



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC**

**Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
11 Laurier St./11, rue Laurier
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Miscellaneous Special Projects Division (XN)/Division
des projets spéciaux divers (XN)
Canadian Building
219 Laurier Ave. West, 13th Floor
Room 13077
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

| | |
|--|---|
| Title - Sujet SPICT-VOLET 1&2 | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation G9292-175967/A | Amendment No. - N° modif. 009 |
| Client Reference No. - N° de référence du client G9292-175967 | Date 2016-07-11 |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$XN-110-30125 | |
| File No. - N° de dossier 110xn.G9292-175967 | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-07-12 | |
| F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/> | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Chow, Mejuine | Buyer Id - Id de l'acheteur 110xn |
| Telephone No. - N° de téléphone (819) 420-0333 () | FAX No. - N° de FAX () - |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | |
|--|--|
| Delivery Required - Livraison exigée | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

Cette modification 009 a pour but de répondre aux questions suivantes :

Q30 En ce qui concerne le critère obligatoire O1 pour les deux volets de travail, les exigences de l'organisation requièrent que :

Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a obtenu des revenus totaux de 2 M\$ dans le cadre de la prestation de services professionnels de SAP chaque année au cours des trois (3) dernières années précédant la date de clôture de l'appel d'offres, pour le contrat de Planification des ressources organisationnelles (PRO). Tous les revenus de contrats doivent être justifiés par le soumissionnaire. Le soumissionnaire est requis de fournir les renseignements suivants, y compris par la personne-ressource/responsable du client, qui peut vérifier les services fournis et valider les revenus énoncés. Veuillez svp confirmer la période de référence des contrats.

A30 À la pièce jointe 4.1 et 4.3, Critères d'évaluation organisationnelle des soumissions des volets de travail 1 et 2 respectivement, sous-section 1.1 – Exigences obligatoires de l'organisation, la période de référence des contrats est d'un an, dans les 3 dernières années. Ceci équivaut à :

- 1^{ère} année : 12 juillet 2013 à 12 juillet 2014
- 2^e année : 12 juillet 2014 à 12 juillet 2015
- 3^e année : 12 juillet 2015 à 12 juillet 2016

Q31 En ce qui concerne le critère obligatoire O3, pour les deux volets de travail, sous 1) i), les exigences de l'organisation requièrent au moins huit (8) ressources à temps plein.

- a) Est-ce 8 ressources requises pour chaque contrat/projet ou est-ce un cumulatif de 8 ressources dans les 2 contrats/projets?
- b) Le critère requiert des ressources à temps plein. Qu'est-ce qui qualifie de temps plein », 12 mois/5 jours dans une semaine, au cours d'une période de 2 ans? SVP clarifier.
- c) Est-ce que la date de début de projet/contrat peut commencer avant la période de trois ans, tant et aussi longtemps que la date de fin de projet/contrat tombe à l'intérieur de la période de 3 ans?
- d) Est-ce que le gestionnaire de la clientèle doit avoir travaillé pour l'entreprise-soumissionnaire? Est-ce que les références doivent provenir de l'entreprise-soumissionnaire?

A31 À la pièce jointe 4.1 et 4.3, Critères d'évaluation organisationnelle des soumissions des volets de travail 1 et 2 respectivement, au critère obligatoire O3,

- a) Les 2 contrats/projets doivent compter un total d'au moins 8 ressources à temps plein et non, 8 ressources pour chaque contrat/projet. Voir aussi la réponse R5.
- b) Le critère évalue les capacités en matière de ressource interne de l'entreprise-soumissionnaire. L'aspect « temps plein » est évalué sous O2 de ces mêmes pièces jointes.
- c) Tout contrat/projet terminant à l'intérieur des trois dernières années précédant la date de clôture de l'appel d'offres sera acceptable.
- d) Oui, le gestionnaire de la clientèle doit avoir travaillé pour l'entreprise-soumissionnaire et les références doivent provenir de l'entreprise-soumissionnaire.

***** TOUTES LES AUTRES CLAUSES & CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES *****