

**QUESTION 13**

**Question**

I have a question regarding administrative staff on the Stream 1 (Closure) and Stream 2 (Urgent Works). There's no clear staffing category for administrative support. We typically have office admin charged at a lower rate who support document prep, etc. Is that allowable under the RFSO, or do we have to manage that work under the Technician umbrella?

**Answer**

Under the resulting SOA the only way to charge DIAND is via Professional Fees incurred by a qualified resource under one of the existing resource categories, pre- approved travel expenses, other direct expenses (reserved for tangibles) or subcontracting costs.

Administration is considered overhead and should be included within the Offeror's fixed/firm, all-inclusive per hour rate.

**Question**

J'ai une question au sujet du personnel administratif du volet 1 (fermeture) et du volet 2 (travaux urgents). Il n'y a pas de catégorie de dotation précise pour le soutien administratif. Nous disposons généralement d'un administrateur de bureau, dont le taux est inférieur, pour s'occuper notamment de la préparation des documents. Est-ce acceptable pour cette demande d'offre à commandes, ou devons-nous gérer ce travail dans le cadre de la catégorie de ressource de technicien?

**Réponse**

Aux termes de l'accord d'offre à commandes subséquent, la seule façon de facturer le Ministère est d'inscrire les honoraires professionnels engagés par la ressource qualifiée dans l'une des catégories de ressources existantes, dépenses de voyage pré approuvées, autres dépenses directes (réservées pour les dépenses tangibles) ou coûts de sous-traitance.

Les frais administratifs sont considérés comme des frais généraux et devraient être inclus dans les coûts fixes/fermes de l'offrant, soit un taux horaire global.