



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions  
Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada**  
1713 Bedford Row  
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)  
B3J 1T3  
Nova Scotia  
Bid Fax: (902) 496-5016

**Revision to a Request for a Standing Offer**

**Révision à une demande d'offre à commandes**

Regional Master Standing Offer (RMSO)

Offre à commandes maître régionale (OCMR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique  
Acquisitions  
1713 Bedford Row  
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)  
B3J 3C9  
Nova Scot

<b>Title - Sujet</b> RMSO - Food & Beverage		
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E6HAL-160001/A	<b>Date</b> 2016-03-31	
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E6HAL-16-0001	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001	
<b>File No. - N° de dossier</b> HAL-5-75278 (503)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$HAL-503-9813		
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b>		2016-03-22
<b>Date de la demande de l'offre à commandes originale</b>		
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-05-02</b>		<b>Time Zone Fuseau horaire</b> Atlantic Daylight Saving Time ADT
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Forward (HAL), LeeAnne		<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> hal503
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (902) 496-5070 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (902) 496-5016	
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>		
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>		
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

Les questions qui suivent se rapportent à la demande de propositions pour des aliments et des boissons, les exigences pour la Nouvelle-Écosse;

**1. Les estimations de l'utilisation de certaines quantités sur la feuille de calcul sont en blanc. Y a-t-il une façon d'obtenir une estimation de ces articles?**

*Il y a une nouvelle version de la feuille de calcul à venir. Étant donné que le marché public est toujours en cours, nous continuons à compiler les chiffres. L'utilisation de la feuille de calcul révisé sera affiché au cours de la semaine du 4 avril 2016.*

**2. Est-ce que notre offre doivent correspondre exactement le pack taille demandés dans la feuille de calcul?**

*Solution de rechange Pack tailles peuvent être acceptées à condition que les tailles sont acceptables aux fins de l'utilisation et de l'entreposage. Pas tous les formats d'emballage sont convenables pour les navires ou de cuisine entrepôts. D'autres formats de paquet le vendeur doit clairement indiquer le format d'emballage qu'ils offrent.*

**3. Nous allons être en mesure d'identifier la prestation des jours désignés pour les régions périphériques comme par notre actuel d'acheminement de l'annexe?**

*La date de livraison requise jours sont précisés à l'annexe A, Énoncé des travaux. Le minimum de livraison doivent être les mêmes que ceux qui sont actuellement en place. Tout changement proposé aux calendriers de livraison doivent être discutés et approuvés par les utilisateurs finals.*

**4. Quelles sont les mesures que vous utilisez pour l'adjudication des offres à commandes?**

*Les offres à commandes seront accordées sur une ligne par ligne. Les soumissionnaires avec le plus grand nombre d'articles à bas prix sera attribué une offre à commandes. Jusqu'à trois offres à commandes peuvent être délivrés par catégorie.*

**5. J'ai des questions à poser au sujet des descriptions de certains articles, comment puis-je obtenir des éclaircissements?**

*Devrait être exigé des précisions sur certains articles, vous pouvez communiquer avec le responsable de l'offre à commandes.*

**6. Puis-je envoyer ma soumission par courrier, comme nous le faisons avec le rebids?**

*Les soumissions doivent être soumis à TPSGC à 1713 Bedford Row, Halifax comme par l'appel d'offres de la partie 3, Instructions pour la préparation des offres financières. Les soumissions doivent être présentées comme une copie papier ainsi que sur un Flash Drive ou DVD. Veuillez vous assurer que le nom de votre entreprise est sur toutes les pages de votre soumission financière, signer la première page toutes les copies de votre soumission ainsi que toutes les modifications.*

**7. Sommes-nous tenus de fournir le « projet de marque? »**

*Le projet de marque est une indication de la qualité du produit et l'utilisateur final exige. Il peut également indiquer la marque du produit actuellement. Les produits équivalents, en forme, la forme et la fonction peut être accepté. Tous les produits proposés doivent satisfaire aux spécifications FQS et en leur absence, les spécifications de l'ONGC.*

**Veillez noter : Les soumissionnaires qui soumissionnent sub-quality et fournir des produits qui ne répondent pas aux normes que par les documents d'invitation à soumissionner, va perdre ce poste pour la période de soumission. Il sera attribué au soumissionnaire le moins disant.**

**8. Y a-t-il aucun succédané article?**

*Il y a plusieurs ne peut remplacer les articles figurant sur la liste des produits livrables. Où la ligne tarifaire indique « pas de substitut », les soumissions pour d'autres marques ne seront pas acceptées.*

**9. Certains des postes sont considérés comme étant des « commande spéciale » articles dans notre entrepôt et ne sont pas régulièrement des articles stockés. Cela peut prendre jusqu'à 3 semaines à des stocks. Ces articles devraient nous offre pour « commande spéciale » articles?**

*Tous les articles que vous fournissez pour les soumissions devraient être disponibles pour vente immédiate. Si un article est un ordre spécial, veuillez donc indiqué sur votre soumission. Vous pouvez quand même présenter une soumission pour l'article, toutefois, il peut être exclu du bénéfice des prestations si un autre soumissionnaire est en mesure de fournir le numéro comme articles stockés.*

**10. Si notre projet d'article est un peu différente de la description figurant sur la liste des produits à livrer, comment pouvons-nous nous indiquent que sur notre soumission?**

*Veillez vous assurer que nous puissions bien comprendre tout ce qu'il faut savoir au sujet de l'article que vous sont sur appel d'offres, si elle diffère de l'article énumérés. Vous pouvez indiquer sur la feuille de calcul électronique ou sur une feuille de papier pour tous les articles que vous désirez fournir de plus amples renseignements.*

Toutes les autres modalités et conditions demeurent les mêmes.