

1.1 CHANTIER DES TRAVAUX .1

Les travaux visés par le présent projet comprennent l'apport de l'ensemble des installations, de la main-d'œuvre, du matériel, de la quincaillerie et des matériaux nécessaires à la construction d'une cellule de confinement en enrochement et le draguage du havre, situé à Petit Rocher, dans le comté de gloucester (N.-B.) en stricte conformité avec le devis et les dessins connexes et conformément à toutes les modalités du contrat.

1.2 DESCRIPTION DES TRAVAUX .1

En général, les travaux visés par le présent contrat comprennent ce qui suit (énumération non exhaustive):

- .1 Construction d'une cellule de confinement et un brise-lame en enrochement.
- .2 La fourniture et l'installation de roche de carapace.
- .3 La fourniture et l'installation de roche a noyau.
- .4 La fourniture et l'installation de pierre filtre.
- .5 La construction d'un Bloc en béton pour feu de navigation.
- .6 Draguage du havre de materiel de Class "A" selon les elevation sur les dessins et tous l'excavation et l'elimination des materiaux necessaire pour completer les travaux.
- .7 Draguage du havre de materiel de Class "B" selon les elevation sur les dessins et tous l'excavation et l'elimination des materiaux necessaire pour completer les travaux.
- .8 L'enlevement temporaire des services electriques et la reinstallation pour les travaux du brise-lame.
- .9 La réalisation des travaux en conformité avec les exigences environnementales.
- .10 La fourniture et l'installation d'un barrage flottant et d'une clôture anti-érosion autour de l'aire des travaux.
- .11 Tous remblai importé sur le site autre que celui indiqué sur les dessins ou comme dirigé dans le but de faciliter les travaux de l'entrepreneur doit être complètement retiré du site et éliminés de manière appropriée une

1.2 DESCRIPTION DES TRAVAUX
(Suite)

(Suite)

.11 (Suite)

fois que les travaux sont terminés. Aucun matériau de remblai sera autorisé à être placé à l'extérieur de l'alignement du quai existant.

- .2 Les limites contractuelles doivent être respectées rigoureusement et toutes les précautions doivent être prises pour, le moins possible, endommager l'environnement et déranger la végétation existante. L'Entrepreneur doit protéger soigneusement les caractéristiques existantes et il doit avertir le Représentant du Ministère si des ressources historiques ou naturelles sont trouvées pendant les travaux. L'Entrepreneur doit aussi faire particulièrement attention à ce que le produit fini respecte les normes présentées dans le devis et les dessins contractuels.

1.3 FAMILIARISATION AVEC LE CHANTIER

Avant de présenter une soumission, il est conseillé aux soumissionnaires éventuels de visiter et d'inspecter le chantier et son environnement pour qu'ils puissent se faire une idée de la forme et de la nature des travaux, des matériaux à utiliser, des voies d'accès au chantier et des installations temporaires nécessaires pour achever les travaux. Les soumissionnaires doivent en outre obtenir toutes les informations nécessaires concernant les risques, les imprévus et les autres circonstances susceptibles d'influer sur leur offre. Aucune allocation ne sera accordée ultérieurement en cas d'erreur ou d'omission relatives à l'appréciation des conditions qui s'appliqueront sur le chantier.

- .2 Obtenir la permission du Représentant du Ministère avant d'effectuer une inspection du chantier.
- .3 Les soumissionnaires doivent examiner la liste des dangers potentiels sur le chantier présentée à la Section 01 35 29.
-

1.3 FAMILIARISATION .4
AVEC LE CHANTIER
(Suite)

Les soumissionnaires doivent porter l'équipement de protection individuelle approprié et prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires pendant la visite du chantier préalable à la soumission.

- .5 L'entrepreneur doit faire sa propre évaluation des conditions du site et les difficultés de la réalisation des travaux comme prévu.

1.4 NORMES ET CODES .1

Les travaux doivent être conformes au Code national du bâtiment - Canada 2010(CNB), au Code national de prévention des incendies - Canada 2010 et à tous les codes provinciaux et municipaux applicables, y compris toutes leurs révisions publiées jusqu'à la date du projet. En cas de divergence ou de contradiction, les exigences les plus strictes prévaudront.

- .2 Les matériaux et l'exécution doivent respecter ou dépasser les exigences des normes, codes et documents référencés prescrits.

1.5 CALENDRIER DES .1
TRAVAUX

Dans les sept (7) jours suivant la réception de l'avis d'acceptation de la soumission, soumettre un calendrier des travaux indiquant les dates de commencement et d'achèvement de tous les travaux dans les délais énoncés dans la soumission acceptée. Le calendrier doit être préparé dans un format approuvé par le Représentant du Ministère et doit comporter suffisamment de détails pour permettre à l'Entrepreneur et au Représentant du Ministère de planifier, de surveiller et de coordonner les tâches et les ressources avec efficacité pour réaliser les travaux à temps.

- .2 Soumettre les mises à jour apportées au calendrier au Représentant du Ministère sur demande et au moins mensuellement. Expliquer

-
- | | | |
|--|----|--|
| <u>1.5 CALENDRIER DES TRAVAUX</u>
(Suite) | .2 | (Suite)
pourquoi il est nécessaire d'apporter ces.
changements. |
| | .3 | L'Entrepreneur doit coordonner le calendrier
des travaux avec le calendrier de financement. |
|
 | | |
| <u>1.6 DONNÉES DE RÉFÉRENCE</u> | .1 | Tous les niveaux indiqués sur les plans
soumis ou dans le présent devis sont exprimés
en « mètres » et ils renvoient au zéro des
cartes qui se trouve à être le niveau de la
marée normale basse (MNB), soit le niveau
0.0 mètre. |
|
 | | |
| <u>1.7 RÉUNIONS DE PROJET</u> | .1 | Il incombe au Représentant du Ministère
d'organiser les réunions de projet, d'établir
l'heure à laquelle elles auront lieu et de
rédiger leur compte rendu. |
| | .2 | Le surintendant de l'Entrepreneur doit
accompagner ce dernier et assister à toutes
les réunions. |
|
 | | |
| <u>1.8 INTERPRÉTATION DES DOCUMENTS</u> | .1 | En supplément à l'article sur l'ordre de
priorité présenté dans les Conditions
générales, les sections de la Division 01 ont
priorité sur les sections des divisions
techniques du présent devis. |
|
 | | |
| <u>1.9 UTILISATION DU TERME INGÉNIEUR</u> | .1 | Sauf indication contraire, le terme Ingénieur
utilisé dans le devis et sur les dessins fait
référence au Représentant du Ministère, selon
la définition établie dans les Conditions
générales du contrat. |
|
 | | |
| <u>1.10 IMPLANTATION DES TRAVAUX</u> | .1 | Assumer l'entière responsabilité de
l'implantation des travaux selon les
emplacements, les lignes et les niveaux
indiqués. |
| | .2 | Fournir les dispositifs requis pour
l'implantation et l'exécution des travaux. |
-

Decembre 2016

1.10 IMPLANTATION .3
DES TRAVAUX
(Suite)

- Fournir par exemple les règles et les gabarits nécessaires pour faciliter l'inspection des travaux par le Représentant du Ministère.
- .4 Fournir les piquets, les bornes et les autres repères requis pour l'implantation et l'exécution des travaux.
- .5 Les coûts d'implantation des travaux, de la mobilisation, de la démobilisation et des autres coûts connexes, mais qui ne sont pas inclus dans des lots de soumission particuliers, seront considérés comme étant des coûts accessoires au lot de soumission pour les travaux.

1.11 MESURAGE AUX .1
FINS DE PAIEMENT

- Avertir le Représentant du Ministère suffisamment avant le début des travaux pour permettre le mesurage nécessaire aux fins de paiement.

1.12 DOCUMENTS .1
REQUIS

- Garder sur le chantier un (1) exemplaire de chacun des documents suivants:
- .1 dessins contractuels;
 - .2 devis;
 - .3 addenda;
 - .4 dessins d'atelier révisés;
 - .5 liste des dessins d'atelier non revus;
 - .6 ordres de modification;
 - .7 autres avenants au contrat;
 - .8 rapports des essais effectués sur place;
 - .9 calendrier des travaux approuvé;
 - .10 plan de santé et de sécurité et autres documents sur la sécurité;
 - .11 procédures de cadenassage d'installations électriques;
 - .12 permis de sécurité incendie pour exécuter des travaux à chaud;
 - .13 permis, codes et lois;
 - .14 plan de gestion des déchets;
 - .15 autres documents prescrits ailleurs dans les documents contractuels, les dessins et le présent devis.

1.13 PERMIS

- .1 Conformément aux Conditions générales, obtenir et payer tous les permis de construction, certificats, licences et autres permis exigés par les autorités municipales, provinciales et fédérales.
- .2 Fournir un avis de projet approprié aux autorités d'inspection municipales et provinciales.
- .3 Obtenir les certificats de conformité exigés par les prescriptions des dispositions légales et réglementaires des autorités municipales, provinciales et fédérales et qui s'appliquent à l'exécution des travaux.
- .4 Soumettre au Représentant du Ministère un exemplaire des formulaires de demande et des documents d'approbation reçus des autorités susmentionnées.

1.14 SERVICES
EXISTANTS

- .1 Avant de commencer les travaux, établir l'emplacement et le tracé des canalisations de service et les signaler par écrit au représentant du ministère.
 - .2 Soumettre le calendrier des fermetures ou des coupures des services actifs ou des installations au Représentant du Ministère aux fins d'approbation. Ces travaux comprennent le débranchement de l'alimentation électrique et des services de communication vers les secteurs opérationnels du locataire. Respecter le calendrier approuvé et fournir un avis aux parties concernées.
 - .3 Etre conscient que les installations doivent rester opérationnelles pendant toute la durée des travaux prévus au présent contrat. Les services vers les secteurs utilisés par le public, les pêcheurs et les usagers du port doivent aussi être maintenus en tout temps.
 - .4 Protéger, réacheminer ou maintenir les services actifs existants, au besoin. Lorsque des canalisations de services inactifs sont trouvées, il faut les obturer d'une manière approuvée par les autorités compétentes des services. Consigner l'emplacement des
-

Decembre 2016

-
- | | | |
|--|----|---|
| <u>1.14 SERVICES
EXISTANTS
(Suite)</u> | .4 | (Suite)
canalisations de service maintenues,
réacheminées ou abandonnées. |
| | .5 | L'enlèvement et la remise en place de la
tuyauterie, des services, des poteaux, etc.
(conformément aux exigences des fournisseurs
de service ou du maître de l'ouvrage) seront
considérés comme faisant partie intégrante des
travaux. |
|
 | | |
| <u>1.15 Condition de
mise en oeuvre</u> | .1 | La coupe et les détails existants illustrés
sur les dessins sont fournis seulement à titre
d'information générale; les détails de
construction ainsi que la configuration, les
dimensions et les niveaux réels peuvent être
différents. |
| | .2 | L'Entrepreneur doit effectuer sa propre
évaluation des détails de construction réels
et des difficultés à exécuter les travaux
selon les prescriptions. |
|
 | | |
| <u>1.16 Condition du
sol existant</u> | .1 | Tout renseignement relatif aux sols et tous
les registres des puits de forage sont fournis
par le Représentant du Ministère seulement à
titre d'information générale. Les descriptions
des puits de forage figurant dans les
registres représentent seulement une
description de l'état des endroits décrits
pour les puits de forage eux-mêmes. |
| | .2 | L'Entrepreneur doit effectuer sa propre
évaluation de l'état du sol. |
|
 | | |
| <u>1.17 DÉNEIGEMENT ET
DÉGLAÇAGE</u> | .1 | Assumer l'entière responsabilité du
dénigement et du déglçage requis pour
accéder au chantier de construction, au quai
et aux aires d'entreposage. |
-

1.18 SERVICES
PUBLICS SUR LE
CHANTIER

- .1 Fournir les installations sanitaires, l'eau douce et l'alimentation électrique conformément aux ordonnances et règlements pertinents. L'Entrepreneur doit prendre ses propres arrangements pour les services et en assumer les coûts.

Decembre 2016

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

1.1 DOCUMENTS A SOUMETTRE

- .1 Dès l'attribution du contrat et avant le commencement des travaux, soumettre au Représentant du Ministère les documents ci-dessous portant sur la gestion des travaux :
 - .1 Calendrier des travaux selon les prescriptions de la présente section.
 - .2 Calendrier de soumission des dessins d'atelier selon les prescriptions de la Section 01 33 00.
 - .3 Plan de santé et de sécurité selon les prescriptions de la Section 01 35 29.

1.2 CALENDRIER DES TRAVAUX

- .1 L'Entrepreneur doit coordonner ses travaux en fonction des directives des autorités portuaires.
- .2 L'Entrepreneur doit avoir achevé les travaux par le 31 mars 2017.
- .3 Sur acceptation de la soumission, soumettre :
 - .1 Un calendrier détaillé des travaux dans les sept (7) jours civils suivant l'attribution du contrat.
- .4 Le calendrier doit indiquer toutes les dates entre le commencement et l'achèvement de tous les travaux dans le délai stipulé dans la soumission acceptée.
- .5 Fournir suffisamment de détails dans le calendrier pour montrer clairement le plan de mise en oeuvre au complet, dans lequel doit être démontrée la coordination efficace des tâches et des ressources, pour achever l'exécution des travaux selon le délai prescrit et pour permettre une surveillance efficace de l'avancement des travaux en fonction des jalons établis.
- .6 Le calendrier des travaux doit comprendre au moins les éléments suivants :
 - .1 Diagrammes à barres (GANTT), indiquant toutes les activités, tâches et autres éléments du projet associés aux travaux, leur durée prévue et les dates projetées pour

Decembre 2016

1.2 CALENDRIER DES TRAVAUX
(Suite)

- .6 (Suite)
- .1 (Suite)
accomplir les activités clés et les principaux jalons du projet.
- .7 Le calendrier des travaux doit tenir compte des phases des travaux et les refléter ainsi que les restrictions opérationnelles selon les indications des dessins.
- .8 Déterminer l'ordonnancement des travaux de concert avec le représentant du ministère. Intégrer au calendrier des travaux les articles identifiés par le représentant ministère du lors de l'examen.
- .9 Le calendrier des travaux définitif doit être approuvé par le représentant du ministère. Une fois approuvé, prendre les mesures nécessaires pour achever les travaux dans les délais prévus. Ne pas modifier le calendrier des travaux sans l'approbation du représentant du ministère.
- .10 S'assurer que tous les corps d'état du second-oeuvre et tous les sous-traitants ont été informés des restrictions relatives aux travaux et des restrictions opérationnelles prescrites.
- .11 Mises à jour du calendrier des travaux :
.1 Sur demande du représentant du ministère, soumettre le calendrier mis à jour.
.2 Fournir les renseignements et les détails pertinents expliquant les raisons des modifications à apporter au plan de mise en oeuvre.
.3 Identifier les secteurs problématiques, les délais prévus, l'impact sur le calendrier des travaux et les mesures correctrices proposées à prendre.
- .12 Le représentant du ministère fera des analyses provisoires et évaluera l'avancement des travaux en fonction du calendrier approuvé. La fréquence de ces analyses sera déterminée par le représentant du ministère. Traiter les problèmes et prendre les mesures correctrices pour les articles identifiés dans le cadre des analyses, selon les directives du représentant du ministère. Mettre le calendrier des travaux à jour en conséquence.

- 1.2 CALENDRIER DES TRAVAUX
(Suite)
- .13 Dans chaque cas, un changement ou une modification du calendrier des travaux, aussi minimales que puissent être le risque ou les répercussions sur la sécurité ou les inconvénients pour le public, doit faire l'objet d'une analyse et d'une approbation préalables du représentant du ministère.
- 1.3 RESTRICTIONS OPÉRATIONNELLES
- .1 L'Entrepreneur doit reconnaître que les utilisateurs et les activités du port seront touchés par la mise en oeuvre du présent contrat. Pendant l'exécution des travaux, l'Entrepreneur doit accorder une attention particulière à la sécurité et à la convenance de tous les utilisateurs du quai. Toutes les activités de construction doivent être planifiées et prévues en gardant cela à l'esprit. L'Entrepreneur ne sera pas autorisé à déranger toute partie du port qui n'aura pas été dotée d'installations temporaires permettant de traverser, directement et en toute sécurité, les secteurs dérangés ou autrement affectés.
- .2 Maintien de l'accès à l'installation :
- .1 S'assurer que les entrées, les routes, les zones de chargement et les autres voies de circulation sont exemptes en tout temps de tout obstacle ou obstruction pour assurer un passage sécuritaire et continu aux utilisateurs de l'installation et au public, et ce, pendant toute la durée des travaux.
- 1.4 RÉUNIONS DE PROJET
- .1 Planifier et gérer les réunions de projet, tenues au moins toutes les deux semaines, pour la durée complète des travaux et plus souvent selon les directives du représentant du ministère si cela est jugé nécessaire en raison de l'avancement des travaux ou d'une raison particulière.
- .2 Préparer l'ordre du jour des réunions.
- .3 Aviser les participants quatre (4) jours ouvrables avant la date de la réunion.
- .1 S'assurer de la présence de tous les sous-traitants.
-

Decembre 2016

-
- 1.4 RÉUNIONS DE PROJET
(Suite)
- .3 (Suite)
.2 Le représentant du ministère fournira la liste des autres participants qui doivent être avisés.
- .4 Les réunions auront lieu sur le chantier ou à l'endroit approuvé par le représentant du ministère.
- 1.5 COORDINATION DES TRAVAUX
- .1 L'Entrepreneur général doit assumer la responsabilité de la coordination des travaux des divers corps de métier et déterminer d'avance où les travaux de ces corps de métier sont interreliés.
.1 Il doit désigner une personne parmi ses employés ayant la responsabilité globale d'analyser les documents contractuels et les dessins d'atelier ainsi que de planifier et de gérer cette coordination.
- .2 Coopération dans l'exécution des travaux :
.1 S'assurer de la coopération entre les corps de métier de façon à faciliter l'avancement général des travaux et d'éviter des situations où les corps de métier se gêneraient mutuellement.
.2 S'assurer que chaque corps de métier offre aux autres corps de métier le temps raisonnable pour l'achèvement des travaux et agit de manière à éviter des retards inutiles, ou d'avoir besoin de défaire et de refaire des travaux achevés.
- .3 Aucun coût supplémentaire au contrat ne sera accepté par le représentant du ministère parce que l'Entrepreneur n'aura pas coordonné efficacement toutes les parties des travaux. Les litiges entre les divers corps de métier découlant du manque d'information concernant les zones d'interaction des travaux et de l'ampleur de celles-ci, restera l'entière responsabilité de l'Entrepreneur général, qui devra les résoudre à ses propres frais.
- 1.6 AUTRES CONTRATS
- .1 D'autres contrats peuvent être passés pendant la période où le présent contrat est en cours.
-

- 1.6 AUTRES CONTRATS .2
(Suite)
- .2 Coopérer avec les autres entrepreneurs dans l'exécution de leurs travaux respectifs et se conformer à toutes les directives du représentant du ministère à cet effet.
- .3 Se raccorder comme il se doit aux ouvrages des autres entrepreneurs et coordonner les travaux avec les leurs.

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

1.1 SECTIONS CONNEXES

- .1 Section 01 78 00 - Documents/éléments à remettre à l'achèvement des travaux.

1.2 EXIGENCES GÉNÉRALES CONCERNANT LES DOCUMENTS ET ÉCHANTILLONS A SOUMETTRE

- .1 Soumettre les documents et les échantillons requis au représentant du ministère aux fins d'examen; ces documents, prescrits dans diverses sections du devis, comprennent les dessins d'atelier, les échantillons, les permis, les certificats de conformité, les rapports d'essai, les plans de gestion des travaux et les autres données exigées dans le cadre des travaux.
- .2 Soumettre les documents et les échantillons dans les plus brefs délais et selon un ordre prédéterminé afin de pas retarder l'exécution des travaux et pour laisser suffisamment de temps au représentant du ministère pour qu'il puisse les examiner. Un retard à cet égard ne saurait constituer une raison suffisante pour obtenir une prolongation du délai d'exécution des travaux.
- .3 Ne pas entreprendre de travaux pour lesquels on exige le dépôt de documents et d'échantillons avant que la vérification de l'ensemble des pièces soumises ne soit complètement terminée.
- .4 Les caractéristiques indiquées sur les dessins d'atelier, les fiches techniques et les échantillons de produits et d'ouvrages doivent être exprimées en unités métriques.
- .5 Examiner les documents et les échantillons avant de les remettre au représentant du ministère. Par cette vérification préalable, l'Entrepreneur confirme que les exigences applicables aux travaux ont été ou seront déterminées et vérifiées, et que chacun des documents et des échantillons soumis a été examiné et trouvé conforme aux exigences des travaux et des documents contractuels.

Decembre 2016

1.2 EXIGENCES
GÉNÉRALES
CONCERNANT LES
DOCUMENTS ET
ÉCHANTILLONS A
SOUMETTRE
(Suite)

- .6 S'assurer de l'exactitude des mesures prises sur place par rapport aux ouvrages adjacents touchés par les travaux.
- .7 Signaler par écrit au représentant du ministère, au moment de la présentation des documents et des échantillons, les écarts par rapport aux exigences des documents contractuels et les raisons de ces écarts.
- .8 Le fait que les documents et les échantillons soumis soient examinés par le représentant du ministère ne dégage en rien l'Entrepreneur de sa responsabilité de transmettre des pièces complètes, exactes et conformes aux exigences des documents contractuels.
- .9 Apporter aux documents et aux échantillons les révisions ou les changements qui sont demandés par le représentant du ministère, en conformité avec les exigences des documents contractuels. Au moment de soumettre les documents et les échantillons de nouveau, aviser le représentant du ministère par écrit des modifications qui ont été apportées en sus de celles exigées.
- .10 Conserver sur le chantier un exemplaire vérifié de chaque document soumis pendant toute la durée des travaux.

1.3 DESSINS
D'ATELIER ET FICHES
TECHNIQUES

- .1 L'expression « dessins d'atelier » désigne les dessins, schémas, illustrations, tableaux, graphiques de rendement ou de performance, fiches techniques, dépliants et autre documentation que doit fournir l'Entrepreneur pour montrer en détail une partie de l'ouvrage visé.
- .2 Calendrier de soumission des dessins d'atelier :
 - .1 Soumettre, dans les dix (10) jours ouvrables suivant l'attribution du contrat et dans un format acceptable au représentant du ministère, un calendrier de soumission présentant une liste de tous les dessins d'atelier à soumettre pour le projet, selon les prescriptions des diverses sections du devis.

Decembre 2016

1.3 DESSINS
D'ATELIER ET FICHES
TECHNIQUES
(Suite)

- .2 (Suite)
- .2 Le calendrier doit indiquer la date de soumission proposée pour chaque élément, l'état de l'examen et la date prévue de livraison du produit au chantier. Assurer un suivi de toutes les soumissions pour l'ensemble du projet.
- .3 Au fur et à mesure de l'avancement des travaux, réviser le calendrier pour indiquer les éléments qui ont été examinés et finalisés et ceux qui ne le sont pas encore.
- .4 Mettre à jour le calendrier aux dates prescrites ou à des intervalles prédéterminés du projet et qui ont été établis au début des travaux avec le représentant du ministère.
- .3 Nombre de dessins d'atelier: soumettre un nombre d'exemplaires suffisant exigé par l'Entrepreneur général et les sous-traitants, plus trois (3) exemplaires qui seront conservés par le représentant du ministère.
- .4 Format des dessins d'atelier :
- .1 Diazocopies ou photocopies des dessins d'origine ou des dessins standard modifiés pour illustrer clairement les travaux particuliers aux exigences du projet.
Dimensions maximales des feuilles : 1000 x 707 mm.
- .2 Les fiches techniques du catalogue courant du fabricant, les dépliants, la documentation, les graphiques et diagrammes de rendement ou de performance utilisés pour illustrer les produits manufacturés standard doivent être la documentation d'origine pleine couleur, avec les données pertinentes clairement indiquées et l'information non pertinente supprimée.
- .3 Les dessins illisibles, les photocopies et les télécopies ne sont pas acceptables et seront retournés sans être examinés.
- .5 Contenu des dessins d'atelier :
- .1 Les dessins d'atelier doivent indiquer les matériaux à utiliser ainsi que les méthodes de construction, de fixation ou d'ancrage à employer, et ils doivent contenir les schémas de montage, les détails des raccordements, les notes explicatives pertinentes et tout autre renseignement nécessaire à l'exécution des travaux. Lorsque des ouvrages ou des éléments sont reliés ou

Decembre 2016

1.3 DESSINS
D'ATELIER ET FICHES
TECHNIQUES
(Suite)

- .5 Contenu des dessins d'atelier :(Suite)
 - .1 (Suite)
raccordés à d'autres ouvrages ou à d'autres éléments, indiquer sur les dessins qu'il y a eu coordination des prescriptions, quelle que soit la section aux termes de laquelle les ouvrages ou les éléments adjacents seront fournis et installés.
 - .2 Fournir de l'information additionnelle à la documentation et aux dessins standard du fabricant pour ajouter des détails pertinents au projet.
 - .3 Supprimer l'information non pertinente au projet de tous les documents et échantillons à soumettre.
 - .6 Laisser quatorze (14) jours civils au représentant du ministère pour examiner chaque lot de documents soumis.
 - .7 Les modifications ou les corrections apportées aux dessins d'atelier par le représentant du ministère ne sont pas censées faire varier le prix contractuel. Si c'est le cas, cependant, en aviser le représentant du ministère par écrit avant d'entreprendre les travaux.
 - .8 Lorsque les dessins d'atelier ont été vérifiés par le représentant du ministère et qu'aucune erreur ni omission n'a été décelée ou qu'ils ne contiennent que des corrections mineures, les dessins d'atelier sont retournés et les travaux de façonnage et d'installation peuvent alors être entrepris. Si les dessins d'atelier sont rejetés, la ou les copies annotées sont retournées et les dessins d'atelier corrigés doivent de nouveau être soumis selon les indications précitées avant que les travaux de façonnage et d'installation puissent être entrepris.
 - .9 Prendre conscience que les coûts et les dépenses encourus par le représentant du ministère dans l'éventualité qu'il doive effectuer plus d'un examen des dessins d'atelier soumis et incorrectement préparés pour un matériau, un matériel ou un élément d'ouvrage particulier peuvent être transférés à l'Entrepreneur sous la forme de retenues monétaires au contrat.
-

Decembre 2016

1.3 DESSINS
D'ATELIER ET FICHES
TECHNIQUES
(Suite)

- .10 Les documents soumis doivent être accompagnés d'une lettre d'envoi contenant les renseignements suivants :
 - .1 la date;
 - .2 la désignation et le numéro du projet;
 - .3 le nom et l'adresse de l'Entrepreneur;
 - .4 la désignation de chaque dessin, fiche technique et échantillon ainsi que le nombre soumis;
 - .5 toute autre donnée pertinente.
- .11 Les documents soumis doivent porter ou indiquer ce qui suit :
 - .1 la date de préparation et les dates de révision;
 - .2 la désignation et le numéro du projet;
 - .3 le nom et l'adresse des personnes suivantes :
 - .1 le sous-traitant;
 - .2 le fournisseur;
 - .3 le fabricant;
 - .4 l'estampille de l'Entrepreneur, signée par le représentant autorisé de ce dernier, certifiant que les documents soumis sont approuvés, que les mesures prises sur place ont été vérifiées et que l'ensemble est conforme aux exigences des documents contractuels;
 - .5 les renvois à des détails particuliers des dessins contractuels et à des numéros de section du devis que la soumission des dessins d'atelier aborde;
 - .6 les détails pertinents visant les portions de travaux concernées :
 - .1 les matériaux et les détails de fabrication;
 - .2 la disposition ou la configuration, avec les dimensions, y compris celles prises sur place, ainsi que les jeux et les dégagements;
 - .3 les détails concernant le montage ou le réglage;
 - .4 les caractéristiques telles la puissance, le débit ou la contenance;
 - .5 les caractéristiques de performance;
 - .6 les normes de référence;
 - .7 les liens avec les ouvrages adjacents.
- .12 Distribuer des exemplaires des dessins d'atelier et des fiches techniques une fois

- 1.3 DESSINS D'ATELIER ET FICHES TECHNIQUES (Suite)
- .12 (Suite)
que le représentant du ministère en a terminé la vérification.
- .13 L'examen des dessins d'atelier par Services Publics et Approvisionnement Canada (SPAC) ou par son Expert-conseil autorisé vise uniquement à vérifier la conformité au concept général des données indiquées sur ces derniers. Cet examen ne signifie pas que le Ministère approuve l'avant-projet détaillé présenté dans les dessins d'atelier, responsabilité qui incombe à l'Entrepreneur qui les soumet, et ne dégage pas non plus ce dernier de l'obligation de transmettre des dessins d'atelier complets et exacts, et de se conformer à toutes les exigences des travaux et des documents contractuels. Sans que la portée générale de ce qui précède en soit restreinte, il importe de préciser que l'Entrepreneur est responsable de l'exactitude des dimensions confirmées sur place, de la fourniture des renseignements visant les méthodes de façonnage ou les techniques de construction et d'installation et de la coordination des travaux exécutés par tous les corps des métiers.
- 1.4 ÉCHANTILLONS DE PRODUITS
- .1 Soumettre des échantillons de produits aux fins d'examen, selon les prescriptions des sections techniques du devis. Étiqueter les échantillons en indiquant leur origine et leur destination prévue.
- .2 Expédier les échantillons au bureau du représentant du ministère ou à une autre adresse, selon les directives. Ne pas déposer les échantillons au chantier de construction sans approbation préalable.
- .3 Les échantillons examinés et approuvés deviendront la norme de référence à partir de laquelle la qualité des matériaux et la qualité d'exécution des ouvrages finis et installés seront évaluées.

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

1.1 DÉFINITIONS

- .1 RCSST : Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail, établi en vertu de la Partie II du Code canadien du travail.
- .2 Personne compétente : s'entend de toute personne qui présente les qualités suivantes.
 - .1 Elle est qualifiée en matière de connaissances personnelles, de formation et d'expérience pour exécuter les travaux assignés de façon à assurer la santé et la sécurité des personnes sur les lieux de travail.
 - .2 Elle connaît les dispositions des statuts et règlements en matière de santé et sécurité qui s'appliquent aux travaux.
 - .3 Elle est au courant des dangers éventuels ou réels que pose le travail pour la santé et la sécurité.
- .3 Blessure nécessitant des soins médicaux : toute blessure mineure ayant nécessité un traitement médical et dont le coût est payé par la commission des accidents du travail de la province où est survenue la blessure.
- .4 ÉPI : équipement de protection individuel.
- .5 Dans la présente section, il signifie les Chantier : aux endroits où ce terme apparaît zones, situées sur les lieux où les travaux sont exécutés, utilisées par l'Entrepreneur pour effectuer toutes les activités liées à l'exécution des travaux.

1.2 DOCUMENTS/ ÉCHANTILLONS A SOUMETTRE

- .1 Produire les documents et les échantillons requis conformément à la section 01 33 00.
- .2 Soumettre un plan de santé et sécurité propre au chantier avant de commencer les travaux.
 - .1 Soumettre le plan dans les cinq (5) jours ouvrables suivant l'avis d'acceptation de la soumission. Fournir deux(2) exemplaires.
 - .2 Le Représentant du Ministère examinera le plan de santé et sécurité et le commentera.
 - .3 Réviser le plan au besoin et le soumettre à nouveau dans les cinq (5) jours

- | | | |
|--|----|---|
| 1.2 DOCUMENTS/
ÉCHANTILLONS A
SOUMETTRE
(Suite) | .2 | (Suite) |
| | .3 | (Suite) |
| | | ouvrables suivant la réception des commentaires. |
| | .4 | L'examen du plan par le Représentant du Ministère et ses commentaires à ce sujet ne doivent pas être interprétés comme une acceptation, une approbation ou une garantie implicite d'aucune sorte par le Canada, et ne réduisent pas la responsabilité générale de l'Entrepreneur quant à la santé et la sécurité sur le chantier. |
| | .5 | Soumettre les révisions et mises à jour apportées au plan pendant les travaux. |
| | .3 | Fournir le nom du représentant de chantier en santé et sécurité désigné, ainsi que les documents justificatifs prescrits dans le plan de sécurité. |
| | .4 | Soumettre le permis de construire, les certificats de conformité et les autres permis obtenus. |
| | .5 | Remettre une copie de la lettre en bonne et due forme de la commission des accidents du travail ou du ministère du travail de la province. |
| | .1 | Remettre une mise à jour de la lettre en bonne et due forme lorsqu'une date d'expiration arrive pendant les travaux. |
| | .6 | Remettre des exemplaires des directives ou des rapports préparés par les inspecteurs en santé et sécurité des gouvernements fédéral, provincial et territorial. |
| | .7 | Remettre des exemplaires des rapports d'incidents. |
| | .8 | Soumettre les fiches signalétiques (FS) du SIMDUT. |
| 1.3 EXIGENCES DE
CONFORMITÉ | .1 | Respecter la loi sur la santé et la sécurité au travail du Nouveau-Brunswick, et les règlements généraux établis en application de la loi. |
| | .2 | Respecter la Partie II du Code canadien du travail (qui porte le titre Santé et sécurité |
-

1.3 EXIGENCES DE .2
CONFORMITÉ
(Suite)

(Suite)

au travail), le Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail (RCSST) et tout autre règlement pris en vertu de la loi.

.1 On peut consulter le Code canadien du travail à l'adresse

<http://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/L-2/>.

.2 On peut consulter le RCSST à l'adresse

<http://laws.justice.gc.ca/fra/reglements/DORS86-304/>.

.3 On peut obtenir un exemplaire à l'adresse suivante : Éditions du gouvernement du Canada, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Ottawa (Ontario), K1A 0S9. Tél. : 819-956-4800 (1 800-635-7943). Publication no L31-85/2000 E ou F.

.3 Observer les mesures de sécurité en construction indiquées dans les documents suivants.

.1 La partie 8 du Code national du bâtiment du Canada.

.2 Les règlements et ordonnances municipaux.

.4 En cas de divergence ou de contradiction entre les exigences prescrites ci-dessus, les plus strictes prévaudront.

.5 Souscrire et maintenir en vigueur une assurance contre les accidents du travail en règle pour toute la durée du contrat. Fournir une preuve de la cote de fiabilité au moyen de la lettre en bonne et due forme.

.6 Surveillance médicale : Lorsque les lois ou règlements le prescrivent, obtenir et tenir la documentation sur la surveillance médicale des travailleurs.

1.4 RESPONSABILITÉ .1

Assumer la responsabilité de la santé et de la sécurité des personnes présentes sur le chantier, de même que la protection des biens situés sur le chantier; assumer également, dans les zones contiguës au chantier, la protection des personnes et de l'environnement dans la mesure où ils sont touchés par les travaux.

1.4 RESPONSABILITÉ .2
(Suite)

Respecter et faire respecter, par tous les travailleurs, sous-traitants et autres personnes ayant accès au chantier, les exigences en matière de sécurité énoncées dans les documents contractuels, dans les ordonnances et les règlements locaux, provinciaux et fédéraux applicables, ainsi que dans le plan de santé et de sécurité propre au chantier.

1.5 CONTROLE DE
L'ACCÈS AU CHANTIER .1

Contrôler les travaux et les points d'accès au chantier. Ne laisser entrer que les travailleurs et les personnes autorisées.

Intercepter et renvoyer immédiatement les les noms des personnes à qui il a accordé l'accès au chantier. Il s'assurera en outre que ces personnes possèdent les connaissances et la formation requises en santé et sécurité nécessaires pour accéder au chantier. Toutefois, l'Entrepreneur demeure responsable de la santé et de la sécurité des personnes autorisées qui se trouvent sur le chantier.

- .2 A l'aide de moyens appropriés, délimiter le chantier et l'isoler des autres aires de la propriété.
 - .1 Selon les besoins, ériger des clôtures, des palissades, des barricades et des dispositifs d'éclairage pour délimiter clairement le chantier, empêcher l'accès non autorisé, protéger les piétons et les véhicules sur le chantier et autour, et assurer un environnement sans danger.
 - .2 Placer des écriteaux, aux points d'entrée et autres points stratégiques, qui indiquent un accès restreint et les conditions d'accès.
 - .3 Utiliser des écriteaux de fabrication professionnelle avec affichage dans les deux langues officielles ou symboles internationaux.
- .3 Fournir une séance préparatoire en sécurité aux personnes à qui l'accès au chantier a été autorisé. Informer ces personnes des dangers et des règles de sécurité devant être respectées sur le chantier.

-
- L'ACCÈS AU CHANTIER .4 S'assurer que les personnes à qui l'accès au
(Suite) chantier a été autorisé portent l'ÉPI adéquat.
Fournir un tel équipement aux autorités
responsables de l'inspection qui exigent
l'accès pour effectuer des essais ou des
inspections.
- .5 Bloquer l'accès au chantier en dehors des
heures de travail ou lorsqu'il est inoccupé,
et de façon à protéger les personnes contre
les blessures.
- 1.6 PROTECTION .1 Accorder à la santé et à la sécurité des
personnes et à la protection de
l'environnement la priorité sur les questions
liées au coût et au calendrier des travaux.
- .2 Si une situation ou un risque particulier ou
imprévu lié à la sécurité survient durant
l'exécution des travaux, prendre immédiatement
des mesures pour corriger la situation et
prévenir des dommages ou blessures. En
informer le Représentant du Ministère de vive
voix et par écrit.
- 1.7 PRODUCTION DE .1 Avant le début des travaux, envoyer l'avis de
L'AVIS DE PROJET projet aux autorités provinciales en matière
de santé et sécurité pertinentes.
.1 Au besoin, le Représentant du Ministère
aidera à localiser l'adresse.
- 1.8 PERMIS .1 Sur le chantier, afficher les permis, les
licences et les certificats de conformité.
- .2 Lorsqu'on ne peut obtenir un certificat de
conformité ou un permis particulier, en
informer le Représentant du Ministère par
écrit et ne pas entreprendre la partie
applicable des travaux avant d'avoir obtenu
l'approbation.
-

1.9 ÉVALUATION DES
RISQUES

- .1 Évaluer les risques en matière de santé et sécurité liés au chantier et à l'emplacement.
- .2 Effectuer l'évaluation initiale avant le début des travaux et, au besoin, d'autres évaluations au cours de ces travaux, y compris à l'arrivée de nouveaux corps de métiers et sous-traitants au chantier.
- .3 Consigner les résultats et adapter le programme de santé et sécurité en conséquence.
- .4 Conserver la documentation sur place pour toute la durée des travaux.

1.10 CONDITIONS
PROPRES AU
PROJET/CHANTIER

- .1 Voici les risques potentiels en matière de santé, d'environnement et de sécurité auxquels les travailleurs peuvent être exposés à l'emplacement.
- .2
 - .1 Produits dangereux et contrôlés existants, entreposés sur place.
 - .1 aucune identifiée.
 - .2 Substances dangereuses ou matières contaminées existantes.
 - .1 aucune identifiée.
 - .3 Conditions latentes et environnementales connues du chantier.
 - .1 travaux effectués près ou au-dessus de l'eau;
 - .2 travaux effectués durant temps froid;
 - .3 accès du public au chantier;
 - .4 équipement lourd;
 - .5 travaux effectués avec des appareils d'éclairage;
 - .6 pertes de charge, chavirements.
 - .4 Activités courantes à l'installation.
 - .1 aucune identifiée.
- .3 La liste ci-dessus n'est pas exhaustive; elle ne comprend pas tous les risques potentiels pour la santé et la sécurité auxquels l'Entrepreneur sera confronté durant l'exécution de ces travaux.
- .4 Inclure les éléments susmentionnés dans l'évaluation des risques liés aux travaux.

Decembre 2016

1.10 CONDITIONS
PROPRES AU
PROJET/CHANTIER
(Suite)

- .5 On peut obtenir, auprès du Représentant du Ministère, les FS des produits dangereux et contrôlés pertinents et entreposés à l'emplacement.

1.11 RÉUNIONS

- .1 Assister à la réunion de santé et de sécurité préalable aux travaux, convoquée et tenue sous la présidence du Représentant du Ministère avant le début des travaux, à l'heure, à la date et à l'emplacement déterminés par le Représentant du Ministère. S'assurer de la présence des intervenants suivants.
 - .1 Le Contremaître.
 - .2 Le représentant en santé et sécurité désigné du chantier.
 - .3 Les sous-traitants.
- .2 Pendant les travaux, tenir des réunions sur l'outillage et la sécurité à intervalles réguliers, conformément aux règlements sur la santé et la sécurité au travail.
- .3 Garder les documents sur place.

1.12 PLAN DE SANTÉ
ET DE SÉCURITÉ

- .1 Avant de commencer les travaux, rédiger un plan de santé et de sécurité propre aux travaux. Mettre en oeuvre, tenir à jour et améliorer le plan pendant toute la durée des travaux et jusqu'à l'achèvement des derniers travaux sur le chantier.
- .2 Le plan de santé et de sécurité doit comprendre les éléments suivants.
 - .1 La liste des dangers et des risques pour la santé et la sécurité relevés dans le processus d'évaluation des risques.
 - .2 Les mesures de contrôle utilisées pour atténuer les dangers et risques relevés.
 - .3 Le plan d'intervention en cas d'urgence sur les lieux, indiqué ci-dessous.
 - .4 Le plan de communication sur les lieux, indiqué ci-dessous.
 - .5 Le nom du représentant en santé et sécurité du chantier désigné par l'Entrepreneur, l'information qui atteste sa compétence et son rapport hiérarchique au sein de l'entreprise de l'Entrepreneur.

1.12 PLAN DE SANTÉ .2
ET DE SÉCURITÉ
(Suite)

(Suite)

.6 Les noms, les compétences et le rapport hiérarchique du reste du personnel de surveillance présent sur le chantier à des fins de santé et de sécurité au travail.

.3 Le plan d'intervention en cas d'urgence sur les lieux doit comprendre ce qui suit.

.1 Les procédures d'exploitation, les mesures d'évacuation et le processus de communication en cas d'urgence doivent être mis en oeuvre.

.2 Le plan d'évacuation : plans de l'emplacement et des étages montrant les voies d'évacuation et les zones de rassemblement. Détails sur les méthodes de signalement d'alarme, les exercices d'incendie et l'emplacement du matériel de lutte contre l'incendie, et autres données connexes.

.3 Le nom, les tâches et les responsabilités des personnes désignées comme agent(s) de secours et adjoints.

.4 Les personnes-ressources avec qui communiquer en cas d'urgence : noms et numéros de téléphone des représentants des intervenants suivants.

.1 L'Entrepreneur général et les sous-traitants.

.2 Les ministères et autorités compétentes fédéraux et provinciaux qui s'appliquent.

.3 Les ressources d'intervention locales.

.5 Harmoniser le plan avec celui d'intervention en cas d'urgence et d'évacuation de l'installation. Le Représentant du Ministère fournira les données pertinentes, y compris les noms des personnes ressources de SPAC et du service de gestion de l'installation.

.4 Le plan de communication sur les lieux doit comprendre ce qui suit.

.1 La marche à suivre pour transmettre l'information sur la sécurité au travail, y compris les mesures d'urgence et d'évacuation, aux travailleurs et aux sous-traitants.

.2 La liste des activités critiques, à communiquer au Gestionnaire de l'installation, qui risquent de causer préjudice à la santé et à la sécurité des usagers de l'installation.

Decembre 2016

1.12 PLAN DE SANTÉ .5
ET DE SÉCURITÉ
(Suite)

- .5 Veiller à toutes les activités liées aux travaux, y compris celles des sous-traitants.
- .6 Examiner le plan de santé et de sécurité régulièrement pendant les travaux. Le mettre à jour lorsque les conditions présentent de nouveaux risques et dangers, par exemple l'arrivée d'un nouveau corps de métier ou sous-traitant au chantier.
- .7 Le Représentant du Ministère transmettra ses observations par écrit si le plan comporte des anomalies ou s'il soulève des préoccupations; il peut exiger la soumission d'un plan révisé qui permettra de corriger ces anomalies ou d'éliminer ces préoccupations.
- .8 Afficher une copie du plan et les mises à jour bien en vue sur le chantier.

1.13 SURVEILLANCE
DE LA SÉCURITÉ

- .1 Faire appel à un représentant en santé et sécurité sur le chantier qui surveillera quotidiennement les aspects de santé et chantier peut être le contremaître ou une autre personne désignée par l'entrepreneur, et aura la responsabilité et l'autorité de faire ce qui suit:
 - .1 Mettre en oeuvre, surveiller et faire respecter quotidiennement les exigences en matière de santé et sécurité au travail.
 - .2 Suivre de près et appliquer le plan de santé et de sécurité propre au site de l'Entrepreneur.
 - .3 Fournir une séance préparatoire en sécurité aux personnes à qui l'accès au chantier a été autorisé.
 - .4 S'assurer que les personnes à qui l'accès à l'emplacement a été autorisé sont compétentes et bien formées en santé et sécurité relativement à leurs activités à cet emplacement, ou qu'elles sont escortées par une personne compétente lorsqu'elles sont sur le chantier.
 - .5 Interrompre les travaux si des motifs de santé et sécurité l'exigent.

DE LA SÉCURITÉ
(Suite)

- .3 Le représentant en santé et sécurité du chantier doit présenter les qualités suivantes.
 - .1 Etre qualifié et compétent en santé et sécurité au travail.
 - .2 Posséder une expérience pratique sur un chantier où ont été menées des activités liées aux travaux.
 - .3 Etre sur le chantier en permanence durant l'exécution des travaux.
- .4 Tout le personnel de surveillance affecté au chantier doit être compétent.
- .5 Inspections
 - .1 Effectuer des inspections périodiques de la sécurité sur le chantier sur une base au moins bihebdomadaire. Consigner les déficiences et les mesures correctives prises.

1.14 FORMATION

- .1 Sur le chantier, employer seulement des travailleurs qualifiés, qui ont été bien formés en procédures et pratiques de santé et sécurité au travail pertinentes aux tâches qui leur sont assignées.
- .2 Tenir les dossiers des employés et les preuves de la formation reçue. Mettre ces données à la disposition du Représentant du Ministère, sur demande.
- .3 En présence de conditions ou de risques particuliers ou imprévus pouvant compromettre la sécurité durant l'exécution des travaux, observer les procédures mises en place concernant le droit de l'employé de refuser d'effectuer un travail dangereux, conformément aux lois et aux règlements de la province compétente, et en informer le Représentant du Ministère de vive voix et par écrit.

1.15 REGLES DE
SÉCURITÉ MINIMALES
SUR LE CHANTIER

- .1 Malgré l'obligation de l'Entrepreneur de se conformer aux règlements des gouvernements fédéral et provincial sur la santé et la sécurité, s'assurer que les règles de sécurité minimales suivantes sont respectées par les personnes ayant accès au chantier.

1.15 REGLES DE
SÉCURITÉ MINIMALES
SUR LE CHANTIER
(Suite)

- .1 (Suite)
 - .1 Porter l'ÉPI approprié pour les travaux ou tâches assignées, c'est-à-dire au moins un casque, des bottes ou chaussures de sécurité, des lunettes de sécurité et une protection pour les oreilles.
 - .2 Signaler sans délai toute condition non sécuritaire sur le chantier, quasi-accident, blessure et dommage survenu.
 - .3 Garder le chantier et les aires d'entreposage propres et exempts de facteurs de risques de blessures.
 - .4 Respecter les mises en garde des panneaux d'avertissement et des étiquettes de sécurité.
- .2 Informer les personnes des mesures disciplinaires à prendre en cas de non-respect. Afficher ces règles sur le chantier.

1.16 CORRECTIFS EN
CAS DE
NON-CONFORMITÉ

- .1 Prendre immédiatement les mesures nécessaires pour corriger les situations jugées non conformes, sur les plans de la santé et de la sécurité, par l'autorité compétente ou par le Représentant du Ministère.
- .2 Remettre au Représentant du Ministère un rapport écrit des mesures prises pour corriger les situations de non-conformité en matière de santé et de sécurité.
- .3 Le Représentant du Ministère ordonnera l'arrêt des travaux, si la situation de non-conformité n'est pas réglée rapidement.

1.17 DÉCLARATION
D'ACCIDENT

- .1 Enquêter sur les incidents et les accidents suivants, et en faire rapport au Représentant du Ministère:
 - .1 Incidents qui nécessitent d'être signalés au ministère provincial de santé et sécurité au travail, à la commission des accidents du travail ou à un autre organisme de réglementation.
 - .2 Blessures nécessitant des soins médicaux.
 - .3 Dommages matériels s'élevant à plus de 10 000,00 \$.

-
- 1.17 DÉCLARATION D'ACCIDENT (Suite)
- .1 (Suite)
.4 Interruptions aux activités de l'installation entraînant une perte dépassant 5000,00 \$ pour un ministère fédéral.
- .2 Soumettre un rapport écrit.
- 1.18 MATÉRIAUX DANGEREUX
- .1 Se conformer aux exigences du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT).
- .2 Conserver les fiches signalétiques (FS) de tous les produits qui y sont livrés.
.1 Les afficher sur le chantier.
.2 Remettre une copie au Représentant du Ministère.
- 1.19 TRAVAUX DE DYNAMITAGE
- .1 L'abattage par explosifs ou l'utilisation d'autres explosifs n'est pas permis sur le chantier sans l'autorisation et les consignes préalables écrites du représentant du Ministère.
- 1.20 DISPOSITIFS A CARTOUCHES EXPLOSIVES
- .1 Utiliser des outils de fixation à cartouches seulement après avoir obtenu une permission écrite du Représentant du Ministère à cet effet.
- 1.21 ESPACES CLOS
- .1 Exécuter les travaux dans les espaces clos en respectant les règlements de santé et sécurité au travail.
- 1.22 DOSSIERS SUR LE CHANTIER
- .1 Conserver sur le chantier une copie de tous les rapports et de la documentation de santé et de sécurité à produire aux termes des présents travaux et reçus des autorités compétentes, et un exemplaire des documents prescrits dans le présent devis.
- .2 Sur demande, mettre ces documents à la disposition du Représentant du Ministère ou de
-

- 1.22 DOSSIERS SUR LE CHANTIER (Suite)
- .2 (Suite)
l'agent de sécurité autorisé, pour qu'ils puissent les examiner.
- 1.23 AFFICHAGE DES DOCUMENTS
- .1 S'assurer que les documents, les articles, les ordonnances et les avis pertinents sont affichés, bien en vue, sur le chantier, conformément aux lois et aux règlements de la province compétente.
- .2 Afficher les autres documents prescrits dans le présent devis, y compris les suivants.
- .1 Le plan de santé et de sécurité particulier au chantier.
- .2 Les FS du SIMDUT.

PARTIE 1 - GENERALITES

1.1 RÉFÉRENCES

- .1 SIMDUT : Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail, Santé Canada.
- .2 Loi sur le transport des marchandises dangereuses, Transports Canada, date de mise à jour 2008-02-21.
- .3 Lignes directrices concernant l'utilisation d'explosifs à l'intérieur ou à proximité des eaux de pêches canadiennes, Pêches et Océans Canada, 1998.
- .4 LCOM : Loi sur la convention concernant les oiseaux migrateurs, Environnement Canada, 1994.
- .5 Règlements de la Garde côtière canadienne, Pêches et Océans Canada.
- .6 Loi sur la marine marchande du Canada, Transports Canada, 2001.
- .7 AWPA: American Wood Preserver Association.
- .8 Annex "A"**
 - .1 NBDELG EIA 4561-3-1427 Fisheries Act Authorization**
 - .2 Navagation Protection Act Approval**
 - .3 Certificate of Determination/Certificat de Decision**
 - .4 Fisheries and Oceans CEAA**

1.2 DÉFINITIONS

- .1 Matière dangereuse : Produit, substance ou organisme utilisé aux fins auxquelles il était initialement destiné, et qui est une marchandise ou une matière dangereuse susceptible d'avoir des répercussions nuisibles sur l'environnement ou sur la santé des personnes, des animaux ou des végétaux lorsqu'il est libéré dans l'environnement.
- .2 Terre humide : terrain où la nappe phréatique est à proximité ou au-dessus de la surface, ou qui est saturé d'eau assez longtemps pour créer des conditions comme des sols modifiés

1.2 DÉFINITIONS
(Suite)

- .2 Terre humide :(Suite)
par l'eau et une végétation hydrophile. Les terres humides comprennent les tourbières et les terres humides minérales ou zones de sols minéraux qui subissent l'influence d'un excès d'eau mais qui produisent peu de tourbe ou pas du tout.
- .3 Cours d'eau : désigne le lit et la rive d'une rivière, d'un ruisseau, d'un lac, d'une crique, d'un étang, d'un marais, d'un estuaire ou d'un plan d'eau salée qui contient de l'eau au cours d'au moins une partie de l'année.
- .4 Espèces exotiques : désigne des espèces ou sous-espèces introduites à l'extérieur de leur distribution normale, et dont l'établissement et la prolifération expose des écosystèmes, habitats ou des espèces locaux à des risques de dommages économiques ou environnementaux.
- .5 Zone tampon : zone de terres recouvertes de végétation qui protège les cours d'eau contre l'exploitation de terres adjacentes. Ce terme se rapporte aux terres adjacentes aux cours d'eau comme les ruisseaux, les rivières, les fleuves, les lacs, les étangs, les océans et les terres humides, y compris les plaines inondables et les terres en voie de conversion entre les cours d'eau et des zones de terres plus arides.

1.3 TRANSPORT

- .1 Transporter des marchandises et des déchets dangereux conformément aux exigences de la Loi sur le transport des marchandises dangereuses.
- .2 Ne pas surcharger les camions lors du transport de substances. Protéger le chargement contre tout risque de déversement.
- .3 Garder les camions propres et exempts de boue, de poussière et d'autres matières étrangères.
- .4 Éviter toute possibilité de déversement du chargement et de toute matière étrangère sur les autoroutes, les routes et les routes d'accès destinées à des travaux. Faire très attention lors du transport de remblais de dragage et d'autres matières dangereuses.

1.3 TRANSPORT
(Suite)

- .4 (Suite)
Nettoyer immédiatement tout déversement et tout sol contaminé.
- .5 Avant le début des travaux, aviser le Représentant du Ministère à propos de routes existantes et des routes temporaires devant servir pour accéder aux secteurs des travaux et pour transporter des matériaux au chantier et hors du chantier, y compris les routes menant au champ d'élimination des remblais de dragage.

1.4 MANIPULATION DES
MATIERES
DANGEREUSES

- .1 Manipuler et stocker les matières dangereuses sur place conformément aux procédures et exigences énoncées dans le SIMDUT.
- .2 Stocker tous les liquides dangereux à un endroit et d'une manière qui empêchent leur déversement dans l'environnement.
- .3 Tenir un inventaire écrit de toutes les matières dangereuses gardées sur les lieux. Énumérer le produit, sa quantité et la date de son stockage.
- .4 Garder les fiches signalétiques du SIMDUT sur place pour tous les articles pertinents.

1.5 PÉTROLE, HUILES
ET LUBRIFIANTS

- .1 Se conformer aux lois, règlements, codes et lignes directrices fédéraux et provinciaux pour le stockage sur place de carburant et de produits pétroliers.
- .2 Ne placer aucun réservoir de carburant et ne stocker aucun carburant ou autre produit pétrolier à une distance de moins de 30 mètres d'une zone tampon de cours d'eau et de terres humides. Ne ravitailler ni huiler de la machinerie à moins de 30 mètres de cette zone tampon. Obtenir l'approbation du Représentant du Ministère pour désigner un emplacement acceptable sur les lieux aux fins de stockage de carburant ou de ravitaillement de matériel.
- .3 Ne jeter aucun produit pétrolier ni toute autre substance toxique sur le sol ou dans l'eau.

1.5 PÉTROLE, HUILES .4
ET LUBRIFIANTS
(Suite)

- Faire preuve de diligence et prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter des déversements et contaminer ainsi le sol et l'eau (de surface ou souterraine) lors de la manipulation sur place de produits pétroliers et lors du ravitaillement de véhicules et de matériel.
- .5 Garder sur les lieux le matériel d'intervention approprié en cas de déversement, consistant en au moins un nécessaire d'intervention en cas de déversement suremballé de 250 litres (55 gallons) pour le confinement et le nettoyage de déversements.
- .6 Garder les véhicules et le matériel en bon état afin d'empêcher toute fuite sur les lieux.
- .7 En cas de déversement de pétrole, aviser immédiatement le Représentant du Ministère et la Garde côtière canadienne (GCC) au numéro 1-800-565-1633 (ligne d'appel 24 heures). Effectuer le nettoyage conformément à tous les règlements et à toutes les procédures stipulés par l'autorité compétente.

1.6 ÉLIMINATION DES .1
DÉCHETS

- Ne pas enterrer les rebuts, les résidus de démolition et les déchets sur place.
- .2 Éliminer et recycler les résidus de démolition et les déchets vers une installation de traitement des déchets.
- .3 Ne pas jeter les matières dangereuses, les substances volatiles (comme les essences minérales, les peintures, les diluants, etc.) et les produits pétroliers dans des cours d'eau, des égouts pluviaux ou sanitaires et dans des sites d'enfouissement.
- .4 Éliminer les déchets dangereux conformément aux lois, règlements, codes et lignes directrices fédéraux et provinciaux pertinents.

1.6 ÉLIMINATION DES .5
DÉCHETS
(Suite)

Déchets de béton :

- .1 Ne pas éliminer de résidus ou de rejets de béton sur place.
- .2 Nettoyer immédiatement tout déversement accidentel de béton sur les lieux avant que ce dernier ne se solidifie.
- .3 Ne pas laver ou nettoyer sur place des véhicules de transport de béton.
- .4 Décharger les matières résiduelles et nettoyer les camions uniquement à l'usine de béton. Respecter les règlements sur l'environnement et les bonnes pratiques en la matière qui sont approuvées par le ministère de l'Environnement provincial et par les autres autorités compétentes.

1.7 QUALITÉ DE L'EAU.1

Exécuter les travaux d'excavation d'un cours d'eau ou d'une terre humide de façon à limiter la turbidité et à réduire la quantité de sédiments en suspension dans l'eau à un minimum absolu, et ce, en tout temps.

- .1 Maintenir la vitesse et l'élan d'excavation appropriés du matériel d'excavation. Effectuer au besoin des ajustements approuvés par le Représentant du Ministère.
- .2 Mettre en position stratégique le matériel d'excavation et les véhicules de transport de façon à éviter, dans toute la mesure du possible, les balancements au-dessus de l'eau.
- .2 Dans les cas où les travaux pourraient altérer la qualité de l'eau adjacente aux canalisations de prise d'eau utilisées par les installations de retenue de homard, de traitement du poisson et d'autres exploitants de ports, établir le calendrier des travaux en coopération avec l'administration portuaire, selon les directives du Représentant du Ministère, afin de réduire au minimum les ingérences et les effets sur les exploitants du port.
- .3 Surveiller visuellement la turbidité de l'eau des zones avoisinantes adjacentes aux lieux

1.7 QUALITÉ DE L'EAU.3
(Suite)

(Suite)

des travaux et jusqu'à la limite de dragage établie de 200 mètres.

.1 Si la turbidité de l'eau change de manière excessive au-delà de la limite de dragage par rapport aux conditions existantes des nappes d'eau avoisinantes, comme par exemple un net changement de couleur, aviser le Représentant du Ministère pour obtenir les mesures appropriées à suivre pour atténuer les effets de la situation.

.4 Qualité de l'eau lors de dragage par aspiration :

.1 Réduire au minimum les points de rejet des matériaux de dragage au lieu d'élimination en plaçant l'embout du tuyau à la surface de l'eau ou près de ce point.

.2 Limiter la circulation des navires à la zone adjacente au lieu d'élimination à un niveau minimum absolu pour que les matériaux de dragage ne soient pas remis en suspension par l'effet du sillage des hélices.

.5 Contamination de l'eau par le bois traité par préservatif :

.1 On doit laisser sécher le bois d'oeuvre ou de charpente traité, à l'usine ou sur place, pendant au moins 30 jours suivant la date de l'application du traitement avant qu'il soit posé à des endroits où il touchera à de l'eau.

.2 Ne pas couper de bois traité au-dessus de la surface d'un cours d'eau ou d'une terre humide.

.3 Ne pas appliquer de produits préservatifs liquides au-dessus de la surface d'un cours d'eau ou d'une terre humide.

.4 Le bois traité à l'arséniate de cuivre chromaté (ACC) ou à l'arséniate de zinc et de cuivre ammoniacé (AZCA) doit être approuvé par la CSA ou l'AWPA.

.5 Ne pas utiliser le bois d'oeuvre ou de charpente traité à la créosote, au pétrole et au pentachlorophénol pour aucune partie des travaux.

.6 Ne rincer le matériel qu'à une distance tampon d'au moins 30 mètre d'une terre humide, d'un cours d'eau ou de toute zone écosensible.

1.8 RESTRICTIONS
SOCIOÉCONOMIQUES

- .1 Respecter les règlements provinciaux et municipaux concernant toute restriction sur les travaux effectués la nuit et sur l'éclairage artificiel des lieux. Obtenir les permis pertinents.
- .2 Placer les projecteurs dans la direction opposée des zones résidentielles et commerciales adjacentes.
- .3 Munir le matériel et les machines de silencieux conçus à cette fin afin de réduire le bruit sur place au niveau le plus faible possible. Maintenir ces silencieux en bon état de marche en tout temps.

1.9 OISEAUX ET LEUR
HABITAT

- .1 Se familiariser avec la Loi sur la Convention concernant les oiseaux migrateurs et la faire respecter en ce qui concerne la protection des oiseaux migrateurs, leurs oeufs, leurs nids et leurs petits découverts sur les lieux et dans les environs.
- .2 Déranger le moins possible tous les oiseaux sur place et dans les environs pendant toute la durée des travaux.
- .3 Ne pas s'approcher des concentrations d'oiseaux de mer, de sauvagines et d'oiseaux de rivage lors de l'arrimage de matériel, de l'accès aux quais et du transport de fournitures.
- .4 Lors de travaux de nuit, placer les projecteurs dans la direction opposée des habitats de nids d'oiseaux.
- .5 Ne pas utiliser les plages, les dunes et autres zones non perturbées naturelles des lieux pour effectuer des travaux à moins que le Représentant du Ministère n'ait donné son approbation pour ces travaux particuliers.
- .6 Si des nids d'oiseaux sont découverts dans les terres humides lors des travaux, aviser

1.9 OISEAUX ET LEUR .6
HABITAT
(Suite)

(Suite)
immédiatement le Représentant du Ministère
pour obtenir les directives à suivre.
.1 Ne pas déranger les nids et la
végétation environnante jusqu'à la fin de la
période de nidification.
.2 Réduire au minimum les travaux à
proximité immédiate de telles zones jusqu'à la
fin de la période de nidification.
.3 Protéger ces zones en suivant les
recommandations du Service canadien de la
faune.

1.10 POISSONS ET LEUR.1
HABITAT

Prendre bien conscience du risque de
contamination de l'habitat des poissons sur
les lieux résultant de l'introduction
d'espèces exotiques dans l'eau.
.2 Afin de réduire au minimum la possibilité de
contamination d'habitats de poissons, il faut
laver et nettoyer tout le matériel de
construction qui sera immergé dans l'eau d'un
cours d'eau, ou pourrait entrer en contact
avec de telles eaux au cours des travaux, afin
de s'assurer qu'il est exempt de salissures
marines et d'espèces exotiques.
.1 Le matériel doit comprendre les
embarcations, les chalands, les grues, les
excavatrices, les camions de transport, les
pompes, les tuyaux et tous les autres outils
et équipements divers qui ont précédemment
servi dans un environnement marin.
.3 Le lavage et le nettoyage du matériel doivent
avoir lieu immédiatement à leur arrivée sur
les lieux et avant leur utilisation au-dessus
d'un plan d'eau ou dans celui-ci.
.4 Effectuer les opérations de lavage et de
nettoyage comme suit :
.1 Gratter et enlever toute accumulation
importante de boue et l'éliminer de manière
appropriée.
.2 Rincer toutes les surfaces du matériel à
l'aide d'eau douce pressurisée.
.3 Tout de suite après, appliquer par forte
pulvérisation une couche de vinaigre pur ou
d'un autre agent de nettoyage respectueux de

1.10 POISSONS ET LEUR.4
HABITAT
(Suite)

(Suite)

.3 (Suite)

l'environnement afin d'éliminer entièrement toute trace de matière végétale, animale ou sédimentaire.

.4 Rechercher et éliminer toute matière végétale, animale ou sédimentaire de tous les bouchains et les filtres.

.5 Vidanger l'eau stagnante du matériel et le faire sécher complètement avant de l'utiliser.

.6 Lors de l'extraction du matériel de l'eau, vidanger l'eau stagnante du matériel et le faire sécher complètement avant de le retirer des lieux.

.5 N'effectuer aucune opération de nettoyage ou de rinçage dans une zone tampon de 30 mètres d'une terre humide, d'un cours d'eau ou d'une autre zone écosensible.

.6 Dossier du registre d'assurance :

.1 Tenir à jour un registre permanent des utilisations et nettoyages passés et présents de tout le matériel pour illustrer les mesures d'atténuation prises contre la contaminations d'habitats de poissons par des espèces exotiques.

.2 Consigner les renseignements dans un registre à couverture rigide.

.3 Inclure les renseignements suivants :

.1 date et lieu de l'utilisation précédente du matériel dans un cours d'eau ou une terre humide;

.2 type de travaux exécutés;

.3 dates de rinçage de chaque pièce d'équipement;

.4 Méthode de nettoyage et agents utilisés.

.7 Tenir à jour le registre d'assurance de qualité d'un projet à l'autre. Sur demande, remettre le registre au Représentant du Ministère aux fins d'examen.

.8 Respecter les exigences et les recommandations du ministère de l'Environnement fédéral et de la Direction de la protection de l'habitat et du développement durable de Pêches et Océans Canada quant au nettoyage et au rinçage du matériel.

1.11 QUALITÉ DE L'AIR.1

Maintenir au minimum absolu la poussière en suspension dans l'air et les saletés résultants des travaux.

- .2 Prendre les mesures de lutte contre les poussières pour les routes, les stationnements et les zones de travail.
- .3 Arroser les surfaces avec de l'eau ou d'autres produits respectueux de l'environnement. Utiliser du matériel et des machines spécialement prévus à cet effet et appliquer la substance en quantité et selon une fréquence suffisantes pour assurer un contrôle efficace et constant de la poussière pendant toute la durée des travaux.
- .4 N'utiliser aucune huile ni tout autre produit à base de pétrole pour le contrôle de la poussière.

1.12 FEUX

- .1 Il est interdit de faire des feux et de brûler des déchets sur place.

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

- 1.1 INSPECTION
- .1 Dans le cas où des ouvrages doivent être soumis à des inspections, à des approbations ou à des essais spéciaux commandés par ou par le représentant du ministère les autorités compétentes, en faire la demande dans un délai raisonnable.
 - .2 Conformément aux Conditions générales, le représentant du ministère peut demander à examiner toute partie de l'ouvrage, si on soupçonne que l'ouvrage en question n'est pas conforme aux exigences des documents contractuels.
 - .3 Si l'Entrepreneur couvre ou permet de couvrir un ouvrage avant qu'il ait été soumis aux inspections, aux approbations ou aux essais spéciaux requis, il doit découvrir l'ouvrage en question jusqu'à ce que les inspections ou les essais requis aient été complètement effectués de façon satisfaisante et jusqu'au moment où le représentant du ministère lui donnera la permission de couvrir l'ouvrage.
 - .4 L'Entrepreneur doit assumer les coûts pour découvrir l'ouvrage dérangé par les inspections et pour le remettre dans son état initial.
- 1.2 ESSAIS
- .1 Les essais effectués sur les matériaux et le matériel, comme prescrit dans diverses sections du devis, relèvent de la responsabilité au représentant du ministère, sauf indication contraire.
 - .2 Des essais ne figurant pas au devis peuvent aussi être effectués par le représentant du ministère à sa discrétion. Ce dernier en assumera les frais.
 - .3 Lorsque les inspections ou les essais réalisés par l'organisme d'essai désigné révèlent la non-conformité des ouvrages aux exigences du contrat, l'Entrepreneur doit supporter le coût encouru des essais ou des inspections supplémentaires que le

Decembre 2016

1.2 ESSAIS
(Suite)

- .3 (Suite)
représentant du ministère peut demander afin
de vérifier si les corrections apportées sont
acceptables.

1.3 ORGANISMES
D'ESSAI ET
D'INSPECTION
INDÉPENDANTS

- .1 Le représentant du ministère peut se charger
de retenir les services d'organismes d'essai
et d'inspection indépendants. Il peut assumer
le coût de ces services sauf pour ce qui suit,
qui fait partie des responsabilités de
l'Entrepreneur :
- .1 les inspections et les essais exigés par
des lois, des ordonnances, des règles, des
règlements ou des consignes d'ordre public;
 - .2 les inspections et les essais effectués
exclusivement pour la convenance de
l'Entrepreneur;
 - .3 les essais prescrits dans diverses
sections et qui doivent être effectués par
l'Entrepreneur sous la supervision du
représentant du ministère.
- .2 Informer le représentant du ministère
suffisamment à l'avance du moment où les
travaux seront prêts pour les essais, afin
qu'il prenne des dispositions avec l'organisme
d'essai. Sur demande du représentant du
ministère, informer directement cet organisme.
- .3 Selon les prescriptions du devis ou sur
demande, soumettre à l'organisme d'essai les
échantillons représentatifs de matériel et de
matériaux nécessaires aux essais, en quantité
suffisante, dans un délai raisonnable et
suivant un ordre prédéterminé afin de ne pas
retarder l'exécution des travaux.
- .4 Fournir la main d'oeuvre et les installations
nécessaires pour prélever, manipuler et livrer
les échantillons de matériaux et de matériel.
- .5 Prévoir l'espace requis, à l'usage exclusif
de l'organisme d'essai, pour l'entreposage du
matériel et la cure des échantillons.
- .6 Le recours à des organismes d'essai et
d'inspection indépendants, par le représentant
du ministère, ne dégage aucunement
l'Entrepreneur de sa responsabilité concernant

1.3 ORGANISMES .6 (Suite)
D'ESSAI ET l'exécution des travaux conformément aux
D'INSPECTION exigences des documents contractuels.
INDÉPENDANTS
(Suite)

1.4 ACCES AU CHANTIER.1 Faciliter au représentant du ministère
l'accès au chantier. Si certains des ouvrages
sont exécutés à des endroits autres que sur le
chantier, prendre des dispositions pour
permettre au représentant du ministère
d'accéder à ces ouvrages pendant leur
réalisation.

.2 Fournir la main d'oeuvre et les installations
nécessaires pour permettre l'accès aux
ouvrages à inspecter et à mettre à l'essai.

.3 Collaborer pour faciliter les inspections et
les essais.

1.5 OUVRAGES OU .1 Enlever et remplacer les éléments défectueux
TRAVAUX REJETÉS jugés non conformes aux documents contractuels
par le représentant du ministère, soit parce
qu'ils n'ont pas été exécutés selon les règles
de l'art, soit parce qu'ils ont été réalisés
avec des matériaux ou des produits défectueux,
et ce, même s'ils ont déjà été intégrés à
l'ouvrage.

.2 Remplacer ou refaire les ouvrages existants
ou nouveaux, y compris les ouvrages des autres
entrepreneurs qui ont été endommagés lors des
travaux de réfection ou de remplacement.

-
- | | | |
|---|----|--|
| <u>1 EXIGENCES DES ORGANISMES DE RÉGLEMENTATION</u> | .1 | Avant d'utiliser le pont-bascule, s'assurer qu'il a été certifié comme satisfaisant aux exigences de la Loi sur les poids et mesures, chapitre 36 des Lois du Canada (1970, 1971, 1972), et de ses modifications ultérieures. Afficher le certificat de façon qu'il soit bien visible. |
|
 | | |
| <u>2 MESURAGE AUX FINS DE PAIEMENT</u> | .1 | Inclure les coûts de certification, d'installation, d'entretien et d'enlèvement du pont-bascule ou d'utilisation d'un pont-bascule commercial local dans les lots de paiement à mesurer selon la masse. |
|
 | | |
| <u>3 MATÉRIEL</u> | .1 | Pont-bascule : pont-bascule électronique pour camion, de capacité suffisante pour permettre le pesage des véhicules en charge en une seule opération. |
| | .2 | On peut utiliser les ponts-bascules commerciaux certifiés existants, selon leur disponibilité et selon l'approbation du Représentant du Ministère. |
|
 | | |
| <u>4 POSTE DE PESAGE</u> | .1 | Poste renfermant un indicateur de masse et dans lequel l'inspecteur du Représentant du Ministère peut effectuer le travail prévu et tenir à jour des registres. |
| | .2 | Poste à l'épreuve des intempéries et doté d'un système d'éclairage capable d'assurer un niveau d'éclairement d'au moins 750 lx, d'une fenêtre coulissante donnant sur le tablier du pont-bascule, d'une autre fenêtre pour assurer une aération transversale, d'un pupitre avec tablette d'au moins 0.6 x 1.8 m et d'un système de chauffage pouvant maintenir une température intérieure constante de 20 °C. La porte d'entrée ne doit pas s'ouvrir sur le tablier du pont-bascule. |
-

-
- 5 EXPLOITATION .1 L'inspecteur du Représentant du Ministère
supervisera le pesage des matériaux au
pont-bascule lorsqu'ils seront disponibles.
- .2 Présenter un nombre suffisant de coupons de
pesée, en trois (3) exemplaires, et avec des
numéros de série consécutifs. Faire approuver
le style des coupons par le Représentant du
Ministère.
- 6 ENTRETIEN .1 Garder le pont-bascule et son tablier propres
et exempts de gravier, d'asphalte, de neige,
de glace et de débris.
- .2 Garder les rampes d'approche en bon état et
exemptes d'affaissements et d'ornières.
- .3 Le pont-bascule doit être recertifié, si le
Représentant du Ministère l'exige.

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

1.1 VOIES D'ACCES AU CHANTIER ET STATIONNEMENT

- .1 La place pour le stationnement sur le chantier est restreinte. L'Entrepreneur doit prendre des dispositions pour stationner ses propres véhicules ainsi que ceux des sous-traitants et des ouvriers.
- .2 Prévoir l'enlèvement de la neige et prendre les mesures nécessaires pour abattre la poussière, pendant la période des travaux, sur toutes les routes et surfaces asphaltées.
- .3 Assurer l'entretien des routes et des stationnements du chantier, utilisés par l'Entrepreneur, pour la durée du contrat.
 - .1 Garder ces endroits propres et exempts de boue et de poussière par un lavage régulier.
 - .2 Remettre en état et réparer les routes, les surfaces asphaltées et les pelouses sur le chantier qui ont été endommagées suite à leur utilisation par l'Entrepreneur.

1.2 BUREAU DE L'ENTREPRENEUR SUR LE CHANTIER

- .1 L'Entrepreneur doit fournir et assumer la responsabilité de son bureau de chantier, y compris l'électricité, le chauffage, l'éclairage. Situer le bureau de chantier selon les directives du représentant du ministère.
- .2 Prévoir toutes les installations et tous les abris, exigés par le code ou par la réglementation, pour l'usage des ouvriers et du représentant du ministère et/ou du personnel de chantier approuvé.

1.3 ENTREPOSAGE DU MATÉRIEL/DES MATÉRIAUX

- .1 Situer les remorques d'entreposage là où cela perturbera le moins les opérations de l'installation existante.
- .2 La place sur le chantier pour l'entreposage du matériel/des matériaux est restreinte. L'Entrepreneur doit prendre des dispositions en conséquence.

-
- | | | |
|--|----|---|
| <u>1.4 INSTALLATIONS
SANITAIRES</u> | .1 | Prévoir des installations sanitaires pour les ouvriers, le représentant du ministère et/ou son personnel de chantier, identifié conformément aux ordonnances et aux règlements pertinents. |
| | .2 | Afficher les avis requis et prendre toutes les précautions exigées par les autorités sanitaires locales. Garder les lieux et le secteur propres. |
|
 | | |
| <u>1.5 ALIMENTATION
ÉLECTRIQUE</u> | .1 | Fournir le service, en assurer l'entretien et assumer les frais associés à l'alimentation électrique temporaire conformément aux ordonnances et aux règlements pertinents. |
| | .2 | Fournir et aménager toutes les installations temporaires pour l'alimentation électrique, comme des lignes aériennes, des compteurs et des câbles souterrains, etc., et les soumettre à l'approbation de l'autorité d'alimentation électrique locale. |
|
 | | |
| <u>1.6 ALIMENTATION EN
EAU</u> | .1 | Prendre les dispositions nécessaires et assurer l'alimentation temporaire en eau, en assurer l'entretien et en assumer tous les frais, conformément aux ordonnances et aux règlements pertinents. |
|
 | | |
| <u>1.7 SIGNALISATION
DE CHANTIER</u> | .1 | Les panneaux d'identification de l'Entrepreneur ou de sous-traitants sont interdits sur le chantier. |
| | .2 | Panneaux d'instructions et d'avis de sécurité :
.1 Les inscriptions paraissant sur les panneaux d'instructions et sur les avis de sécurité doivent être rédigées dans les deux langues officielles ou au moyen de symboles graphiques généralement connus conformes à la norme CAN3-Z321-95. |
| | .3 | Entretien et élimination des panneaux de chantier :
.1 Garder les panneaux et les avis approuvés en bon état pendant toute la durée |
-

1.7 SIGNALISATION DE CHANTIER (Suite)	.3	(Suite) .1 (Suite) des travaux et les évacuer du chantier une fois ces derniers terminés, ou avant si le représentant du ministère le demande.
---	----	--

1.8 ENLEVEMENT DES INSTALLATIONS TEMPORAIRES	.1	Enlever les installations temporaires du chantier après l'achèvement des travaux.
--	----	--

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

- | | | |
|--|----|---|
| <u>1.1 CONTENU DE LA SECTION</u> | .1 | Aides à la construction. |
| | .2 | Aires de stationnement. |
| | .3 | Panneaux d'identification du projet. |
| | | |
| <u>1.2 MESURAGE AUX FINS DE PAIEMENT</u> | .1 | Les installations de chantier ne sont pas mesurées aux fins de paiement. |
| | | |
| <u>1.3 INSTALLATION ET ENLEVEMENT DU MATÉRIEL</u> | .1 | Fournir, mettre en place ou aménager les installations de chantier nécessaires pour permettre l'exécution des travaux dans les plus brefs délais. |
| | .2 | Démonter le matériel et l'évacuer du chantier lorsqu'on n'en a plus besoin. |
| | | |
| <u>1.4 ENTREPOSAGE SUR PLACE/CHARGES ADMISSIBLES</u> | .1 | Se reporter à l'article 3.12 des Conditions générales énoncées dans le CCUA ID R.2830D. |
| | .2 | L'entreposage de roches et de matériel dans les aires de stationnement n'est pas permis, parce qu'un autre entrepreneur occupe le site. |
| | | |
| <u>1.5 STATIONNEMENT SUR LE CHANTIER</u> | .1 | Il sera permis de stationner sur le chantier, à la condition que cela n'entrave pas l'exécution des travaux. |
| | .2 | Aménager des voies convenables d'accès au chantier et en assurer l'entretien. |
| | .3 | S'il est permis d'emprunter les routes existantes pour accéder au chantier, assurer l'entretien de ces dernières pendant toute la durée des travaux et, le cas échéant, réparer tout dommage qui pourrait y être causé. |
-

1.6 INSTALLATIONS
SANITAIRES

- .1 Prévoir des installations sanitaires pour les ouvriers conformément aux ordonnances et aux règlements pertinents.
- .2 Afficher les avis requis et prendre toutes les précautions exigées par les autorités sanitaires locales. Garder les lieux et le secteur propres.

1.7 SIGNALISATION
DE CHANTIER

- .1 Mis à part les panneaux d'avertissement, aucun autre panneau ni aucune autre affiche ne peut être installé sur le chantier.
- .2 Les inscriptions paraissant sur les panneaux d'instructions et sur les avis de sécurité doivent être rédigées dans les deux langues officielles. Les symboles graphiques doivent être conformes à la norme CAN3-Z321.
- .3 Garder les panneaux et les avis approuvés en bon état pendant toute la durée des travaux et les évacuer du chantier une fois ces derniers terminés, ou avant si le Représentant du Ministère le demande.

PARTIE 2 - PRODUITS

- 2.1 SANS OBJET .1 Sans objet.

PARTIE 3 - EXÉCUTION

- 3.1 SANS OBJET .1 Sans objet.

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

1.1 GÉNÉRALITÉS

- .1 Procéder aux opérations de nettoyage et d'élimination de manière à respecter les ordonnances et les lois locales.
- .2 Stocker les déchets volatils dans des contenants métalliques fermés et les évacuer hors du chantier à la fin de chaque période de travail.

1.2 NETTOYAGE PENDANT LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION

- .1 Garder le chantier propre et exempt de toute accumulation de débris et de matériaux de rebut. Le nettoyer tous les jours.
- .2 Prévoir sur le chantier des conteneurs pour l'évacuation des débris et des matériaux de rebut.
- .3 Utiliser des conteneurs distincts, indiquant clairement leur usage, pour l'évacuation des débris et des matériaux de rebut dans le processus de tri et de recyclage des matériaux à la source conformément aux procédures de gestion des déchets prescrites.
- .4 Évacuer les débris et les matériaux de rebut hors du chantier au moins une fois par jour.

1.3 NETTOYAGE FINAL

- .1 En vue de l'acceptation du projet au stade du certificat provisoire ou définitif d'achèvement des travaux, effectuer un nettoyage final.
- .2 Balayer et nettoyer les trottoirs et les autres surfaces extérieures avec revêtement; ratisser le reste du terrain.
- .3 S'assurer que le chantier, les aires adjacentes et le quai retrouvent leur état

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

- | | | |
|---|----|--|
| <u>1.1 CONTENU DE LA SECTION</u> | .1 | Procédures administratives qui précèdent l'inspection et l'acceptation des travaux par le Représentant du Ministère. |
| | | |
| <u>1.1 SECTIONS CONNEXES</u> | .1 | Section 01 78 00, Documents et éléments à remettre à l'achèvement des travaux. |
| | | |
| <u>1.2 INSPECTION ET DÉCLARATION D'ACHEVEMENT SUBSTANTIEL</u> | .1 | Inspection effectuée par l'Entrepreneur :
Coordonner et exécuter, de concert avec les sous-traitants, une inspection et une vérification de tous les ouvrages. Cerner et corriger les défaillances, les défauts, effectuer les réparations et exécuter les travaux en suspens nécessaires pour terminer tous les ouvrages conformément aux documents contractuels.
.1 Aviser le Représentant du Ministère par écrit lorsque les défauts décelés pendant l'inspection de l'Entrepreneur ont été corrigés et que les travaux sont jugés achevés et prêts pour l'inspection de travaux terminés par le Représentant du Ministère. |
| | .2 | Inspection par le Représentant du Ministère :
Accompagner le Représentant du Ministère dans toutes les inspections provisoires et finales des travaux.
.1 Corriger les défauts, les défaillances et effectuer les travaux en suspens déterminés au moyen de ces inspections.
.2 Aviser le Représentant du Ministère dès que toutes les déficiences cernées ont été corrigées. |
| | .3 | Il est à noter que le Représentant du Ministère n'attribue pas de certificat d'achèvement substantiel de l'ouvrage tant que l'Entrepreneur n'a pas effectué les travaux suivants et remis les documents indiqués :
.1 documents d'archives du projet d'après exécution, Section 01 78 00. |
-

1.2 INSPECTION ET .4
DÉCLARATION
D'ACHEVEMENT

Corriger toutes les non-conformités avant que
le Représentant du Ministère puisse donner le
certificat d'achèvement.

SUBSTANTIEL
(Suite)

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

1.1 CONTENU DE LA SECTION

- .1 Documents d'archives de projet.

1.2 DOCUMENTS D'ARCHIVES DU PROJET

- .1 Le Représentant du Ministère fournira deux (2) jeux de diazocopies des dessins contractuels et deux (2) exemplaires du manuel du devis principalement pour constituer le dossier d'après exécution.
- .2 Conserver sur place un jeu des dessins et du devis contractuels afin de consigner les conditions réelles du chantier d'après exécution.
- .3 Maintenir les dessins et le devis d'après exécution à jour, et en temps réel, en bon état et les rendre disponibles aux fins d'inspection par le Représentant du Ministère dès qu'il le demande.
- .4 Dessins d'après exécution
- .1 Inscrire les modifications à l'encre rouge sur les diazocopies. Inscrire ces modifications sur un seul jeu de diazocopies et à la fin des travaux, transférer les notes au propre sur le deuxième jeu (également à l'encre rouge).
- .2 Présenter les deux jeux au Représentant du Ministère avant de demander le certificat d'achèvement substantiel des travaux.
- .3 L'Entrepreneur doit estampiller tous les dessins à l'aide de l'estampille « dessins d'après exécution » et signer et dater les dessins.
- .4 Indiquer l'ensemble des modifications, des remplacements et des divergences par rapport à ce qui figure dans les dessins contractuels ou le devis.
- .5 Consigner les renseignements suivants :
- .1 la profondeur de divers éléments par rapport aux références d'arpentage;
- .2 les changements sur place des dimensions et des détails;
- .3 l'emplacement de tous les services et services publics bouchés ou terminés;

1.2 DOCUMENTS
D'ARCHIVES DU
PROJET
(Suite)

- .4 (Suite)
- .5 (Suite)
 - .4 l'ensemble des élévations, coupes et détails de conception dimensionnés et marqués afin de signaler systématiquement l'état des installations finies;
 - .5 tous les détails fournis pendant la durée du contrat par le Représentant du Ministère afin de compléter ou de modifier les dessins de conception actuels;
 - .6 toutes les autorisations de modification émises pendant la durée du contrat doivent être inscrites dans les documents finaux conformes à l'exécution, indiquant avec précision et uniformité l'état modifié qui s'applique à tous les détails de dessin touchés.
- .5 Devis conformes à l'exécution : inscrire lisiblement à l'encre rouge chaque article afin de consigner la construction réelle, y compris :
 - .1 le fabricant, la marque de commerce et le numéro de catalogue de chaque produit installé en réalité, surtout les articles de remplacement par rapport à ce qui est précisé;
 - .2 les changements effectués conformément aux addenda et aux autorisations de modification;
 - .3 marquer les deux (2) exemplaires du devis, estampiller « Conforme à l'exécution », signer et dater de la même façon que les dessins, conformément à la clause ci-dessus.
- .6 Maintenir à jour les documents conformes à l'exécution au fur et à mesure que le contrat progresse. Le Représentant du Ministère procédera régulièrement à des examens et à des inspections des documents. Le défaut de maintenir à jour et entiers les documents conformes à l'exécution, à la satisfaction du Représentant du Ministère, fera l'objet de pénalités financières sous la forme de réductions des acomptes et de retenues.