



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
Room 100,
167 Lombard Ave.
Winnipeg
Manitoba
R3B 0T6
Bid Fax: (204) 983-0338

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada -
Western Region
Room 100
167 Lombard Ave.
Winnipeg
Manitoba
R3B 0T6

Title - Sujet Work Spaces	
Solicitation No. - N° de l'invitation ET025-170254/B	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client ET025-170254	Date 2016-06-28
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$WPG-006-9890	
File No. - N° de dossier WPG-6-39026 (006)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-07-05	Time Zone Fuseau horaire Central Daylight Saving Time CDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Gauthier, Danielle	Buyer Id - Id de l'acheteur wpg006
Telephone No. - N° de téléphone (204) 292-2872 ()	FAX No. - N° de FAX (204) 983-7796
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: See herein	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

La **modification n° 2** est apportée pour fournir des réponses aux questions des soumissionnaires et pour modifier l'invitation à soumissionner **ET025-170254/B** comme suit:

LA DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES SOUMISSIONS EST REVISÉ À :
02 :00 PM le 2016-07-05

Q1. Où indiquons-nous le matériel additionnel (connecteurs, supports, supports muraux etc.)? Est-ce qu'on les ajoute au Tableau 1 – Produits?

A1. Non, l'information doit être indiquée dans le « Tableau 6 – Évaluation de la soumission et total du contrat » sous la « ligne 5 : Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A1 de l'AMA (s'il y a lieu) ». Ce tableau est optionnel à remplir, par contre, s'il y a du matériel additionnel, il faut indiquer le montant dans cette case.

Q2. Les montants figurant dans les plans d'étage ne concordent pas avec les articles achetés dans l'appel d'offres.

R2. En effet, bien que tout le mobilier nécessaire au projet figure dans le plan d'étage, seuls les articles énumérés dans l'appel d'offres sont à fournir dans le cadre de ce marché. Les articles qui ne figurent pas dans l'appel d'offres sont achetés séparément.

Q3. Les services de déménagement et d'installation du mobilier actuel du client dans les locaux temporaires doivent-ils faire l'objet d'une soumission distincte?

R3. Le déménagement et l'installation du mobilier actuel du client ne font pas partie du présent appel d'offres.

Q4. Nouveau mobilier pour les locaux temporaires : Les articles considérés nouveaux sont-ils compris dans les quantités énumérées dans les tableaux de la DDS, et faudra-t-il les intégrer progressivement au fil de l'avancement du projet?

R4. Oui.

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS ET MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES