



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Nova Scotia
Bid Fax: (902) 496-5016

REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 3C9
Nova Scot

Title - Sujet Petrographic Microscopes	
Solicitation No. - N° de l'invitation 23420-170947/A	Date 2016-12-19
Client Reference No. - N° de référence du client 23420-17-0947	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-220-10007	
File No. - N° de dossier HAL-6-77187 (220)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-01-30	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Nancy	Buyer Id - Id de l'acheteur hal220
Telephone No. - N° de téléphone (902) 496-5481 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATURAL RESOURCES SEE HEREIN DARTMOUTH NOVA SCOTIA B2Y4A2 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

TITRE: Microscope pétrographique à système d'imagerie

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- 1.1. Énoncé des travaux
- 1.2. Compte rendu
- 1.3. Accords commerciaux

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

- 2.1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
- 2.2. Présentation des soumissions
- 2.3. Demandes de renseignements en période de soumission
- 2.4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

- 3.1. Instructions pour la préparation des soumissions

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

- 4.1. Procédures d'évaluation
- 4.2. Méthode de sélection

PARTIE 5 – ATTESTATIONS

- 5.1. Attestations additionnelles requises avec la soumission
- 5.2. Attestations préalables à l'attribution du contrat

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

- 6.1. Exigences relatives à la sécurité
- 6.2. Énoncé des travaux
- 6.3. Clauses et conditions uniformisées
- 6.4. Durée du contrat
- 6.5. Responsables
- 6.6. Paiement
- 6.7. Instructions relatives à la facturation
- 6.8. Attestations
- 6.9. Lois applicables
- 6.10. Ordre de priorité des documents
- 6.11. Clauses du *Guide des CCUA*

Liste des annexes

- Annexe A Énoncé des travaux
- Annexe B Base de paiement
- Annexe C
- Annexe D Conseil d'administration

TITRE: Microscope pétrographique à système d'imagerie

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1. Énoncé des travaux

Voir l'annexe A ci-après pour obtenir plus de détails.

1.2. Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.3. Accords commerciaux

Cette exigence est assujetti à l'Accord sur le commerce intérieur (ACI) et l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA).

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document [2003 \(2016-04-04\)](#) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document [2003](#), Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours
Insérer : quatre vingt dix (90) jours

2.2. Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

2.3. Demandes de renseignements - en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins **dix (510)** jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.4. Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur à Nouvelle-Écosse, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1. Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (2 copies papier)
Section II : Soumission financière (1 copie papier)
Section III : Attestations (1 copie papier)

En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de la copie papier, le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique.

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1. Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Critères techniques obligatoires

Annexe C.

4.1.2. Évaluation du prix – soumission

Clause du *Guide des CCUA* [A0220T](#) (2014-06-26), **Évaluation du prix - soumission**

4.2. Méthode de sélection

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1. Attestations additionnelles requises avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1. Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) - Travail](#).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

6.1. Exigences relatives à la sécurité

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.2. Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit exécuter les travaux conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe « A » de l'entrepreneur et la soumission technique en date du _____.

6.3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>) [achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat](https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2010A (2016-04-04), Conditions générales - Biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.3.2 Conditions générales supplémentaires

4004 (2014-04-25), Services de maintenance et de soutien des logiciels sous licence, s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.4. Durée du contrat

6.4.1 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus à FAB destination, tel qu'indiqué dans l'annexe A, au plus tard le 31 mars 2017 (____), dans les semaines qui suivent la date de l'attribution du contrat)

Solicitation No. - N° de l'invitation
23420-170941/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
HAL220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
23520-17-0941

File No. - N° du dossier
HAL-6-77187

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Bien que la livraison soit demandée par le 31 mars 2017, la meilleure prestation de services qui pourraient être offerts est _____.

6.5. Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nancy Dunphy

Supply Officer|Agent des contrats
Public Works and Government Services Canada|Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada
Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique Acquisitions
Telephone|Téléphone: 902.496.5481
Facsimile|Télécopier: 902.496.5016
Email|Courriel: nancy.dunphy@pwgsc-tpsgc.gc.ca
1713 Bedford Row, Halifax, NS / (N.É.) B3J 3C9

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est :

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____ ____
Télécopieur : ____ ____ ____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur (Soumissionnaire à compléter)

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____ ____

Solicitation No. - N° de l'invitation
23420-170941/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
HAL220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
23520-17-0941

File No. - N° du dossier
HAL-6-77187

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Télécopieur : _____
Courriel : _____

6.6. Paiement

6.6.1 Base de paiement - prix ferme

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé *un prix ferme*, selon un montant total de _____ \$ (*insérer le montant au moment de l'attribution du contrat*). Les droits de douane *sont inclus* et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Limitation des Prix

Clause du guide des CCUA C6000C (2011-05-16) limitation des prix

6.6.3 Mode de paiement

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008-05-12), Paiement unique

6.7. Instructions relatives à la facturation

(a) L'original et une (1) copie doit être transmise à l'adresse suivante pour attestation et paiement comme indiqué en page 1 de ce document.

(b) Une (1) copie doit être transmise à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé «Responsables» du contrat.

6.8 Attestations et renseignements supplémentaires

6.8.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ou préalablement à l'attribution du contrat, ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions du contrat et leur non-respect constituera un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

6.9. Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur de Nouvelle-Écosse (insérer le nom de la province ou du territoire précisé par le soumissionnaire dans sa soumission, s'il y a lieu), et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23420-170941/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
HAL220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
23520-17-0941

File No. - N° du dossier
HAL-6-77187

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

6.10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales **2010A (2016-04-04)**, Biens (complexité moyenne)
- c) **4004 (2014-04-25)**, Maintenance and Support Services for Licensed Software
- c) Annexe A, Énoncé des travaux;
- d) Annexe B, Base de paiement;
- e) la soumission de l'entrepreneur en date du _____.

6.11. Clauses du *Guide des CCUA*

G1005C (2016-01-28) Assurance

ANNEXE A

Énoncé des besoins

Titre : Microscope pétrographique à système d'imagerie

Résumé

La Commission géologique du Canada (Atlantique), qui fait partie de Ressources naturelles Canada, réalise des recherches scientifiques sur des matériaux géologiques relatifs aux ressources marines et la géoscience de l'environnement. Les scientifiques doivent pouvoir regarder des sections minces d'échantillons de roche sous une lumière transmise et réfléchi et élaborer une documentation photographique de leurs observations.

But

Fournir un microscope pétrographique trinoculaire pour réaliser des analyses de sections minces polies et standards. Le système comprend un système d'imagerie, un logiciel d'imagerie, ainsi que la configuration et la formation par le fournisseur.

Spécifications relatives aux instruments

Spécifications physiques

1. L'instrument doit être un microscope droit.
2. L'instrument doit comporter une tête trinoculaire à deux oculaires et un tube analyseur pour l'intégration permanente de la caméra.
3. L'instrument doit permettre à l'opérateur de voir simultanément des lames à travers les oculaires et sur un écran d'ordinateur.
4. L'instrument doit produire une lumière transmise et réfléchi.
5. L'instrument doit avoir une intensité lumineuse variable (diaphragme d'illumination) et permettre de focaliser la lumière (diaphragme d'ouverture).
6. L'instrument doit fournir une illumination conoscopique pour permettre les études conoscopiques.
7. L'instrument doit avoir un numéro de champ minimum de 22.
8. L'instrument doit inclure une alimentation et un transformateur.
9. L'instrument doit avoir une mise au point macrométrique et micrométrique.
10. L'instrument doit comprendre des objectifs-oculaires 10x dotés de réticules.
11. L'instrument doit avoir une tourelle à objectifs (revolver) qui accepte au moins 5 objectifs.
12. L'instrument doit comporter des objectifs résistants aux taches ayant un grossissement de 2,5x, 4x, 10x, 20x, 40x et 100x.
13. L'instrument doit avoir une platine tournante munie d'une échelle de 360° et d'une échelle à vernier de 0,1°.

14. La platine tournante doit aussi produire un « clic » de rotation de 45° et pouvoir être fixée en place.
15. L'instrument doit comprendre un platine mécanique pour les mouvements discrets selon l'axe des x et des y, et il doit permettre de suivre les coordonnées sur les sections minces.
16. Le platine mécanique doit accepter des lames de 27 mm x 46 mm à 50 mm x 75 mm.
17. L'instrument doit produire une lumière polarisée (condensateur et analyseur amovible).
18. L'instrument doit comprendre une lentille de Bertrand amovible pour permettre l'examen des figures d'interférence des minéraux.
19. L'instrument doit inclure les lames accessoires suivantes : quartz compensateur, lame demi-onde et lame quart d'onde.
20. L'instrument doit comporter un capuchon anti-poussière et un manuel d'instruction.

Acquisition d'images et sortie

1. L'instrument doit comporter une caméra numérique amovible.
2. La caméra doit permettre l'affichage des images en temps réel (minimum de 3 images/s à la résolution la plus haute) sur un écran d'ordinateur et la saisie d'images fixes à haute résolution.
3. La caméra doit avoir une résolution minimale de 10 Mpx.
4. La caméra doit produire des images en couleur.
5. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit permettre l'édition de base des photos (luminosité, contraste, réglages des couleurs, recadrage et zoom).
6. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit fournir des échelles et permettre de mesurer des éléments dans les images.
7. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit être compatible avec Windows 7.
8. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit permettre d'enregistrer des images en format jpeg, tiff et bmp.
9. La caméra doit être connectée à un ordinateur au moyen d'un port USB 3.0.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23420-170941/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
HAL220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
23520-17-0941

File No. - N° du dossier
HAL-6-77187

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Annexe B

Base de paiement

L'entrepreneur doit fournir l'entreprise inclusivement, tous les prix. F.O.B destination, y compris tous les frais de livraison, les droits de douane et les taxes d'accise inclus s'il y a lieu et la taxe de vente harmonisée (TVH) doit être indiqué séparément, s'il y a lieu. L'entreprise a déclaré que les prix sont fermes pour la période du contrat.

Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Extended Total
01	le coût d'un microscope pétrographique et d'un système d'imagerie (caméra numérique et logiciel as per Annex A	2	\$	\$
02	la configuration et la formation par le fournisseur	1	\$	\$
03	Services d'entretien et de soutien de licence	2 ans	\$	\$
04	Services d'expédition et de manutention (PRIX DE LOT)	1	\$	\$
			HST 15%	\$
			Grand Total	\$

La prestation est demandée pour le 31 mars 2017.

La meilleure date de livraison offerts par bidder:_____.

Annexe C

Critères techniques obligatoires

Méthode de sélection

Une soumission doit se conformer aux exigences de la demande de soumissions et de satisfaire à toutes les exigences techniques obligatoires critères d'évaluation ci-dessous pour être déclarée recevable. En fonction de la soumission recevable avec le coût évalué le plus prix sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Critères techniques obligatoires

Les spécifications de l'instrument

OUI / NON

Caractéristiques physiques

1. L'instrument doit être un microscope droit. ___ / ___ (1)
2. L'instrument doit comporter une tête trinoculaire à deux oculaires et un tube analyseur pour l'intégration permanente de la caméra. ___ / ___ (2)
3. L'instrument doit permettre à l'opérateur de voir simultanément des lames à travers les oculaires et sur un écran d'ordinateur. ___ / ___ (3)
4. L'instrument doit produire une lumière transmise et réfléchi. ___ / ___ (4)
5. L'instrument doit avoir une intensité lumineuse variable (diaphragme d'illumination) et permettre de focaliser la lumière (diaphragme d'ouverture). ___ / ___ (5)
6. L'instrument doit fournir une illumination conoscopique pour permettre les études conoscopiques. ___ / ___ (6)
7. L'instrument doit avoir un numéro de champ minimum de 22. ___ / ___ (7)
8. L'instrument doit inclure une alimentation et un transformateur. ___ / ___ (8)
9. L'instrument doit avoir une mise au point macrométrique et micrométrique. ___ / ___ (9)
10. L'instrument doit comprendre des objectifs-oculaires 10x dotés de réticules. ___ / ___ (10)
11. L'instrument doit avoir une tourelle à objectifs (revolver) qui accepte au moins 5 objectifs. ___ / ___ (11)
12. L'instrument doit comporter des objectifs résistants aux taches ayant un grossissement de 2,5x, 4x, 10x, 20x, 40x et 100x. ___ / ___ (12)
13. L'instrument doit avoir une platine tournante munie d'une échelle de 360° et d'une échelle à vernier de 0,1°. ___ / ___ (13)
14. La platine tournante doit aussi produire un « clic » de rotation de 45° et pouvoir être fixée en place. ___ / ___ (14)
15. L'instrument doit comprendre un platine mécanique pour les mouvements discrets selon l'axe des x et des y, et il doit permettre de suivre les coordonnées sur les sections minces. ___ / ___ (15)
16. Le platine mécanique doit accepter des lames de 27 mm x 46 mm à 50 mm x 75 mm. ___ / ___ (16)

Les spécifications de l'instrument

OUI / NON

Caractéristiques physiques

17. L'instrument doit produire une lumière polarisée (condensateur et analyseur amovible). ____ / ____ (17)
18. L'instrument doit comprendre une lentille de Bertrand amovible pour permettre l'examen des figures d'interférence des minéraux. ____ / ____ (18)
19. L'instrument doit inclure les lames accessoires suivantes : quartz compensateur, lame demi-onde et lame quart d'onde. ____ / ____ (19)
20. L'instrument doit comporter un capuchon anti-poussière et un manuel d'instruction. ____ / ____ (20)

Acquisition d'images et sortie

21. L'instrument doit comporter une caméra numérique amovible ____ / ____ (21)
22. La caméra doit permettre l'affichage des images en temps réel (minimum de 3 images/s à la résolution la plus haute) sur un écran d'ordinateur et la saisie d'images fixes à haute résolution. ____ / ____ (22)
23. La caméra doit avoir une résolution minimale de 10 Mpx. ____ / ____ (23)
24. La caméra doit produire des images en couleur. ____ / ____ (24)
25. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit permettre l'édition de base des photos (luminosité, contraste, réglages des couleurs, recadrage et zoom). ____ / ____ (25)
26. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit fournir des échelles et permettre de mesurer des éléments dans les images. ____ / ____ (26)
27. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit être compatible avec Windows 7. ____ / ____ (27)
28. Le logiciel de capture et de visualisation d'images doit permettre d'enregistrer des images en format jpeg, tiff et bmp. ____ / ____ (28)
29. La caméra doit être connectée à un ordinateur au moyen d'un port USB 3.0. ____ / ____ (29)

Critères pour l'évaluation des soumissions

30. Le soumissionnaire doit être une entreprise établie ayant au moins cinq ans d'expérience en instrumentation de microscopie. ____ / ____ (30)

Solicitation No. - N° de l'invitation
23420-170941/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
HAL220

Client Ref. No. - N° de réf. du client
23520-17-0941

File No. - N° du dossier
HAL-6-77187

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Annexe D

Conseil d'administration

LISTE COMPLÈTE DE CHAQUE INDIVIDU qui sont actuellement administrateurs du soumissionnaire

NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES

WRITE NOMS DU DIRECTEUR ET PRÉNOMS EN LETTRES CAPITALES

NOM

PRENOMS

TITRE

[illegible]