



Correctional Service  
Canada

Service correctionnel  
Canada

**RETOURNEZ LES OFFRES À :**  
**Réception des soumissions:**

Service correctionnel du Canada  
Direction des ressources matérielles  
250, montée St-François  
Laval (Québec) H7C 1S5  
Téléphone : 450-661-9550 postes 3209-3214

**COURRIEL :**

[GEN-QUE307Soumissions@CSC-SCC.GC.CA](mailto:GEN-QUE307Soumissions@CSC-SCC.GC.CA)

(10MB maximum)

**FACSIMILE :**

450-664-6615 - Bureau des soumissions

**DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES (OC)**

Le Canada, représenté par le ministre du Service correctionnel Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Commentaires :

**« LE PRÉSENT DOCUMENT NE COMPORTE  
AUCUNE EXIGENCE RELATIVE À LA  
SÉCURITÉ »**

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N° de Téléphone :

\_\_\_\_\_

N° de télécopieur :

\_\_\_\_\_

Courriel :

\_\_\_\_\_

N° de TPS ou NAS ou N° d'entreprise :

\_\_\_\_\_

<b>Sujet:</b> Services d'électricien et apprenti électricien	
<b>N° de l'invitation :</b> 21301-17-2472056	<b>Date:</b> Le 25 novembre 2016
<b>N° de référence du client:</b> 21301-17-2472056	
<b>N° de référence de SEAG:</b> PW-16-00757763	
<b>L'invitation prend fin :</b>	
<b>à :</b>	14 h HNE
<b>le :</b>	<b>Le 12 décembre 2016</b>
<b>F.A.B. :</b>	
Usine:	Destination: X      Autre:
<b>Soumettre toutes questions à :</b>	
Martine Pilon Agente régionale, Approvisionnements et Contrats <a href="mailto:Martine.A.pilon@csc-scc.gc.ca">Martine.A.pilon@csc-scc.gc.ca</a>	
<b>N° de téléphone:</b> 450-661-9550, poste 3299	<b>N° de télécopieur:</b> 450-664-6615
<b>Destination des biens, services et construction:</b>	
Multiples, selon la commande subséquente. <b>Établissements variés – Voir Annexe E - Adresses</b>	
<b>Sécurité :</b>	
Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas de dispositions en matière de sécurité.	

**Instructions : Voir aux présentes**

<b>Nom et titre du signataire autorisé du fournisseur/de l'entrepreneur :</b>	
_____	
Nom	Titre
_____	_____
Signature	Date
_____	_____
Signez et retournez la page de couverture avec l'offre.	
Le fait de présenter une soumission et d'obtenir le marché signifie que l'offrant a lu toutes les instructions et conditions et qu'il accepte, en signant obligatoirement ci-dessus, de s'y conformer.	



## TABLE DES MATIÈRES

### **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

1. Introduction
2. Sommaire
3. Révision du nom du Ministère
4. Exigences relatives à la sécurité du site
5. Compte rendu
6. Ombudsman de l'approvisionnement

### **PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS**

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Ancien fonctionnaire
4. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
5. Lois applicables

### **PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES**

1. Instructions pour la préparation des offres

### **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

### **PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

1. Attestations exigées avec l'offre
2. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

### **PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ,**

1. Exigences relatives à la sécurité sur le site
2. Exigences en matière d'assurance

### **PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

#### **A. OFFRE À COMMANDES**

1. Offre
2. Exigences relatives à la sécurité sur le site
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée de l'offre à commandes
5. Responsables
6. Divulcation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
7. Utilisateurs désignés
8. Procédures pour les commandes
9. Instrument de commande
10. Limite des commandes subséquentes
11. Limitation financière
12. Ordre de priorité des documents
13. Attestations et renseignements supplémentaires
14. Lois applicables



## **B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

1. Énoncé des travaux
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Divulgateion proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
5. Paiement
6. Instructions pour la facturation
7. Clauses du Guide des CCUA
8. Exigences en matière d'assurances
9. Contrôle
10. Fermeture d'installations gouvernementales
11. Dépistage de la tuberculose
12. Conformité aux politiques du SCC
13. Conditions de travail et de santé
14. Responsabilités relatives au protocole d'identification
15. Services de règlement des différends
16. Administration du contrat
17. Guide d'information pour les entrepreneurs

### **Liste des annexes :**

- Annexe A - Énoncé des travaux
- Annexe B - Base de paiement
- Annexe C - Exigences en matière d'assurance
- Annexe D - Critères d'évaluation
- Annexe E - Adresses



## **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1. Introduction**

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit:

- |          |   |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin;   |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;  |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;                                    |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations : comprend les attestations à fournir;   |
| Partie 6 | Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances : comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre;   |
|          | et  |
| Partie 7 | 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent :   |
|          | 7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;  |
|          | 7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.  |

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux, la Base de paiement et toute autre annexe.

### **2. Sommaire**

Le Service correctionnel du Canada est à la recherche d'entrepreneur pour fournir, et ce au fur et à mesure des besoins, la main-d'œuvre qualifiée, l'outillage, et lorsque requis par le Représentant du SCC, le matériel pour effectuer les travaux en électricité.

La période de cette offre à commandes est de la date de l'octroi de l'offre à commandes au 31 janvier 2019 avec une possibilité de deux (2) années d'option.

« Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI). »

### **3. Révision du nom du Ministère**

Cette demande d'offre à commandes est émise par le Service correctionnel du Canada (SCC). Toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou incorporée par renvoi dans une condition ou une clause du document, ou dans tout contrat subséquent, doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.



#### **4. Exigences relatives à la sécurité du site**

Ce besoin comporte des exigences relatives à la sécurité du site. Pour de plus amples renseignements, consulter la Partie 7 - Offre à commandes et clauses du contrat subséquent. Pour de plus amples renseignements sur les enquêtes de sécurité sur le personnel et les organismes, les offrants devraient consulter le site Web du Programme de sécurité industrielle (PSI) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (<http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fra.html>).

#### **5. Compte rendu**

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

#### **6. Ombudsman de l'approvisionnement**

Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA) a été mis sur pied par le gouvernement du Canada de manière à offrir aux fournisseurs un moyen indépendant de déposer des plaintes liées à l'attribution de contrats de biens de moins de 25 000 \$ ou de services de moins de 100 000 \$ auprès du BOA, par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse [boa-opo@boa-opo.gc.ca](mailto:boa-opo@boa-opo.gc.ca). Vous pouvez également obtenir de plus amples informations sur les services qu'offre le BOA, en consultant son site Web, à l'adresse [www.opo-boa.gc.ca](http://www.opo-boa.gc.ca).



## PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

### 1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

2006 (2016-04-04) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

### 2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Service correctionnel du Canada (SCC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

Les informations suivantes doivent être inscrites sur l'enveloppe des soumissions :

- Numéro de la soumission
- Nom de l'agent contractuel
- Date de fermeture

### 3. Ancien fonctionnaire

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires (AF) qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les offrants doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'émission d'une offre à commandes. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des offres est complétée, le Canada informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire l'exigence dans le délai prescrit rendra l'offre non recevable.

#### Définitions

Pour les fins de cette clause,

« ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la [Loi sur la gestion des finances publiques](#), L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. un individu qui s'est incorporé;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.



« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la [Loi sur les prestations de retraite supplémentaires](#) L.R., 1985 ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la [Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes](#), L.R., 1985, ch. C-17, à la [Loi sur la continuation de la pension des services de défense](#), 1970, ch. D-3, à la [Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada](#), 1970, ch. R-10, et à la [Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada](#), L.R., 1985, ch. R-11, à la [Loi sur les allocations de retraite des parlementaires](#), L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la [Loi sur les Régime de pensions du Canada](#), L.R., 1985, ch. C-8.

Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire touchant une pension?

Oui ( ) Non ( )

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les offrants acceptent que le statut de l'offrant retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2012-2](#) et les [Lignes directrices sur la divulgation des marchés](#).

#### **Directive sur le réaménagement des effectifs**

Est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs?

Oui ( ) Non ( )

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;



- g. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant les taxes applicables.

#### **4. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

#### **5. Lois applicables**

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur de la province du Québec et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.





## **PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES**

### **1. Instructions pour la préparation des offres**

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique **une (1) copie papier**

Section II : offre financière **une (1) copie papier**

Section III: attestations **une (1) copie papier**

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offre à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

#### **Section I : Offre technique**

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

#### **Section II : Offre financière**

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

#### **Section III : Attestations**

Les offrants doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigées à la **Partie 5**.



## **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **1. Procédures d'évaluation**

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

#### **1.1 Évaluation technique**

##### **1.1.1 Critères techniques obligatoires**

Les offres seront évaluées en vue de déterminer si elles répondent à toutes les exigences énoncées à l'**Annexe D – Critères d'évaluation**. Les offres qui ne répondent pas aux critères obligatoires seront déclarées non recevables, et seront rejetées.

#### **1.2 Évaluation financière**

**1.2.1** Le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables.

Les offres qui contiennent une offre financière autre que celle exigée en vertu de l'**Article 3. Section II : offre financière** de la **PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES** seront déclarées non conformes.

### **2. Méthode de sélection**

L'offre à commandes sera attribuée à la soumission recevable dont le prix global sera le plus bas. Veuillez noter que, aux fins de l'évaluation, le prix global de la soumission sera calculé par l'addition des taux horaires fixes pour la durée de l'offre à commandes et les années d'option. En cas d'égalité au niveau du prix global le plus bas entre des soumissionnaires, l'offre à commandes sera attribuée au soumissionnaire ayant le plus d'expérience comme électricien au Canada.

Plus d'une offre à commandes peut être octroyée pour le service d'électricien et apprenti (niveau 2). L'entrepreneur peut soumissionner pour un (1) établissement ou plusieurs selon sa capacité à desservir le service dans les secteurs indiqués.

***Notez que l'octroi de l'offre à commandes est conditionnel au respect du plafond budgétaire établi pour ce marché.***



## **PARTIE 5 - ATTESTATIONS**

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut, s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fautive, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

### **1. Attestations exigées avec l'offre**

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

#### **1.1 Dispositions relatives à l'intégrité – déclaration de condamnation à une infraction**

- A) Conformément au paragraphe B, en présentant une offre en réponse à la présente demande de soumissions, l'offrant atteste :
- a. qu'il a lu et qu'il comprend la Politique d'inadmissibilité et de suspension;
  - b. qu'il comprend que certaines accusations au criminel et déclarations de culpabilité au Canada et à l'étranger, et certaines autres circonstances, décrites dans la Politique, entraîneront ou peuvent entraîner une détermination d'inadmissibilité ou une suspension conformément à la Politique;
  - c. qu'il est au courant que le Canada peut demander des renseignements, des attestations et des validations supplémentaires auprès de l'offrant ou d'un tiers, afin de prendre une décision à l'égard de son inadmissibilité ou de sa suspension;
  - d. qu'il a fourni avec son offre une liste complète de toutes les accusations au criminel et déclarations de culpabilité à l'étranger qui le touchent ou qui concernent ses affiliés et les premiers sous-traitants qu'il propose et qui, à sa connaissance, peuvent être semblables aux infractions énoncées dans la Politique;
  - e. qu'aucune des infractions criminelles commises au Canada ni aucune autre circonstance décrite dans la Politique et susceptible d'entraîner une détermination d'inadmissibilité ou de suspension ne s'appliquent à lui, à ses affiliés ou aux premiers sous-traitants qu'il propose;
  - f. qu'il n'est au courant d'aucune décision d'inadmissibilité ou de suspension rendue par TPSGC à son sujet.
- B) Lorsqu'un offrant est incapable de fournir les attestations exigées au paragraphe A, il doit soumettre avec son offre un formulaire de déclaration de l'intégrité (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>) dûment rempli. L'offrant doit soumettre ce formulaire au Service correctionnel du Canada avec son offre.





### **2.3 Statut et disponibilité du personnel**

Clause du Guide des CCUA M3020T (2010-01-11), Statut et disponibilité du personnel

### **2.4 Attestation**

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'information fournie par l'offrant pour répondre aux exigences ci-dessus est exacte et complète.



## **PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCES**

### **1. Exigences relatives à la sécurité**

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence d'attestation de sécurité de la part de la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC).

Aucune enquête de sécurité n'est exigée, puisqu'il n'y a aucun accès à des informations ou biens sensibles. Au besoin, le personnel de l'entrepreneur est accompagné dans des secteurs particuliers de l'établissement/site par des membres autorisés du personnel du SCC.

Cependant, avant d'être admis dans l'établissement/site, le personnel de l'entrepreneur doit subir une vérification locale de l'identité ou des renseignements par le SCC. Ce dernier se réserve le droit d'interdire à tout moment l'accès à l'établissement/site au personnel d'un entrepreneur.

### **2. Exigences en matière d'assurance**

L'offrant doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que l'offrant peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à l'annexe C, si une offre à commandes lui est émise à la suite de la demande d'offres à commandes.

Si l'information n'est pas fournie dans l'offre, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer à l'exigence dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.



## **PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **A. OFFRE À COMMANDES**

#### **1. Offre**

1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe A.

#### **2. Exigences relatives à la sécurité du site**

Aucune enquête de sécurité n'est exigée, puisqu'il n'y a aucun accès à des renseignements ou à des biens de nature délicate. Au besoin, le personnel de l'entrepreneur sera accompagné dans des secteurs particuliers de l'établissement ou de l'unité opérationnelle par des membres du personnel du Service correctionnel du Canada (SCC) ou des personnes autorisées par ce dernier à agir en son nom.

Avant d'être admis dans l'établissement ou l'unité opérationnelle, le personnel de l'entrepreneur doit se soumettre à une vérification de son identité et de ses renseignements effectuée par le SCC auprès du Centre d'information de la police canadienne et doit respecter les exigences de l'établissement en ce qui a trait aux fouilles. Le SCC se réserve le droit de refuser, en tout temps, l'accès à un établissement ou à une unité opérationnelle, ou à une partie de ces installations, à tout membre du personnel de l'entrepreneur.

#### **3. Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

La présente offre à commandes est émise par le Service correctionnel du Canada (SCC). C'est pourquoi toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou par référence dans une modalité, une condition ou une clause du document doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.

##### **3.1 Conditions générales**

2005 (2016-04-04), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

#### **4. Durée de l'offre à commandes**

##### **4.1 Période de l'offre à commandes**

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées **de la date de l'octroi jusqu'au 31 janvier 2019**.

##### **4.2 Prolongation de l'offre à commandes**

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour au plus **deux (2) périodes supplémentaires d'une (1) année chacune**, selon les mêmes conditions. Il est entendu avec l'entrepreneur que pendant la durée prolongée du contrat, il sera payé conformément aux dispositions applicables prévues à la Base de paiement.

Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur au moins trente (30) jours civils avant la date d'expiration de l'offre à commandes.



Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification à l'offre à commandes.

## 5. Responsables

### 5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : **Martine Pilon**

Titre : Agente régionale des approvisionnements et des contrats

Service correctionnel du Canada

Direction générale: Direction des ressources matérielles

Téléphone : 450-661-9550, poste 3299

Télécopieur : 450-664-6626

Adresse électronique : [martine.A.pilon@csc-scc.gc.ca](mailto:martine.A.pilon@csc-scc.gc.ca)

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

### 5.2 Chargé de projet *(sera complété à l'octroi de l'offre à commandes)*

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

Nom :

Titre :

Service correctionnel du Canada

Établissement

Téléphone :

Télécopieur :

Adresse électronique:

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

### 5.3 Représentant de l'offrant *(sera complété à l'octroi de l'offre à commandes)*

Le représentant de l'offrant autorisé pour l'offre à commandes est :

Nom :

Titre :

Entreprise :

Téléphone :

Télécopieur : xxx-xxx-xxxx

Adresse électronique: [xxxxxxx@XXXX](mailto:xxxxxxx@XXXX)

## 6. Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur le statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP) de l'une ou l'autre de ses ressources proposées, l'offrant a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères pour toute commande subséquente émise à un ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la Loi





sur la pension de la fonction publique (LPFP), dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

## 7. Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : Service correctionnel du Canada; voir *Annexe E – Adresses*.

## 8. Procédures pour les commandes

## 9. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *Commande subséquente à une offre à commandes* ou une version électronique.

## 10. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser **25 000.00 \$** (taxes applicables incluses).

## 11. Limitation financière (*sera complété à l'octroi de l'offre à commandes*)

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de \_\_\_\_\_ \$, (taxes applicables exclues) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé ou trois (3) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

## 12. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2016-04-04), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales 2010C (2016-04-04), Conditions générales – services (complexité moyenne);
- e) l'Annexe A, Énoncé des travaux;
- f) l'Annexe B, Base de paiement;
- g) l'Annexe C, Exigences en matière d'assurance;
- e) l'offre de l'offrant en date du \_\_\_\_\_ (*insérer la date de l'offre*).



### **13. Attestations**

#### **13.1 Conformité**

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'offre à commandes.

### **14. Lois applicables**

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur au Québec et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.



## B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

### 1. Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit effectuer les travaux décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

### 2. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Le présent contrat est émis par le SCC c'est pourquoi toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou par référence dans une modalité, une condition ou une clause du document doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.

### 3. Durée du contrat

#### 3.1 Date de livraison

Les travaux doivent être complétés conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

### 4. Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), l'entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2012-2](#) du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

### 5. Paiement

#### 5.1 Base de paiement

Les paiements seront effectués conformément à l'annexe B, Base de paiement.

#### 5.2 Limitation des dépenses *(sera complété à l'octroi de l'offre à commandes)*

La responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur en vertu du contrat ne doit pas dépasser la somme de \_\_\_\_\_ \$ et les taxes applicables sont exclues.

Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ou du prix des travaux découlant de tout changement de conception, de toute modification ou interprétation des travaux, ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins que ces changements de conception, modifications ou interprétations n'aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux. L'entrepreneur n'est pas tenu d'exécuter des travaux ou de fournir des services qui entraîneraient une augmentation de la responsabilité totale du Canada à moins que l'augmentation n'ait été autorisée par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme :



- a. lorsque 75 p. 100 de la somme est engagée, ou
- b. quatre (4) mois avant la date d'expiration du contrat, ou
- c. dès que l'entrepreneur juge que les fonds du contrat sont insuffisants pour l'achèvement des travaux, selon la première de ces conditions à se présenter.

Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas la responsabilité du Canada à son égard.

### **5.3 Frais de déplacement et de subsistance**

Il n'y a aucuns frais de déplacement et de subsistance associés autres que ceux inclus à l'annexe B – Base de paiement.

### **5.4 Inscription obligatoire du fournisseur au dépôt direct**

Tous les nouveaux fournisseurs doivent s'inscrire au dépôt direct afin de recevoir leur paiement. Toutes les « **Demandes / révisions concernant les dossiers de fournisseurs dans le SIGFM** », formulaire CSC/SCC 1400-03 (R-2014-06), devront être acheminées à [GEN-QUE307Fournisseurs@CSC-SCC.GC.CA](mailto:GEN-QUE307Fournisseurs@CSC-SCC.GC.CA)

## **6. Instructions pour la facturation**

Les factures doivent être soumises au nom de l'entrepreneur. L'entrepreneur doit présenter des factures pour chaque livraison ou expédition; ces factures doivent s'appliquer uniquement au présent contrat. Chaque facture doit indiquer si elle porte sur une livraison partielle ou finale.

Les factures doivent contenir :

- a. la date, le nom et l'adresse du ministère client, les numéros d'articles ou de référence, les biens livrables/la description des travaux, le numéro du contrat, le numéro de référence du client (NRC), le numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) et le ou les codes financiers;
- b. des renseignements sur les dépenses (comme le nom des articles et leur quantité, l'unité de distribution, le prix unitaire, les tarifs horaires fermes, le niveau d'effort et les sous-contrats, selon le cas) conformément à la base de paiement, excluant les taxes applicables;
- c. les déductions correspondant à la retenue de garantie, s'il y a lieu;
- d. le report des totaux, s'il y a lieu; et
- e. s'il y a lieu, le mode d'expédition avec la date, le numéro de cas et de pièce ou de référence, les frais d'expédition et tous les autres frais supplémentaires.

Les taxes applicables doivent être indiquées séparément dans toutes les factures, ainsi que les numéros d'inscription correspondant émis par les autorités fiscales. Tous les articles détaxés, exonérés ou auxquels les taxes applicables ne s'appliquent pas doivent être identifiés comme tels sur toutes les factures.

En présentant une facture, l'entrepreneur atteste que la facture correspond aux travaux qui ont été livrés et qu'elle est conforme au contrat.



## **7. Clauses du Guide des CCUA**

Clause du Guide des CCUA A9117C (2007-11-30), T1204 - demande directe du ministère client

Clause du Guide des CCUA C0710C (2007-11-30), Vérification du temps et prix contractuels

Clause du Guide des CCUA C0705C (2010-01-11), Vérification discrétionnaire des comptes

## **8. Assurances**

L'entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance prévus à l'annexe C. L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection. L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

## **9. Contrôle**

Dans le cas où l'entrepreneur a accès à des renseignements personnels et confidentiels qui appartiennent au Canada, au personnel du SCC ou aux détenus pour effectuer les travaux, les modalités suivantes s'appliquent :

- a) L'entrepreneur garantit qu'il n'est pas assujéti au contrôle d'une entité non résidente (p. ex. personne physique, partenariat, coentreprise, corporation, société à responsabilité limitée, société mère, affiliée ou autre).
- b) L'entrepreneur devra informer le ministre de tout changement apporté au contrôle pendant la période du contrat.
- c) L'entrepreneur reconnaît que le ministre a conclu le contrat en raison de la garantie et que, si celle-ci n'est pas respectée, ou si l'entrepreneur devient assujéti au contrôle d'une entité non résidente, le ministre aura le droit de déclarer un manque au contrat, et, en conséquence, de résilier le contrat.
- d) Aux termes de la présente clause, une entité non résidente est une personne physique, un partenariat, une coentreprise, une corporation, une société à responsabilité limitée, une société mère, une société affiliée ou toute autre entité qui réside à l'extérieur du Canada.

## **10. Fermeture d'installations gouvernementales**

Le personnel de l'entrepreneur est composé des employés au service de ce dernier et sont payés par l'entrepreneur en fonction des services rendus. Lorsque l'entrepreneur ou les membres du personnel de l'entrepreneur fournissent des services dans les locaux du gouvernement en vertu du contrat et qu'ils perdent l'accès à ces locaux en raison de l'évacuation ou de la fermeture d'installations gouvernementales et que, en conséquence, les travaux ne peuvent plus être effectués, le Canada n'est pas tenu responsable de payer l'entrepreneur pendant la période de fermeture.

Les entrepreneurs qui travaillent sur les sites du SCC doivent savoir qu'ils peuvent subir des retards ou se voir refuser l'entrée dans certains lieux et à certains moments, et ce, malgré les arrangements préalables. On suggère aux entrepreneurs d'appeler avant de se déplacer pour s'assurer qu'ils ont toujours accès aux lieux.



## **11. Dépistage de la tuberculose**

Une des conditions du contrat est que l'entrepreneur ou tout employé de ce dernier qui doit entrer dans un des établissements du SCC aux fins du contrat peut devoir, à l'entière discrétion du directeur, fournir la preuve qu'il a subi un test tuberculitique récent ainsi que les résultats de celui-ci afin que l'on connaisse son état d'infection à la tuberculose.

L'omission de fournir une preuve du test tuberculitique et les résultats de ce test peut entraîner la résiliation du contrat.

Tous les coûts liés à ce test devront être entièrement assumés par l'entrepreneur.

## **12. Conformité aux politiques du SCC**

L'entrepreneur convient que ses agents, ses fonctionnaires et ses sous-traitants respecteront tous les règlements et toutes les politiques en vigueur sur le site où ils effectueront les travaux visés par le contrat.

Sauf disposition contraire du contrat, l'entrepreneur doit obtenir tous les permis et détenir toutes les attestations et les licences requises pour effectuer les travaux.

De plus amples détails relatifs aux politiques actuelles du SCC se trouvent à l'adresse suivante : [www.csc-scc.gc.ca](http://www.csc-scc.gc.ca), ou sur tout autre site Web du SCC conçu à cette fin.

## **13. Conditions de travail et de santé**

Dans le présent article, « entité publique » désigne un organisme municipal, provincial ou fédéral autorisé à mettre en vigueur toute loi relative à la santé ou au travail qui s'applique à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci.

L'entrepreneur respecte toutes les lois relatives aux conditions de travail et de santé applicables à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci et exige également que tous ses sous-traitants les respectent, le cas échéant.

Si un représentant autorisé d'une entité publique demande de l'information ou effectue une inspection relativement aux travaux, l'entrepreneur doit immédiatement en informer le chargé de projet ou Sa Majesté.

La preuve de la conformité de l'entrepreneur ou de ses sous-traitants aux lois applicables à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci devra être fournie par l'entrepreneur au chargé de projet ou à Sa Majesté au moment où le chargé de projet ou Sa Majesté en feront la demande.

## **14. Responsabilités relatives au protocole d'identification**

L'entrepreneur doit s'assurer que l'entrepreneur et chacun de ses agents, représentants ou sous-traitants (appelés représentants de l'entrepreneur pour les besoins de cette clause) respectent les exigences d'auto-identification suivantes :

Pendant l'exécution de tout travail sur un site du gouvernement du Canada, l'entrepreneur et chaque représentant de l'entrepreneur doit être clairement identifié comme tel, et ce, en tout temps;

Lorsqu'ils assistent à une réunion, l'entrepreneur et les représentants de l'entrepreneur doivent d'identifier comme tel à tous les participants de la réunion;

Si l'entrepreneur ou un représentant de l'entrepreneur doit utiliser le système de courriel du gouvernement du Canada dans le cadre de l'exécution des travaux, il doit clairement s'identifier comme étant l'entrepreneur ou un agent ou un sous-traitant de l'entrepreneur dans le bloc de signature de tous les messages électroniques qu'il enverra ainsi que dans la section Propriétés du compte de courriel. De



plus, ce protocole d'identification doit être utilisé pour toute autre correspondance, communication et documentation;

Si le Canada détermine que l'entrepreneur ne se conforme pas à n'importe laquelle de ses obligations en vertu du présent article, le Canada en informera l'entrepreneur et demandera à l'entrepreneur de mettre en œuvre, sans délai, les mesures correctives appropriées pour empêcher que le problème ne se reproduise.

#### **15. Services de règlement des différends**

Les parties reconnaissent que l'ombudsman de l'approvisionnement nommé en vertu du paragraphe 22.1 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux veillera à proposer aux parties concernées un processus de règlement de leur différend, sur demande, avec le consentement des parties pour assumer les coûts, et consentement des parties à participer à un tel processus de règlement extrajudiciaire en vue de résoudre un différend entre elles au sujet de l'interprétation ou de l'application d'une modalité du présent contrat. Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement peut être joint par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse [boa.opo@boa.opo.gc.ca](mailto:boa.opo@boa.opo.gc.ca).

#### **16. Administration du contrat**

Les parties reconnaissent que l'ombudsman de l'approvisionnement nommé en vertu du paragraphe 22.1 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux examinera une plainte déposée par [*le fournisseur ou le nom de l'entité à qui ce contrat a été attribué*] concernant l'administration du contrat si les exigences du paragraphe 22.2 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux et les articles 15 et 16 du Règlement concernant l'ombudsman de l'approvisionnement ont été respectées, et si l'interprétation et l'application des modalités ainsi que de la portée du contrat ne sont pas contestées. Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement peut être joint par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse [boa.opo@boa.opo.gc.ca](mailto:boa.opo@boa.opo.gc.ca).

#### **17. Guide d'information pour les entrepreneurs**

Avant le début des travaux, l'entrepreneur atteste que ses employés ou les employés de ses sous-traitants, travaillant sous contrat pour le SCC, liront le ou les modules qui les concernent et conserveront la ou les listes de vérification signées figurant sur le site Web du SCC « Guide d'information pour les entrepreneurs » à l'adresse suivante : [www.bit.do/SCC-FR](http://www.bit.do/SCC-FR)



## ANNEXE A – ÉNONCÉ DES TRAVAUX

*(Voir document PDF ci-joint)*

**«DEVIS TECHNIQUE SERVICE EN ÉLECTRICITÉ ».**





## ANNEXE B – BASE DE PAIEMENT PROPOSÉE

La base de paiement suivante s'appliquera à toute commande subséquente émise en vertu de l'offre à commandes.

### 1. Services professionnels fournis à tarif horaire:

Pour la prestation des services professionnels demandés par le Canada, le Canada paiera à l'entrepreneur le prix ferme établi dans le contrat selon les taux horaires fermes tout compris établis dans cette annexe, taxes applicables en sus.

### 2. Options de prolongation de la période de l'offre à commandes :

Sous réserve d'exercer l'option de prolonger la période de l'offre à commandes, conformément à l'article « *À insérer à l'attribution de l'offre à commandes* » de l'offre à commandes initiale, Options de prolongation de l'offre à commandes, l'entrepreneur sera payé le **taux horaire ferme tout inclus**, d'après le tableau suivant, taxes applicables en sus, pour effectuer tous les travaux et services exigés relativement à toute commande subséquente émise suite à la prolongation de l'offre à commandes.

### 3. Taxes applicables

Dans l'offre à commandes, tous les prix et toutes les sommes ne comprennent pas les taxes applicables, selon le cas, à moins d'indication contraire. Les taxes applicables s'ajoutent au prix mentionné et seront payées par le Canada.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**

**COMPLEXE LAVAL, STE-ANNE-DES-PLAINES, CORCAN CONSTRUCTION, ÉTABLISSEMENT JOLIETTE  
CCC SHERBROOKE, OGILVY, HOCHELAGA, MARTINEAU & LAFERRIÈRE  
SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>PÉRIODE FERME : DE LA DATE DE L'OCTROI AU 31 JANVIER 2019</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	2900 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	1000 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	100 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	60 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	20 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	40 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**

**COMPLEXE LAVAL, STE-ANNE-DES-PLAINES, CORCAN CONSTRUCTION, ÉTABLISSEMENT JOLIETTE  
CCC SHERBROOKE, OGILVY, HOCHELAGA, MARTINEAU & LAFERRIÈRE  
SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #1 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2019 AU 31 JANVIER 2020</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	1450 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	500 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	30 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de __% de profit.	%	____%	25 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**

**COMPLEXE LAVAL, STE-ANNE-DES-PLAINES, CORCAN CONSTRUCTION, ÉTABLISSEMENT JOLIETTE  
CCC SHERBROOKE, OGILVY, HOCHELAGA, MARTINEAU & LAFERRIÈRE  
SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #2 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2020 AU 31 JANVIER 2021</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	1450 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	500 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	30 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de __% de profit.	%	____%	30 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT COWANSVILLE**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>PÉRIODE FERME : DE LA DATE DE L'OCTROI AU 31 JANVIER 2019</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	1200 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	400 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	30 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	10 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT COWANSVILLE**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #1 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2019 AU 31 JANVIER 2020</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT COWANSVILLE**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #2 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2020 AU 31 JANVIER 2021</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT DONNACONA & CCC MARCEL CARON**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>PÉRIODE FERME : DE LA DATE DE L'OCTROI AU 31 JANVIER 2019</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	1200 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	400 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	30 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	10 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.





**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT DONNACONA & CCC MARCEL CARON**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #1 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2019 AU 31 JANVIER 2020</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions.					\$ _____
<i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT DONNACONA & CCC MARCEL CARON**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #2 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2020 AU 31 JANVIER 2021</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT PORT-CARTIER**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>PÉRIODE FERME : DE LA DATE DE L'OCTROI AU 31 JANVIER 2019</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	1250 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	425 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	30 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de __% de profit.	%	____%	10 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT PORT-CARTIER**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #1 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2019 AU 31 JANVIER 2020</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	650 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	220 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT PORT-CARTIER**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #2 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2020 AU 31 JANVIER 2021</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	650 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	220 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT DRUMMOND**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>PÉRIODE FERME : DE LA DATE DE L'OCTROI AU 31 JANVIER 2019</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	1200 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	400 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	30 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	10 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT DRUMMOND**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #1 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2019 AU 31 JANVIER 2020</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT DRUMMOND**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #2 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2020 AU 31 JANVIER 2021</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	6 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.





**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT LA MACAZA**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>PÉRIODE FERME : <i>veuillez prendre note de la date de début</i> - 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2017 AU 31 JANVIER 2019</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	800 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	50 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	30 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	10 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	8 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT LA MACAZA**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #1 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2019 AU 31 JANVIER 2020</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de __% de profit.	%	____%	5 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION**  
**ÉTABLISSEMENT LA MACAZA**  
**SERVICE D'ÉLECTRICIEN ET APPRENTI ÉLECTRICIEN (NIVEAU 2)**

**TABLEAU DES PRIX UNITAIRES**

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres.

**L'Entrepreneur peut soumissionner selon sa capacité à desservir le service dans le secteur indiqué.**

Item	Description	Unité de mesure	Prix unitaire (taxes en sus)	Quantité estimative	Prix estimatif
<b>OPTION #2 : DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2020 AU 31 JANVIER 2021</b>					
A.1	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	600 hres	\$ _____
A.2	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Durant les heures régulières ou normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	200 hres	\$ _____
A.3	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	25 hres	\$ _____
A.4	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (du lundi au samedi)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
A.5	<b>Électricien Compagnon – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	15 hres	\$ _____
A.6	<b>Électricien Apprenti niveau 2 – Taux horaire</b> Hors des heures normales de travail (dimanche et jours fériés)	hr	\$ _____	5 hres	\$ _____
<b>Matériel</b>					
B.1	Pièces et matériel au prix coûtant plus un pourcentage de ___% de profit.	%	_____%	5 000.00\$	\$ _____
<b>Prix total estimatif</b> * les quantités estimatives sont indiquées uniquement à titre de références pour fins de l'évaluation des soumissions. <i>Le montant de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>					\$ _____

**\*Plus d'une offre à commandes peut être octroyée, car chaque regroupement est évalué indépendamment.**

**Frais et dépenses :**

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tous autres frais nécessaires à la prestation des services.

**Taux horaires :**

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



## **ANNEXE C – EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE**

L'Entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000\$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.

La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :

Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'Entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'Entrepreneur.

Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'Entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'Entrepreneur.

Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.

Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.

Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.

Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.

Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).

Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.

Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.

S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.

Droits de poursuite : Conformément à l'alinéa 5 d) de la Loi sur le ministère de la Justice, L.R.C. 1993, ch. J-2, art. 1, si une poursuite est intentée par ou contre le Canada et que, indépendamment de la présente clause, l'assureur a le droit d'intervenir en poursuite ou en défense au nom du Canada à titre d'assuré additionnel désigné en vertu de la police d'assurance, l'assureur doit communiquer promptement avec le Procureur général du Canada, par lettre recommandée ou par service de messagerie, avec accusé de réception, pour s'entendre sur les stratégies juridiques.



Pour la province de Québec, envoyer à l'adresse suivante :

Directeur  
Direction du droit des affaires  
Bureau régional du Québec (Ottawa)  
Ministère de la Justice  
284, rue Wellington, pièce SAT-6042  
Ottawa (Ontario) K1A 0H8

Pour les autres provinces et territoires, envoyer à l'adresse suivante :

Avocat général principal  
Section du contentieux des affaires civiles  
Ministère de la Justice  
234, rue Wellington, Tour de l'Est  
Ottawa (Ontario) K1A 0H8

Une copie de cette lettre doit être envoyée à l'autorité contractante à titre d'information. Le Canada se réserve le droit d'intervenir en codéfense dans toute poursuite intentée contre le Canada. Le Canada assumera tous les frais liés à cette codéfense. Si le Canada décide de participer à sa défense en cas de poursuite intentée contre lui et qu'il n'est pas d'accord avec un règlement proposé et accepté par l'assureur de l'Entrepreneur et les plaignants qui aurait pour effet de donner lieu à un règlement ou au rejet de l'action intentée contre le Canada, ce dernier sera responsable envers l'assureur de l'Entrepreneur pour toute différence entre le montant du règlement proposé et la somme adjugée ou payée en fin de compte (coûts et intérêts compris) au nom du Canada.



## ANNEXE D – CRITÈRES D'ÉVALUATION

### 1.0 Évaluation technique

#### 1.1 Les éléments suivants de l'offre sont évalués selon les critères d'évaluation énoncés ci-après.

- Critères techniques obligatoires

**Il est impératif que les offres répondent à chacun de ces critères pour démontrer leur respect des exigences.**

1.2 TOUTE EXPÉRIENCE QUI N'EST PAS APPUYÉE PAR DES DONNÉES COMPLÉMENTAIRES POUR PRÉCISER OÙ, QUAND ET COMMENT ELLE A ÉTÉ ACQUISE ENTRAÎNERA LE REJET DE L'EXPÉRIENCE EN QUESTION AUX FINS DE L'ÉVALUATION.

1.3 Tous les exemples d'expérience doivent être strictement liés au travail. Les périodes d'études et de formation ne seront pas prises en considération, à moins d'indication contraire.

1.4 Il faut prouver son expérience en décrivant des projets antérieurs, qu'ils soient terminés ou en cours.

1.5 Des références doivent être fournies pour chaque projet ou expérience de travail.

- I. Lorsque la ressource proposée a acquis l'expérience énoncée au sein d'un organisme ou ministère fédéral canadien **en tant que fonctionnaire**, la référence doit être un fonctionnaire qui jouait un rôle de supervision par rapport à la ressource proposée au cours de la période d'emploi mentionnée.
- II. Lorsque la ressource proposée a acquis l'expérience énoncée au sein d'un organisme ou ministère fédéral canadien **en tant que consultant**, la référence doit être le fonctionnaire chargé du projet dans le cadre duquel la ressource proposée a acquis l'expérience.
- III. Les références à l'appui doivent être présentées comme suit :
  - a. Nom;
  - b. Organisme;
  - c. Numéro de téléphone à jour; et
  - d. Adresse courriel si disponible.

#### 1.6 Présentation de la réponse (N/A)

- I. Afin de faciliter l'évaluation des offres, il est recommandé que les offrants abordent, dans leur offre, les critères obligatoires dans l'ordre où ils apparaissent dans le tableau Critères d'évaluation, en utilisant la numérotation présentée.
- II. De plus, les offrants doivent savoir que le nombre de mois d'expérience mentionné pour un projet ou une expérience dont le délai chevauche le délai d'un autre projet ou d'une autre expérience ne sera pris en considération qu'une seule fois. Par exemple, le délai du projet 1 s'échelonne de juillet 2001 à décembre 2001; le délai du projet 2 s'échelonne d'octobre 2001 à janvier 2002. Le nombre total de mois d'expérience pour ces deux projets sera de sept (7) mois.
- III. Pour les exigences qui demandent un nombre précis d'années d'expérience (p.ex., 2 ans), le SCC ne tiendra pas compte de cette expérience si l'offre technique ne donne pas le mois et l'année, tel qu'exigé, pour la date de début et la date de fin de l'expérience alléguée.



- IV. Le Canada n'évaluera que la période au cours de laquelle la ressource a réellement travaillé au projet ou aux projets (de la date de début indiquée pour la ressource jusqu'à la date de fin), plutôt qu'à partir de la date de début et de fin générale d'un projet ou d'un groupe de projets auxquels la ressource a participé.

#### CRITÈRE TECHNIQUE OBLIGATOIRE – ÉLECTRICIEN

N°	Critère technique obligatoire	Satisfaite (oui/non)
#1	L'offrant doit fournir une preuve démontrant qu'il est membre en règle de la Corporation des Maîtres Électriciens du Québec (CMEQ) <i>(Fournir preuve au dépôt de la soumission).</i>	



## ANNEXE E – ADRESSES

<b>COMPLEXE STE-ANNE-DES-PLAINES</b>		
<b>Archambault (minimum)</b> 244, Montée Gagnon Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J0N 1H0 Tel. : 450-478-5933 Fax. : 450-478-7077	<b>Archambault (medium)</b> 242, Montée Gagnon Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J0N 1H0 Tel. : 450-478-5960 Fax. : 450-478-7655	<b>Centre Régional de Réception</b> 246, Montée Gagnon Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J0N 1H0 Tel. : 450-478-5977 Fax. : 450-478-7661
<b>COMPLEXE LAVAL</b>		
<b>Centre Fédéral de Formation (site 600)</b> 600, Montée Saint-François Laval (Québec) H7C 1S6 Tel. : 450-661-9620 Fax. : 450-661-7449	<b>Centre Fédéral de Formation (site 6099)</b> 6099 Boul. Lévesque Laval (Québec) H7C 1P1 Tel. : 450-661-7786 Fax. : 450-661-9485	<b>Établissement Joliette</b> 400, rue Marsolais Joliette (Québec) J6E 8V4 Tel. : 450-752-5257 Fax. : 450-752-2823
<b>CENTRES CORRECTIONNELS COMMUNAUTAIRES - CCC</b>		
<b>CCC Hochelaga</b> 6905, Hochelaga est Montréal (Québec) H1N 1Y9 Tel : 514-496-4417 Fax : 514-496-4416	<b>CCC Ogilvy</b> 435, Ogilvy Montréal (Québec) H3N 1M3 Tel. : 514-273-5246 Fax : 514-273-0628	<b>CCC Sherbrooke</b> 2190, Sherbrooke est Montréal (Québec) H2K 1C7 Tel:514-283-1789 Fax; 514-283-3975
<b>CCC Laferrière</b> 202, rue St-Georges Saint-Jérôme (Québec) J77 4Z9 Tel: 450-432-2141 Fax : 450-432-8657	<b>CCC Martineau</b> 10345, Boul. St-Laurent Montréal (Québec) H3L 3P1 Tel : 514-383-1673 Fax : 514-383-1283	
<b>ÉTABLISSEMENTS</b>		
<b>Établissement Port-Cartier</b> 1, chemin de l'Aéroport C.P. 7070 Port-Cartier (Québec) G5B 2W2 Tel. : 418-766-7070 Fax. : 418-766-6258	<b>Établissement Drummond</b> 2025, Jean-de-Brébeuf Drummondville (Québec) J2B 7Z6 Tel. : 819-477-5112 Fax. : 819-477-9893	<b>Établissement La Macaza</b> 321, Chemin de l'Aéroport La Macaza (Québec) J0T 1R0 Tel. : 819-275-2315 Fax. : 819-275-3079
<b>Établissement Donnacona</b> 1537, Road 138 Donnacona (Québec) G3M 1C9 Tel. : 418-285-2455 Fax. : 418-285-2027	<b>CCC Marcel Caron</b> 825, rue Kirouac Québec (Québec) G1N 2J7 Tel. : 418-648-*3838 Fax : 418-649-6306	<b>Établissement Cowansville</b> 400, avenue Fordyce, Cowansville (Québec) J2K 3N7 Tel. : 450-263-3073 Fax. : 450-263-0325