

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TAD

Numéro de référence :	CIO/BSB0057	Numéro de l'appel d'offres	IC401605
Nom de l'organisation :	Industrie Canada, Secteur du bureau principal de l'information		
DATE DE LA DEMANDE :	2016-08-26	Date de clôture :	2016-09-09 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
Date de début prévue	2016-11-01		
Date de livraison prévue	S.O.	Niveau d'effort estimé :	65 jours/année
Durée du contrat	<i>La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'au 31 mars 2017 avec quatre (4) options irrévocables de prolonger le contrat de 65 jours.</i>		
Méthode de sollicitation :	Concurrentiel	Accords commerciaux applicables	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :	Non	Nombre de contrats	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés au titre du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

Un (1) analyste de système de niveau 3 (les fournisseurs doivent présenter une [1] seule soumission, mais les services de deux [2] analystes de système pourraient être requis).

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission.

1. Accenture Inc.
2. Artemp Personnel Services Inc.
3. Bevertec CST Inc.
4. BMB Data Consulting Services Inc.
5. Dare Human Resources Inc.
6. Fujitsu Consulting (Canada) Inc.
7. Harrington Marketing Limited
8. IT/Net - Ottawa Inc.
9. KPMG LLP
10. Leverage Technology Resources Inc.
11. Logic 2000 Incorporated
12. Northern Micro Inc.
13. Precision IT Inc.
14. Semantic Consulting Inc.

15. TPG Technology Consulting Ltd.

Description des travaux

1. MANDAT

Innovation, Sciences et Développement économique (ISDE), anciennement Industrie Canada, travaille avec les Canadiens de tous les secteurs de l'économie et de toutes les régions du pays pour instaurer un climat favorable à l'investissement, stimuler l'innovation, accroître la présence canadienne sur les marchés mondiaux et créer un marché équitable, efficace et concurrentiel.

Ce travail comprend la gestion des ondes canadiennes et l'encadrement des régimes fédéraux de faillite, de constitution en société, de propriété intellectuelle et de mesure; l'offre de financement et d'outils de recherche en vue d'aider les entreprises à croître, à importer et à exporter; la stimulation de la recherche scientifique; ainsi que la protection et la promotion des intérêts des consommateurs canadiens.

2. ORGANISATION

Le Bureau principal de l'information (BPI) est chargé d'optimiser le rendement organisationnel d'ISDE par une gestion moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités du BPI sont les suivantes :

- Mettre en place des stratégies et des politiques de GI-TI qui sont conformes au mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- Harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et les plans de GI-TI du Ministère par le truchement d'une structure de gouvernance pratique;
- Offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires d'affaires du Ministère;
- Offrir aux utilisateurs de la GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée;
- Mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de tirer profit au maximum des occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.

La Direction générale des solutions d'affaires de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC) est responsable de la modernisation des TI et de l'entretien des systèmes en place afin de soutenir les unités de travail et d'affaires d'ISDE.

Les services sont fournis par deux directions :

- la Direction de la modernisation des TI;
- la Direction du développement et du soutien de l'OPIC.

La Direction du développement et du soutien de l'OPIC est responsable de ce qui suit :

- Soutien des systèmes existants;
- Intergiciels propres à l'OPIC;
- Base de données de l'ordinateur central de l'OPIC et administration des données.

Les travaux liés au besoin en question s'inscrivent dans la catégorie du soutien des systèmes en place et englobent ce qui suit :

- Assurer l'entretien et la tenue à jour des applications en place propres aux unités de travail;
- Travailler en étroite collaboration avec les unités de travail afin de comprendre leurs besoins et leurs exigences techniques;
- Gérer la fourniture des applications et des technologies destinées à l'élimination progressive;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de développement qui bâtissent les systèmes de remplacement afin d'assurer la migration correcte des données, une intégration efficace et la compatibilité avec le système existant pendant le lancement et le déploiement.

3. APERÇU DU PROJET

Il est nécessaire d'apporter des changements de grande ampleur au principal système des brevets, car le Traité sur le droit des brevets (TDB) harmonise les règles et le traitement des demandes de brevet parmi les pays membres. Les principaux domaines de changement concernent les exigences minimales liées aux demandes qui peuvent être requises au moment du dépôt pour établir une date de dépôt.

Actuellement, les demandeurs ne peuvent pas obtenir une date de dépôt sans payer une taxe; aux termes du TDB, la taxe ne sera pas plus exigée pour obtenir une date de dépôt. De plus, le TDB permet à un demandeur, et pas seulement à un agent de brevet, de payer les taxes pour le maintien en état à la fois pour les demandes et les brevets. Il est nécessaire d'apporter des changements au système non seulement à l'étape du dépôt initial mais aussi à des étapes ultérieures touchant d'autres parties du système de traitement des demandes de brevet.

5. PORTÉE DES TRAVAUX / PRINCIPALES ACTIVITÉS

L'analyste principal de systèmes dans l'environnement CA Gen sera tenu d'analyser, de concevoir, de mettre au point, de mettre à l'essai et de déployer de nouveaux éléments d'application et/ou éléments constitutifs mis au point avec le logiciel de développement axé sur les modèles, dans l'environnement CA Gen. Il sera aussi tenu de prendre en charge les applications et les composantes antérieures intégrées dans les modèles de l'environnement CA Gen et de les entretenir, en plus de développer des améliorations.

Les fonctions et les livrables pourraient comprendre ce qui suit :

- Collecte, analyse préliminaire, analyse approfondie des besoins, analyse de l'impact et préparation des budgets;
- Conception et mise en œuvre de systèmes opérationnels pour des applications en ligne, en mode bloc;
- Conception et mise en œuvre de systèmes opérationnels pour les applications de traitement par lot;
- Intégration, mise à l'essai et planification des systèmes opérationnels;
- Conception de systèmes opérationnels pour les opérations des composantes et la mise en application des procédures;
- Aide à la planification des projets, aux examens de la conception et à la mise à l'essai des systèmes;
- Remise de mises à jour et de rapports périodiques à la direction de l'équipe de projet.

7. AUTRES DÉTAILS DU PROJET

7.1 Contraintes

La ressource devra composer avec l'espace de travail et les contraintes imposés par le Ministère. Il peut s'agir de politiques et de procédures obligatoires gouvernementales, d'activités connexes actuelles ou proposées, d'exigences en matière de sécurité, de sensibilité requise par rapport à d'autres intérêts, de soucis de protection de l'environnement, de conservation des ressources et de toute autre restriction pertinente.

7.2 Lieu de travail

La ressource sera disponible pendant les périodes convenues d'un commun accord pour travailler et participer à des réunions (au besoin), que ce soit à distance ou sur place dans les locaux d'ISDE dans la région de la capitale nationale (uniquement) situé à l'adresse suivante : 235, rue Queen, Ottawa, Ontario.

7.3 Déplacements

Aucuns frais de déplacement ou de subsistance ne seront remboursés à l'entrepreneur aux termes du marché.

8. GESTION DU PROJET

Ce projet sera géré par la Direction du développement et du soutien de l'OPIC. Le nom du chargé de projet sera communiqué au moment de l'adjudication du contrat.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Actuellement, le travail n'est pas fait par une ressource embauchée à contrat.

Exigence relative à la sécurité : Dossier de TPSGD LVERS des Services professionnels centralisés no 4

Attestation minimale de sécurité requise pour l'entreprise : ASI - Secret

Attestation de sécurité minimale pour les ressources : Secret

Autorité contractante

Nom : Jordan Kearns

Numéro de téléphone : 343-291-1268

Adresse de courriel : Jordan.Kearns@Canada.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez envoyer un message à l'adresse avec RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.