

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TAD

Numéro de référence :	CIO/BSB0049	Numéro de l'appel d'offres	IC401565
Nom de l'organisation :	Industrie Canada, Secteur du bureau principal de l'information		
DATE DE LA DEMANDE :	2016-04-15	Date de clôture :	2016-04-29 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
Date de début prévue	2016-06-01		
Date de livraison prévue	S.O.	Niveau d'effort estimé :	240 jours/année
Durée du contrat	<i>La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'à un an après avec trois (3) options irrévocables de prolonger le contrat d'un (1) an.</i>		
Méthode de sollicitation :	Concurrentiel	Accords commerciaux applicables	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :	Non	Nombre de contrats	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés au titre du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

Un (1) analyste des activités de niveau 2 (les fournisseurs doivent présenter une [1] seule soumission, mais les services de cinq [5] programmeurs-analystes pourraient être requis).

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission.

1. Adirondack Information Management Inc., Amita Corporation, Artemp Personnel Services Inc., The AIM Group Inc., in JOINT VENTURE
2. Computer Sciences Canada Inc. /Les sciences de l'informatique Canada Inc.
3. Deloitte Inc.
4. Donna Cona Inc.
5. Eclipsys Solutions Inc.
6. Emerion
7. Flex Tech Services Inc.
8. Foursight Consulting Group Inc.
9. GC Strategies Incorporated
10. IBISKA Telecom Inc.
11. IDS Systems Consultants Inc.
12. Modis Canada Inc.
13. RainMakers Consulting Services Inc.

14. Solutions Morae Inc

15. Watershed Information Technology Inc., ED-COM Software Inc. and IDEV Solutions Inc. as a contractual Joint Venture

Description des travaux

Le mandat du Bureau principal de l'information (BPI) du ministère de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique (ISDE), anciennement Industrie Canada, consiste à maximiser la performance organisationnelle d'ISDE grâce à une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités de la Direction générale du BPI sont les suivantes :

- élaborer des stratégies et des politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et les plans de GI-TI du Ministère par le biais d'une structure de gouvernance pratique;
- offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires opérationnels du Ministère;
- offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de grande qualité et adaptée;
- mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de maximiser les occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère;
- diriger et appuyer un programme d'activités en matière de GI afin d'assurer une gestion efficace et efficiente de l'information au sein d'ISDE.

EXIGENCES/OBJECTIFS DU PROJET

ISDE a besoin des services d'un analyste des activités pour travailler à des projets et à des initiatives en matière de TI pour les clients commerciaux d'Industrie Canada.

L'analyste des activités peut être chargé d'analyser et d'interpréter des plans, des stratégies et des systèmes opérationnels associés aux environnements techniques au sein d'ISDE. L'analyste des activités est une ressource-client pour le BPI. Travaillant de concert avec le client Industrie Canada, le gestionnaire de projet et l'équipe de développement, l'analyste des activités établit un lien entre le besoin opérationnel des clients et une solution de TI.

Le BPI utilise un modèle de gouvernance par étape pour faciliter la réalisation des projets de TI. L'analyste des activités pourrait devoir aider le client commercial à suivre le processus d'évaluations graduelles ainsi qu'à élaborer les artefacts requis aux différentes étapes.

Note : La progression d'une évaluation à l'autre est assujettie aux approbations internes d'Industrie Canada ainsi qu'aux initiatives générales du gouvernement du Canada. Les projets peuvent être arrêtés, redéfinis ou annulés à toute étape et, à ce moment-là, la ressource de gestion du projet pourra, à la discrétion du BPI, être réaffectée de façon temporaire ou permanente à un autre ou à d'autres projet(s). Par ailleurs, si un ou des projet(s) ne parvenai(en)t pas aux dernières étapes, le contrat pourrait être réduit dans sa portée ou terminé de manière précoce.

PORTÉE DU TRAVAIL/ACTIVITÉS CLÉS

Les tâches et les activités de l'analyste des activités peuvent comprendre, sans s'y limiter, les suivantes :

- organisation d'ateliers pour recueillir les exigences des clients;
- planification, collecte, analyse et validation des exigences opérationnelles;
- établissement des priorités pour les exigences opérationnelles et élaboration des matrices de traçabilité;

- analyse et documentation des processus opérationnels actuels (état actuel) et à venir (état futur);
- analyse de l'écart;
- refonte des processus opérationnels de base;
- analyse des risques;
- analyse des exigences fonctionnelles pour déterminer les renseignements, les procédures et les processus décisionnels;
- modélisation des processus opérationnels;
- élaboration de la documentation pour la gestion de projets et d'activités, comme :
 - mandat du projet;
 - énoncé de la mission et de la vision;
 - proposition d'affaires;
 - analyse de rentabilisation;
 - document sur les exigences opérationnelles (DEO);
 - documentation sur la conception de processus opérationnels;
 - spécifications fonctionnelles;
 - spécifications non fonctionnelles;
 - documentation des cas d'utilisation;
 - exigences relatives à la matrice de traçabilité;
 - documentation de l'utilisateur;
 - documentation de la formation;
- réalisation d'une analyse d'ajustement de la fonction lors de l'évaluation du logiciel disponible sur le marché;
- évaluation et recommandation de la mise en œuvre de solutions de rechange aux groupes multipartites, y compris les équipes de développement et les clients d'affaires par le biais de la création d'artefacts, comme l'analyse des options;
- élaboration des critères d'acceptation;
- évaluation et validation de la solution pour s'assurer que la solution de TI proposée permet de régler les problèmes opérationnels du client;
- élaboration et prestation de rapports, d'exposés à la direction et de mises à jour; et
- autres tâches et livrables, selon les besoins.

LIEU DE TRAVAIL

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Innovation, Sciences et Développement économique, situés au 235, rue Queen, Ottawa, Ontario.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Actuellement, le travail n'est pas fait par une ressource embauchée à contrat.
-

Exigence relative à la sécurité : Dossier de TPSGD LVERS des Services professionnels centralisés no 4

Attestation minimale de sécurité requise pour l'entreprise : ASI - Secret

Attestation de sécurité minimale pour les ressources : Secret

Autorité contractante

Nom : Jordan Kearns

Numéro de téléphone : 343-291-1268

Adresse de courriel : Jordan.Kearns@Canada.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez envoyer un message à l'adresse avec RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.