

# Annexe B

Description des  
postes

Le proposant fournira le personnel requis pour offrir des services de dénombrement, d'entrevue et de saisie de données afin de réaliser le Relevé des mises en chantier et des achèvements (RMCA), le Relevé des logements écoulés sur le marché (RLEM), l'Enquête sur les logements locatifs (ELL), l'Enquête sur les taux d'inoccupation des appartements en copropriété (ETIAC) et l'Enquête sur les résidences pour personnes âgées (ERPA). Vous trouverez ci-dessous les activités clés, les études et l'expérience, les connaissances, aptitudes et compétences essentielles, les autres exigences ainsi que les tâches associées aux services de dénombrement, d'entrevue et de saisie de données.

## 1 Enquêteurs

### Activités clés

- Collaborer avec l'administrateur d'enquêtes et d'autres enquêteurs pour vous assurer d'atteindre continuellement les objectifs du Centre d'analyse de marché (CAM) associés à la collecte de données d'enquête de grande qualité en respectant les échéances serrées
- Recueillir des données sur le marché de l'habitation en temps opportun et avec exactitude dans le secteur géographique qui vous est assigné
- Visiter des chantiers de construction et des bureaux de vente pour recueillir les données requises
- Établir et maintenir des relations professionnelles avec toutes les personnes avec qui vous interagissez
- Organiser votre travail de manière à en assurer la qualité et à respecter les échéances serrées
- À la demande de l'administrateur d'enquêtes, communiquer avec les services municipaux responsables des permis de construire et se charger de la coordination de l'information
- Planifier des itinéraires économiques pour les enquêtes sur place
- Acquérir l'emplacement réel des logements au moyen d'un lecteur GPS de la SCHL
- Effectuer des recherches pour déterminer l'emplacement géographique des logements et la personne-ressource auprès de laquelle il faut recueillir les renseignements pour remplir l'enquête

### Études et expérience

- Diplôme de 12<sup>e</sup> année au minimum
- Expérience pertinente dans la collecte de données sur le terrain ou la réalisation de sondages ou d'enquêtes et/ou dans la saisie de données (un atout)
- Expérience des entrevues téléphoniques, en particulier des appels sortants (un atout)
- Expérience pertinente en gestion immobilière et/ou dans le secteur immobilier (un atout)

### Connaissances, aptitudes et compétences essentielles

- Expérience et connaissance éprouvées des méthodes d'enquête et des techniques permettant d'assurer la qualité des données

- Fortes aptitudes pour la communication écrite et orale, sens de l'organisation et aptitudes pour les relations avec les clients
- Excellentes aptitudes pour le travail avec les chiffres, grand souci de la précision et du détail
- Bonne connaissance d'outils logiciels comme le courrier électronique, Internet, les chiffriers électroniques et les logiciels de traitement de texte
- Fortes aptitudes organisationnelles, dont la capacité d'organiser et d'enregistrer un volume élevé de données avec efficacité et exactitude
- Haut niveau de motivation personnelle, esprit vif
- Connaissance du secteur géographique qui vous est assigné, capacité de planifier des itinéraires, capacité de lire une carte et de suivre ses indications
- Capacité de suivre des instructions très détaillées
- Capacité de nouer et d'entretenir des liens avec les clients, de reconnaître les possibilités d'amélioration et de contribuer à un milieu de travail qui valorise, respecte et intègre la diversité
- Excellentes habiletés pour la communication au téléphone
- Pouvoir travailler selon un horaire variable, notamment le soir et la fin de semaine à l'occasion

### Autres exigences

- Avoir l'usage d'un véhicule fiable et souscrire une assurance contre les dommages corporels d'un montant de 1 million de dollars
- Détenir un permis de conduire valide

### Tâches

Les tâches indiquées ci-dessous peuvent varier selon la région et le centre. Les fiches d'enquête font référence au questionnaire d'enquête sur papier. Les questionnaires d'enquête correspondant à chaque enquête figurent à l'Annexe C : *Questionnaires d'enquête*.

Enquête	Tâche	Matériel requis pour réaliser la tâche
RMCA	Aller chercher les fiches d'enquête et le lecteur GPS dans la boîte de courrier ou auprès d'un bureau de poste ou du bureau régional.	Véhicule personnel
	Effectuer des recherches pour déterminer : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'emplacement géographique des logements;</li> <li>• la personne-ressource auprès de laquelle il faut recueillir les renseignements pour remplir l'enquête.</li> </ul>	Fiches d'enquête, Internet, stylo
	Organiser les fiches d'enquête en fonction de l'emplacement géographique et de l'itinéraire.	Fiches d'enquête, Internet
	Tenir à jour une liste des personnes-ressources.	Stylo, papier, ordinateur

	<p>Confirmer que les logements ont atteint les étapes prévues du processus de construction en effectuant une ou plusieurs des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visiter les bâtiments;</li> <li>• visiter le bureau du constructeur;</li> <li>• téléphoner au constructeur;</li> <li>• communiquer par courriel avec le constructeur.</li> </ul>	Véhicule personnel, cartes de visite de la SCHL, téléphone, ordinateur, téléphone mobile de la SCHL (fourni à des employés donnés du proposant)
	<p>Valider les renseignements actuels se trouvant sur la fiche d'enquête et les mettre à jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>renseignements concernant les mises en chantier et achèvements;</li> <li>renseignements incorrects;</li> <li>renseignements manquants;</li> <li>autres commentaires nécessaires.</li> </ol>	Fiches d'enquête, stylo
	Retrouver l'emplacement géographique du bâtiment.	Lecteur GPS de la SCHL (fourni à des employés donnés du proposant)
	Renvoyer les fiches d'enquête et le lecteur GPS au bureau régional avant la date limite indiquée par le superviseur de la SCHL, habituellement cinq à six jours ouvrables avant la fin du mois.	Enveloppe, fiches d'enquête, lecteur GPS de la SCHL, véhicule personnel
	Établir et maintenir des relations solides avec les répondants à l'enquête.	
RLEM	Aller chercher les fiches d'enquête dans la boîte de courrier ou auprès d'un bureau de poste ou du bureau régional.	Véhicule personnel
	<p>Effectuer des recherches pour déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'emplacement géographique des logements;</li> <li>• la personne-ressource auprès de laquelle il faut recueillir les renseignements pour remplir l'enquête.</li> </ul>	Fiches d'enquête, Internet, stylo
	Organiser les fiches d'enquête en fonction de l'emplacement géographique et de l'itinéraire.	Fiches d'enquête, Internet
	Tenir à jour une liste des personnes-ressources.	Stylo, papier, ordinateur
	<p>Trouver les renseignements concernant les logements écoulés en effectuant une ou plusieurs des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visiter le bureau du constructeur;</li> <li>• téléphoner au constructeur;</li> <li>• communiquer par courriel avec le constructeur.</li> </ul>	Véhicule personnel, cartes de visite de la SCHL, téléphone, ordinateur, téléphone mobile de la SCHL (fourni à des employés donnés du proposant)

Valider les renseignements actuels se trouvant sur la fiche d'enquête et les mettre à jour : i. renseignements sur les logements écoulés; ii. renseignements incorrects; iii. renseignements manquants; iv. autres commentaires nécessaires.	Fiches d'enquête, stylo
Renvoyer les fiches d'enquête au bureau régional avant la date limite indiquée par le superviseur de la SCHL, habituellement cinq à six jours ouvrables avant la fin du mois.	Enveloppe, fiches d'enquête, véhicule personnel
Établir et maintenir des relations solides avec les répondants à l'enquête.	

## 2 Intervieweurs

Des intervieweurs sont nécessaires pour réaliser l'ELL, l'ETIAC et l'ERPA.

### Activités clés

- Recueillir des données sur les logements locatifs, sur les appartements en copropriété et sur les résidences pour personnes âgées dans le secteur géographique qui vous est assigné
- Collaborer avec l'administrateur d'enquêtes et d'autres enquêteurs pour vous assurer d'atteindre continuellement les objectifs du CAM associés à la collecte de données d'enquête de grande qualité en respectant les échéances serrées
- Recueillir des données en temps opportun et avec exactitude, essentiellement par téléphone, à partir d'un centre d'affaires régional de la SCHL
- Établir et maintenir des relations professionnelles avec toutes les personnes avec qui vous interagissez
- Organiser votre travail de manière à en assurer la qualité et à respecter les échéances
- Planifier des itinéraires économiques pour les enquêtes sur place
- Chercher les coordonnées du gestionnaire au moyen d'Internet

### Études et expérience

- Diplôme de 12<sup>e</sup> année au minimum
- Expérience pertinente dans la collecte de données sur le terrain ou la réalisation de sondages ou d'enquêtes et/ou dans la saisie de données (un atout)
- Expérience des entrevues téléphoniques, en particulier des appels sortants (un atout)
- Expérience pertinente en gestion immobilière et/ou dans le secteur immobilier (un atout)

## Connaissances, aptitudes et compétences essentielles

- Expérience et connaissance éprouvées des méthodes d'enquête et des techniques permettant d'assurer la qualité des données
- Fortes aptitudes pour la communication écrite et orale, sens de l'organisation et aptitudes pour les relations avec les clients
- Excellentes aptitudes pour le travail avec les chiffres, grand souci de la précision et du détail
- Bonne connaissance d'outils logiciels comme le courrier électronique, Internet, les chiffriers électroniques et les logiciels de traitement de texte
- Fortes aptitudes organisationnelles, dont la capacité d'organiser et d'enregistrer un volume élevé de données avec efficacité et exactitude
- Haut niveau de motivation personnelle, esprit vif
- Capacité de suivre des instructions très détaillées
- Capacité de nouer et d'entretenir des liens avec les clients, de reconnaître les possibilités d'amélioration et de contribuer à un milieu de travail qui valorise, respecte et intègre la diversité
- Excellentes habiletés pour la communication au téléphone
- Pouvoir travailler selon un horaire variable, notamment le soir et la fin de semaine à l'occasion
- Compétences liées à l'utilisation d'un ordinateur central (un atout)

## Autres exigences

- Avoir l'usage d'un véhicule fiable et souscrire une assurance contre les dommages corporels d'un montant de 1 million de dollars
- Détenir un permis de conduire valide

## Tâches

Les tâches indiquées ci-dessous peuvent varier selon la région et le centre. Les fiches d'enquête font référence au questionnaire d'enquête sur papier. Les questionnaires d'enquête correspondant à chaque enquête figurent à l'Annexe C : *Questionnaires d'enquête*.

Enquête	Tâche	Matériel requis pour réaliser la tâche
ELL	Chercher et enregistrer les coordonnées du gestionnaire.	Internet
	Réaliser l'enquête au moyen d'entrevues téléphoniques et de visites (pour accroître les taux de réponse).	Fiches d'enquête, téléphone
	Inscrire les résultats de l'entrevue sur la fiche d'enquête.	Fiches d'enquête, stylo
ETIAC	Chercher et enregistrer les coordonnées du gestionnaire.	Internet

	Réaliser l'enquête au moyen d'entrevues téléphoniques et de visites (pour accroître les taux de réponse).	Fiches d'enquête, téléphone
	Inscrire les résultats de l'entrevue sur la fiche d'enquête.	Fiches d'enquête, stylo
ERPA	Chercher et enregistrer les coordonnées du gestionnaire.	Internet
	Réaliser l'enquête au moyen d'entrevues téléphoniques et de visites (pour accroître les taux de réponse).	Fiches d'enquête, téléphone
	Inscrire les résultats de l'entrevue sur la fiche d'enquête.	Fiches d'enquête, stylo

### 3 Commis à la saisie des données

Des commis à la saisie des données sont nécessaires pour réaliser l'ELL, l'ETIAC et l'ERPA.

#### Activités clés

- Collaborer avec l'administrateur d'enquêtes et d'autres enquêteurs pour vous assurer d'atteindre continuellement les objectifs du CAM associés à la collecte de données d'enquête de grande qualité en respectant les échéances serrées
- Saisir les données de l'enquête de la SCHL dans l'application pour les enquêtes de la SCHL en temps opportun et avec exactitude à partir d'un centre d'affaires régional de la SCHL
- Organiser votre travail de manière à en assurer la qualité et à respecter les échéances
- Chercher les coordonnées du gestionnaire au moyen d'Internet

#### Études et expérience

- Diplôme de 12<sup>e</sup> année au minimum
- Expérience pertinente dans la réalisation de sondages ou d'enquêtes et/ou dans la saisie de données (un atout)

#### Connaissances, aptitudes et compétences essentielles

- Expérience et connaissance éprouvées des méthodes d'enquête et des techniques permettant d'assurer la qualité des données
- Fortes aptitudes pour la communication écrite et orale et sens de l'organisation
- Excellentes aptitudes pour le travail avec les chiffres, grand souci de la précision et du détail
- Bonne connaissance d'outils logiciels comme le courrier électronique, Internet, les chiffriers électroniques et les logiciels de traitement de texte
- Fortes aptitudes organisationnelles, dont la capacité d'organiser et d'enregistrer un volume élevé de données avec efficacité et exactitude
- Haut niveau de motivation personnelle, esprit vif
- Capacité de suivre des instructions très détaillées
- Capacité de reconnaître les possibilités d'amélioration et de contribuer à un milieu de travail qui valorise, respecte et intègre la diversité
- Pouvoir travailler selon un horaire variable, notamment le soir et la fin de semaine à l'occasion
- Compétences liées à l'utilisation d'un ordinateur central (un atout)

## Tâches

Les tâches indiquées ci-dessous peuvent varier selon la région et le centre. Les fiches d'enquête font référence au questionnaire d'enquête sur papier. Les questionnaires d'enquête correspondant à chaque enquête figurent à l'Annexe C : *Questionnaires d'enquête*.

Enquête	Tâche	Matériel requis pour réaliser la tâche
ELL	Organiser les fiches d'enquête en fonction de l'emplacement géographique et de l'intervieweur.	Fiches d'enquête, Internet
	Chercher et enregistrer les coordonnées du gestionnaire.	Internet
	Saisir les données des fiches d'enquête dans l'application pour les enquêtes de la SCHL et les valider.	Ordinateur, application pour les enquêtes de la SCHL, fiches d'enquête
	Communiquer avec l'intervieweur et/ou l'enquêteur s'il y a des irrégularités sur les fiches d'enquêtes.	Téléphone
ETIAC	Organiser les fiches d'enquête en fonction de l'emplacement géographique et de l'intervieweur.	Fiches d'enquête, Internet
	Chercher et enregistrer les coordonnées du gestionnaire.	Internet
	Saisir les données des fiches d'enquête dans l'application pour les enquêtes de la SCHL et les valider.	Ordinateur, application pour les enquêtes de la SCHL, fiches d'enquête



	Communiquer avec l'intervieweur et/ou l'enquêteur s'il y a des irrégularités sur les fiches d'enquêtes.	Téléphone
ERPA	Organiser les fiches d'enquête en fonction de l'emplacement géographique et de l'intervieweur.	Fiches d'enquête, Internet
	Chercher et enregistrer les coordonnées du gestionnaire.	Internet
	Saisir les données des fiches d'enquête dans l'application pour les enquêtes de la SCHL et les valider.	Ordinateur, application pour les enquêtes de la SCHL, fiches d'enquête
	Communiquer avec l'intervieweur et/ou l'enquêteur s'il y a des irrégularités sur les fiches d'enquêtes.	Téléphone