

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

**NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈME
INFORMATIQUES**

Numéro de la demande de soumissions :	BPM000374		
Nom de l'organisation :	Services partagés Canada, Acquisitions et relations avec les fournisseurs		
Date de la demande de soumissions :	2016-10-13	Date de clôture :	2016-10-27
Date de commencement prévu:	2016-11-14		14:00 HAE Heure Avancée de l'Est
Date de livraison estimative :	2017-03-31	Niveau d'effort estimative :	120 jours par ressource
Durée du contrat :	De l'attribution du contrat au 31 Mars 2017, et il sera assorti d'une option irrévocable visant à en prolonger la durée d'une période additionnelle douze (12) mois chacune		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux:	AMP-OMC, ALENA, ACI
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région Capitale National pour la catégorie suivant :

Deux (2) architecte de transformation des activités de niveau 1

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition :

1. A. Net Solutions Inc.
2. Altis Human Resources (Ottawa) Inc., and Excel Human Resources Inc., in Joint Venture
3. AZUR HUMAN RESOURCES LIMITED
4. Cistel Technology Inc.
5. Emerion
6. Equasion Business Technologies Consulting Inc and Watershed Information Technology Inc in CJV
7. IT/NET OTTAWA INC, KPMG LLP, in joint venture
8. KPMG LLP
9. MGIS Inc., B D M K Consultants Inc IN JOINT VENTURE
10. Mindwire Systems Ltd.
11. Procom Consultants Group Ltd.
12. Robina and Biban Associates Inc.

13. Spearhead Management Canada Ltd.
14. TEKSYSTEMS CANADA INC./SOCIETY TEKSYSTEMS CANADA INC.
15. Veritaaq Technology House Inc.

Description des travaux :

Fournir des services de transformation opérationnelle (niveau 1) et de l'expertise d'affaire afin d'aider le groupe de gestion de produits, NEUB- réseau intra-bâtiment, dans les domaines de planification et de conception stratégiques suivants, ainsi que d'architecture, comme demandé:

- Assister dans la gestion, les suivis et les rapports d'étapes clés et résultats attendus pour les services et des programmes dans le domaine liés à: gestion de produits, NEUB- réseau intra-bâtiment;
- Planification dans le cadre du cycle de vie du service et la coordination des réunions des parties prenantes;
- Validation des exigences avec les parties prenantes;
- Analyse et synthèse des informations recueillies dans un mode complet et compréhensif;
- Produire et / ou fournir des commentaires aux différents éléments livrables du cycle de vie du projet ainsi que de leurs objets de service;
- Fournir des rapports au gestionnaire de produit;
- Fournir la validation des informations du tableau de bord du programme; et
- Gérer la documentation et l'archivage des documents complémentaire pertinentes pour les les éléments de travail ci-dessus, y compris, selon les besoins: étapes clés et résultats attendus, des tableaux, des horaires, registre d'action; registre des enjeux et risques, les rapports sur les progrès, les rapports d'information; rapport sommaire sur les travaux accomplis sur ces activités de travail

Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat.

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #6 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : Attestation d'organisation désignée

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : Fiabilité

Autorité contractante :

Joan Anthony
Senior Procurement Officer
Services partagés Canada
Réseaux, Utilisateurs et Cybersécurité (RUC)180 Kent St, 13-133
PO Box 9808 STS T CSC
Ottawa Ontario, K1G 4A8

Email: joan.anthony3@canada.ca

Telephone: (343)998-5075

Demandes de renseignements:

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel SEULEMENT aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

Request for Proposal (RFP) documents will be e-mailed directly from the Contracting Authority to the Qualified Supply Arrangement Holder's **ONLY** who are **invited to bid on this requirement**.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca