

## AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

### Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

#### NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TAD

<b>Numéro de référence :</b>	CIO/BSB0047	<b>Numéro de l'appel d'offres</b>	IC401561
<b>Nom de l'organisation :</b>	Industrie Canada, Secteur du bureau principal de l'information		
<b>DATE DE LA DEMANDE :</b>	2016-04-13	<b>Date de clôture :</b>	2016-05-03 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
<b>Date de début prévue</b>	2016-05-24		
<b>Date de livraison prévue</b>	S.O.	<b>Niveau d'effort estimé :</b>	240 jours/année
<b>Durée du contrat</b>	La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'à un an après avec deux (2) options irrévocables de prolonger le contrat d'un (1) an.		
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentiel	<b>Accords commerciaux applicables</b>	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
<b>Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :</b>	Non	<b>Nombre de contrats</b>	1

### Détails du besoin

#### Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés au titre du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

*Un (1) testeur de niveau 3*

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission.

1. Calian Ltd.
2. Coradix Technology Consulting Ltd.
3. CSI Consulting Inc., FoxWise Technologies Inc., DWP Solutions Inc., Innovision Consulting Inc., IN JOINT VENTURE
4. Emerion
5. Equasion Business Technologies Consulting Inc and Watershed Information Technology Inc in CJV
6. Ian Martin Limited
7. iFathom Corp, Simfront Simulation System Corporation, ING Engineering Inc., in JV
8. IT/NET Ottawa Inc, KPMG LLP, in Joint Venture
9. LGS Group Consulting Corporation
10. LNW Consulting Inc.
11. Lumina IT Inc.
12. Maplesoft Consulting Inc.
13. MNP LLP
14. Randstad Interim Incorporated

15. Real Decoy Inc.
16. S.i. Systems Ltd.
17. Somos Consulting Group Ltd.
18. Systematix IT Solutions
19. TekSystems Canada Inc.
20. The Aim Group Inc.
21. Unisys Canada Inc.

## Description des travaux

Le mandat du Bureau principal de l'information (BPI) du ministère de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique (ISDE), anciennement Industrie Canada, consiste à maximiser la performance organisationnelle d'ISDE grâce à une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités de la Direction générale du BPI sont les suivantes :

- élaborer des stratégies et des politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et les plans de GI-TI du Ministère par le biais d'une structure de gouvernance pratique;
- offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires opérationnels du Ministère;
- offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de grande qualité et adaptée;
- mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de maximiser les occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère;
- diriger et appuyer un programme d'activités en matière de GI afin d'assurer une gestion efficace et efficiente de l'information au sein d'ISDE.

La Direction générale des services d'affaires (DGSA) est responsable de l'élaboration de solutions et d'applications et de la maintenance des systèmes existants à l'appui des unités opérationnelles d'Industrie Canada.

La prestation des services s'effectue par l'intermédiaire de quatre directions organisationnelles :

- Solutions opérationnelles
- Modernisation de la TI
- Solutions d'entreprises
- Élaboration et soutien du STIT et de l'OPIC

Ce besoin en ressources relèvera de la Direction de la modernisation des TI.

## APERÇU DU PROJET

La solution modernisée de gestion des cas et du flux de travail de l'OPIC en matière de PI touchant les marques de commerce, les brevets, le droit d'auteur et les dessins industriels met à jour les solutions nationales, nationales de l'OPIC et internationales en matière de marques de commerce, de brevets, de droits d'auteur, de dessins industriels (à l'échelle nationale et selon la *Convention de La Haye*) et de correspondance par l'élaboration de fonctions d'opérations PI intégrées qui amélioreront les processus opérationnels et s'adapteront aux changements réglementaires et opérationnels qui surviennent. La nouvelle solution pour le traitement national et international fera interface avec les services et sous-systèmes existants et les solutions qui seront mises en œuvre dans le cadre des projets en matière de marques de commerce, de dépôt électronique de brevets, du système d'accès aux documents de l'OPIC, de services financiers intégrés, de gestion des relations avec la clientèle et de gestion du contenu d'entreprise de l'OPIC. Cette solution permettra à l'OPIC :

- de moderniser les systèmes opérationnels des marques de commerce, des brevets et du droit d’auteur et des dessins industriels (DADI) avec une technologie de pointe;
- d’améliorer la traçabilité des opérations et des événements liés à la PI afin d’appuyer les processus de renseignements d’affaires;
- de simplifier la configuration du flux de travail afin d’accroître la souplesse des entreprises et de faciliter l’amélioration des processus;
- d’améliorer les outils de travail des employés afin qu’ils effectuent leur travail plus facilement et plus efficacement pour faire face à la tension et aux exigences croissantes de leur charge de travail au quotidien;
- de réaliser des économies considérables en n’ayant pas à maintenir et à améliorer le système existant des marques de commerce, des brevets et du DADI et des entrepreneurs spécialisés.

## **PORTÉE DU TRAVAIL /ACTIVITÉS CLÉS**

Actuellement, la Direction de la MTI recherche un testeur principal (niveau 3) pour aider l’équipe de gestion en place chargée de la modernisation des TI pour tester la solution de gestion des cas de PI et de déroulement du travail d’Industrie Canada relativement aux marques de commerce, aux brevets et aux DIC. Les fonctions et les tâches comprennent les suivantes sans toutefois s’y limiter :

- Élaborer, rédiger et mettre à jour des plans d’essai, des stratégies, des procédures et des scénarios d’essai et les valider par l’analyse de documents relatifs aux exigences ou d’expériences d’utilisateurs;
- Travailler avec le responsable fonctionnel, des PME fonctionnelles et des intervenants du milieu afin de valider les exigences opérationnelles et de contribuer à l’obtention et à la gestion des exigences en matière de test;
- Veiller à l’état de préparation de l’environnement technique des tests;
- Documenter, mettre en œuvre, surveiller et appliquer tous les processus pour la mise à l’essai conformément aux normes définies par Innovation, Sciences et Développement économique Canada;
- Maintenir et appliquer la méthodologie utilisée pour les tests (planification, préparation, exécution et évaluation);
- Veiller à la traçabilité de tous les scénarios de test et des défauts par rapport aux exigences opérationnelles ou aux fonctions requises;
- Veiller à la qualité et à l’aspect complet des livrables des tests;
- Cerner et signaler le niveau de risque associé aux problèmes non résolus, à la suite des processus de transmission aux échelons supérieurs le cas échéant;
- Documenter, tester à nouveau et gérer les bogues à l’aide d’un outil de suivi des demandes de service (JIRA);
- Rédiger des rapports sommaires sur les efforts consacrés aux essais, trouver des moyens d’améliorer la qualité;
- Collaborer avec des clients et des membres de l’équipe pour trouver des solutions aux problèmes techniques;
- Favoriser un milieu propice à l’amélioration continue durant l’essai d’applications;
- Poser des questions à l’équipe d’élaboration et collaborer avec elle pour s’assurer de répondre aux besoins opérationnels;
- Participer au processus d’approbation d’une application qui passe en mode production;
- Collaborer avec le personnel chargé de l’élaboration pour résoudre les problèmes ou exécuter les tâches qui figurent dans l’outil de suivi des demandes de service;
- Rédiger des rapports d’étape hebdomadaires à l’intention du gestionnaire de projet.

## LIEU DE TRAVAIL

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada, situés au 235, rue Queen, Ottawa, Ontario.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Actuellement, le travail n'est pas fait par une ressource embauchée à contrat.

**Exigence relative à la sécurité :** Dossier de TPSGD LVERS des Services professionnels centralisés no 4

**Attestation minimale de sécurité requise pour l'entreprise :** ASI - Secret

**Attestation de sécurité minimale pour les ressources :** Secret

## **Autorité contractante**

**Nom :** Jordan Kearns

**Numéro de téléphone :** 343-291-1268

**Adresse de courriel :** Jordan.Kearns@Canada.ca

## **Demandes de renseignements**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE :** La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez envoyer un message à l'adresse avec RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.