

### Exigences administratives

1. Avant de se rendre à Port-au-Prince (pour la visite du site et pour la durée des travaux), les soumissionnaires / entrepreneurs sont priés de remplir le formulaire de demande de visite indiquant les personnes qui seront sur place pour les travaux de ce projet. Les renseignements doivent être dûment remplis et envoyés au représentant ministériel qui les transmettra à l'ambassade du Canada à Port-au-Prince à des fins logistiques.
2. Le transport vers et depuis l'aéroport est de la responsabilité du soumissionnaire / entrepreneur.
3. L'assurance voyage, les visas et toutes les immunisations requises ne sont pas remboursables par le DFATD.

## VISIT REQUEST SHEET

DONNÉES DU CANDIDAT	
ORGANISATION	
DIVISION	
Nom de famille	
Prénom	
DOB	
passport #	
Passeport exp.	
Date de déploiement	
À déployer de: (hq, mission, Ottawa, Montréal, Toronto)	
A déployer A: (mission, ville, région)	
Informations sur les vols (entrants)	
Date estimée de redéploiement (Retour à l'AC / Mission)	-
Informations de vol (en partance)	
Flux ou organisation	
Compétence	
Tél	
BB Tel	
Email	-
Sat Tel	
DEPT / ORG INFORMATIONS DE CONTACT	
Demandes / Exigences nécessaires de la mission: (logement, bureaux, transport, transferts aéroport, ect)	
Remarques	