

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada**

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

B3J 1T3

Nova Scotia

Bid Fax: (902) 496-5016

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address**Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

B3J 3C9

Nova Scot

Title - Sujet Misc. Building Supplies	
Solicitation No. - N° de l'invitation W6837-175355/A	Date 2016-08-16
Client Reference No. - N° de référence du client W6837-17-5355	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$HAL-220-9914
File No. - N° de dossier HAL-6-77078 (220)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-09-28	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Daylight Saving Time ADT
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Nancy	Buyer Id - Id de l'acheteur hal220
Telephone No. - N° de téléphone (902)496-5481 ()	FAX No. - N° de FAX (902)496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE SEE HEREIN GREENWOOD NOVA SCOTIA B0P1N0 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Titre : OCIR - MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION DIVERS, BFC Greenwood

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- 1.1 INTRODUCTION
- 1.2 SOMMAIRE
- 1.3 COMPTE RENDU

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

- 2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES
- 2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES
- 2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES
- 2.4 LOIS APPLICABLES

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

- 3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

- 4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION
- 4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- 5.1 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

PARTIE 6 - EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES

- 6.1. CAPACITÉ FINANCIÈRE

PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

- 7.1 OFFRE
- 7.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ
- 7.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES
- 7.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES
- 7.5 RESPONSABLES
- 7.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS
- 7.7 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES SUBSÉQUENTES
- 7.8 INSTRUMENT DE COMMANDE
- 7.9 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES
- 7.10 LIMITATION FINANCIÈRE
- 7.11 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS
- 7.12 Attestations
- 7.13 Lois applicables

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

- 7.1 BESOIN
- 7.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES
- 7.3 DURÉE DU CONTRAT
- 7.4 PAIEMENT
- 7.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION
- 7.6 ASSURANCES OU EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE
- 7.7 CLAUSES DU *GUIDE DES CCUA*

ANNEXE « A » BESOIN ET BASE DE PAIEMENT

ANNEXE « B » FORMULAIRE DE RAPPORT DE L'OFFRE A COMMANDES

ANNEXE « C » INFORMATION REQUISE POUR L'ATTESTATION RELATIVE AU CODE DE CONDUITE

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations: comprend les attestations à fournir; |
| Partie 6 | Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances: comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et |
| Partie 7 | 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent :

7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin et la Base de paiement, et toute autre annexe.

1.2 Sommaire

L'offre à commandes est pour la fourniture de divers matériaux de construction, selon la demande, au ministère de la Défense national, Génie construction de l'escadre, Travaux du génie onstruction 14e Escadre Greenwood, Greenwood (Nouvelle-Écosse) et 5 division canadienne, Aldershot, Kentville (Nouvelle-Écosse). voir l'appendice A.

La période pour faire des commandes subséquentes à l'offre à commandes est du **1er novembre, 2016 pour le 31 octobre, 2017**, avec une autre, une (1) période de 12 mois.

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document [2006 \(2016-4-04\)](#) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document [2006](#), Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours
Insérer : 120 jours

2.1.1 Clauses du guide des CCUA

A0220T	Évaluation du prix - soumission	2014-06-26
C9000T	Prix	2010-08-16
M1004T	Condition du matériel - offre	2016-01-28

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins **cinq (5)** jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article

pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur *et Nouvelle-Écosse* et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique et financière (1 copie papier)
Section II: attestations (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique et financière

Dans leur offre technique et financière, les soumissionnaires doivent soumettre une annexe complétée A - Énoncé des besoins et modalités de paiement "démontrer qu'ils comprennent et acceptent les conditions et les exigences de commandes subséquentes à l'offre à commandes Le montant total des biens et services. (TPS) ou la taxe de vente Harmonisée (TVH) doit être indiqué séparément, s'il ya lieu.

3.1.1 Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____

Master Card _____

- b) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.2.1 Fluctuation du taux de change

Le besoin ne prévoit pas offrir d'atténuer les risques liés à la fluctuation du taux de change. Aucune demande d'atténuation des risques liés à la fluctuation du taux de change ne sera prise en considération. Toute soumission incluant une telle disposition sera déclarée non recevable.

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Les soumissionnaires doivent soumissionner pour au moins 80% des éléments identifiés dans l'Énoncé des besoins
- c) Pour les articles qui ne sont pas offerts dans une soumission, le prix le plus élevé a reçu de tous les soumissionnaires répondant à cet élément sera utilisé pour la cotation à des fins d'évaluation.
- d) Dans le cas où une description de l'objet de l'annexe A est incorrect ou l'article est plus fabriqué, l'article sera retiré de l'évaluation et ne sera pas publié dans le cadre d'une offre à commandes. Il est demandé aux soumissionnaires de notifier l'agent contractant incorrectes / articles non disponibles avant la clôture des soumissions.
- e) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Critères obligatoires

La non conformité aux critères obligatoires suivants à la clôture de soumission rendra votre soumission non recevable et il vous sera donné aucune autre considération.

- a) Acceptation de TPSGC Conditions générales et clauses du contrat figurent dans la présente

- b) Prestation de prix comme demandé à l'annexe «A» - Énoncé des besoins et base de paiement.

4.1.2.1 Clauses du guide des CCUA

C9000T Prix (2010-08-16)

4.1.2.2 Évaluation financière

Évaluation du prix: Le prix de l'offre sera évaluée en dollars canadiens, la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente Harmonized exclus, FAB destination, droits de douanes canadiens et les taxes d'accise.

4.2. Méthode de sélection

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes pour être déclarée recevable. L'offre recevable

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément à la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter avec son offre la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF ») du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](#)

(http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu_travail/droits_personne/equite_emploi/programme_contrats_federaux.page?&_ga=1.152490553.1032032304.1454004848).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 - EXIGENCES FINANCIÈRES

6.1 Capacité financière

Clause du *Guide des CCUA* **M9033T** (2011-05-16) Capacité financière

PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

7.1 Offre

7.1.1 L'offrant offre d'exécuter les travaux conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe « A ».

7.2 Exigences relatives à la sécurité

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

7.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

7.3.1 Conditions générales

[2005 \(2016-04-04\)](#), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

7.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à **l'annexe « B »**. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Voici la répartition des trimestres :

- Premier trimestre : du 1er avril au 30 juin;

- Deuxième trimestre : du 1er juillet au 30 septembre;
- Troisième trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;
- Quatrième trimestre : du 1er janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les 30 jours civils suivant la fin de la période de référence.

7.4 Durée de l'offre à commandes

7.4.1 Période de l'offre à commandes

La période pour faire des commandes subséquentes à l'offre à commandes est du **1er novembre, 2016 pour le 31 octobre, 2017.**

7.4.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour **une période supplémentaire une (1), les période de 12 mois**, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes 30 jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

7.5 Responsables

7.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Nancy Dunphy
Agent des contracts
Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada
Région de l'Atlantique Acquisitions
1713 Bedford Row, Halifax, NS / (N.É.) B3J 3C9
Téléphone: 902.496.5481
Télécopier: 902.496.5016
Courriel: nancy.dunphy@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

7.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

7.5.3 Représentant de l'offrant (soumissionnaire de remplir)

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____
Télécopieur : ____ - ____ - ____
Courriel : _____

numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) : _____

Numéro d'entreprise – approvisionnement

Les fournisseurs doivent détenir un numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) avant l'attribution d'une offre à commande. Les fournisseurs peuvent demander un NEA en direct à [Données d'inscription des fournisseurs](#). Il est également possible de communiquer avec la LigneInfo au 1-800-811-1148 pour obtenir le numéro de téléphone de l'agent d'inscription des fournisseurs le plus près.

7.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est :

Ministère de la Défense nationale, Génie construction de l'escadre, Travaux du génie construction, 14e Escadre Greenwood, Greenwood (Nouvelle-Écosse) ou Leur déléguée autorité.

7.7 Procédures pour les commandes

L'utilisateur identifié émettra une commande subséquente à une offre à commandes à chaque fois des biens / services sont requis.

7.8 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes*.

7.9 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser **40 000\$** (taxes applicables incluses).

7.10 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de *À être déterminé \$, (taxes applicables exclues)* à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou

fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou trois (3) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

7.11 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales [2005 \(2016-04-04\)](#), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services;
- d) les conditions générales [2010C \(2016-04-04\)](#), Conditions générales - services (complexité moyenne);
- e) l'Annexe « A », Besoin et Base de paiement;
- f) l'offre de l'offrant en date du _____ clarifiée le _____ telle que modifiée le _____.

7.12 Attestations

7.12.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions d'émission de l'offre à commandes (OC). Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

7.13 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur *et Nouvelle-Écosse* et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

7.1 Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

7.2 Clauses et conditions uniformisées

7.2.1 Conditions générales

[2010C \(2016-04-04\)](#), Conditions générales - services (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A (2016-04-04) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

7.3 Durée du contrat

7.3.1 Date de livraison

La période du contrat est du **1er novembre, 2016 au 31 octobre 2017** inclusivement.

7.4 Paiement

7.4.1 Base de paiement

Voir l'annexe A.

7.4.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* [C6000C \(2011-05-16\)](#), Limite de prix

7.4.3 Paiement unique

Clause du *Guide des CCUA* [H1000C \(2008-05-12\)](#), paiement unique

7.4.4 Paiement par carte de crédit

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

7.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit présenter ses factures conformément à l'article intitulé «Présentation des factures» des conditions générales. Les factures ne peuvent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture est terminée.

2. Les factures doivent être répartis comme suit:

L'un (1) original et copie doit être envoyée à l'adresse indiquée à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

7.6 Assurances

Clause du *Guide des CCUA* [G1005C \(2008-05-12\)](#), Assurances

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

7.7 *Clauses du Guide des CCUA*

A9062C (2011-05-16)	Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes
D5328C (2014-06-26)	Inspection et acceptation
A9039C (2008-05-12)	Récupération
B7500C (2006-06-16)	Marchandises excédentaires

Annexe « A »
BESOIN ET BASE DE PAIEMENT

BESOIN : Offre à commandes individuelle régionale pour la fourniture de matériaux de construction divers au fur et à mesure des besoins pour le ministère de la Défense nationale, Détachement des opérations immobilières (Greenwood), 14^e Escadre Greenwood et CI 5 Div C Dét Aldershot à Kentville (Nouvelle-Écosse). Cette offre est valide pour une période d'un (1) an avec option de prorogation de la période de l'offre à commandes d'un (1) an supplémentaire.

NOTA : Les données quantitatives estimatives d'utilisation ci-après sont fournies aux seules fins d'évaluation.

1^{re} ANNÉE - Le 1er novembre 2016 pour le 31 octobre, 2017

ART.	DESCRIPTION	Un. de distr.	Usage annuel approx.	Prix unitaire	Prolongée des prix
1	PARE-VAPEUR ULTRA +, 6 MILS. ROULEAU DE 10 PI X 150 PI	ROUL.	20	_____ \$	_____ \$
2	BARDEAU D'ASPHALTE À 3 PATTES, GARANTIE DE 30 ANS	PAQU.	200	_____ \$	_____ \$
3	QUART-DE-ROND DE 0,75 PO X 0,75 PO, EN PIN, ASSEMBLÉ PAR ENTURES MULTIPLES	PI	2000	_____ \$	_____ \$
4	TÉ PRINCIPAL ARMSTRONG N° 8300XL-WH, 12 PI X 1,5 PO	CH.	500	_____ \$	_____ \$
5	TÉ SECONDAIRE ARMSTRONG N° XL8340-RWH, 4 PI	CH.	1000	_____ \$	_____ \$
6	TÉ SECONDAIRE ARMSTRONG N° XL8323-RWH, 2 PI	CH.	1000	_____ \$	_____ \$
7	MOULURE MURALE ARMSTRONG, BLANCHE, 12 PI X 0,875 PO	CH.	500	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

8	TÔLE D'ALUMINIUM, BLANCHE, CALIBRE 0,22, ROULEAU DE 2 PI X 100 PI	ROUL.	20	_____ \$	_____ \$
9	CARREAU DE PLAFOND DE 0,625 PO, 2 PI X 2 PI, ARMSTRONG N° 934A, ENCASTRÉ	CH.	300	_____ \$	_____ \$
10	PRODUIT DE CALFEUTRAGE AU LATEX, BLANC, À PEINTURER, 300 ML	TUBE	400	_____ \$	_____ \$
11	SILICONE POUR BAIGNOIRE, BLANC, 300 ML	TUBE	300	_____ \$	_____ \$
12	SILICONE BRUN POUR L'EXTÉRIEUR, 300 ML	TUBE	200	_____ \$	_____ \$
13	PLEXIGLAS, 6 MILS, FEUILLE DE 4 PI X 8 PI	FEUIL.	25	_____ \$	_____ \$
14	LEXAN, 4,5 MILS, FEUILLE DE 4 PI X 8 PI	FEUIL.	25	_____ \$	_____ \$
15	PLINTHE À GORGE EN CAOUTCHOUC, NOIR, ROULEAU DE 4 PO X 120 PI	ROUL.	25	_____ \$	_____ \$
16	VERROU MÉCANIQUE DE CONTRÔLE D'ACCÈS KABA (UNICAN), MODÈLE STANDARD N° 1021S-26D-41	CH.	30	_____ \$	_____ \$
17	DISPOSITIF D'ISSUE ANTIPANIQUE SARGENT 3828 98 PTB 26D	CH.	20	_____ \$	_____ \$
18	CLOUS, BANDE DE 34 DEGRÉS, 2,375 PO DE LONGUEUR	BOÎTE	20	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

19	BORDURE DE CHANT EN BOULEAU, 0,875 PO DE LARGEUR ET ROULEAU DE 250 PI	ROUL.	20	_____ \$	_____ \$
20	PÂTE À JOINT POUR CLOISONS SÈCHES, SHEETROCK 90, SAC DE 11 KG	SAC	50	_____ \$	_____ \$
21	PÂTE À JOINT POUR CLOISONS SÈCHES CGC, SEAU DE 20 KG	CH.	400	_____ \$	_____ \$
22	RUBAN À JOINT POUR CLOISONS SÈCHES, À FIBRES, ROULEAU DE 500 PI	ROUL.	100	_____ \$	_____ \$
23	ADHÉSIF, COLLE DE CHARPENTIER DE QUALITÉ ARMOIRE, 3 LITRES	CH.	30	_____ \$	_____ \$
24	CONTREPLAQUÉ EN ÉPINETTE, QUALITÉ SÉLECT, 0,75 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	400	_____ \$	_____ \$
25	CONTREPLAQUÉ EN ÉPINETTE, QUALITÉ SÉLECT, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	300	_____ \$	_____ \$
26	PROFILÉ EN J POUR PLAQUE DE PLÂTRE, GALVANISÉ, 0,5 PO	CH.	200	_____ \$	_____ \$
27	CHARNIÈRE À ROULEMENT À BILLES, FINI 26D, 4,5 PO X 4 PO	CH.	200	_____ \$	_____ \$
28	CARREAU DE PLAFOND 2 PI X 4 PI, ARMSTRONG N° 823	CH.	1000	_____ \$	_____ \$

29	SERRURE À CLÉ DANS BOUTON, MODÈLE HUNTINGTON DE WEISER OU L'ÉQUIVALENT	CH.	200	_____ \$	_____ \$
30	SERRURE DE PASSAGE, MODÈLE BEVERLY DE WEISER OU L'ÉQUIVALENT	CH.	100	_____ \$	_____ \$
31	BUTOIR DE PORTE À LEVIER, CHROMÉ SATINÉ, EMBOUT DE PIED EN CAOUTCHOUC	CH.	300	_____ \$	_____ \$
32	CLOUS, BANDE PASLODE/PRIME FINI, ÉPAISSEUR 18, 2 PO DE LONGUEUR	BOÎTE	10	_____ \$	_____ \$
33	BUTOIR DE PORTE DE TYPE DÔME, POUR PLANCHER, CHROMÉ SATINÉ	CH.	200	_____ \$	_____ \$
34	APPRÊT/PRODUIT D'ÉTANCHÉITÉ D'INTÉRIEUR AU LATEX, 3,78 L	CH.	200	_____ \$	_____ \$
35	PEINTURE D'INTÉRIEUR AU LATEX, SEMI-BRILLANTE, POUR L'INTÉRIEUR, 3,78 L	CH.	100	_____ \$	_____ \$
36	PEINTURE D'INTÉRIEUR AU LATEX, BLANC, NON BRILLANTE, 3,78 L	CH.	400	_____ \$	_____ \$
37	ADHÉSIF DE CARREAU DE PLANCHER, ARMSTRONG S700, CONTENANT MÉTALLIQUE DE 15 LITRES OUI L'ÉQUIVALENT	CH.	20	_____ \$	_____ \$
38	MONTANT DE PORTE EN ACIER, MONTURE DE SUPPORT DE 4,625 PO, OUVERTURE 3 PI 0 PO X 7 PI 0 PO	CH.	40	_____ \$	_____ \$
39	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 2 PO X 8 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	1000	_____ \$	_____ \$

40	BÉTON PRÊT À L'EMPLOI, SAC DE 25 KG	SAC	400	_____ \$	_____ \$
41	PRODUIT DE CALFEUTRAGE AU SILICONE, CLAIR, POUR INTÉRIEUR ET EXTÉRIEUR, 300 ML	CH.	400	_____ \$	_____ \$
42	CLOUS, BANDE DE 34 DEGRÉS, 3,25 PO DE LONGUEUR	BOÎTE	20	_____ \$	_____ \$
43	CLOUS À COUVERTURE DE 1,25 PO, GALV., BOÎTE DE 50 LB	BOÎTE	20	_____ \$	_____ \$
44	CIMENT PLASTIQUE DE COUVERTURE, 10 KG	CH.	30	_____ \$	_____ \$
45	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 2 PO X 4 PO X 12 PI	CH.	500	_____ \$	_____ \$
46	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 2 PO X 6 PO X 12 PI	CH.	400	_____ \$	_____ \$
47	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 4 PO X 4 PO X 12 PI	CH.	200	_____ \$	_____ \$
48	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 6 PO X 6 PO X 12 PI	CH.	50	_____ \$	_____ \$
49	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 1 PO X 6 PO X 12 PI	CH.	500	_____ \$	_____ \$
50	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 2 PO X 8 PO X 12 PI	CH.	150	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

51	PLAQUE DE PLÂTRE, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	800	_____ \$	_____ \$
52	PLAQUE DE PLÂTRE, 0,5 PO X 4 PI X 12 PI	PAN.	300	_____ \$	_____ \$
53	PLAQUE DE PLÂTRE, 0,625 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	600	_____ \$	_____ \$
54	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,75 PO X 4 PI X 8 PI, G1S	PAN.	500	_____ \$	_____ \$
55	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI, G1S	PAN.	500	_____ \$	_____ \$
56	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	300	_____ \$	_____ \$
57	CONTREPLAQUÉ EN BOULEAU, 0,75 PI X 4 PI X 8 PI, QUALITÉ ARMOIRE	PAN.	400	_____ \$	_____ \$
58	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI, QUALITÉ ARMOIRE	PAN.	150	_____ \$	_____ \$
59	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,25 PO X 4 PI X 8 PI, QUALITÉ ARMOIRE	PAN.	100	_____ \$	_____ \$
60	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 1 PO X 6 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	2000	_____ \$	_____ \$

61	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 1 PO X 8 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	1000	_____ \$	_____ \$
62	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 2 PO X 6 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	1000	_____ \$	_____ \$
63	BOIS D'ŒUVRE EN ÉPINETTE, 2 PO X 4 PO X 8 PI, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	CH.	800	_____ \$	_____ \$
64	BOIS D'ŒUVRE EN ÉPINETTE, 2 PO X 4 PO X 12 PI, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	CH.	500	_____ \$	_____ \$
65	BOIS D'ŒUVRE EN ÉPINETTE, 2 PO X 6 PO X 12 PI, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	CH.	300	_____ \$	_____ \$
66	BOIS D'ŒUVRE EN BOULEAU, 1 PO X 6 PO, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	800	_____ \$	_____ \$
67	BOULEAU POUR ÂME DE PORTE, 3 PI X 7 PI X 1,75 PO, QUALITÉ TEINTURE	CH.	50	_____ \$	_____ \$
68	BOULEAU POUR ÂME DE PORTE, 2 PI, 8 PO X 6 PI, 8 PO 1,75 PO, QUALITÉ PEINTURE	CH.	50	_____ \$	_____ \$
69	RAIL POUR POTEAU D'ACIER, 3,625 PO X 10 PI	CH.	200	_____ \$	_____ \$
70	POTEAU D'ACIER, 3,625 PO X 10 PI	CH.	800	_____ \$	_____ \$
71	CIMENT PLASTIQUE, 310 ML	CH.	200	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

72	CARREAU DE PLAFOND ARMSTRONG, 2 PI X 2 PI, N° 935	CH.	500	_____ \$	_____ \$
73	PEINTURE POUR L'EXTÉRIEUR AU LATEX, SEMI-BRILLANTE, BLANC NATUREL, 3,7 L	CH.	100	_____ \$	_____ \$
74	CHARNIÈRE À ROULEMENT À BILLES, 4,5 PO X 4 PO, NRP 26D	CH.	200	_____ \$	_____ \$
75	PRODUIT D'ÉTANCHÉITÉ POUR CHEVAUCHEMENTS, CARLISLE SURE-SEAL, 11 OZ LIQ.	CH.	200	_____ \$	_____ \$
76	DIVERS ARTICLES DE CONSTRUCTION NON MENTIONNÉS CI-DESSUS, À VOTRE PRIX DE DÉTAIL MOINS UNE REMISE DE _____%.	CH.	\$60,000	_____ %	_____ \$ (60\$ X ____%)

Année d'option 1 - Le 1er novembre 2017 pour le 31 octobre, 2018

ART.	DESCRIPTION	Un. de distr.	Usage annuel approx.	Prix unitaire	Prolongée des prix
1	PARE-VAPEUR ULTRA +, 6 MILS. ROULEAU DE 10 PI X 150 PI	ROUL.	20	_____ \$	_____ \$
2	BARDEAU D'ASPHALTE À 3 PATTES, GARANTIE DE 30 ANS	PAQU.	200	_____ \$	_____ \$
3	QUART-DE-ROND DE 0,75 PO X 0,75 PO, EN PIN, ASSEMBLÉ PAR ENTURES MULTIPLES	PI	2000	_____ \$	_____ \$
4	TÉ PRINCIPAL ARMSTRONG N° 8300XL-WH, 12 PI X 1,5 PO	CH.	500	_____ \$	_____ \$
5	TÉ SECONDAIRE ARMSTRONG N° XL8340- RWH, 4 PI	CH.	1000	_____ \$	_____ \$

6	TÉ SECONDAIRE ARMSTRONG N° XL8323- RWH, 2 PI	CH.	1000	_____ \$	_____ \$
7	MOULURE MURALE ARMSTRONG, BLANCHE, 12 PI X 0,875 PO	CH.	500	_____ \$	_____ \$
8	TÔLE D'ALUMINIUM, BLANCHE, CALIBRE 0,22, ROULEAU DE 2 PI X 100 PI	ROUL.	20	_____ \$	_____ \$
9	CARREAU DE PLAFOND DE 0,625 PO, 2 PI X 2 PI, ARMSTRONG N° 934A, ENCASTRÉ	CH.	300	_____ \$	_____ \$
10	PRODUIT DE CALFEUTRAGE AU LATEX, BLANC, À PEINTURER, 300 ML	TUBE	400	_____ \$	_____ \$
11	SILICONE POUR BAIGNOIRE, BLANC, 300 ML	TUBE	300	_____ \$	_____ \$
12	SILICONE BRUN POUR L'EXTÉRIEUR, 300 ML	TUBE	200	_____ \$	_____ \$
13	PLEXIGLAS, 6 MILS, FEUILLE DE 4 PI X 8 PI	FEUIL.	25	_____ \$	_____ \$
14	LEXAN, 4,5 MILS, FEUILLE DE 4 PI X 8 PI	FEUIL.	25	_____ \$	_____ \$
15	PLINTE À GORGE EN CAOUTCHOUC, NOIR, ROULEAU DE 4 PO X 120 PI	ROUL.	25	_____ \$	_____ \$
16	VERROU MÉCANIQUE DE CONTRÔLE D'ACCÈS KABA (UNICAN), MODÈLE STANDARD N° 1021S-26D-41	CH.	30	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

17	DISPOSITIF D'ISSUE ANTIPANIQUE SARGENT 3828 98 PTB 26D	CH.	20	_____ \$	_____ \$
18	CLOUS, BANDE DE 34 DEGRÉS, 2,375 PO DE LONGUEUR	BOÎTE	20	_____ \$	_____ \$
19	BORDURE DE CHANT EN BOULEAU, 0,875 PO DE LARGEUR ET ROULEAU DE 250 PI	ROUL.	20	_____ \$	_____ \$
20	PÂTE À JOINT POUR CLOISONS SÈCHES, SHEETROCK 90, SAC DE 11 KG	SAC	50	_____ \$	_____ \$
21	PÂTE À JOINT POUR CLOISONS SÈCHES CGC, SEAU DE 20 KG	CH.	400	_____ \$	_____ \$
22	RUBAN À JOINT POUR CLOISONS SÈCHES, À FIBRES, ROULEAU DE 500 PI	ROUL.	100	_____ \$	_____ \$
23	ADHÉSIF, COLLE DE CHARPENTIER DE QUALITÉ ARMOIRE, 3 LITRES	CH.	30	_____ \$	_____ \$
24	CONTREPLAQUÉ EN ÉPINETTE, QUALITÉ SÉLECT, 0,75 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	400	_____ \$	_____ \$
25	CONTREPLAQUÉ EN ÉPINETTE, QUALITÉ SÉLECT, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	300	_____ \$	_____ \$
26	PROFILÉ EN J POUR PLAQUE DE PLÂTRE, GALVANISÉ, 0,5 PO	CH.	200	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

27	CHARNIÈRE À ROULEMENT À BILLES, FINI 26D, 4,5 PO X 4 PO	CH.	200	_____ \$	_____ \$
28	CARREAU DE PLAFOND 2 PI X 4 PI, ARMSTRONG N° 823	CH.	1000	_____ \$	_____ \$
29	SERRURE À CLÉ DANS BOUTON, MODÈLE HUNTINGTON DE WEISER OU L'ÉQUIVALENT	CH.	200	_____ \$	_____ \$
30	SERRURE DE PASSAGE, MODÈLE BEVERLY DE WEISER OU L'ÉQUIVALENT	CH.	100	_____ \$	_____ \$
31	BUTOIR DE PORTE À LEVIER, CHROMÉ SATINÉ, EMBOUT DE PIED EN CAOUTCHOUC	CH.	300	_____ \$	_____ \$
32	CLOUS, BANDE PASLODE/PRIME FINI, ÉPAISSEUR 18, 2 PO DE LONGUEUR	BOÎTE	10	_____ \$	_____ \$
33	BUTOIR DE PORTE DE TYPE DÔME, POUR PLANCHER, CHROMÉ SATINÉ	CH.	200	_____ \$	_____ \$
34	APPRÊT/PRODUIT D'ÉTANCHÉITÉ D'INTÉRIEUR AU LATEX, 3,78 L	CH.	200	_____ \$	_____ \$
35	PEINTURE D'INTÉRIEUR AU LATEX, SEMI-BRILLANTE, POUR L'INTÉRIEUR, 3,78 L	CH.	100	_____ \$	_____ \$
36	PEINTURE D'INTÉRIEUR AU LATEX, BLANC, NON BRILLANTE, 3,78 L	CH.	400	_____ \$	_____ \$
37	ADHÉSIF DE CARREAU DE PLANCHER, ARMSTRONG S700, CONTENANT MÉTALLIQUE DE 15 LITRES OU L'ÉQUIVALENT	CH.	20	_____ \$	_____ \$

38	MONTANT DE PORTE EN ACIER, MONTURE DE SUPPORT DE 4,625 PO, OUVERTURE 3 PI 0 PO X 7 PI 0 PO	CH.	40	_____ \$	_____ \$
39	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 2 PO X 8 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	1000	_____ \$	_____ \$
40	BÉTON PRÊT À L'EMPLOI, SAC DE 25 KG	SAC	400	_____ \$	_____ \$
41	PRODUIT DE CALFEUTRAGE AU SILICONE, CLAIR, POUR INTÉRIEUR ET EXTÉRIEUR, 300 ML	CH.	400	_____ \$	_____ \$
42	CLOUS, BANDE DE 34 DEGRÉS, 3,25 PO DE LONGUEUR	BOÎTE	20	_____ \$	_____ \$
43	CLOUS À COUVERTURE DE 1,25 PO, GALV., BOÎTE DE 50 LB	BOÎTE	20	_____ \$	_____ \$
44	CIMENT PLASTIQUE DE COUVERTURE, 10 KG	CH.	30	_____ \$	_____ \$
45	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 2 PO X 4 PO X 12 PI	CH.	500	_____ \$	_____ \$
46	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 2 PO X 6 PO X 12 PI	CH.	400	_____ \$	_____ \$
47	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 4 PO X 4 PO X 12 PI	CH.	200	_____ \$	_____ \$
48	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 6 PO X 6 PO X 12 PI	CH.	50	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

49	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 1 PO X 6 PO X 12 PI	CH.	500	_____ \$	_____ \$
50	BOIS D'ŒUVRE WOLMANIZED, 2 PO X 8 PO X 12 PI	CH.	150	_____ \$	_____ \$
51	PLAQUE DE PLÂTRE, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	800	_____ \$	_____ \$
52	PLAQUE DE PLÂTRE, 0,5 PO X 4 PI X 12 PI	PAN.	300	_____ \$	_____ \$
53	PLAQUE DE PLÂTRE, 0,625 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	600	_____ \$	_____ \$
54	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,75 PO X 4 PI X 8 PI, G1S	PAN.	500	_____ \$	_____ \$
55	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI, G1S	PAN.	500	_____ \$	_____ \$
56	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI	PAN.	300	_____ \$	_____ \$
57	CONTREPLAQUÉ EN BOULEAU, 0,75 PI X 4 PI X 8 PI, QUALITÉ ARMOIRE	PAN.	400	_____ \$	_____ \$
58	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,5 PO X 4 PI X 8 PI, QUALITÉ ARMOIRE	PAN.	150	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

59	CONTREPLAQUÉ EN SAPIN DE DOUGLAS, 0,25 PO X 4 PI X 8 PI, QUALITÉ ARMOIRE	PAN.	100	_____ \$	_____ \$
60	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 1 PO X 6 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	2000	_____ \$	_____ \$
61	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 1 PO X 8 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	1000	_____ \$	_____ \$
62	BOIS D'ŒUVRE EN PIN, 2 PO X 6 PO, BRUT, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	1000	_____ \$	_____ \$
63	BOIS D'ŒUVRE EN ÉPINETTE, 2 PO X 4 PO X 8 PI, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	CH.	800	_____ \$	_____ \$
64	BOIS D'ŒUVRE EN ÉPINETTE, 2 PO X 4 PO X 12 PI, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	CH.	500	_____ \$	_____ \$
65	BOIS D'ŒUVRE EN ÉPINETTE, 2 PO X 6 PO X 12 PI, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	CH.	300	_____ \$	_____ \$
66	BOIS D'ŒUVRE EN BOULEAU, 1 PO X 6 PO, CLAIR, SÉCHÉ AU SÉCHOIR	PI LIN.	800	_____ \$	_____ \$
67	BOULEAU POUR ÂME DE PORTE, 3 PI X 7 PI X 1,75 PO, QUALITÉ TEINTURE	CH.	50	_____ \$	_____ \$
68	BOULEAU POUR ÂME DE PORTE, 2 PI, 8 PO X 6 PI, 8 PO 1,75 PO, QUALITÉ PEINTURE	CH.	50	_____ \$	_____ \$
69	RAIL POUR POTEAU D'ACIER, 3,625 PO X 10 PI	CH.	200	_____ \$	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

70	POTEAU D'ACIER, 3,625 PO X 10 PI	CH.	800	_____ \$	_____ \$
71	CIMENT PLASTIQUE, 310 ML	CH.	200	_____ \$	_____ \$
72	CARREAU DE PLAFOND ARMSTRONG, 2 PI X 2 PI, N° 935	CH.	500	_____ \$	_____ \$
73	PEINTURE POUR L'EXTÉRIEUR AU LATEX, SEMI-BRILLANTE, BLANC NATUREL, 3,7 L	CH.	100	_____ \$	_____ \$
74	CHARNIÈRE À ROULEMENT À BILLES, 4,5 PO X 4 PO, NRP 26D	CH.	200	_____ \$	_____ \$
75	PRODUIT D'ÉTANCHÉITÉ POUR CHEVAUCHARMENTS, CARLISLE SURE-SEAL, 11 OZ LIQ.	CH.	200	_____ \$	_____ \$
76	DIVERS ARTICLES DE CONSTRUCTION NON MENTIONNÉS CI-DESSUS, À VOTRE PRIX DE DÉTAIL MOINS UNE REMISE DE _____ %.	CH.	\$60,000	_____ %	_____ \$ (60\$ X _____ %)

SOMMAIRE

Tableau 1 – Année 1 – COC _____ \$
Tableau 2 – Année d'option 1 _____ \$

Coût total évalué : _____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W6837-175355/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W6837-17-5355

File No. - N° du dossier
HAL-6-77078

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE C
INFORMATION REQUISE POUR L'ATTESTATION RELATIVE AU CODE DE CONDUITE
[DOIT ÊTRE REMPLIE PAR L'OFFRANT/LE SOUMISSIONNAIRE ET PRÉSENTÉE AVEC LA SOUMISSION]

Veuillez fournir le nom des entités suivantes, selon la nature du droit de propriété de l'entreprise.

1. Dans le cas d'une personne morale : le nom de chacun des membres actuels du conseil d'administration.

2. Dans le cas d'une entreprise individuelle ou d'un particulier faisant affaires sous le nom d'une entreprise : le nom de l'unique propriétaire ou particulier.

3. Dans le cas d'une coentreprise : le nom de tous les membres actuels de la coentreprise.

4. Dans le cas d'un particulier, le nom complet de la personne.
