



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC**
11 Laurier St./11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Furniture Division/Division des ameublements
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
6B1, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet High Density Mobile Shelving	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN448-161658/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 20161658	Date 2016-03-29
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$SPQ-407-70373	
File No. - N° de dossier pq407.EN448-161658	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-04-20	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Sutton, Cynthia	Buyer Id - Id de l'acheteur pq407
Telephone No. - N° de téléphone (613) 462-2370 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Cette modification est émise pour la raison suivante :

- A) Modification
- B) Pour répondre a les questions et réponses reçues de l'industrie

MODIFICATION

1. A l'Annexe A-1 BESOIN, supprimer 13. RAYONNAGE À QUATRE MONTANTS et insérer 13. RAYONNAGES DE BIBLIOTHEQUE EN PORT-à-FAUX.

QUESTIONS ET REPONSES

- Q1. ligne 13 dit : quatre postes d'étagères, ligne 13.1 dit toutes les étagères doivent être rayonnage cantilever. S'il vous plaît confirmer quel style est requis.
- R1. *Ligne 13 devrait dire "Cantilever bibliothèque étagères", pas "quatre postes d'étagères".*
- Q2. cantilever rayonnage est beaucoup moins stable que quatre post étagères c'est pourquoi il est extrêmement rare de voir ce style de rayonnage dans une applications de haute densité. Rayonnage de style cantilever n'est pas recommandé pour être installé sur des chariots mobiles sans soutien additionnel de goussets pour caler les poteaux. Même avec ce soutien supplémentaire, il y aura se balançant des étagères supérieures lorsque les voitures sont en mouvement. Goussets s'ajouteront aux spécifications ?
- R2. *Oui, les soufflets réglables devra ajouter un soutien supplémentaire.*
- Q3. Si les renforts sont nécessaires, quelle hauteur et écartement en acier sont soit nécessaire ou quatre étagères post convient particulièrement à la lumière des considérations sismiques en ligne 16,7 ?
- R3. *Chaque étagère peut contenir jusqu'à 80 kg. S'il vous plaît utilisez le calibre de l'acier qui tiendra et stabiliser 80lbs de livres. Les goussets devraient être d'au moins 7-8 pouces de haut.*
- Q4. La Section 16.1-.8 renvoie au code en matière de sécurité G1 028 pour les rayonnages mobiles à la Gendarmerie royale du Canada (GRC) qui a été publié à l'adresse suivante : <http://www.rcmp-grc.gc.ca/physec-secmat/pubs/g1-028-fra.htm>.
- Pouvez-vous confirmer que le code s'applique aux deux systèmes? (Le cas échéant, le système mobile le plus grand devra être modifié pour inclure un rayonnage à simple face fermé aux deux extrémités parce que l'extrémité ouverte du rayonnage à double face ne serait pas protégée.)
- R4. *Fermer avec un panneau l'arrière du rayonnage simple qui est situé près de la porte.*
- Q5. Avez-vous besoin de documents provenant de la GRC pour confirmer que le matériel de sécurité des fournisseurs est conforme au code ou est-ce qu'une copie acceptable non revue par la GRC serait suffisante?
- R5. *Non requis.*
- Q6. Est-ce que le personnel responsable de la sécurité au MDN examinera les systèmes de sécurité en place pour veiller à ce qu'ils soient conformes au code?
- R6. *Non, le personnel chargé de la sécurité ne vérifiera pas si les systèmes sont conformes au code.*

- Q7. Est-ce que la section 11.2 fait référence aux serrures pour les astragales de sécurité?
- R7. *Oui*
- Q8. Pouvez-vous confirmer que les serrures pour les astragales de sécurité seront fournies par le fournisseur et si c'est le cas, existe-t-il des descriptions pour les serrures? (Généralement, la sécurité ministérielle fournit les serrures pour préserver l'uniformité dans l'ensemble du Ministère. Les cadenas Sargent et Greenleaf ont la cote, mais les responsables de la sécurité au gouvernement fédéral sont les seuls qui y ont accès).
- R8. *Chacun des bâtis ne possède pas un dispositif de verrouillage individuel. Il doit y avoir un cadenas à une extrémité pour l'ensemble du système. Le fournisseur doit fournir les cadenas.*
- Q9. Pour fixer ces systèmes, pouvez-vous confirmer que des panneaux arrière en métal massif sont nécessaires sur toutes les unités de rayonnages à simple face et que les rayonnages du haut doivent être fixés en place?
- R9. *Un panneau plein doit être installé à l'arrière du rayonnage qui est situé près de l'entrée de la pièce.*
- Q10. Il est indiqué à la section 13.2 que les étagères doivent accueillir des dossiers de format ministre (une profondeur d'environ 15 ¼ po), mais les dessins à l'annexe B représentent des rayonnages à simple face de 13 po de profondeur et à double face de 24 po de profondeur (les dossiers dépasseraient des étagères d'environ 3 po). Est-ce que cela est acceptable?
- R10. *Je confirme que les étagères ont 11 po de profondeur et qu'elles serviront à ranger des livres et non des dossiers de format ministre.*
- Q11. La section 14.7 contient une définition très précise d'un système de verrouillage de sécurité d'un fournisseur en particulier. Pouvez-vous confirmer si les systèmes de verrouillage provenant d'autres fournisseurs et ayant la même fonctionnalité, mais une autre conception esthétique, sont acceptables?
- R11. *Oui, les autres systèmes de verrouillage sont autorisés.*
- Q12. 13.1 - Vous avez demandé un rayonnage à 4 poteaux. Les rayonnages qui sont utilisés habituellement dans les bibliothèques sont en porte-à-faux et ont 11 po de profondeur. Les unités à simple face ont donc 13 po (une étagère de 11 po et un poteau de 2 po). Par conséquent, les unités à double face ont 24 po de profondeur (des étagères de 11 po de profondeur et un poteau de 2 po). Veuillez confirmer que ce plan nécessite des rayonnages en porte-à-faux pour avoir la possibilité d'ajuster le rayonnage.
- R12. *Oui, nous avons besoin d'une certaine souplesse. Nous aimerions obtenir des rayonnages de bibliothèque en porte-à-faux mobiles. Des rayonnages doubles ayant 24 pouces de profondeur (chaque étagère aura 11 pouces de profondeur et un poteau de 2 pouces). Les rayonnages simples auront 13 pouces de profondeur (11 pouces de profondeur et un poteau de 2 pouces).*
- Q13. 13.2 - Vous avez demandé des étagères qui doivent recevoir des fichiers de format ministre. Les étagères de format ministre mesurent 15 po x 30 po de profondeur. Il ne s'agit pas d'une demande pour des fichiers. Veuillez confirmer.
- R13. *Non, les rayonnages n'ont pas à être pour des fichiers de format ministre. Voir les exigences en ce qui a trait à la dimension des rayonnages au point 13.1.*

Q14. 16. - Exigences en matière de sécurité. Vous faites une demande pour une bibliothèque, mais l'exigence en matière de sécurité précisée est utilisée habituellement pour des dossiers Protégé B. Veuillez confirmer que cette exigence N'EST PAS nécessaire.

R14. *Non, il n'y a pas d'exigence en matière de sécurité.*

Q15. 16.9 – Vous demandez pour avoir un jeu de 4 po entre les chariots. Veuillez confirmer que ce jeu est vraiment nécessaire parce que cette exigence n'existe plus au ministère des Ressources humaines et du Développement social (RHDSC).

R15. *Le jeu entre les chariots (lorsqu'ils sont fermés) peut être de 1,5 à 2 pouces.*

Q16. Portée 1.2 – Vous indiquez que les chariots devraient avoir 13 po et 24 po de profondeur. Des rayonnages de 13 po de profondeur ne sont pas représentatifs des rayonnages à 4 poteaux, mais il s'agit plutôt de rayonnages en porte à faux. Veuillez confirmer l'exigence réelle.

R16. *Nous avons besoin de rayonnages de bibliothèque en porte-à-faux de 11 pouces. Voir les exigences en ce qui a trait à la dimension des rayonnages au point 13.1.*