



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet FILE FOLDERS	
Solicitation No. - N° de l'invitation H4004-163061/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client H4004-16-3061	Date 2016-10-14
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$KIN-690-6995	
File No. - N° de dossier KIN-6-46087 (690)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2016-10-24	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Rider, Kim (Buyer)	Buyer Id - Id de l'acheteur kin690
Telephone No. - N° de téléphone (613) 545-8739 ()	FAX No. - N° de FAX (613) 545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation
H4004-163061/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
H4004-16-3061

Amd. No. - N° de la modif.
002
File No. - N° du dossier
KIN-6-46087

Buyer ID - Id de l'acheteur
KIN690
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Question#1:

Pourriez-vous s'il vous plaît préciser les spécifications de l'étiquette.

Page 10 états "Étiquettes 15/15" x 1.25 "des étiquettes datafile avec machine à adhésif acrylique appliquée au dossier par le fournisseur"

Page 15 états "7,5 pouces minimum hauteur x 1,7 pouces de large; maximales de 8,25 pouces de hauteur x 3 pouces de large "

Répondre: #1

Conformément à l'annexe D-Critères d'évaluation de l'offre pour H4004-163061/A, notre spécification pour la taille de l'étiquette est au minimum 7,5 pouces de haut par 1,75 pouces de largeur; et maximum de 8,25 pouces de haut par 3 pouces de largeur.

Delete : Annexe A

Caractéristiques de la chemise

Un échantillon doit être fourni avec la proposition de soumission au moment de la clôture de la soumission.

Le produit propose doit rencontrer les caractéristiques nécessaires suivantes:

- Dossier: 11 point manila 9.5" x 12.25" avec patte d'extrémité à double encoche
- Attache: 1.5" 2-broche de fixation installée
- Pièce: 2.25" x 2.25" timbre plat **fabrene** (sans volet) installé pour maintenir la broche de fixation
- **Étiquettes: 15/15" x 1.25" de dossiers avec adhésif en acrylique, machine appliquée au dossier par le fournisseur**
- Caractères/Numérotation: 9/16" haut, blanc avec contour noir
- Code couleur: fichier de donnée

Inserer : Annexe A

Caractéristiques de la chemise

Un échantillon doit être fourni avec la proposition de soumission au moment de la clôture de la soumission.

Le produit propose doit rencontrer les caractéristiques nécessaires suivantes:

- Dossier: 11 point manila 9.5" x 12.25" avec patte d'extrémité à double encoche
- Attache: 1.5" 2-broche de fixation installée
- Pièce: 2.25" x 2.25" timbre plat **fabrene** (sans volet) installé pour maintenir la broche de fixation
- **Étiquettes: 7.5 pouces de haut par 1,75 pouces de largeur; et maximum de 8,25 pouces de haut par 3 pouces de largeur. de dossiers avec adhésif en acrylique, machine appliquée au dossier par le fournisseur**
- Caractères/Numérotation: 9/16" haut, blanc avec contour noir

Solicitation No. - N° de l'invitation
H4004-163061/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
H4004-16-3061

Amd. No. - N° de la modif.
002
File No. - N° du dossier
KIN-6-46087

Buyer ID - Id de l'acheteur
KIN690
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

- Code couleur: fichier de donnée

Question #2

Annexe D, point M3.2 dit: "Fabrene timbre plat (pas de volet) installé pour maintenir la broche de fixation à l'arrière du dossier."

On n'a jamais entendu parler d'un Patch Fabrene sans clapet, normalement voilà comment la broche est installée (Retournez le patch avant et la broche installée par derrière).

- a) vous s'il vous plaît fournir Souhaiteriez quelques précisions à ce sujet?
- b) Nous aimerions savoir où le patch doit être installé.?

Répondre: #2

Le patch doit être installé à l'arrière du dossier en haut à droite. Il doit être respecté jusqu'au patch adhésif pour maintenir ou couvrir la broche en place, sinon le dossier sera pris avec les autres dossiers.

Question #3

Dans l'amendement #1, les échantillons ne sont pas fournis. Est-ce que cela signifie que les photos ne sont pas fournis soit ?

Page # 10 me porte à croire que les étiquettes sont toutes individuelles, mais à la page 14, il me porte à croire qu'il est un label de bande auto-adhésif d'une seule pièce.

J'espérais juste pour une image de clarifier.

Répondre: #3

Photos ne sont pas fournis et une étiquette de bande auto-adhésif d'une seule pièce est ce que nous avons besoin.