

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION – 2015-3

RÉUNION	COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES D'AIDE TEMPORAIRE (CCSAT)		
LIEU	Place du Portage, Phase III, Tour C, Salle de conférence 12C1 101A	DATE	Le 23 juillet 2015
HEURE	De 13 h 30 à 16 h		

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION

1. Mot d'ouverture
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 juin 2015 du CCSAT
3. Cadre de référence du CCSAT
4. Stratégie d'approvisionnement en matière de SAT
5. Questions relatives aux consultations individuelles sur les SAT
6. Tour de table
7. Prochaine réunion
8. Levée de la séance

PARTICIPANTS À LA RÉUNION

NOM ET TITRE	ORGANISATION	PRÉSENT(E)
REPRÉSENTANTS DES FOURNISSEURS (Industrie des SAT)		
Meredith Egan Vice-présidente, The AIM Group Inc.	Association nationale des entreprises en recrutement et placement du personnel (ANERPP)	
Eric Joannis Vice-président, CLA Personnel et V.-P. du chapitre d'Ottawa, ANERPP	ANERPP	
Jeremy Ingle Copropriétaire, Brican Personnel Inc.	ANERPP	✓
Kathryn Tremblay Cofondatrice, Excel Human Resources Inc.	ANERPP	✓
Mary McIninch Directrice principale, Relations gouvernementales (remplaçante des membres de l'ANERPP)	ANERPP	
Jean Thivierge Conseiller stratégique, Valcom Consulting Group Inc.	Association canadienne de la technologie de l'information (ACTI)	✓
David B. Watts Associé directeur, The Devon Group Ltd. (remplaçant de Jean Thivierge)	ACTI	
Priya Bhaloo Vice-présidente, The Associates Group of Companies – TAG HR	National Association of Computer Consulting Businesses Canada (NACCB) (<i>Association nationale des entreprises d'experts-conseils en informatique</i>)	✓
Paul Gagnon Président	Portage Personnel Inc.	
Dan Moorcroft Président-directeur général	QMR Consulting & Professional Staffing	✓
Dave Robertson Président	Robertson & Company Itée	✓

Daniel Charron Associé de la Division des services financiers et services-conseils	Samson & associés CPA/Consultation Inc.	
REPRÉSENTANTS DES CLIENTS (Ministères fédéraux)		
Caroline Carson Gestionnaire, Services du matériel et opérations	Santé Canada	✓
Jennifer Ethier Agente principale de négociation des contrats, Contrats et Gestion du matériel	Industrie Canada	✓
Adam Michalski Agent principal, Services administratifs, Bureau du surintendant des faillites du Canada (remplaçant de Jennifer Ethier)	Industrie Canada	
Louise Belisle Service de préparation à une seconde carrière (SPSC), Gestionnaire, Directeur – Gestion du soutien aux blessés (DGSB)	Défense nationale	
Tara Debassige Coordonnatrice des services aux clients, UFSC(O) Services de soutien partagés Vice-chef d'état-major de la Défense (remplaçante de Louise Belisle)	Défense nationale	
Ugo DiPenta Chef de section, Directeur - Achat de systèmes électroniques (DASE) (remplaçante de Louise Belisle)	Défense nationale	
Brenda Harlow Chef d'équipe d'approvisionnement, Unité des services d'approvisionnement	Ressources naturelles Canada	✓
Valerie Holmes Spécialiste de l'approvisionnement, Unité des services d'approvisionnement (remplaçante de Brenda Harlow)		
Roland Dimitriu Gestionnaire, Division des contrats et des achats (DCA)	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)	✓
Samantha Walker Spécialiste de l'approvisionnement, DCA (remplaçante de Roland Dimitriu)	TPSGC	
Lisa Culleton Gestionnaire, Gestion des activités	Services partagés Canada	
REPRÉSENTANTS DES POLITIQUES ET PROCESSUS (Direction générale des approvisionnements de TPSGC)		
Mario Beaulne Gestionnaire	Secteur de la gestion des affaires (SGA)	
Helen Seto Chef d'équipe d'approvisionnement (remplaçante de Mario Beaulne)	SGA	✓
Adam Albahrani Chef d'équipe d'approvisionnement (remplaçant de Mario Beaulne)	SGA	
Lynn Ménard Directrice principale, Direction de la gestion des comptes d'approvisionnement (DGCA)	Bureau des petites et moyennes entreprises et de l'Engagement stratégique (BPME-ES)	
Michael Conway Gestionnaire, Division de l'analyse et de la réduction des barrières, DGCA (Remplaçant de Lynn Ménard)	BPME-ES	✓

Janice MacDonald Présidente et directrice principale, Direction de l'acquisition de services professionnels (DASP)	Secteur de la gestion de l'approvisionnement en services et en technologies (SGAST)	✓
Rose Spirito Vice-présidente et gestionnaire, Direction des stratégies d'acquisition (DSA), DASP	SGAST	
Mark Newman Secrétaire et chef d'équipe d'approvisionnement, DSA, DASP	SGAST	✓
Stephanie Riley Chef d'équipe d'approvisionnement intérimaire, DSA, DASP (remplaçante de Mark Newman)	SGAST	
INVITÉS		
Kevin Hailemariam Agent principal de la gestion des contrats, des approvisionnements et du matériel Direction générale du contrôle	Agence des services frontaliers du Canada	✓
Danielle Gudbranson Chef d'équipe d'approvisionnement, DSA, DASP	SGAST	✓
Kristopher Fequet Étudiant, DSA, DASP	SGAST	✓
Compte rendu		
1. Mot d'ouverture		
<ul style="list-style-type: none"> La nouvelle présidente du Comité, Janice MacDonald, souhaite la bienvenue à tous les participants. Présentations à tour de rôle. 		
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 juin 2015 du CCSAT		
<ul style="list-style-type: none"> Tous les membres sont d'accord. Le procès-verbal provisoire de la réunion du 2 juin 2015 du CCSAT est approuvé. Les comptes rendus des réunions précédentes du CCSAT sont disponibles sur le site Achatsetventes.gc.ca à l'adresse suivante : https://buyandsell.gc.ca/cds/public/2014/06/27/c220a58a4f64876e4b1d5ca05749962e/minutes_of_meetings_-_english.zip. 		
3. Mandat du CCSAT		
<ul style="list-style-type: none"> On présente les changements proposés au Cadre de référence du CCSAT, que Paul Gagnon a envoyé par courriel, et on en discute. Aucune autre modification au Cadre de référence n'est proposée. <p>MESURE DE SUIVI :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le Cadre de référence mis à jour sera soumis aux membres aux fins d'examen et d'approbation. Une fois la nouvelle version approuvée, le nouveau Cadre de référence sera distribué. 		
4. Stratégie d'approvisionnement en matière de SAT		
<p>Stratégie d'approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> La présidente fait le point sur le calendrier des travaux d'élaboration d'une stratégie d'approvisionnement en matière de SAT ainsi que sur l'état des activités de consultation. Elle présente un aperçu des méthodes et des objectifs de la consultation. Elle encourage les membres à formuler des commentaires et de la rétroaction. La présidente explique les objectifs des cinq scénarios compris dans les questionnaires sur les SAT accessibles sur la page de la DDR sur les SAT sur Achatsetventes.gc.ca. Les scénarios permettront d'orienter les discussions concernant les 		

besoins des ministères clients lors des prochaines consultations. Elle signale que ceux-ci pourraient être abandonnés ou modifiés, et que de nouveaux scénarios pourraient être ajoutés.

- Un membre demande si TPSGC pourrait diffuser les renseignements recueillis dans le cadre des consultations. La présidente répond que le plus de renseignements possible seront communiqués tout en respectant les demandes de confidentialité des fournisseurs.
- Un membre représentant un fournisseur recommande de créer un système pour effectuer le suivi des rétroactions reçues par le responsable des SAT, afin qu'il soit possible de facilement les examiner, y accéder et les prendre en compte lors de l'établissement de la stratégie d'approvisionnement pour les SAT. (**Nota** : une feuille de calcul Excel a été créée pour consigner et catégoriser toutes les rétroactions découlant des activités de consultation.)

Rétroaction des membres concernant les questionnaires et les scénarios sur les SAT

- Certains membres représentant les fournisseurs croient que les scénarios sur les SAT ne sont pas pertinents. La présidente explique que ceux-ci ne sont que des points de départ à titre informatif et qu'ils visent à orienter les discussions. Les scénarios pourraient être modifiés ou rejetés, le cas échéant.
- Quelques membres représentant les fournisseurs indiquent que la formulation de certaines questions du questionnaire est boiteuse et que les données obtenues en réponse à celles-ci pourraient ne pas être adéquates pour permettre de bien élaborer une stratégie d'approvisionnement pour les SAT. TPSGC reconnaît que les options de réponses pour certaines questions pourraient avoir été plus réalistes. Toutefois, la collecte des renseignements sera bénéfique, et si l'on constate des lacunes relatives aux renseignements obtenus, on pourrait les traiter dans le cadre d'un examen plus approfondi sur un sujet ou dans le cadre d'une DDR subséquente.
- La présidente précise que les questionnaires à l'intention des fournisseurs et des ministères sont différents. Par exemple, bien que les scénarios décrits dans les questionnaires à l'intention des clients et des fournisseurs sont les mêmes, les questions posées aux fournisseurs et aux clients sont différentes, afin qu'on puisse tirer parti des points de vue et des préoccupations de chaque groupe.

Rétroaction des membres concernant les SAT

- Un membre signale que du personnel administratif ayant peu ou pas d'expérience en approvisionnement et/ou de formation relative aux SAT utilise l'outil des SAT, ce qui augmente la fréquence des erreurs et des mauvaises utilisations. On recommande d'accroître la formation et la sensibilisation.
- On soulève des préoccupations concernant les retards dans l'octroi des attestations de sécurité pour les ressources de SAT. Parfois, les processus sont tellement longs que la ressource peut avoir accepté un autre emploi avant le début de l'affectation de SAT. Les retards dans l'octroi des attestations de sécurité ne sont pas un problème propre aux SAT. Il s'agit d'un vaste enjeu ayant une grande portée et d'une priorité de premier ordre pour la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC) qui s'efforce de régler le problème.
- Selon un membre représentant un fournisseur, le processus pour embaucher un employé occasionnel est beaucoup plus simple que d'utiliser l'outil des SAT en ce qui a trait aux attestations de sécurité.
- Un membre représentant un client décrit une situation dans le cadre de laquelle une attestation de sécurité expire avant que la ressource ait terminé son affectation. Cela peut faire en sorte que le client aura de la difficulté à retenir les services de la ressource pour le reste de la période d'affectation.
- Un membre représentant un client précise qu'examiner tous les curriculum vitae des ressources pour les faire correspondre aux besoins peut être une tâche chronophage. La mise en place d'un cadre d'achats électroniques pourrait permettre de réduire ou de simplifier ce processus manuel.
- Un membre représentant un fournisseur s'inquiète que certains clients incluent des exigences très précises dans leurs demandes de disponibilité des SAT et dans leurs demandes de service, ce qui fait en sorte qu'il est difficile, voir impossible, de trouver une ressource pour répondre aux besoins. Le membre recommande aux clients d'indiquer des exigences réalistes et propres aux tâches que la ressource devra réaliser.
- Un membre représentant un fournisseur indique qu'il trouve difficile d'obtenir de la rétroaction de ses clients concernant la qualité des services offerts par ses ressources. Par conséquent, le fournisseur a de la difficulté à évaluer la qualité des ressources qu'il propose aux clients.
- Les membres représentant les clients et les fournisseurs s'inquiètent que les taux découlant de la méthode de sélection selon le droit de premier refus de l'offre à commandes des SAT soient trop bas. Ils doivent être augmentés afin que les fournisseurs puissent offrir de meilleurs services et de meilleures ressources.
- Un membre représentant un fournisseur précise qu'attribuer les commandes subséquentes au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins disante n'est pas la meilleure approche. La qualité des ressources proposées devrait également

être un facteur.

5. Questions relatives aux consultations individuelles sur les SAT

- On invite les membres à suggérer des questions qui pourraient être posées lors des consultations individuelles des SAT.
- TPSGC étudiera toutes les suggestions afin de les inclure à la liste des questions qui est préparée. TPSGC utilisera les questions au besoin dans le cadre des consultations individuelles avec les fournisseurs et les ministères clients pour orienter les discussions.
- Pendant le tour de table, un membre représentant un fournisseur suggère que les questions suivantes soient posées aux fournisseurs :
 1. Quels sont les éléments des SAT actuels que vous aimez?
 2. Quel est le pourcentage des demandes de SAT auxquelles vous ne répondez pas?
 3. Quel est le pourcentage de vos réponses aux demandes de SAT auxquelles le client ne donne pas suite?

MESURE DE SUIVI :

- Les membres peuvent suggérer des questions pour les consultations individuelles en les envoyant par courriel au responsable des SAT à l'adresse suivante : dgasat.acqbths@tpsgc-pwgsc.gc.ca. La date limite de présentation des questions à l'intention des ministères clients est le 5 août 2015, et celle pour les questions à l'intention des fournisseurs est le 14 août 2015. (**Postscriptum** : la date limite a été reportée au 3 septembre 2015.)

6. Tour de table

- Un membre représentant un client signale que les qualifications pour certaines classifications de ressources sont étroitement liées (p. ex., des exigences similaires en matière d'attestation). Il suggère qu'il faudrait établir des distinctions claires entre les classifications. L'élaboration d'une stratégie d'approvisionnement en matière de SAT pourrait viser des changements aux exigences relatives aux classifications des SAT, ainsi que la mise en place de nouvelles catégories et/ou l'élimination de certaines catégories existantes.
- Un membre représentant un client précise qu'en raison des taux bas découlant de la méthode de sélection fondée sur le principe du droit de premier refus dans l'offre à commandes des SAT et des problèmes associés à la qualité des ressources, certains clients des SAT indiquent des niveaux de classification plus élevés que ce qui est requis pour les tâches à exécuter. Les clients espèrent qu'en indiquant des niveaux de classification plus élevés et en payant plus cher, ils pourront obtenir une ressource qui aura un meilleur rendement.

7. Prochaine réunion

- On convient que la prochaine réunion du CCSAT aura lieu en septembre.
(**Post-scriptum** : La prochaine réunion du CCSAT est prévue le mardi 22 septembre 2015, à Place du Portage, Phase III, Tour C).

Levée de la séance

- La séance est levée à environ 15 h 30.

Pièces jointes :

- Exposé présenté à la réunion du 23 juillet 2015.