



Commission canadienne
du tourisme

Canadian Tourism
Commission

Demande de propositions avec négociations DC-2016-JW-01 Plateforme système de réseau intranet
Addenda n° 1

DDPN DC-2016-JW-01 Plateforme système de réseau intranet

Date et heure limites :

Le 16 décembre 2016
à 14 h
(heure du Pacifique)

Date de publication : Le 7 décembre 2016 **Expéditeur :** Service d'approvisionnement de DC

Destinataires : Tous les fournisseurs **Courriel :** procurement@destinationcanada.com

Voici les réponses aux questions présentées en date du 28 novembre 2016 relativement à la DDPN indiquée ci-dessus.

Q1. Avec combien de groupes d'intervenants internes faut-il travailler pour découvrir les buts et les objectifs d'affaires généraux? Combien d'utilisateurs comptera l'équipe « championne » de la mise en service?

Réponse : DC prévoit une équipe de 10 à 15 intervenants internes pour agir en champions de la mise en œuvre de l'intranet.

Q2. Des travaux ont-ils été entrepris en ce qui concerne la stratégie, le plan du site et la navigation? Si oui, pouvez-vous nous faire part des résultats?

Réponse : Pour le moment, DC n'a pas de résultats à communiquer. Signalons toutefois que DC préfère une solution prête à l'emploi plutôt qu'une plateforme personnalisée.

Q3. Quelle est la capacité approximative de stockage de données utilisée actuellement par DC pour supporter la solution existante, ou celle qu'elle prévoit utiliser?

Réponse : DC prévoit avoir besoin d'une capacité de stockage de données d'environ 10 Go. DC s'attend toutefois à ce que le soumissionnaire gagnant possède l'expertise nécessaire pour déterminer la capacité requise.

Q4. Quel est le nombre approximatif de pages, de documents et d'articles qui devront migrer, versions française et anglaise comprises? Combien existe-t-il de formats de fichiers? Le contenu est-il actuellement stocké dans une base de données? Si oui, quel type de base de données?

Réponse : DC ignore actuellement la quantité de contenu qui devra être tiré de l'actuel réseau intranet, mais l'estime à environ 200 documents, chacun ayant une version française et anglaise. DC prévoit passer en revue le contenu et le filtrer en fonction de sa pertinence avant la migration. Les fichiers sont en format PDF, Excel, Word et image. Une partie du contenu et des fichiers est incorporée dans les pages Web, tandis que d'autres fichiers sont stockés dans un dépôt sur un serveur Web.

Q5. Pouvez-vous actuellement exporter du contenu de votre réseau intranet?

Réponse : Oui. L'actuel réseau intranet de DC a une capacité de téléchargement. DC prévoit passer en revue le contenu et le filtrer en fonction de sa pertinence avant de l'exporter.

Q6. Y a-t-il actuellement des systèmes, des programmes ou des applications que vous utilisez à l'interne et souhaitez synchroniser avec le site Web, à part le répertoire actif?

Réponse : Actuellement, DC ne possède pas de systèmes, de programmes ni d'applications internes synchronisés. L'actuel réseau intranet de DC contient uniquement des liens vers les autres systèmes externes.

Q7. À l'article E.1.1, on demande aux soumissionnaires de confirmer qu'ils répondent au critère souhaité d'« application pour appareil mobile ». Pouvez-vous préciser ce que vous entendez par là?

Réponse : En plus d'un site facilement utilisable en version mobile (un critère impératif), DC envisage la possibilité d'une application mobile conçue pour accéder à une partie du contenu de son site intranet, comme les coordonnées des personnes-ressources, les actualités et les calendriers communs. L'application mobile est un critère souhaité, mais non pas impératif.

Q8. En ayant une idée du budget prévu, nous sommes plus en mesure de trouver les solutions idéales compte tenu de l'envergure du mandat. Nous essayons toujours de maintenir les coûts au niveau le plus bas possible. Pour nous permettre d'offrir le meilleur rapport qualité-prix, pourriez-vous nous indiquer la fourchette budgétaire prévue?

Réponse : DC consacre actuellement un budget d'environ 10 000 dollars par année à l'intranet.

Q9. Sur quelle plateforme ou quel système de gestion du contenu (SGC) l'intranet actuel est-il construit (p. ex. Share Point, sur mesure, WordPress)?

Réponse : DC utilise actuellement la plateforme intranet Drupal.

Q10. Avez-vous actuellement une préférence quant au SGC?

Réponse : Non. Pour le moment, DC n'a aucune préférence quant au SGC.

Q11. Pour le profil des utilisateurs, les données de profil seront-elles tirées d'Active Directory, gérées directement dans l'intranet à l'aide d'outils de profil internes, ou une combinaison des deux?

Réponse : Les données de profil des utilisateurs seront acheminées directement à l'intranet au moyen d'outils de profil internes.

Q12. Seriez-vous intéressés par des caractéristiques et des fonctionnalités supplémentaires potentiellement utiles à votre organisme et aux membres de son équipe?

Réponse : Oui. DC est en quête d'une solution qui lui offre le meilleur rapport qualité-prix, comme une solution intranet qui permet à son équipe d'épargner du temps et de réaliser des économies.

Q13. Les membres de l'équipe utiliseront-ils tous Microsoft Office?

Réponse : Oui. Tous les membres de l'équipe de DC utiliseront Microsoft Office.

Q14. Le versionnage des documents est-il important pour vous?

Réponse : Oui. Le versionnage des documents est important pour DC.

Q17. Dans quelles situations les pages de communications de crise seraient-elles utilisées? Est-ce que DC prévoit que le site caché sera un site totalement distinct ou un site secondaire? Est-ce que chaque bureau de DC aurait besoin de ses propres pages de communications de crise et plans d'urgence?

Réponse : DC ne prévoit qu'un seul site de communications de crise ou site caché pour l'ensemble de l'organisme. Chaque bureau n'aura pas son propre site. Il s'agira d'un site secondaire (caché).

Q18. Pouvez-vous nous donner des précisions sur la fonction d'organigramme de DC? Combien d'employés figureront dans l'organigramme?

Réponse : DC emploie environ 150 personnes, y compris des sous-traitants étrangers, qui ne sont pas à proprement parler des employés, mais travaillent en étroite collaboration avec les équipes de DC. Au niveau rudimentaire, l'organigramme doit illustrer la structure de DC. Idéalement, toutefois, la fonction d'organigramme serait rattachée au répertoire actif, à SAP ou à notre système d'information sur les ressources humaines (SIRH); il se mettrait à jour automatiquement à partir des données de SAP ou d'ADP et pourrait montrer les collègues, les groupes de travail et les équipes de projet.

Q19. Compte tenu du caractère bilingue de DC, est-ce que chaque page et chaque document aura un équivalent en français ou en anglais, ou une partie du contenu de DC sera-t-il uniquement en français ou en anglais?

Réponse : Chaque page aura une version française et une version anglaise.

Q20. Qu'est-ce qui justifie l'échéance de la mi-février? D'après l'échéancier de l'article H.1, la négociation du contrat doit s'achever à la fin janvier 2017. Compte tenu de cette échéance, prévoyez-vous toujours un lancement à la mi-février 2017, ou la date de lancement devrait-elle plutôt être février 2018?

Réponse : Le contrat qui régit l'actuel réseau intranet de DC vient à échéance en février. C'est pourquoi le lancement est prévu pour la mi-février 2017. Les échéances sont négociables, suivant le système et le calendrier de mise en œuvre, mais la plateforme intranet doit obligatoirement être en place au début du deuxième trimestre de 2017.

Q21. DC prendra-t-elle en considération aussi bien les solutions à code source libre que les solutions propriétaires dans le processus de sélection?

Réponse : Oui. DC prendra en considération aussi bien les solutions à code source libre que les solutions propriétaires dans le processus de sélection.

Q22. Article F.1 Détails de la tarification proposée – Normalement, le client se charge de la migration physique du contenu. Il est recommandé aux futurs propriétaires de contenu de participer activement à la migration du contenu existant vers le nouveau réseau intranet puisque, ce faisant, ils apprennent à manipuler l'intranet et acquièrent un sentiment de propriété. Toutefois, DC peut profiter de formation et de soutien pour la migration du contenu, ce qui comprend l'inventaire et la vérification du contenu, de même que la méthode de migration. Cette solution conviendrait-elle à DC? Les coûts de formation et de soutien proposés doivent-ils être inclus sous Migration de contenu (article F.1)?

Réponse : DC serait ouverte à cette approche et aura un plan pour créer et migrer le contenu pertinent. Veuillez préciser les frais associés à cet élément.