

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT D
SYSTÈMES INFORMATIQUES

Numéro de référence :	<i>N/A</i>	Numéro de la demande de soumissions :	2R008-16-0106/S
Nom de l'organisation :	<i>Commissariat à la vie Privé du Canada</i> <i>Unité des approvisionnements</i>		
Date de la demande de soumissions :	<i>2016-09-19</i>	Date de clôture :	2016-10-04 14:00 l'Est
Date de commencement prévu:	<i>2016-10-18</i>		
Date de livraison estimative :	<i>2017-10-17</i>	Niveau d'effort estimatif :	Variable
Durée du contrat :	<i>Il est entendu que le contrat sera pour une période d'un (1) ans à compter de la date d'attribution dudit contrat. Il sera assorti de quatre (4) option irrévocable d'un an chacune visant à prolonger la durée du contrat, et ce à la discrétion du Canada.</i>		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux:	<i>AMP-OMC,</i> <i>ALENA, ACI ...</i>
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs identifié ci-dessous, qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région Capitale National pour les catégories suivant :

I.6 - Analyste de réseau	Level 3	2
I.9 - Administrateur de systèmes	Level 3	2
I.10- Architecte technique	Level 3	1

Les fournisseurs suivant ont été invité à soumettre une proposition :

- 1- CGI Information Systems and Management Consultants Inc.**
- 2- Accenture Inc**
- 3- Deloitte Inc.**
- 4- Ernst & Young LLP**
- 5- Facilité Informatique Canada Inc.**
- 6- Fujitsu Consulting (CANADA) Inc./Fujitsu Conseil (Canada) Inc.**
- 7- IBM Canada Ltd.**
- 8- IDS Systems Consultants Inc.**
- 9- Integra Networks Corporation**
- 10- Quallium Corporation**
- 11- TELUS Communications Inc.**

12- The Bell Telephone Company of Canada or Bell Canada/La Compagnie de Téléphone Bell du Canada ou Bell Canada

13- Unisys Canada Inc.

14- Maplesoft Consulting Inc.

15- Yoush Inc.

Description des travaux :

L'Entrepreneur assignera une équipe de cinq (5) ressources pour exécuter le travail conformément au contrat découlant du processus. Parmi les ressources proposées, un (1) Architecte technique doit être identifié, car cette ressource agira comme le point contact principal pour chacun des projets, ainsi qu'être responsable pour coordonner les efforts avec le gestionnaire de la TI et le personnel technique.

Les activités seront planifiées à l'avance et seront acheminées par l'entremise d'une autorisation de travail, incluant l'estimé du niveau d'effort, les ressources assignées et un calendrier pour l'achèvement des travaux. La gestion du changement et les pratiques d'assurance qualité doivent être incluses dans les activités de planification pour ces initiatives.

Le support d'urgence sera fourni par les mêmes ressources qui seront autorisées à exécuter des activités de projet. Une fois qu'un problème est identifié, on entrera en contact avec la ressource spécifique directement pour l'aide dès que possible. Les temps de réponse seront meilleur effort, mais ne devront aucunement excéder un jour ouvrable. Le remplacement de ressources d'équipe ne sera pas permis pour le support d'urgence, autre que ceux qui ont été pré-autorisés de fournir le support au CPVP.

Le support sera exigé sur les technologies suivantes :

- a) Technologie de Pare-feu Principale
- b) Commutateurs et routeur;
- c) Technologie d'accès de réseau contrôlé pour le réseau physique et WiFi;
- d) Contrôleurs WLAN;
- e) Filtrage Web;
- f) Service d'impression Centralisé;
- g) Technologie de Système de Prévention d'intrusion;
- h) Réseau Privé Virtuel;
- i) Système de Téléconférence;
- j) D'autres technologies considérées comme pertinentes ;
- k) Annuaire d'actif et outils de gestion des accès utilisateur ;
- l) Environnement de Serveur Virtualisé et
- m) Gestion de stockage et outils.

Priorité des résolutions de problèmes

- a) Familiarisation de l'Analyste de réseau avec l'infrastructure informatique du CPVP, les systèmes principaux et les priorités opérationnelles;
- b) Examiner et identifier des endroits problématiques et fournir des recommandations de résolution, y compris l'effort, les exigences techniques, l'impact opérationnel de résolution et les dépenses nécessaires;
- c) Céduler et planifier les activités; et

d) Exécuter des activités de résolution au besoin, afin de minimiser l'impact sur les opérations quotidiennes du CPVP

Support informatique en courant

a) Résoudre des problèmes complexes au besoin et tels que requis;

b) Fournir l'expertise spécialisée pour compléter l'équipe informatique du CPVP;

c) Répondre aux demandes de support urgentes;

d) Supporter des initiatives informatiques nouvelles et existantes;

e) Fournir le conseil expert et lignes directrices;

f) Fournir le transfert de connaissance et la documentation; et

g) Fournir des équipes expertes multidisciplinaires;

Ressources Assignées :

Deux (2) Analystes de Réseau et deux (2) Administrateurs de Système doivent être assignés à cette exigence, pour inclure l'expertise dans les domaines technologiques notés ci-dessus.

La substitution de ressources ne sera pas autorisée sans approbation au préalable du CPVP et la validation du niveau de sécurité requit avant d'avoir accès à l'infrastructure informatique CPVP

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat

Exigences relatives à la sécurité : *LVERS des SP centralisés #19 s'applique*

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : *Attestation d'organisation désignée*

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : *Secret*

Autorité contractante :

Nom : *Michel Florent*
Numéro de téléphone : *(819) 994-5004*
Courriel : *michel.florent@priv.gc.ca*

Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à la boîte courriel procurement@priv.gc.ca. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca