

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

**NIBS: D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE
 SYSTÈMES INFORMATIQUES**

Numéro de référence :	87055-16-0155	Numéro de la demande de soumissions :	87055-16-0155
Nom de l'organisation :	Commission canadienne de sûreté nucléaire (CCSN)		
Date de la demande de soumissions :	2016-09-15	Date de clôture :	
Date de commencement prévu:	1 à 2 mois après date de clôture	Niveau d'effort estimative :	2016-09-30 14:00 HAE 165 jours
Date de livraison estimative :			
Durée du contrat :	Le contrat sera d'une durée de 165 jours à compter de la date d'attribution dudit contrat.		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux:	ALENA, ACI
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région Capitale National pour la catégorie suivante:

Un (1) A.16 Conseiller en contenu multi-média de page Web de niveau 2

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition:

4165047 Canada Inc.
529040 Ontario Inc. and 880382 Ontario Inc.
7792395 Canada Inc.
Access Corporate Technologies Inc.
ADGA Group Consultants Inc.
ADRM Technology Consulting Group Corp.
ADRM Technology Consulting Group Corp. and Randstad Interim Inc.
Cistel Technology Inc., TECSIS Corporation in Joint Venture
Cistel Technology Inc.
CompuStaff Corp.
Coradix Technology Consulting Ltd.
Dare Human Resources Corporation
Donna Conna Inc.
Donna Conna Inc., IBM Canada Limited in Joint Venture
Excel Human Resources Inc.
Groupe Alithya Inc. / Alithya Group Inc.

IBISKA Telecom Inc.
IT Services Canada Inc.
Lansdowne Technologies Inc.
Leverage Technology Resources Inc.
Makwa Resourcing Inc., TPG Technology Consulting Ltd, in Joint Venture
MERAK Systems Corporation
Mindwire Systems Ltd.
Naut'sa mawt Resources Group Inc.
New Technologies Inc.
Nisha Technologies Inc., Contract Community Inc., in Joint Venture
Norconex Inc.
Olav Consulting Corp., Moshwa Aboriginal Information Technology Corporation, in Joint Venture
Precision IT Inc., IDS Systems Consultants Inc., PrecisionERP Incorporated, In Joint Venture
Procom Consultants Group Ltd.
Procom Consultants Group Ltd., Emerion, in Joint Venture
Proex Inc.
Promaxis Systems Inc.
Robertson & Company Ltd.
Sierra Systems Group Inc.
The VCAN Group Inc.
Tundra Technical Solutions Inc.
Turtle Island Staffing Inc.

Néanmoins, les titulaires d'AMA non invités à soumissionner qui souhaitent le faire peuvent, au plus tard cinq jours avant la date de clôture publiée de cette dernière, communiquer avec l'autorité contractante et demander qu'elle leur transmette une invitation à soumissionner. Une invitation leur sera alors transmise à moins que cela nuise au bon fonctionnement du système d'approvisionnement. En aucun cas le Canada ne reportera la date de clôture de l'invitation à soumissionner pour permettre à ces fournisseurs de soumissionner.

Description des travaux:

La CCSN a besoin des services professionnels à temps plein d'un (1) **Conseiller en contenu multi-média de page Web de niveau 2** pour :

- coordonner toutes les demandes quotidiennes présentées dans la boîte de réception Graphics;
- assurer le soutien à la production de contenu graphique et vidéo auprès de clients à l'interne et pour une gamme d'applications vidéos et d'impression;
- gérer les échéanciers et les calendriers afin d'assurer la livraison des produits en temps opportun;
- assurer la liaison avec les conseillers en communications internes, au besoin, afin d'appuyer leurs demandes en matière de contenu graphique et vidéo;
- coordonner les services de graphisme et de vidéo avec les fournisseurs internes et externes établis;
- donner des directives fonctionnelles aux ressources contractuelles, comme les imprimeries ou d'autres fournisseurs, et veiller à la qualité du travail exécuté;
- travailler dans des environnements informatiques tant PC que Macintosh en utilisant principalement les logiciels MS Office et Adobe Creative Suite.

Le Conseiller en contenu multi-média de page Web discutera des besoins en matière de conception graphique et de vidéo avec les gestionnaires de projet de la CCSN, et ce, en fonction de chaque projet. Des réunions pourraient avoir lieu avec les personnes-ressources internes de la CCSN si des éclaircissements ou des renseignements supplémentaires sont requis. Les projets déboucheront sur de nouveaux produits de communications ou sur la mise à jour de produits existants, ainsi

que sur du contenu destiné à l'intranet, au site Web ou aux médias sociaux (p. ex., Facebook, YouTube, etc.), selon les indications fournies par les gestionnaires de projet.

Les services et produits de conception graphique et vidéo conçus, créés et produits par la ressource comprennent notamment ce qui suit : animations Web interactives, formulaires, graphiques statiques destinés au site Web, panneaux, décalcomanies, brochures, dépliants, publications, publicités, logos, trousse de documents, certificats, affiches, documents de présentation pour des conférences, signalisations, diagrammes, graphiques, fichiers audio ou vidéo, produits spécialisés, graphiques de documents d'information destinés à Internet ou l'intranet et articles promotionnels.

Tâches à accomplir

Les tâches à accomplir comprennent les suivantes, sans s'y limiter :

- Bien connaître les exigences décrites dans le Programme fédéral de l'image de marque du Conseil du Trésor.
- Coordonner toutes les demandes quotidiennes présentées dans la boîte de réception Graphics et procéder à l'attribution de celles-ci.
- Assurer la coordination entre les fournisseurs de contenu (gestionnaires de projet), les ressources internes responsables de la conception graphique à la CCSN et les fournisseurs externes afin qu'il soit donné suite à toutes les demandes de conception graphique, et ce, avec succès et en temps opportun.
- Discuter des besoins avec les gestionnaires de projet de la CCSN, et ce, en fonction de chaque projet, et obtenir d'eux des éclaircissements concernant les échéances, la portée et les spécifications des projets, etc., si de plus amples renseignements s'avèrent nécessaires.
- Veiller à ce que les ressources externes disposent de tous les fichiers source dont ils ont besoin pour accomplir les projets qui leur sont confiés.
- Assurer le suivi de tous les projets assignés et de tout changement demandé, du début à la fin des projets, afin que les produits finaux soient de très bonne qualité.
- Utiliser les outils standards de production multimédia et de conception graphique Adobe pour concevoir, créer et produire des graphiques et des vidéos.
- Examiner le site Web et l'intranet de la CCSN, et s'y familiariser.
- Se familiariser avec les logos, les modèles de marque et les principaux modèles de conception de la CCSN.
- Rechercher des photographies, des vidéos ou d'autres images, au besoin.
- Produire les fichiers HTML d'un bulletin interne en ligne publié toutes les deux semaines (Synergie), y compris la conception, la création, la production et l'intégration des composantes vidéo, graphique, animée et interactive à l'aide des modèles fournis.
- Assister à des réunions lorsque cela est nécessaire.
- Créer et modifier des graphiques et des vidéos Web, au besoin.
- Créer du matériel de formation, au besoin.
- Gérer toutes les tâches assignées à l'intérieur des délais prescrits.
- Faire part de toute préoccupation ou de tout problème de qualité au directeur des Services de création.
- Suivre et terminer toute la formation nécessaire assignée par le directeur des Services de création.
- Mener des activités administratives en appui du travail de l'unité.
- Participer aux exercices d'urgence de la CCSN, au besoin.

Le titulaire du poste :

Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat dans les derniers 12 mois.

Exigences relatives à la sécurité :

LVERS des SP centralisés #6
s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :

Attestation de sécurité d'installation

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :

Cote au niveau Fiabilité

Autorité contractante :

Nom : Nathalie Arbour
Numéro de téléphone : 613-996-6767
Courriel : nathalie.arbour@canada.ca

Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca