

Demande de renseignements (DR)
No. 1000333393
Solution d'échange électronique de renseignements

Prepared by the
Electronic Exchange of information



Canada Revenue
Agency

Agence du revenu
du Canada

Canada

Table des matières

Renseignements généraux	3
Exigences	3
Objectif de la DR	3
Annexe A – Questions d'ordre général	4
Annexe B – Questions techniques	5
Lexique des termes, sigles et acronymes	6

Renseignements généraux

L'Agence du revenu du Canada (ARC) est en train de moderniser la façon dont elle échange des renseignements avec des contribuables et des partenaires externes. Le principal objectif est de transférer la plupart des communications vers des canaux numériques et de simplifier le processus d'échange de renseignements tout en améliorant la sécurité, la normalisation de l'interface et l'évolutivité.

Exigences

L'ARC examine la possibilité d'acheter une solution de fax électronique. Le système est destiné à remplacer les appareils autonomes actuellement déployés dans les centres fiscaux et les bureaux des services fiscaux partout au Canada.

La nouvelle solution centralisée devrait permettre d'éliminer les coûts d'entretien et de maintenance associés aux appareils autonomes, de réduire le délai de traitement des télécopies et de partager la charge de travail connexe à l'échelle nationale.

Dans un premier temps, la solution n'est destinée qu'à une seule direction générale de l'ARC, mais elle pourrait être mise en œuvre dans l'ensemble de l'Agence.

Objectif de la DR

L'objectif de la présente DR est de recueillir des renseignements sur les fournisseurs pouvant offrir une solution dont l'ARC a besoin.

Annexe A – Questions d'ordre général

A.1 – Renseignements généraux	
A.1.1	Décrivez comment votre solution répond à la norme du gouvernement du Canada, conformément à la <i>Loi sur les langues officielles</i> (accessible en cliquant sur l'hyperlien suivant : http://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/o-3.01/). Décrivez en particulier la façon dont la documentation et les fonctionnalités de l'interface utilisateur de votre solution sont offertes à la fois en anglais et en français.
A.1.2	Décrivez comment votre solution répond à la norme du gouvernement du Canada, conformément à la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> (accessible en cliquant sur l'hyperlien suivant : http://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/).
A.1.3	Fournissez trois exemples où votre solution a été mise en œuvre pour au moins 100 lignes de télécopieur bénéficiant d'un soutien. Précisez la durée de la mise en œuvre, les principaux facteurs de succès et les obstacles liés à la mise en place de cette solution normalisée.
A.2 – Question liée à l'octroi de licences	
A.2.1	Quels sont les modèles d'octroi de licences, d'entretien et de soutien qui sont disponibles?
A.3 – Formation, soutien et documentation	
A.3.1	Quelle est la nature des documents techniques que vous fournissez avec votre solution (p. ex., livre blanc, instructions d'installation, de configuration ou d'utilisation)
A.3.2	Décrivez les différents types de formation que vous fournissez pour ce type de solution.
A.3.3	Offrez-vous des cours de formation standards et personnalisés?
A.4 – Déploiement et soutien technique	
A.4.1	Décrivez une mise en œuvre typique de votre solution.
A.4.2	Décrivez votre calendrier de diffusion, en précisant les améliorations majeures et mineures apportées à votre système. Quelle est la fréquence de vos mises à jour logicielles?
A.4.3	Décrivez tous les services offerts par des tiers qui sont requis pour procéder à la mise en œuvre et offrir du soutien technique.
A.4.4	Décrivez les activités, ainsi que la nature et le niveau d'expertise requis pour assurer la maintenance de la solution de façon continue.
A.4.5	Décrivez les services de soutien et d'entretien que vous offrez (c.-à-d. avant déploiement, après déploiement, conseils, soutien après les heures de bureau, soutien sur appel 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, etc.).
A.5 – Questions fonctionnelles	
A.5.1	Décrivez les modules fonctionnels (composants) inclus dans la solution de base, et les modules fonctionnels (composants) supplémentaires qui sont disponibles.
A.5.2	Certaines personnalisations sont-elles requises pour rendre le système opérationnel? Le client peut-il les mettre en œuvre lui-même, ou bien le fournisseur doit-il procéder au paramétrage initial?
A.5.3	Expliquez s'il est possible d'effectuer des vérifications au fur et à mesure des besoins, en temps réel (ou quasi réel); décrivez les capacités de vérification (p. ex., un fichier journal permet-il de conserver des traces des actions des utilisateurs, y compris les utilisateurs privilégiés?).
A.5.4	En supposant que l'infrastructure de TI requise est déjà en place, combien de temps faudrait-il pour installer votre solution, la configurer et s'assurer qu'elle peut être utilisée dans un environnement de production?

Annexe B – Questions techniques

B. 1 – Questions techniques générales	
B.1.1	Décrivez l'architecture utilisée par votre solution (plateforme de la solution, système de stockage, système de gestion de base de données, fonctionnalités de haute disponibilité et d'évolutivité, etc.).
B.1.2	Dressez la liste de tous les produits tiers et composants à code source ouvert faisant partie de votre système. Précisez le numéro de version, le cas échéant.
B.1.3	Votre solution est-elle compatible avec l'informatique en nuage? Dans l'affirmative, avez-vous une installation de référence?
B.2 – Questions relatives au fax électronique	
B.2.1	Décrivez la méthode utilisée par votre solution pour recevoir et stocker les données en toute sécurité.
B.2.2	Décrivez les métadonnées du fichier de transmission (p. ex., le numéro du télécopieur qui reçoit la télécopie)
B.2.3	Votre solution garantit-elle la livraison des fichiers?
B.2.4	Décrivez la capacité de la solution à séparer les fichiers reçus (p. ex., au moyen du numéro de télécopieur).
B.2.5	Votre solution offre-t-elle des fonctions d'alerte? Dans l'affirmative, décrivez l'interface des systèmes dorsaux.
B.2.6	Votre solution permet-elle de visualiser les télécopies reçues?
B.2.7	Votre système conserve-t-il des données sur l'historique de réception (p. ex., les échecs de transmission) et enregistre-t-il les erreurs (p. ex., dans les interfaces externes)?
B.2.8	Votre système peut-il être configuré sans interrompre le service? Y a-t-il certaines restrictions?
B.3 – Questions relatives à l'intégration	
B.3.1	Comment votre solution transmet-elle les fichiers reçus à d'autres applications?
B.3.2	Comment la solution s'intègre-t-elle avec les solutions de gestion du contenu d'entreprise (GCE) et de courriels, ainsi qu'avec les systèmes d'authentification et d'autorisation?
B.3.3	Quels types d'interfaces de programmation d'applications (API) votre solution offre-t-elle? Veuillez dresser la liste de tous les domaines fonctionnels qui sont couverts par les API.
B. 4 – Questions de sécurité	
B.4.1	Comment votre système limite-t-il l'accès aux seuls utilisateurs autorisés par l'administration?
B.4.2	Votre solution permet-elle d'enregistrer les actions de chaque utilisateur dans un journal? Dans l'affirmative, existe-t-il une interface qui permet de transmettre des notifications personnalisées à des systèmes externes?
B.4.3	Votre solution permet-elle de bloquer certains numéros et certains types d'attaques (p. ex., déni de service, pourriels)?
B.4.4	Votre solution s'intègre-t-elle aux systèmes d'authentification et d'autorisation existants? Dans l'affirmative, veuillez fournir une explication.
B.4.5	Comment les données sont-elles protégées lorsqu'elles sont traitées par la solution?
B.4.6	Décrivez les caractéristiques de sécurité de votre solution de façon détaillée.
B.4.7	À quelles normes de conformité à la réglementation sur la protection des renseignements personnels et la sécurité la solution répond-elle?
B. 5 – Questions relatives au rendement et au réseau	
B.5.1	Quel est le nombre maximum de numéros de télécopieurs pouvant être configuré?
B.5.2	Votre solution comporte-t-elle des restrictions quant au nombre maximal de pages pouvant être reçues?
B.5.3	Quel est le nombre maximal de lignes pouvant recevoir des fichiers simultanément?

B.5.4	Quelle est la configuration système minimale exigée pour votre solution?
B. 6 – Capacités de requête, de rapport et de vérification	
B.6.1	Décrivez les options offertes par la solution pour produire des rapports sur les activités des utilisateurs.
B.6.2	Comment les documents de vérification sont-ils protégés contre la falsification?

Lexique des termes, sigles et acronymes

Terme, sigle ou acronyme	Description
API	Interface de programmation d'applications
ARC	Agence du revenu du Canada
SGBD	Système de gestion de base de données
DoS (Denial of Service)	Déni de service
GCE	Gestion du contenu d'entreprise
XML	Langage de balisage extensible