

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TAD

Numéro de référence :	CIO/BSB0046	Numéro de l'appel d'offres	IC401560
Nom de l'organisation :	Industrie Canada, Secteur du bureau principal de l'information		
DATE DE LA DEMANDE :	2016-03-24	Date de clôture :	2016-04-12 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
Date de début prévue	2016-06-01		
Date de livraison prévue	S.O.	Niveau d'effort estimé :	240 jours/année
Durée du contrat	<i>La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'à un an après avec trois (3) options irrévocables de prolonger le contrat d'un (1) an.</i>		
Méthode de sollicitation :	Concurrentiel	Accords commerciaux applicables	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :	Non	Nombre de contrats	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés au titre du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

Un (1) gestionnaire de projet de niveau2 (les fournisseurs doivent présenter une [1] seule soumission, mais les services de cinq [5] programmeurs-analystes pourraient être requis).

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission.

1. 2707209 Canada Inc. o/a Kleins Consulting
2. Altruistic Informatics Consulting Inc
3. Design Group Staffing Inc.
4. EMERION
5. Fujitsu Consulting (CANADA) Inc./Fujitsu Conseil (Canada) Inc.
6. Groupe Alithya Inc.
7. Groupe Intersol Group Ltee.
8. Halo Management Consulting Inc., Quallium Corporation in Joint Venture
9. iFathom Corp, Simfront Simulation System Corporation, ING Engineering Inc., in JV
10. Interis Consulting Inc.
11. NavPoint Consulting Group Inc.
12. SYSTEMATIX SOLUTIONS TI INC/SYSTEMATIX IT SOLUTIONS INC
13. The Halifax Group
14. Turtle Technologies Inc. and SOMOS Consulting Group Ltd. In Joint Venture

15. Valcom Consulting Group Inc

Description des travaux

Le mandat du Bureau principal de l'information (BPI) du ministère de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique (ISDE), anciennement Industrie Canada, consiste à maximiser la performance organisationnelle d'ISDE grâce à une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités de la Direction générale du BPI sont les suivantes :

- élaborer des stratégies et des politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et les plans de GI-TI du Ministère par le biais d'une structure de gouvernance pratique;
- offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires opérationnels du Ministère;
- offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de grande qualité et adaptée;
- mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de maximiser les occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère;
- diriger et appuyer un programme d'activités en matière de GI afin d'assurer une gestion efficace et efficiente de l'information au sein d'ISDE.

EXIGENCES/OBJECTIFS DU PROJET

ISDE a besoin des services d'un gestionnaire de projet pour travailler à des projets de TI pour les clients commerciaux d'Industrie Canada. Le BI utilise un modèle de gouvernance par étape pour faciliter la réalisation des projets de TI.

Le gestionnaire de projet doit gérer des projets d'élaboration de systèmes de TI et/ou des projets de conception d'infrastructures et de mise en œuvre de moyenne à grande envergure, complexes, multiplateformes et effectués par diverses équipes.

PORTÉE DU TRAVAIL/ACTIVITÉS CLÉS

Les tâches et activités du gestionnaire de projet peuvent comprendre, sans s'y limiter:

- établir des estimations de projet aux fins d'approbation par le client;
- valider les exigences des utilisateurs et finaliser les exigences avec le client;
- communiquer avec la haute direction et les clients d'un point de vue technologique et non technologique;
- participer à des réunions hebdomadaires sur l'état du projet;
- créer une charte de projet pour documenter le but, la portée, les risques, les contraintes, les besoins en ressources, le budget et le calendrier préliminaire du projet;
- élaborer et mettre en œuvre une évaluation de l'incidence du développement des applications sur les opérations et l'infrastructure technique;
- créer un plan de projet détaillé;
- élaborer des plans de travail pour les ressources et surveiller les activités de l'équipe;
- élaborer, maintenir et gérer le plan de projet;
- gérer la portée du projet;
- gérer le budget du projet;
- tenir les clients informés de l'état d'avancement de leurs projets et diriger des réunions d'étape et des rapports d'étape.
- négocier la date de mise en œuvre avec le client; et
- d'autres tâches au besoin.

LIEU DE TRAVAIL

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Innovation, Sciences et Développement économique, situés au 235, rue Queen, Ottawa, Ontario.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
Le travail est présentement effectué par Emerion sous un contrat (valeur de \$1,556,743.40)

Exigence relative à la sécurité : Dossier de TPSGD LVERS des Services professionnels centralisés no 4

Attestation minimale de sécurité requise pour l'entreprise : ASI - Secret

Attestation de sécurité minimale pour les ressources : Secret

Autorité contractante

Nom : Jordan Kearns

Numéro de téléphone : 343-291-1268

Adresse de courriel : Jordan.Kearns@Canada.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez envoyer un message à l'adresse avec RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.