

Q#2

M5 states “Approval workflow can be configured to monitor and control the access of specific users or user groups to upload, download and/or modify specific assets or group of assets.” This is a bit general as to particulars of what you would like the workflow to do. **Is it enough to provide general information on the workflow features included in our solution?** If not, could you provide greater detail on what workflow activities and states you require?

A#2

Please answer YES, if your D.A.M. solution can do this, and provide general information on the workflow features included in your D.A.M. solution.

Q#3

M10 states “**Bulk data migration as a standard service**”. Data migration can encompass variable **quantities and schemas of data**. This being a mandatory requirement, we would need to include this in costing. Can you provide more detail on the **scope and nature of the data to be imported?**

A#3

We have about 900 digital assets at this point, and while we may only migrate 80% or less of it. For this exercise, let us assume that we migrate 100% of these digital assets (a worst case scenario).

These 900 digital assets total less than 450Gb. These assets include high resolution **photos** (in .eps, .tif and mostly in .jpg formats), **videos** (in .mov, mpg and mpeg4; we are also beginning to use .aep (Adobe After Effects), education fair **exhibit materials** (large backwalls, banners, event posters, brochures, catalogues, etc.; mostly in .pdf, .indd (Adobe InDesign), .ai (Adobe Illustrator) formats); **General promotional materials** (brochures, MS-Powerpoints, advertorials, event posters, flyers, notepads, maps, etc. ; mostly in .pdf, .indd and .ai formats).

These 900 digital assets are thus represented mostly by:

- **Photos (~15%)**
- **Videos (~10%)**
- **Exhibit materials (~40%)**
- **General promotional materials (~35%)**

Q4

M13 states “Functionality for a user to **modify a limited features of an existing digital asset templates** to create unique customizations. Includes configurable workflow for approval of customization.” We are unclear on what exactly is being requested. Our solution has configurable workflows and **configurable asset metadata views**. Is this what you are looking for?

A#4

This M13 refers to modifiable/dynamic templates. In other words, could we create templates, with predetermined areas of text, visual elements or photos that our users could then easily modify. For example: an event poster may have its date, place/ venue, a small text block , and 3 photos that could be easily modified or replaced on-line by users to create a customized poster for their particular event.

Q5

R17 Integration to Drupal WCMS and R18 Integration to Wordpress WCMS, **are available for our solution** but requires extra professional services to integrate as well as an optional API. Should we include these in pricing or **do you just want to know that they are available**.

A#5

There is no requirement to include pricing in responding to this rated criteria. Just respond indicating if integration is available.

Q6

R21 states **Emergency Support package available** as part of the Service Level Agreement (SLA). **We can offer this** but we would need to know what this entails (eg. 8a-8p M-F, 7x24 etc., ... onsite etc.). This would also be an extra cost. **Should we price this** into the costing or just say it is available?

A#6

There is no need to include costing in responding to this rated criteria, Just let us know if you offer emergency support as part of the Service Level Agreement.

Q7

Regarding pricing, there are number of different ways you refer to features. For example: M9 on archiving retrieval service available. Should we price everything mentioned into the quote?

A#7

Please respond to both the Mandatory and Rated criteria as directed. Use tables in Annex B, the "Pricing Schedule", to provide all the detail on your pricing.

Q8:

Can you provide a number of concurrent user licenses we should quote to address these requirements?

A8:

"We estimate that at most, 30 users could be concurrently and actively using the D.A.M Extranet Solution in any given 15-minute time window".

Q2

Au critère O5, il est indiqué que « Un flux d'approbation peut être configuré pour surveiller et contrôler l'accès d'utilisateurs précis ou de groupes d'utilisateurs qui téléversent, téléchargent ou modifient des biens précis ou des groupes de biens. » Cet énoncé est plutôt vague quant à la nature du flux de travail. **Est-il suffisant de fournir des renseignements généraux sur les caractéristiques du flux de travail présenté dans notre solution?** Si non, pouvez-vous fournir des précisions sur les activités et les états du flux de travail demandé?

R2

Veuillez répondre OUI si votre solution de GBN permet d'exécuter ces fonctions, et donnez des renseignements généraux sur les caractéristiques du flux de travail de votre solution GBN.

Q3

Au critère O10, il est indiqué que « **La migration massive de données est un service standard.** » Le concept de migration des données peut inclure diverses **quantités et types de données**. Comme il s'agit d'une exigence obligatoire, nous devons en tenir compte dans l'établissement des coûts. Pouvez-vous fournir des précisions sur la **portée et la nature des données à importer?**

A3

À l'heure actuelle, nous avons près de 900 biens numériques, mais il est possible que nous procédions à la migration de 80 %, ou moins, d'entre eux. Cependant, aux fins du présent exercice, présumons que nous procéderons à la migration de 100 % des biens numériques (dans le pire des cas).

Ces 900 actifs totalisent moins de 450 Go et comprennent des **images** en haute résolution (au format .eps, .tif et, surtout, .jpg); des **vidéos** (au format .mov, .mpg et .mpeg4; nous commençons aussi à utiliser le format .aep d'Adobe After Effects); du **matériel pour les salons sur l'éducation** (grandes cloisons, bannières, affiches, dépliants, catalogues, etc., pour la plupart aux formats .pdf, .indd (Adobe InDesign) et .ai (Adobe Illustrator)); du **matériel promotionnel générique** (dépliants, présentations PowerPoint, articles publicitaires, affiches, prospectus, bloc-notes, cartes, etc., pour la plupart aux formats .pdf, .indd et .ai).

Ces 900 biens numériques sont donc essentiellement composés de :

- **Photos (~15 %)**
- **Vidéos (~10 %)**
- **Matériel pour les salons (~40 %)**
- **Matériel promotionnel générique (~35 %)**

Q4

Au critère M13, il est indiqué « Fonction qui permet à un utilisateur de **modifier un nombre limité de caractéristiques des modèles d'un bien numérique existant pour créer des versions personnalisées uniques**. Comprend un flux de travail configurable pour approuver la

personnalisation. » Nous ne comprenons pas exactement ce qui est demandé. Le flux de travail de notre solution peut être configuré. **L'aperçu des biens numériques peut aussi être configuré.** Est-ce ce que vous demandez?

R4

Le critère O13 se rapporte aux gabarits modifiables ou dynamiques. En d'autres mots, nous souhaitons créer des gabarits avec des zones de texte, des éléments visuels ou des photos prédéterminées que nous utilisateurs pourront facilement modifier par la suite. Par exemple, une affiche pour un événement pourrait comprendre une zone pour la date, le lieu, un court texte et trois photos que les utilisateurs en ligne pourront facilement modifier ou remplacer en fonction de leur propre événement.

Q5

Nous disposons des capacités pour répondre aux critères C17 – Intégration dans le SGCW Drupal – et C18 – Intégration dans le SGCW Wordpress – pour notre solution, mais des services professionnels supplémentaires seront nécessaires pour l'intégration, de même qu'une IPA facultative. Devons-nous tenir compte de ces éléments dans l'établissement des prix ou **voulez-vous simplement savoir nous disposons de ces capacités d'intégration?**

R5

Il n'est pas nécessaire d'indiquer un prix pour ces critères cotés. Veuillez uniquement indiquer si vous disposez de ces capacités d'intégration.

Q6

Le critère C21 fait référence à l'**Accès à une offre de soutien technique d'urgence** dans le cadre de l'entente sur les niveaux de service (ENS). **Nous pouvons offrir ce service,** mais nous devons savoir en quoi il consiste (p. ex., de 8 h à 20 h, du lundi au vendredi, en tout temps, sur place). Cela représenterait aussi des frais additionnels. **Devons-nous en tenir compte dans l'établissement des prix** ou voulez-vous simplement savoir si nous offrons ce service?

R6

Il n'est pas nécessaire d'indiquer un prix pour ce critère coté. Veuillez uniquement indiquer si vous offrez un soutien technique d'urgence dans le cadre de l'ENS.

Q7

En ce qui concerne l'établissement des prix, vous utilisez différentes façons pour désigner les fonctions, par exemple, pour le critère O9 sur l'accès à des services de récupération de l'information archivée. Devons-nous indiquer le prix de tous les éléments dans la soumission?

R7

Veuillez répondre aux critères obligatoires et cotés conformément aux instructions données. Consultez les tableaux de l'annexe B – Barème de prix– afin de tenir compte de tous les détails dans l'établissement de vos prix.

Q8

Pourriez-vous indiquer le nombre de licences d'utilisation simultanée pour lequel nous devons présenter notre soumission afin de répondre à ces exigences?

R8

Nous estimons qu'il y aura tout au plus 30 personnes qui utiliseront simultanément et activement la solution extranet de GBN dans un délai de 15 minutes.