

**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS A:**

See Section 1. Voir Section 1.
-----------------------------------

**STANDARD REQUEST FOR BID**

**INVITATION A SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/.../PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ

<b>Solicitation No. - N° de la demande</b>  1000332878	<b>Amendment No. - N° de modification</b>  001
--	--

<b>Solicitation closes – La demande prend fin :</b>  at – à See Section 1 Voir Section 1 on – le See Section 1 Voir Section 1	<b>File No. - N° de dossier</b>
--	---------------------------------

<b>Date of Solicitation – Date de la demande</b>  5 décembre 2016
<b>Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :</b>  See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1
<b>Destination</b>  See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.

**Instructions:**

**Municipal taxes are not applicable.**

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

**Instructions:**

**Les taxes municipales ne s'appliquent pas.**

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

<b>Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur</b>
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)</b>
<b>Signature : _____ Date : _____</b>

La modification à cette demande de soumissions est émise aux fins suivantes :

1. Répondre aux questions suivantes soumises durant la période de soumissions, conformément à la DDP.
2. Modifier l'IAS.

## 1. QUESTIONS ET RÉPONSES

**Q1:** Pourriez-vous s'il vous plaît aviser si l'emplacement sera en mesure d'accueillir une remorque de 53 pieds? Si non, quelle est la taille maximale du camion?

**R1:** La taille maximale du camion pour le quai de chargement est de 53' mais nous ne pouvons pas fermer les portes aériennes. Avec les grandes livraisons, surtout au milieu de l'hiver, les conducteurs décrochent et stationnent à l'extérieur pendant que le camion est déchargé.

**Q2:** Pourriez-vous s'il vous plaît envoyer le dessin en version AutoCAD?

**R2:** Le dessin en version AutoCAD a été téléchargé séparément.

**Q3:** Nous souhaitons demander un prologement pour cette soumission.

**R3:** La date de cloture a été prolongée jusqu'au 16 décembre 2016.

**Q4:** La soumission demande uniquement des panneaux. Sont-ils utilisés avec des meubles existants? Y aura-t-il une future demande pour les surfaces de travail montés sur ces panneaux? Nous désirons une clarification car il ya une quantité importante de panneaux requis, mais pas de surfaces de travail.

**R4:** Cette exigence concerne uniquement les panneaux. Il n'y aura pas de future demande pour les bureaux montés sur panneaux.

## 2. MODIFICATIONS À L'IAS

### 1) A l'Annexe A - BESOIN et BASE DE PAIEMENT :

**SUPPRIMER** Tableau 9 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat **ENTIÈREMENT** et **REEMPLACER** par :

**Tableau 9 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)**

1	Total des produits (Tableau 1)	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	Sans objet
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	Sans objet
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	Sans objet

7	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	Sans objet
8	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$
9	<b>Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6+ 7+8) :</b>	\$
10	Taxes applicables	\$
11	Coût estimatif total (9+10)	\$

2) A la page 3 de l'IAS:

**SUPPRIMER:**

<b>Demande de soumissions publiée par :</b>	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour la demande de soumissions :	Voir la section 2, paragraphe 4,1 ci-dessous.
<b>Date de clôture de la demande de soumissions – Présentation d'une soumission :</b> Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
- Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. December 9, 2016 b. 14h00 HNE
- À l'emplacement physique (le cas échéant)	Sans objet
- À l'adresse de courriel (le cas échéant)	Kevin.Hailemariam@cra-arc.gc.ca
<b>Demandes de renseignements sur la demande de soumissions</b>	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de la demande de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	Deux (2) jours ouvrables

**INSÉRER :**

<b>Demande de soumissions publiée par :</b>	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour la demande de soumissions :	Voir la section 2, paragraphe 4,1 ci-dessous.
<b>Date de clôture de la demande de soumissions – Présentation d'une soumission :</b> Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
- Au plus tard à la date et à l'heure limites :	c. 16 décembre 2016 d. 14h00 HNE
- À l'emplacement physique (le cas échéant)	Sans objet

- À l'adresse de courriel (le cas échéant)	<a href="mailto:Kevin.Hailemariam@cra-arc.gc.ca">Kevin.Hailemariam@cra-arc.gc.ca</a>
<b>Demandes de renseignements sur la demande de soumissions</b>	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de la demande de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	Deux (2) jours ouvrables

**TOUTES AUTRES MODALITÉS DU CONTRAT DEMEURENT SANS CHANGEMENT.**