

REQUEST FOR STANDING OFFER AGREEMENTS 1000171188 AND 1000173554

CORRECTION TO RESPONSE OF QUESTION NO. 3, IT SHOULD READ:

One daily rate is required for the provision of all services listed in parts C1 through C6 in Part C of the Statement of Work. This daily rate should be based on an 7.5 hour day.

QUESTION 9:

- A)** SW2 Background – Information on Electronically Stored Information: Can DIAND provide additional information on the overall volume of the electronic data and whether the data has already been preserved and collected?

ANSWER

According to section 1.2, approximately 100GB of data will be processed across 3 standing offers each year.

- B)** Is the number of custodians known at this time?

ANSWER

We are unable to anticipate the total number of custodians as it varies by project.

- C)** Is it possible to receive an approximate breakdown of file types for the various data sources with an approximate volume or % of overall collection?

ANSWER

We are unable to provide a breakdown of the total volume by file type as it varies by project. However, file types may include, but are not limited to, .MLM files, .mail files, text documents, .XLXS files.

- D)** Can DIAND share details regarding the process used to date for preservation and collection of the data and what format will we receive the data in (i.e. .pst format for Outlook files)

ANSWER

The methodology for preservation and collection varies by project, and data may be received in various forms including .PST files and Native file formats.

- E)** R2. Technical Capacity – Can DIAND confirm that the .MLM files are Novell Groupwise files and elaborate on the approximate age of the files? Can the Crown also provide details on how the files will be exported and shipped?

ANSWER

.MLM files are Novell GroupWise e-mail files that are saved into our internal document management tool. The files were created prior to 2014. Export and shipping methods will vary depending on the nature and size of the project, Options include Encrypted USB Keys and Secure Vaults.

- F)** Part B SOW – Can DIAND provide any information on the volume of full-text files to be transcribed and what % would be in French versus English. Will there be any requirement for transcription of hand written documents? If so, are any of the documents historical documents?

ANSWER

We are unable to anticipate the volume of files for full text transcription in French and English, as the number of files in each language varies by project.

Annex A- Part B, section 16 refers mainly to OCR services; transcription of hand written documents is not anticipated.

- G)** Part F – Monitoring Conflicts of Interest – can DIAND elaborate on how they define “Conflict of Interest” in relation to the provision of ediscovery services?

ANSWER

Please See the Standard Clauses and Conditions as referenced in Part 7.3. Further DIAND must be made aware at the time of Call-up of any situation where the Offeror has provided, is providing, or plans to provide any of the services outlined in this request to another party involved in the same or a related legal proceeding.

- H)** Part C – (C1) Conversion of Hard Copies – it mentions that the Offeror should be able to provide conversion services for hard copy records and/or microfiche file. Can DIAND provide additional information as the potential volume of hard copy documents or microfiche and whether they will require scanning, coding and OCR? Can the Crown describe the quality and age of the documents (i.e. are the documents older than 2000)?

Is it anticipated that there will be a requirement for electronic documents to be coded? For example in relation to documents attached to electronic emails, or from scanned images of documents with little or no meta-data. If so, does DIAND have a standardized coding manual that would apply for this case? If known, can the Crown please elaborate on the estimated number of fields and doctypes to be coded?

ANSWER:

The processing of hard copy records is an optional service. The volume will be minimal and only requested as a small component part of a larger electronic document collection. The quality and age of these records varies by project. DIAND does not anticipate any manual or objective coding.

- I)** Part C – (C2) Gathering and Extracting of Data – it mentions that the Offeror will provide assistance in gathering and extracting data from a variety of sources – can DIAND elaborate on the role that they anticipate the Offeror will play. Do they need assistance with on-site data collection, will we provide data collection resources, or is this more from a Project Management and Consulting perspective?

ANSWER

The role the Offeror will play in data collection will vary by project, but they will serve primarily in a Project Management capacity.

- J)** Part D – Deliverables – Shipping and Delivery – is there any available information on how frequently shipments will be made on a weekly or monthly basis?

ANSWER

We are unable to anticipate the frequency of shipments as it varies by project.

- K)** Is there any mechanism whereby data may be accessed or viewed from a US location? For example, for specialized processing requirements (anomalies or unusual/historical file types – i.e audio files), if the vendor’s software application is cloud based and resides in a US based data center – is the vendor permitted to leverage the capabilities of an application that might reside in the US?

ANSWER

Electronic data may not be stored in US based locations or data centers.

- L)** Can DIAND confirm what **version of Ringtail** they are using internally and whether they have analytics capabilities within the current version?

ANSWER

DIAND does not internally possess a Ringtail license. Products must be compatible with Ringtail

- M)** Part A – Project Management – Does DIAND have the internal resources to manage the Ringtail database from a case management perspective? For example will DIAND require any additional support to assist with end user training for document reviewers and end users, provide technical support during the review process, running key word searches, batching or foldering of documents, reporting, providing on-going advise/consultation on analytics or other. Or is it anticipated that once the deliverable is received by DIAND that they will manage the database and all case management requirements internally?

ANSWER

DIAND does not internally utilize Ringtail. Additional support in case management and training capacities will not be required by DIAND.

- N)** **Annex B – Basis of Payment:** Would the Crown consider adding several pricing line items for services that may be required within the Statement of Work but are not clearly listed in the pricing grid? It is recommended that the following items be considered:

Pre-Processing/Culling at a Per GB Price: In large cases it is now very common to introduce a pre-processing stage as a mechanism to reduce volume and cost before full-processing is completed. This would be a separate line item from standard Electronic Document Processing.

ANSWER

DIAND would like these services to be included with the Electronic Document Processing / e-Discovery per GB price described in Annex B, section 2.

- O)** Archival Data Storage at a Per GB Price per Month: Should DIAND wish to have their electronic files archived for an extended period of time, it may be valuable to include a price for secure data archiving.

ANSWER

These services are not required.

- P) In the Statement of Work it indicates that full-text transcription services are required for pages that do not include OCR – can DIAND please include a per page price for transcription?

ANSWER

These services should be provided as part of the daily rate described in Annex B. The requirement for these services will be minimal.

- Q) Appendix 2 - Data Conversion Services at an Hourly Rate: the deliverable description includes various export formats including conversion work to PDF and Summation. Assuming there may be a requirement for conversion work required for multiple parties or deliverables, it would be valuable to include a line item for this type of work (beyond a standard ediscovery deliverable).

ANSWER

These services should be provided as part of the daily rate described in Annex B.

- R) Per Appendix 2 – Deliverables: one of the deliverables listed includes “Paper Printing of Images” – can DIAND add a per image price for printing images to paper.

ANSWER

These services should be provided as part of the daily rate described in Annex B. The requirement for these services will be minimal.

- S) Per Part D – Deliverables – Shipping and Receiving is the responsibility of the Offeror – can DIAND include a price per shipment.

ANSWER

These services should be billed directly to DIAND in the form of miscellaneous expenses and not included in daily rates. They will be reimbursed directly to the Offeror.

- T) Data Collection – Consider adding a Per Diem or Hourly Rate – depending on whether data collection services are required.

ANSWER

These services should be provided as part of the daily rate described in Annex B.

Question 10: General – Is there currently an incumbent firm providing the requested services to the Litigation Management and Resolution Branch within DIAND?

- a) Is this incumbent firm restricted from receiving a Standing Offer Award for this Request?

ANSWER:

There is currently no firm providing the requested services.

Question 11: General and Section 7.9.1 – For the purposes of providing the allocating the appropriate number of resources we would like to know the expected number of Call-ups within any given year and can you provide an estimated amount of call-ups over and under \$25,000 based on previous years?

ANSWER

There is currently no firm providing the requested services. Therefore, estimates and information from previous years cannot be provided.

Question 12: Section 1.2 – Mentioned in the Summary is the need for a relevance review however no other mention of a relevance review is made in Request for Standing Offer. Would DIAND consider amending the Request for Standing Offer to include financial evaluation of a manual legally trained resource(s) located in Canada for relevance review and/or specific mandatory and/or rated criteria?

ANSWER

DIAND will not require legal relevance review services as they are already provided. The relevance review services referenced in section 1.2 refer to relevance review based upon subject matter and should be included in the Project Management per diem rate described in Annex B, section 2.

Question 13: Section 1.2 – We understand that the Standing Offer Awards will be valued at \$500,000 each. Can DIAND please confirm the following with respect to the contract value:

- a) Please confirm that the \$500,000 contract value applies only to the per diem and electronic data processing fees, and not to other direct expenses as allowed under Annex B Section 3.

ANSWER

The \$500,000 contract value is inclusive of all taxes, fees and other expenses

- b) Please confirm that if a selected Offeror has reached the \$500,000 in total payments under this standing offer from the date of the Standing Offer Agreement to March 31, 2018 this will restrict them from further call-ups.

ANSWER

Yes

- c) Please confirm if a contract value applies to each of the four option years, and if so, please provide the contract value for each of these years.

ANSWER

The contract value for the four option years is included in the \$500,000 dollar contract award.

Question 14: Section 4.1.4 - Project Management rates as a per diem based on a 7.5 hour day with no overtime. Can DIAND please confirm the following with respect to the per diem rates:

- a) Partial days (under 7.5 hours) will be invoiced at the full daily rate?
- b) Work conducted by resources in a given day over 7.5 hours will be invoiced at a maximum of 7.5 hours a day?

ANSWER

A per diem rate must be provided based upon a 7.5 hour day, however partial days can be billed at a percentage. For example, if only a half day of work is completed (3.75 hours) the Offeror may bill DIAND at 50% of the daily rate. Additionally, work conducted on a given day beyond 7.5 hours may be billed as a percentage of an additional work day, however this overtime will be paid at the regular rate, not at a premium.

Question 15: Section 4.1.4, and ncr-8499242-v1-1000171188_qa_2-7 (Question 3 response) – Can you please confirm that the per diem rates should be based on a 7.5 day for Project Management activities covered in Annex A – Part A, and the per diem rate for “Optional Service Category” will be based on an 8 hour day?

ANSWER

Per diem rates provided for Project Management activities covered in Annex A- Part A and Optional services covered in Annex A- Part C must both be based upon a 7.5 hour day. See correction for Question 3.

Question 16: Section 4.1.4 – Electronic Document Processing / e-Discovery rates have been requested to be given per GB. Can you please clarify if a GB rate will reflect the amount of uncompressed data provided to the Offeror or the size of the data production produced by the Offeror?

ANSWER

A GB will reflect the amount of uncompressed data provided to the Offeror by DIAND.

DEMANDE D'OFFRES A COMMANDES 1000171188 ET 1000173554

Correction à la réponse No. 3, elle devrait lire :

Un tarif quotidien est nécessaire pour la prestation de tous les services énumérés dans les parties C1 à C6 dans la partie C de l'énoncé des travaux. Ce tarif quotidien devrait être fondé sur une journée de sept heures et demie.

QUESTION 9

- A) EDT2 Contexte – Information sur les renseignements stockés électroniquement
Le MAINC peut-il fournir de l'information supplémentaire sur le volume général de données électroniques et indiquer si les données ont déjà été conservées et recueillies?

RÉPONSE

Selon la section 1.2, environ 100 giga-octets (Go) de données seront traités dans trois offres à commandes chaque année.

- B) Le nombre de dépositaires est-il connu en ce moment?

RÉPONSE

Nous ne sommes pas en mesure de prévoir le nombre total de dépositaires, car il varie selon les projets.

- C) Est-ce possible de recevoir une répartition approximative des types de fichiers pour les diverses sources de données avec un volume approximatif ou un % de collecte générale?

RÉPONSE

Nous ne sommes pas en mesure de fournir une répartition du volume total par type de fichiers, car elle varie selon les projets. Cependant, les types de fichiers peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter, les fichiers .MLM, les fichiers .mail, les documents-textes., les fichiers .XLXS.

- D) Le MAINC peut-il fournir des détails concernant le processus utilisé à ce jour pour conserver et recueillir les données et le format dans lequel nous recevons les données (p. ex. le format .pst pour les fichiers Outlook).

RÉPONSE

La méthode de conservation et de collecte varie selon les projets et les données peuvent être reçues dans divers formats, notamment des fichiers .PST et des formats originaux de fichiers.

- E) Capacité technique – Le MAINC peut-il confirmer que les fichiers .MLM sont des fichiers de Novell Groupwise et donner des détails sur l'âge approximatif des fichiers? La Couronne peut-elle également fournir des détails sur la façon dont les fichiers seront exportés et expédiés?

RÉPONSE

Les fichiers .MLM sont des fichiers de courriel de Novell GroupWise sauvegardés dans notre outil de gestion de documents interne. Ces fichiers ont été créés avant 2014. Les méthodes

d'exportation et d'expédition varieront selon la nature et la taille du projet. Les options incluent des clés USB cryptées et des voutes sécurisées.

- F)** Partie B EDT – Le MAINC peut-il fournir de l'information sur le volume de fichiers plein texte à transcrire et quel serait le pourcentage de fichiers en français par opposition aux fichiers en anglais. Faudra-t-il transcrire des documents écrits à la main? Dans l'affirmative, certains de ces documents sont-ils des documents historiques?

RÉPONSE

Nous ne sommes pas en mesure de prévoir les volumes de fichiers pour la transcription intégrale en français et en anglais, car le nombre de fichiers dans chaque langue varie selon les projets. L'annexe A- Partie B, section 16 désigne principalement les services de reconnaissance optique de caractères (ROC); la transcription de documents écrits à la main n'est pas prévue.

- G)** Partie F – Surveillance des conflits d'intérêts – Le MAINC peut-il fournir des détails sur la définition de « Conflit d'intérêts » par rapport à la prestation de services de preuve électronique (eDiscovery)?

RÉPONSE

Veillez consulter les Clauses et conditions uniformisées tel que mentionnées dans la partie 7.3. De plus, le MAINC doit être mis au courant au moment de la commande subséquente de toute situation où le soumissionnaire a fourni, fournit ou prévoit fournir n'importe lequel des services mentionnés dans la présente demande à toute autre partie participant à la même procédure judiciaire ou à une procédure judiciaire connexe.

- H)** Partie C – (C1) Conversion des copies papier – il est indiqué que le soumissionnaire devrait être en mesure de fournir des services de conversion de dossiers sur support papier et/ou de microfiches. Le MAINC peut-il fournir des renseignements supplémentaires sur le volume potentiel de documents papier ou de microfiches et s'ils doivent être balayés par scanner, codés et s'il faut utiliser la ROC? La Couronne peut-elle décrire la qualité et l'âge des documents (c.-à-d. les documents datent-ils d'avant 2000)?

Prévoit-on qu'il faudra coder les documents électroniques? Par exemple, en ce qui concerne les documents joints aux courriers électroniques ou d'images balayées par scanner de documents contenant peu ou pas de métadonnées. Dans l'affirmative, le MAINC dispose-t-il d'un manuel de codage normalisé qui s'appliquerait dans ce cas? S'il est connu, la Couronne peut-elle fournir des détails sur le nombre estimé de champs et de types de documents à coder?

RÉPONSE

Le traitement des dossiers sur support papier est un service facultatif. Le volume sera minimal et demandé uniquement dans le cadre d'une petite composante de la collecte plus grande de documents électroniques. La qualité et l'âge de ces dossiers varient selon les projets. Le MAINC ne prévoit pas de codage manuel ou objectif.

- I)** Partie C – (C2) Collecte et extraction de données – il est indiqué que le soumissionnaire aidera à recueillir et à extraire des données d'une variété de sources – le MAINC peut-il fournir des détails sur le rôle qu'il attend du soumissionnaire. A-t-il besoin d'aide avec la collecte de données sur place, devons-nous fournir des ressources de collecte de données ou s'agit-il plus de travailler selon une conception de gestion de projet et de consultation?

RÉPONSE

Le rôle joué par le soumissionnaire dans la collecte de données variera d'un projet à l'autre, mais il agira principalement en qualité de gestionnaire de projets.

- J)** Partie D – Produits livrables – Expédition et livraison – Sait-on quelle sera la fréquence des expéditions hebdomadaires ou mensuelles?

RÉPONSE

Nous ne sommes pas en mesure de prévoir la fréquence des expéditions, car elle varie selon les projets.

- K)** Existe-t-il un mécanisme grâce auquel les données peuvent être consultées à partir d'un emplacement aux États-Unis? Par exemple, pour les exigences de traitement spécialisé (anomalies ou types de fichiers inhabituels/historiques – p. ex. des fichiers audio), si l'application logicielle du fournisseur est infonuagique et est située dans un centre de données aux États-Unis – le fournisseur peut-il exploiter les capacités d'une application qui pourrait être située aux États-Unis?

RÉPONSE

Les données électroniques ne peuvent être conservées dans des emplacements aux États-Unis ni dans des centres de données.

- L)** Le MAINC peut-il confirmer quelle **version de Ringtail** il utilise à l'interne et s'il possède des capacités analytiques avec la version actuelle?

RÉPONSE

Le MAINC ne possède pas de licence interne Ringtail. Les produits doivent être compatibles avec Ringtail 8.6

- M)** Partie A – Gestion de projet – Le MAINC dispose-t-il de ressources internes pour gérer la base de données Ringtail du point de vue de la gestion de cas? Par exemple, le MAINC exigera-t-il un soutien supplémentaire pour contribuer à la formation de l'utilisateur final pour ce qui est des examinateurs et des utilisateurs finaux des documents, fournir un soutien technique pendant le processus d'examen, mener des recherches de mots clés, mettre en lot ou dans des répertoires des documents, rédiger des rapports, fournir des conseils/consultations continus sur les données analytiques et autres. Ou encore est-il prévu qu'après la réception du produit livrable, le MAINC gèrera à l'interne la base de données et toutes les exigences en matière de gestion de cas?

RÉPONSE

Le MAINC n'utilise pas Ringtail à l'interne. Le MAINC n'exigera pas de soutien supplémentaire en matière de gestion de cas et de capacités de formation.

- N)** Annexe B – Base de paiement : La Couronne examinera-t-elle la possibilité d'ajouter plusieurs lignes d'établissement des prix pour les services qui pourraient être demandés dans l'énoncé de travaux, mais qui ne sont pas énumérés clairement dans la grille de prix? Il est recommandé que les articles suivants soient pris en compte :

Prétraitement/élagage à un prix par Go : Pour les cas volumineux, il est maintenant très fréquent de mettre en place une étape de prétraitement comme mécanisme visant à réduire le volume et

les coûts avant de terminer le traitement intégral. Il s'agirait d'un article séparé du traitement normalisé des documents électroniques.

RÉPONSE

Le MAINC aimerait que ces services soient inclus dans le traitement des documents électroniques/e-Discovery à un prix par Go, décrit dans l'annexe B, section 2.

- O)** Stockage de données d'archives à un prix par Go par mois : Si le MAINC désire archiver ses fichiers électroniques pour une période prolongée, il serait peut-être utile d'inclure un prix pour l'archivage sécuritaire de données.

RÉPONSE

Ces services ne sont pas exigés.

- P)** Dans l'énoncé des travaux, il est indiqué que des services de transcription intégrale sont demandés pour des pages qui n'incluent pas la ROC – le MAINC peut-il inclure un prix par page pour la transcription?

RÉPONSE

Ces services devraient être fournis dans le cadre du taux quotidien décrit à l'annexe B. L'exigence pour ces services sera minimale.

- Q)** Annexe 2 – Services de conversion de données à un taux horaire : la description du produit livrable inclut divers formats d'exportation incluant la conversion en PDF et Summation. En supposant qu'il y aurait une exigence pour le travail de conversion exigé pour de multiples parties ou produits livrables, il serait utile d'inclure un article pour ce type de travail (au-delà d'un produit livrable normalisé eDiscovery).

RÉPONSE

Ces services devraient être fournis dans le cadre du taux quotidien décrit à l'annexe B.

- R)** Conformément à l'annexe 2 – Produits livrables : un des produits livrables indiqués inclut « Impressions sur papier d'images » – le MAINC peut-il ajouter un prix par image pour les impressions sur papier d'images?

RÉPONSE

Ces services devraient être fournis dans le cadre du taux quotidien décrit à l'annexe B. L'exigence pour ces services sera minimale.

- S)** Conformément à la partie D – Produits livrables – l'expédition et la réception sont la responsabilité du soumissionnaire – le MAINC peut-il inclure un prix par expédition.

RÉPONSE

Ces services devraient être facturés directement au MAINC sous forme de dépenses accessoires et ne sont pas inclus dans les taux quotidiens. Ils seront remboursés directement au soumissionnaire.

- T)** Collecte de données – Penser à ajouter un taux quotidien ou horaire – selon que les services de collecte de données sont nécessaires ou non.

RÉPONSE

Ces services devraient être fournis dans le cadre du taux quotidien décrit à l'annexe B.

Question 10 : Généralités – Est-ce qu'une entreprise déjà établie fournit à l'heure actuelle les services demandés à la Direction générale de la gestion et du règlement des litiges au sein du MAINC?

- a) Cette entreprise déjà établie ne peut-elle pas recevoir d'offre à commandes pour cette demande?

RÉPONSE

À l'heure actuelle, aucune entreprise déjà établie ne fournit les services demandés.

Question 11 : Généralités et section 7.9.1 – En vue de fournir le nombre approprié de ressources, nous aimerions savoir quel est le nombre prévu de commandes subséquentes dans une année et si vous pouvez indiquer la quantité estimée de commandes subséquentes supérieures et inférieures à 25 000 \$ dans les années précédentes.

RÉPONSE

À l'heure actuelle, aucune entreprise ne fournit les services demandés. Par conséquent, il est impossible de fournir des estimations et des renseignements pour les années précédentes.

Question 12 : Section 1.2 – Dans le résumé, il est question de la nécessité d'un examen de la pertinence. Cependant, on ne mentionne pas ailleurs dans la demande d'offre à commandes un examen de la pertinence. Le MAINC pourrait-il envisager de modifier la demande d'offre à commandes pour inclure l'évaluation financière d'une ressource ayant reçu une formation juridique située au Canada pour un examen de la pertinence et/ou des critères obligatoires particuliers et/ou cotés?

RÉPONSE

Le MAINC n'exigera pas de services d'examen de la pertinence juridique, car ils sont déjà fournis. Les services d'examen de la pertinence mentionnés dans la section 1.2 désignent l'examen de la pertinence fondé sur un sujet et devraient être inclus dans le taux quotidien de gestion de projet décrit à l'annexe B, section 2.

Question 13 : Section 1.2 – Nous savons que chaque offre à commandes aura une valeur de 500 000 \$. Le MAINC peut-il confirmer ce qui suit en ce qui concerne la valeur du marché :

- a) Veuillez confirmer que la valeur du marché de 500 000 \$ s'applique uniquement aux frais quotidiens et de traitement des données électroniques et non à d'autres dépenses directes tel que permis dans l'annexe B, section 3.

RÉPONSE

La valeur du marché de 500 000 \$ inclut toutes les taxes, tous les frais et toutes les autres dépenses.

- b) Veuillez confirmer que si un soumissionnaire sélectionné atteint des paiements totaux de 500 000 \$ dans le cadre de la présente offre à commandes à partir de la date de la convention d'offre à commandes jusqu'au 31 mars 2018, il ne pourra plus soumissionner pour d'autres offres à commandes.

RÉPONSE

Oui

- c) Veuillez confirmer si la valeur du marché s'applique à chacune des quatre années d'option et dans l'affirmative, veuillez indiquer la valeur du marché de chacune de ces années.

RÉPONSE

La valeur du marché pour les quatre années d'option est incluse dans l'attribution d'un marché de 500 000 \$.

Question 14 : Section 4.1.4 – Les taux de gestion de projet à un taux quotidien fondé sur une journée de 7,5 heures sans heures supplémentaires. Le MAINC peut-il confirmer ce qui suit en ce qui concerne les taux quotidiens :

- a) Les journées partielles (moins de 7,5 heures) seront-elles facturées au taux quotidien complet?
b) Le travail exécuté par les ressources et qui dépasse 7,5 heures par jour sera-t-il facturé à un maximum de 7,5 heures par jour?

RÉPONSE

Un taux quotidien peut être fourni en fonction d'une journée de 7,5 heures. Cependant, des journées partielles peuvent être facturées selon un pourcentage. Par exemple, si une demi-journée de travail (3,75 heures) est exécutée, le soumissionnaire peut facturer le MAINC 50 % du taux quotidien. De plus, le travail exécuté pendant plus de 7,5 heures dans une journée peut être facturé à un pourcentage d'une journée supplémentaire de travail. Cependant, ces heures supplémentaires seront payées à un taux régulier et non un taux majoré.

Question 15 : Section 4.1.4 et rcn-8499242-v1-1000171188_qa_2-7 (réponse à la question 3) – Pouvez-vous confirmer que les taux quotidiens doivent être fondés sur une journée de 7,5 heures pour les activités de gestion de projet indiquées dans l'annexe A – partie A et que le taux quotidien pour la « Catégorie de services facultatifs » sera fondé sur une journée de 8 heures?

RÉPONSE

Les taux quotidiens pour les activités de gestion de projet indiquées dans l'annexe A- partie A et les services facultatifs indiqués dans l'annexe A — partie C doivent être tous deux fondés sur une journée de 7,5 heures. Voir la correction pour la question 3.

Question 16 : Section 4.1.4 – Les taux pour le traitement de documents électroniques/preuve électronique (e-Discovery) sont demandés en giga-octets (Go). Pouvez-vous préciser si un taux par Go tiendra compte de la quantité de données non comprimées fournies au soumissionnaire ou de la taille de la production de données produites par le soumissionnaire?

RÉPONSE

Un taux par Go tiendra compte de la quantité de données non comprimées fournies au soumissionnaire par le MAINC.