

**ANNEX A**  
**(revised December 1, 2016)**

**STATEMENT OF WORK – ATIP AWARENESS PROGRAM**

**1.0 Project Title:**

Development and delivery of Access to Information and Privacy Awareness Program

**2.0 Purpose:**

To prepare and deliver ATIP Awareness Sessions to the following target audiences:

- Executives
- Management Teams
- Issues Managers, Media and Stakeholder Relations
- Senior Advisors
- ATIP Liaisons and Executive Assistants

**3.0 Description and Scope of Work:**

The contractor will be required to prepare and deliver a series of ATIP Awareness Sessions to Parks Canada employees at National Office (Gatineau, QC) and at 34 Field Units across Canada. Up to a total of 30 sessions will be required as follows:

34 Field Units across Canada = 34 Sessions (by May 12, 2017) \*participating in joint training  
National Office = 6 Sessions (by March 10, 2017)

**Total Number of Sessions: Up to 30**

\*\*\* List of National Office Business Areas and 34 Field Units (see Appendix A).

\*\*\* The number of sessions might be subject to change.

## **4.0 Course Content:**

### **4.1 ACCESS TO INFORMATION ACT**

- The *Access to Information Act* – Overview
- Right of Access – Overview
- Issues and Sensitivities
- What is a Record?
- Recommendations Received
- Timeframes for Access to Information Requests
- Extensions Beyond the 30 calendar days
- Requester's Identity
- Duty to Assist
- The Exceptions and Exclusions
- Mandatory and Discretionary Exemptions
- Injury and Class Test
- Obstructing Access
- Cabinet Confidences
- Right of Complaint
- The Parks Canada Agency's ATIP Process
- Roles and Responsibilities (Senior Management / OPIs / ATIP Liaisons / ATIP Office)
- IM issues in response to ATIP Requests

### **4.2 PRIVACY ACT**

- The *Privacy Act* – Overview
- Right of Access – Overview
- What is Personal Information?
- What is a Record?
- Timeframes for Privacy Requests
- Duty to Assist
- The Exceptions and Permissible Disclosures
- Protecting Personal Information
- Right of Complaint
- Corrections and Notations
- What is a Privacy Impact Assessment
- What is a Personal Information Bank
- Privacy Breach – General Overview

## **5.0 Deliverables:**

To deliver Access to Information and Privacy (ATIP) Awareness Sessions to Parks Canada employees at National Office and at 34 Field Units across Canada.

ATIP Training as follows and will include course material:

- 2-day training:
  - o 1 ½ day on the *Access to Information Act* (1 day overview and ½ day applying exemptions/exclusions)
  - o ½ day on the *Privacy Act*

## **6.0 Reporting Requirements**

Contractor will be reporting directly to the Agency's Access to Information and Privacy Coordinator during the course of the contract.

## **7.0 Responsibilities of Contractor:**

7.1 Contractor will be responsible for developing and adapting training materials and case studies. These will be reviewed and approved by the Project Authority before the sessions begin.

7.2 Contractor will be required to develop materials and provide sessions in both official languages.

7.3 Contractor will be responsible for making his/her own travel and accommodation arrangements.

## **8.0 Responsibilities of Parks Canada:**

8.1 The Agency's ATIP Office will be responsible for providing the contractor with details surrounding registration of participants, dates and locations.

8.2 All participants will have followed the Government of Canada ATIP online training prior to the 2-day session.

## **9.0 Travel:**

A maximum travel allowance of \$ 25,000 will be provided to the contractor to cover travel and accommodation costs.

## **10.0 Period of the contract:**

From contract award to May 12, 2017.

# **APPENDIX A-1**

## **LIST OF FIELD UNITS (ACROSS CANADA)**

### **Pacific and Mountain Parks**

Jasper National Park Field Unit (Jasper, AB)  
Banff Field Unit (Banff, AB)  
Lake Louise, Yoho & Kootenay National Parks Field Unit (Lake Louise, AB)  
Mount Revelstoke & Glacier National Parks Field Unit (Revelstoke, AB)  
Waterton Lakes National Park Field Unit (Waterton Park, AB)  
Costal British Columbia Field Unit (Sidney, BC)  
Gwaii Haanas Field Unit (Queen Charlotte, BC)

**TOTAL: 4 Sessions to be given**

### **Prairies, Yukon and North-West Territories**

Manitoba Field Unit (Winnipeg, MB)  
Riding Mountain National Park Field Unit (Onanole, MB)  
South Saskatchewan Field Unit (Val Marie, SK)  
Northern Prairies Field Unit (Waskesiu Lake, SK)  
Southwest NWT Field Unit (Fort Smith, NWT)  
Western Arctic Field Unit (Inuvik, NWT)  
Yukon Field Unit (Whitehorse, YK)

**TOTAL: 4 Sessions to be given**

### **Ontario and Waterway**

Canals (Smith Falls/Peterborough/Ottawa, ON)  
Ontario Waterways Field Unit (Peterborough, ON)  
Quebec Waterways Field Unit (Chambly, QC)  
Southwestern Ontario Field Unit (Hamilton, ON)  
Northern Ontario Field Unit (Thunder Bay, ON)  
Rouge National Park Field Unit (Toronto, ON)  
Georgian Bay and Ontario East Field Unit (Midland, ON)

**TOTAL: 3-4 Sessions to be given**

### **Quebec and Nunavut**

Quebec Field Unit (Quebec, QC)

La Mauricie and Western Quebec Field Unit (Shawinigan, QC)

Gaspésie Field Unit (Gaspé, QC)

Mingan Field Unit (Havre-Saint-Pierre, QC)

Saguenay-Saint-Lawrence Marine Parks Field Unit (Tadoussac, QC)

Nunavut Field Unit (Iqaluit, NU)

**TOTAL: 4 Sessions to be given**

### **Atlantic**

Northern New Brunswick Field Unit (Kouchibouguac, NB)

Southern New Brunswick Field Unit (Alma, NB)

Western Newfoundland & Labrador Field Unit (Rocky Harbour, NF)

Prince Edward Island Field Unit (Charlottetown, PEI)

Cape Breton Field Unit (Louisbourg, NS)

Newfoundland East Field Unit (Glovertown, NF)

Mainland Nova Scotia Field Unit (Halifax, NS)

**TOTAL: 1-2 Sessions to be given**

### **NATIONAL OFFICE – BUSINESS AREAS**

**(6 SESSIONS: 3 ENGLISH SESSIONS / 3 FRENCH SESSIONS): GATINEAU, QC**

Audit and Evaluation

Centre for Values and Ethics

Chief Financial Officer Directorate

External Relations and Visitors Experience Directorate

Human Resources Directorate

Indigenous Affairs, Heritage, Conservation and Commemoration Directorate

Protected Areas Establishment and Conservation Directorate

Strategic Policy and Investment Directorate

Operations

# ANNEXE A

## ÉNONCÉ DES TRAVAUX – PROGRAMME DE SENSIBILISATION D’AIPRP (révisé le 1<sup>er</sup> décembre 2017)

### **1.0 Titre du projet:**

Développement et livraison du Programme de sensibilisation en accès à l’information et en protection de la vie privée

### **2.0 But:**

Préparer et livrer des séances de sensibilisation en AIPRP aux groupes ciblés suivants :

- Exécutifs
- Équipes de gestion
- Gestionnaires en matière d’enjeux, des médias et des relations avec les partenaires
- Conseillers principaux
- Liaisons en AIPRP et Adjoints exécutifs

### **3.0 Description et étendue des travaux:**

L’entrepreneur sera requis de préparer et de livrer une série de séances de sensibilisation en AIPRP aux employés de Parcs Canada au Bureau national (Gatineau, QC) et aux 34 unités de gestion à travers le Canada. Jusqu’à un total de 30 séances sera requis comme suit :

34 unités de gestion à travers le Canada = 34 Séances (par le 12 mai 2017) \*participation conjointe  
Bureau national = 6 séances (par le 10 mars 2017)

**Nombre total de séances : Jusqu’à 30**

\*\*\* Liste des unités d’affaires du Bureau national et des 34 unités de gestion (voir Annexe A).

\*\*\* Le nombre de séances pourrait être sujet à changement.

## **4.0 Contenu de la matière:**

### **4.1 LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION**

- La *Loi sur l'accès à l'information* – Aperçu
- Le droit d'accès – Aperçu
- Les enjeux et les questions sensibles
- La définition d'un document
- Les recommandations reçues
- Les délais des demandes d'accès à l'information
- Les prolongations au-delà du 30 jour calendrier
- L'identité du requérant
- L'obligation de prêter assistance
- Les exceptions et les exclusions
- Les exceptions obligatoires et discrétionnaires
- Le test de préjudice et le critère objectif
- L'entrave aux droits d'accès
- Les confidences du cabinet
- Le droit de plainte
- Le processus d'AIPRP à l'Agence Parcs Canada
- Les rôles et les responsabilités (Haute gestion / BPIs / Liaisons en AIPRP / Bureau de l'AIPRP)
- La gestion de l'information vis-à-vis les demandes d'AIPRP

### **4.2 LOI SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE**

- La *Loi sur la protection de la vie privée* – Aperçu
- Le droit d'accès – Aperçu
- La définition des renseignements personnels
- La définition d'un document
- Les délais des demandes de vie privée
- L'obligation de prêter assistance
- Les exceptions et les divulgations permises
- La protection des renseignements personnels
- Le droit de plainte
- Les corrections et les notations
- La définition d'une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée
- La définition d'un fichier de renseignements personnels
- Atteinte de vie privée – Aperçu général

## **5.0 Livrables:**

L'entrepreneur doit livrer des séances de sensibilisation en accès à l'information et en protection de la vie privée (AIPRP) aux employés de Parcs Canada au Bureau national et aux 34 Unités de gestion à travers le Canada.

La formation en AIPRP comprendra le matériel de cours et sera livrée comme suit :

- Formation de 2 jours :
  - o 1 ½ jours sur la *Loi sur l'accès à l'information* (1 jour pour l'aperçu et ½ jour sur l'application des exceptions et exclusions)
  - o ½ jour sur la *Loi sur la protection de la vie privée*

## **6.0 Chargé de projet:**

L'entrepreneur devra consulter directement à la Coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de l'Agence pendant la période du contrat.

## **7.0 Responsabilités de l'entrepreneur:**

7.1 L'entrepreneur sera responsable pour le développement et l'adaptation du matériel de formation et des études de cas. Ces documents seront revus et approuvés par le Chargé de projet avant le début des séances.

7.2 L'entrepreneur sera responsable de développer le matériel et de livrer les séances dans les deux langues officielles.

7.3 L'entrepreneur sera responsable d'organiser ses propres déplacements et son logement.

## **8.0 Responsabilités de Parcs Canada:**

8.1 Le Bureau de l'AIPRP de l'Agence sera responsable de fournir à l'entrepreneur les détails concernant l'inscription des participants, les dates et les endroits.

8.2 Tous les participants auront suivi la formation en ligne du Gouvernement du Canada sur l'AIPRP avant de suivre la séance de 2 jours.

## **9.0 Déplacement:**

Une allocation de déplacement maximale de 25 000,00 \$ sera accordée à l'entrepreneur afin de couvrir les coûts de déplacement et de logement.

## **10.0 Période du contrat:**

À partir de l'octroi du contrat jusqu'au 12 mai 2017.



## **ANNEXE A-1**

### **Liste des Unités de Gestion (À Travers Le Canada)**

#### **Pacifique et Parcs des montagnes**

Unité de gestion du parc national Jasper (Jasper, AB)  
Unité de gestion de Banff (Banff, AB)  
Unité de gestion de Lac Louise et des parcs nationaux Yoho et Kootenay (Lac Louise, AB)  
Unité de gestion des Parcs nationaux Du Mont Revelstoke et des Glaciers (Revelstoke, AB)  
Unité de Gestion du Parc national des Lacs Waterton (Parc Waterton, AB)  
Unité de gestion de la Colombie-Britannique Côtière (Sidney, CB)  
Unité de gestion de Gwaii Haanas (Queen Charlotte, CB)

**TOTAL: 4 séances à offrir**

#### **Prairies, Yukon et Territoires du Nord-Ouest**

Unité de gestion du Manitoba (Winnipeg, MB)  
Unité de gestion du Parc national de Mont-Riding (Onanole, MB)  
Unité de gestion du Sud de la Saskatchewan (Val Marie, SK)  
Unité de gestion Prairies du Nord (Lac Waskesiu, SK)  
Unité de gestion du Sud-Ouest des TNO (Fort Smith, TNO)  
Unité de gestion de l'Ouest Arctique (Inuvik, TNO)  
Unité de gestion du Yukon (Whitehorse, YK)

**TOTAL: 4 séances à offrir**

#### **Ontario et Voies navigables**

Canaux (Smith Falls/Peterborough/Ottawa, ON)  
Unité des voies navigables de l'Ontario (Peterborough, ON)  
Unité des voies navigables au Québec (Chambly, QC)  
Unité de gestion du Sud-Ouest de l'Ontario (Hamilton, ON)  
Unité de gestion du Nord de l'Ontario (Thunder Bay, ON)  
Unité de gestion du Parc urbain national de la Rouge (Toronto, ON)  
Unité de gestion de la Baie Georgienne et de l'Est de l'Ontario (Midland, ON)

**TOTAL: 3-4 séances à offrir**

## **Québec et Nunavut**

Unité de gestion de Québec (Québec, QC)

Unité de gestion de la Mauricie et de l'Ouest du Québec (Shawinigan, QC)

Unité de gestion de la Gaspésie (Gaspé, QC)

Unité de gestion de Mingan (Havre-Saint-Pierre, QC)

Unité de gestion du Parc marin du Saguenay-Saint-Laurent (Tadoussac, QC)

Unité de gestion de Nunavut (Iqaluit, NU)

**TOTAL: 4 séances à offrir**

## **Atlantique**

Unité de gestion du Nord du Nouveau-Brunswick (Kouchibouguac, NB)

Unité de gestion du sud du Nouveau-Brunswick (Alma, NB)

Unité de gestion de l'Ouest de Terre-Neuve et Labrador (Rocky Harbour, TN)

Unité de gestion de l'Île-du-Prince-Édouard (Charlottetown, IPE)

Unité de gestion du Cap-Breton (Louisbourg, NE)

Unité de gestion de l'Est de Terre-Neuve (Glovertown, TN)

Unité de gestion de la Nouvelle-Écosse continentale (Halifax, NE)

**TOTAL: 1-2 séances à offrir**

## **BUREAU NATIONAL – UNITÉS D'AFFAIRES**

**(6 SÉANCES: 3 SÉANCES EN ANGLAIS / 3 SÉANCES EN FRANÇAIS): GATINEAU, QC**

Bureau de la vérification interne et de l'évaluation

Centre des valeurs et de l'éthique

Direction générale du dirigeant principale des finances

Direction générale des relations externes et de l'expérience du visiteur

Direction générale des ressources humaines

Direction générale des affaires autochtones, de la conservation et de la commémoration du Patrimoine

Direction générale de l'établissement et de la conservation des aires protégées

Direction générale de la Politique stratégique et Investissement

Opérations