équipement nécessaire et notamment des distributeurs eux-même, des outils, le la main-d'œuvre et du matériel requis pour répondre à la demande. Tous les outils de l'équipement, de la main-d'oeuvre et des matériaux seront fournis par l'entrepreneur.

Barème de prix 2 – Année 2 du contrat, du 1^{er} avril 2017 au 31 mars 2018

Barème de prix 2.A – Entretien courant des bâtiments

Les prix doivent être établis pour l'entretien courant des types de bâtiments indiqués ci-dessous. Ils doivent comprendre les dépenses, les profits, les outils, l'équipement et le transport. Les bâtiments doivent être nettoyés selon les fréquences indiquées à l'annexe B des spécifications. Pour chaque bâtiment, le nettoyage doit avoir lieu pendant le nombre minimal d'heures précisé à l'annexe A des spécifications.

Élément	Type de bâtiment	m ²		Taux ferme par m ²	Taux mensuel ferme	Nombre de mois	Taux annuel ferme
1	Logements	54 197	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
2	Garages	11 892	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
3	Bureaux	19 323	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
4	Complexes	65 131	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
5	CTSE	3 281	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
6	Zones publiques	6 864	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
7	Installations sanitaires	2 075	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
8	Structures essentielles	3 026	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
9	Installations médicales	3 987	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
10	Mess	6 257	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
11	Installations récréatives	11 921	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
12	Salle d'exercices	4 353	X	\$ =	\$ X	12 =	\$
Total partiel pour le barème de prix 2.A							\$

Barème de prix 2.B – Décapage, scellage et cirage

Les prix suivants s'appliquent au décapage, au scellage et au cirage, une fois par année, des planchers des types de bâtiments précisés ci-dessous. La liste exhaustive des bâtiments, y compris le numéro et la description de chaque type de bâtiment, figure à l'annexe E des spécifications.

Élément	Type de bâtiment	m ²		Taux par m ²	Prix annuel total
1	Bureaux	7 658	X	\$ =	\$
2	Complexes	54 746	X	\$ =	\$
3	CTSE	1 331	X	\$ =	\$
4	Zones publiques	2 339	X	\$ =	\$
5	Essentiel	1 724	X	\$ =	\$
6	Soins médicaux	3 987	X	\$ =	\$
7	Mess	1 055	X	\$ =	\$
8	Installations récréatives	10 719	X	\$ =	\$
Total partiel pour le barème de prix 2.B					

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0105-16E021/A

Amd. No. - N° de la modif.
004

Buyer ID - Id de l'acheteur
pwb020

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0105-16E021

File No. - N° du dossier
PWB-5-38145

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Barème de prix 2.C – Nettoyage des fenêtres

Élément	Description des travaux	Fréquence	Quantité estimée	Taux unitaire	Total
1	Nettoyage des fenêtres à l'intérieur et à l'extérieur pour tous les bâtiments énumérés à l'annexe A des spécifications, à l'exception des bâtiments indiqués à l'élément 2 du barème de prix 2	Deux fois par année	2 X	_____ \$ =	_____ \$
2.	Nettoyage des fenêtres des immeubles F-19 (entrée principale), H-33 (cuisine principale et L-4 (tour)	Chaque mois	12 X	_____ \$ =	_____ \$
Total partiel pour le barème de prix 2.C					_____ \$

Barème de prix 2.D – Travaux effectués sur demande

Élément	Description des travaux	Unité de mesure	Quantité estimée	Taux unitaire	Total
1	Décapage, scellage et cirage des planchers durant les heures normales de travail	Heure	250 X	_____ \$ =	_____ \$
2	Décapage, scellage et cirage des planchers après les heures normales de travail	Heure	250 X	_____ \$ =	_____ \$
3	Nettoyage des tapis durant les heures normales de travail	Heure	100 X	_____ \$ =	_____ \$
4	Nettoyage des tapis en dehors des heures normales de travail	Heure	100 X	_____ \$ =	_____ \$
5	Nettoyage des fenêtres et dépoussiérage en hauteur durant les heures normales de travail	Heure	250 X	_____ \$ =	_____ \$
6	Nettoyage d'urgence durant les heures normales de travail	Heure	100 X	_____ \$ =	_____ \$
7	Nettoyage d'urgence en dehors des heures normales de travail	Heure	100 X	_____ \$ =	_____ \$
8	Remplacement des distributeurs de papier hygiénique	Unité	50 X	_____ \$ =	_____ \$
9	Remplacement des distributeurs d'essuie-tout	Unité	50 X	_____ \$ =	_____ \$
10	Remplacement des distributeurs de savon	Unité	20 X	_____ \$ =	_____ \$
11	Remplacement des distributeurs de désinfectant pour les mains	Unité	20 X	_____ \$ =	_____ \$
Total partiel pour le barème de prix 2.D					_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0105-16E021/A

Amd. No. - N° de la modif.
004

Buyer ID - Id de l'acheteur
pwb020

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0105-16E021

File No. - N° du dossier
PWB-5-38145

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Sommaire

Total partiel pour le barème de prix 1.A	<u> </u> \$
	+
Total partiel pour le barème de prix 1.B	<u> </u> \$
	+
Total partiel pour le barème de prix 1.C	<u> </u> \$
Total partiel pour le barème de prix 2.A	<u> </u> \$
	+
Total partiel pour le barème de prix 2.B	<u> </u> \$
	+
Total partiel pour le barème de prix 2.C	<u> </u> \$
	+
Total partiel pour le barème de prix 2.D	<u> </u> \$
	=
Montant total aux fins d'évaluation	<u> </u> \$