



AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

N° de la demande de soumissions : 1000182262

Date de clôture : 2016-Septembre 15

Heure : 14 :00 heure de l'Est

Il s'agit d'un besoin de Santé Canada.

TITRE

Spécialiste de l'approvisionnement pour le Système de traitement des renseignements et des demandes de paiement pour services de santé (STRDPSS)

CONTEXTE

Le Programme des services de santé non assurés (SSNA) de la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits (DGSPNI) est le plus vaste programme de Santé Canada. Il offre aux membres des Premières nations et aux Inuits admissibles une gamme de biens et de services liés à la santé et nécessaires pour des raisons médicales qui ne sont pas couverts par les régimes d'assurance privés, les programmes d'assurance-maladie ou les programmes sociaux provinciaux et territoriaux ou toute autre initiative publique.

L'objectif du projet SRTDPSS est de trouver (au moyen du processus d'approvisionnement) un entrepreneur privé qui fournira au Programme des SSNA les services dont celui-ci a besoin en vue du traitement et du règlement des demandes de services de santé non assurés, de la collecte de renseignements relatifs à la santé et de la production de rapports sur ceux-ci, de l'inscription des fournisseurs de services de santé et de la prestation de soutien des divers centres d'autorisation préalable, de prédétermination et d'autorisation spéciale d'admissibilité aux SSNA. Ces services doivent pouvoir s'adapter et se conformer aux politiques et aux règlements du Programme des SSNA, y compris les pratiques en matière de vérification, de production de rapports et de contrôle financier. Il faut notamment assurer la transition efficace vers un nouveau contrat de traitement des demandes d'ici le 1^{er} décembre 2019 (ou au plus tard d'ici le 1^{er} décembre 2020) et garantir que les services sont offerts aux clients des SSNA sans interruption.

PORTÉE

Comme il s'agit d'un nouveau besoin, ce poste est actuellement vacant. L'expert en approvisionnement sera spécialisé dans les marchés publics complexes et la rédaction de documentation complexe (telle que les demandes de propositions et leurs pièces jointes et annexes). Il sera donc au fait des règles, des règlements et des menus détails relatifs aux marchés publics fédéraux. L'entrepreneur doit avoir une très bonne connaissance des technologies de l'information, en particulier du renouvellement des infrastructures.

L'entrepreneur retenu doit pouvoir collaborer efficacement avec les experts en la matière de Santé Canada et les intervenants ministériels afin de préparer la documentation relative aux DP. Cette documentation doit être claire et concise et doit faire état, avec exactitude et en détail, d'un processus d'approvisionnement ouvert et concurrentiel qui permettra d'obtenir des services de haut calibre au

meilleur coût et dans les meilleurs délais possible. L'entrepreneur doit également maîtriser tous les aspects du processus d'approvisionnement et pourrait être appelé à diriger et à aider l'équipe tout au long du cycle d'approvisionnement, y compris en cas d'éventuels recours ou contestations.

L'entrepreneur doit posséder d'excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite en anglais et doit être en mesure d'animer des réunions et des ateliers. L'entrepreneur doit posséder une expérience approfondie de la production de rapports et de la présentation d'exposés à des cadres de direction. L'entrepreneur produira des graphiques, des courbes, des tableaux, des diagrammes et des présentations PowerPoint ou d'autres supports visuels afin d'étoffer le contenu de la documentation.

L'entrepreneur doit maîtriser les outils de gestion de projet et de bureautique tels que MS Project, Microsoft Word, Visio et PowerPoint. Ce poste exige une vaste expérience de l'administration de projets.

VALEUR ESTIMATIVE

125 000 \$

DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La Couronne conservera les droits de propriété intellectuelle.

EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

Cote de fiabilité

EXIGENCES OBLIGATOIRES

No de critère	Critères obligatoires	Satisfait au critère?	
		Oui	Non
TO1	Scolarité : Grade de premier cycle ou grade supérieur d'une université reconnue (attesté par une copie conforme produite par l'établissement)		
TO2	Cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des 10 dernières années, dans la réalisation de grands projets de l'État en matière de TI d'entreprise d'une valeur de 10 000 000 \$ ou plus. Les tâches consistent, entre autres, à rédiger des énoncés de travail (EDT), des accords sur les niveaux de service (ANS) et des demandes de propositions (DP) de même qu'à coordonner l'évaluation des soumissions aux marchés.		
TO3	Cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des 10 dernières années, des rapports avec les gouvernements fédéral canadien, provinciaux ou territoriaux, en tant qu'entrepreneur, fonctionnaire ou membre des Forces canadiennes (attestée par le nom du ministère, de l'institution ou de l'organisme gouvernemental et les années ou périodes de service indiqués par l'entrepreneur)		

TO4	Expérience des échanges avec de multiples experts en la matière en vue de la production de livrables dont des demandes de propositions et des documents connexes (demandes d'information, etc.) ou des critères de cotation pour les évaluations des soumissions.		
TO5	Expérience en matière de gestion et de soutien de projets en technologie de l'information, en particulier de projets de renouvellement des infrastructures.		
TO6	Maîtrise des outils de gestion de projet et de bureautique tels que MS Project, Microsoft Word, Visio et PowerPoint.		

MÉTHODE DE SÉLECTION

La sélection sera faite en fonction du meilleur résultat global sur le plan du mérite technique et du prix. Une proportion de 60 % sera accordée au mérite technique et une proportion de 40 % sera accordée au prix.

Toute **demande de renseignements** concernant la présente demande de soumissions doit être envoyée par écrit à :

Nom de l'autorité contractante : Sean Gosson

Courriel : sean.gosson@hc-sc.gc.ca