

Demande de soumissions (DDS)

20170103

Version 3 - Standard

No of Page/

DDS

N° de page _____

Public Works and
Government Services
CanadaTravaux publics et
Services gouvernementaux
Canada**RETURN BIDS TO:****RETOURNER LES SOUMISSIONS A:**

See Section 1.

Voir Section 1.

STANDARD REQUEST FOR BID**INVITATION A SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/.../PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ

Solicitation No. - N° de la demande :	Amendment No. - N° de modification
20170103	Canada

Solicitation closes – La demande prend fin :	File No. - N° de dossier
at – à See Section 1 Voir Section 1	
on – le See Section 1 Voir Section 1	

Canada

Date of Solicitation – Date de la demande
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à : See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1
Destination See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.

Instructions:

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)
Signature : _____ Date : _____

Table des matières

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 – Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires**Étape 2 Besoins concurrentiels**

Besoins concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée courante, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens, ou des services, ou les deux (qualité et quantité semblables) vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Modalités de la demande de soumissions (DDS) :

La présente demande de soumissions (DDS) est publiée conformément à l'AMA du fournisseur pour du mobilier des postes de travail, qui fait partie de la série d'AMA établis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente DDS et en font partie intégrante. Le soumissionnaire s'engage à respecter ces modalités, de même que celles de la présente DDS.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes **AVEC** sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.


Le soumissionnaire doit également fournir les renseignements demandés à l'article 4 ci-dessous, au moment précisé dans l'article 3 (Exigences relatives à la sécurité).

Exigences relatives à la sécurité – Les employés de la firme doivent être escortés**EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ : POUR ENTREPRENEUR CANADIEN**

Les membres du personnel de l'entrepreneur ou de l'offrant **NE PEUVENT PAS AVOIR ACCÈS** aux établissements dans lesquels on conserve des renseignements et(ou) des biens (PROTÉGÉS/CLASSIFIÉS) sans être accompagnés par une personne nommée par le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux doivent être exécutés.

Demande de soumissions publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour la demande de soumissions :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada 1550, avenue D'Estimauville Québec, Québec. G1J 0C7 Martin Duthoy, tel.: 418-649-2745 Martin.duthoy@tpsgc-pwgsc.gc.ca Denis Leporé, tel.: 514-496-3618 denis.lepore@tpsgc-pwgsc.gc.ca
Date de clôture de la demande de soumissions – Présentation d'une soumission :	
Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
- Au plus tard à la date et à l'heure limites :	14h00 HNE le 19 janvier 2017
- À l'emplacement physique (le cas échéant)	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada 1550, avenue D'Estimauville Québec, Québec. G1J 0C7 6 ^{ème} Étage, Pièce 601 Numéro de télécopieur : 418-648-2209
-	
Demandes de renseignements sur la demande de soumissions	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de la demande de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	2 jours ouvrables

SECTION 2 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat	
	Les modalités des parties 6A et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-130004/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
2.	Exigences relatives à la sécurité (s'applique si l'article a. ou b. est coché)	
2.1	Les exigences applicables relatives à la sécurité sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité qui figure à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences de sécurité en respectant les modalités suivantes (l'article coché s'applique).	
	a.	<input checked="" type="checkbox"/> L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une autorisation de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
	b.	<input type="checkbox"/> Une autorisation de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière d'autorisation de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
	c.	<input type="checkbox"/> Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin – Projet Bureau de la Traduction Catégorie 1b. Systèmes autostables. Catégorie 2 : Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable. Catégorie 6 : Locaux de soutien et espaces de collaboration Note: les categories 1 et 2 doivent être regroupé pour assurer l'uniformité des postes Livraison : 27 mars 2017 Installation : Août 2017	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
4.	Responsables 	
4.1	Autorité contractante	
	Nom :	Martin Duthoy ou Denis Leporé
	Titre :	Agent contractuel
	Ministère, organisme ou société d'État :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

20170103

Version 3 - Standard

DDS

	Adresse :	1550, avenue D'Estimauville Québec, Québec. G1J 0C7
	Numéro de téléphone :	Martin Duthoy : 418-649-2745 Denis Leporé: 514-496-3618
	Courriel :	Martin Duthoy : martin.duthoy@tpsgc-pwgsc.gc.ca Denis Leporé: denis.lepore@tpsgc-pwgsc.gc.ca
4.2	Responsable du projet À remplir par l'utilisateur désigné à l'attribution du contrat.]	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	Numéro de téléphone :	
	Numéro de télécopieur :	
	Courriel :	
4.3	Représentant de l'entrepreneur	
	Voir l'annexe A, tableau ci-dessous.	
5.	Paiement	
	Mode de paiement	
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiements multiples
6.	Facturation	
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :	
	Nom de l'organisation ^{Canada} et personne-ressource : Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	
	Adresse : 1550, avenue D'Estimauville, 6 ^{ième} étage. Pièce 601 - 1550 Québec, Québec. G1J 0C7 A/S. Véronique Buteau	

ANNEXE A
BESOIN et BASE DE PAIEMENT

1. Sélection de la catégorie

Le besoin comprend la (les) catégorie(s) de travaux suivante(s) *[cocher la (les) case(s) appropriée(s)]* :

Catégorie 1 - Système de cloisons interraccordables et autostables

L'énoncé du besoin comprend-il des cloisons interraccordables?

Dans l'affirmative, il faut choisir le scénario b de l'article 2. Il ne faut citer les numéros d'identification uniques du gouvernement du Canada (NIUGC) dans les tableaux 1 et 4, relativement aux besoins des niveaux 2 et 3; les soumissionnaires doivent mentionner des produits approuvés dans l'AMA et adaptés au plan d'étage fourni à l'annexe C de la présente DDS.

RÈGLE : Armoires métalliques de rangement

Les utilisateurs désignés peuvent acquérir des armoires métalliques de rangement faisant partie de la catégorie 1, quand celles-ci sont combinées aux panneaux interraccordables et/ou autostables et si la quantité totale de ces armoires représente moins de 20 p. 100 de la valeur du contrat. Si cette règle ne s'applique pas, il faut recourir à la catégorie 3 en ce qui concerne les armoires métalliques de rangement faisant partie de cette catégorie.

Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

RÈGLE : Catégories 1 et 2

Les catégories 1 et 2 peuvent être regroupées pour les besoins des niveaux 2 et 3, lorsque les surfaces de la catégorie 2 constituent au plus 50 p. 100 du total des surfaces de travail.

Note: les catégories 1 et 2 doivent être regroupé pour assurer une uniformité des postes

Catégorie 6 – Locaux de soutien – Mobilier pour aire de collaboratio

2. NIUGC ou plan(s) d'étage

Inclut le(s) plan(s) d'étage AVEC l'information d'identification du produit à l'annexe C de cette demande de soumissions (DDS). Catégorie(s) 1 et 2. On utilise le(s) plan(s) d'étage à titre informatif.

Se reporter à l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour connaître les instructions concernant l'inspection des lieux et la documentation après l'attribution du contrat.

Date d'inspection du site : ____ *(l'utilisateur désigné doit l'indiquer lors de l'attribution du contrat)*

20170103

Version 3 - Standard

DDS

3. Produits et tableaux d'établissement des prix

Le soumissionnaire doit remplir : la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné, dans l'article 3 de la présente annexe, et les tableaux 9 et 10. Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

Catégorie de produit : 1b -2 et 6**Tableau 1 – Produits : Voir les Annexes C1, C2 et C3 et les plans**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	NIUGC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix _____ ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	Voir les Annexes C1, C2 et C3 et les plans		Voir les Annexes C1, C2 et C3 et les plans			
	Cat.1 Cat.2 Cat.6		Voir les Annexes C1, C2 et C3 et les plans		\$ _____ \$ _____ \$ _____	\$ _____ \$ _____ \$ _____
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA. Ajouter des lignes au besoin.				Total des produits		\$ _____

Tableau 2 – Livraison: Catégorie de produit : 1b -2 et 6**Produits : Voir les Annexes C1, C2 et C3 et les plans**

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix _____ ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme)
	2575 boulevard Ste-Anne Québec. Québec. G1J 7Y5 Cat.1 Cat.2 Cat.6	27 mars 2017		\$ _____ \$ _____ \$ _____	\$ _____ \$ _____ \$ _____	
1	[Immeuble, étage, adresse municipale, etc.]	(A-M-J)	[Normales] ou [En dehors] HEURE DE LIVRAISON: LE SOIR EN DEHORS DES HEURES D'OUVERTURE	(A) (M) (J)		

* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.	Total des livraisons :	\$
---	------------------------	----

20170103

Version 3 - Standard

DDS

Tableau 3 – Installation- Catégorie de produit : 1b -2 et 6
Produits : Voir les Annexes C1, C2 et C3 et les plans

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu :	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix _____ ferme**	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme)
	2575 boulevard Ste-Anne Québec. Québec. G1J 7Y5	Août 2017			\$ _____ \$ _____ \$ _____	\$ _____ \$ _____ \$ _____
1	[Immeuble, étage, adresse municipale, etc.]	(A-M-J)	[Normales] ou [En dehors]	(A) (M) (J)		
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.				Prix total de l'installation		\$

20170103

Version 3 - Standard

DDS

Tableau 4 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Finis normalisés	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts. Dans les trois jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A. L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	Livraison au 2575 boulevard Ste-Anne, Québec, Québec. Le local d'entreposage est situé au niveau 2 de l'immeuble.
B	Quai/	Débarcadère disponible
C	Élévateur	[Existant ou inexistant] [Capacité pondérale, p. ex. maximum ½ tonne] [Taille – largeur x profondeur]
D	Porte	[Taille – hauteur x largeur]
2.2	Monte-charge	[Lieu]
2.3	Autre (préciser)	Le fournisseur est le seul responsable d'assurer la livraison jusqu'aux lieux d'installation. HEURE DE LIVRAISON: LE SOIR EN DEHORS DES HEURES D'OUVERTURE Un gardien du Corps canadien des commissionnaires doit être coordonné à l'avance pour accueillir les livreurs et les accompagner à l'intérieur de l'immeuble.
	Continuité des attestations	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	la conformité du produit	
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

Tableau 5 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total des produits (Tableau 1)	
	Cat.1	\$ _____
	Cat.2	\$ _____
	Cat.6	\$ _____
2	Total des livraisons (Tableau 2)	
	Cat.1	\$ _____
	Cat.2	\$ _____
	Cat.6	\$ _____

3	Total des installations (Tableau 3)	
	Cat.1	\$ _____
	Cat.2	\$ _____
	Cat.6	\$ _____
4	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3) :	\$ _____
5	Taxes applicables	\$ _____
6	Coût estimatif total (9+10)	\$ _____

Tableau 10 – Représentant autorisé du soumissionnaire**Tableau 6 – Représentant autorisé du soumissionnaire**

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom et adresse de la firme: Représentant autorisé du soumissionnaire	Téléphone :
		Courriel :
		Autre :

* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

Annexe B
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

ANNEXE C PLAN(S) D'ÉTAGE

Directives à l'intention du ou des soumissionnaires :

Pour le scénario d'approvisionnement B, les soumissionnaires doivent fournir :

- a) Les plan(s) d'étage complet(s) avec la liste des produits proposés, approuvé dans l'AMA;
- b) Une liste de produits proposés, approuvé dans l'AMA, et offerts au(x) plan(s) d'étage.

La liste de produits doit inclure à tout le moins les renseignements suivants :

- Les numéros des pièces du fournisseur;
- Une brève description des produits;
- Les quantités;
- Les prix fermes.

Directives à l'intention de l'utilisateur désigné :

Veillez ajouter cette annexe C si l'exigence inclut un ou des plans d'étage dans le scénario b. L'annexe C devrait comprendre :

1) Le(s) plan(s) d'étage en format PDF ou AutoCAD.

Au minimum, l'utilisateur désigné doit fournir les renseignements suivants sur le plan d'étage approuvé qui a été fourni dans le cadre de la présente demande de soumissions :

- a) *Tout le mobilier requis et seulement le mobilier requis (les tailles et les dimensions doivent être exactes dans le plan);*
- b) *l'emplacement du mobilier et les dimensions nécessaires pour garantir la conformité à tous les codes, normes et règlements applicables;*
- c) *les numéros de poste de travail et de salle;*
- d) *Les indications en ce qui a trait aux matrices de panneau (lesquelles sont alimentées et lesquelles ne le sont pas, les panneaux ayant des éléments vitrés, etc.);*
- e) *des indications des emplacements des prises d'énergie;*
- f) *les emplacements des prises électriques dans les postes de travail;*
- g) *les symboles pour les télécommunications et les données;*
- h) *les exigences relatives aux systèmes d'éclairage;*
- i) *la liste des dérogations acceptables par rapport aux plans d'étage d'origine (le cas échéant).*
- j) *Indiquez clairement quelles surfaces de travail sont autostables à hauteur réglable et quelles surfaces sont suspendues.*

2) Description des produits

L'utilisateur désigné doit au moins fournir les renseignements suivants sur les produits :

- a. *La hauteur de tous les panneaux nécessaires : hauteur depuis la base, hauteur supplémentaire pour isoler la surface de travail et procurer une certaine intimité quand on est assis;*
- b. *Préciser si, quand il faut de l'électricité, la prise est située au-dessous ou au-dessus de la surface de travail;*
- c. *Le type d'alimentation (alimentation par la base ou colonne d'alimentation).*

3) Configurations des produits

Les utilisateurs désignés doivent indiquer l'information de produit pertinente sous la forme de NIUGC ou de descriptions de produit dans le tableau ci-dessous pour que les soumissionnaires puissent préparer les soumissions

20170103

Version 3 - Standard

DDS

en réponse à cette DDS. Les utilisateurs désignés qui entrent des descriptions de produit doivent utiliser les descriptions de produit et la terminologie de l'ORC pour la catégorie 1. L'information pertinente, telle que toutes les configurations de porte et de tiroir, sans toutefois s'y limiter, doit être indiquée.

#	NIUGC (numéro d'identification unique du gouvernement du Canada)	Description de produit
1		(Exemple de description de produit) Caisson : - autostable; - tiroirs (configuration): S/S/C.
2		(Exemple de description de produit) Tour de rangement personnelle : - penture à droite; - hauteur de 54 po.
3	(Exemple de NIUGC) SPWAFSLxxDDxxCx663018	

4) **Matrice de panneau**

Par matrice de panneau, on entend une vue en section d'un panneau qui permet de reconnaître la configuration des éléments et les types d'éléments de chaque côté du panneau. Ci-dessous figure un exemple de matrice de panneau montrant l'emplacement des éléments de l'ORC pour la catégorie 1.

L'utilisateur désigné doit au moins décrire chaque matrice de panneau dans le contexte du besoin. Pour chaque matrice, il faut indiquer les types d'éléments nécessaires et on doit utiliser la terminologie de l'ORC pour la catégorie 1 pour indiquer les types d'éléments (par exemple, la circulation d'air, le tissu, le plastique stratifié, etc.) Le format de la matrice de panneau ci-dessous peut être copié et utilisé pour décrire les matrices nécessaires.

Chaque matrice de panneau doit être décrite dans le plan d'étage de sorte que les soumissionnaires puissent préparer les soumissions avec exactitude en réponse à cette DDS.

Matrice de panneau

<i>Élément supérieur 1</i>	<i>Élément supérieur 2</i>
<i>Élément inférieur 1</i>	<i>Élément inférieur 2</i>

Côté 1

Côté 2

20170103

Version 3 - Standard

DDS

L'utilisateur désigné devra utiliser la présente page en guise de première page à l'attribution du contrat. Joindre la section 2 de la demande de soumissions, y compris l'annexe A et, s'il y a lieu, les annexes B et C.

Première page du contrat



Public Works and
Government Services
Canada

Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

PURCHASING OFFICE - BUREAU DES ACHATS

The vendor hereby accepts this contract
Le fournisseur accepte le présent contrat

Name, title of person authorized to sign (type or print)
Nom et titre du signataire autorisé (caractère d'impression)

Signature

Date

CONTRACT – CONTRAT

Utilisez la mention « Le Canada accepte votre soumission » lorsque vous avez publié un document de demande de soumissions dont les sections 1 et 2 étaient remplies et que le proposant a présenté un document de soumission.

Canada accepts your bid to provide to Canada the goods, services or both described in the Contract in accordance with the conditions and at the prices set out in the Contract.

Le Canada accepte votre soumission de fournir au Canada les biens, services ou les deux décrits dans le contrat conformément aux conditions et aux prix prévus au contrat.

Utilisez la mention « Vous êtes invité à » lorsque votre demande de soumissions était verbale, que vous n'avez pas envoyé au soumissionnaire un document de demande de soumissions dont la section 2 était remplie, et que vous n'avez pas passé en revue avec le soumissionnaire les modalités prévues à la section 2.

You are requested to ^{Canada}sell to the Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the supplies and services listed herein and on any attached sheets at the price or prices set out therefor.

Nous vous demandons de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans les présentes et aux annexes ci-jointes, les articles et les services énumérés dans les présentes et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Le fournisseur ne signe qu'un contrat portant la mention « Vous êtes invité à ».

		Page	of
			de
File No. – N° de dossier			
Date of Contract – Date du Contrat			
Contract No. - N° du contrat			
Client Reference No. (optional) - N° du référence du client (facultatif)			
Financial Code(s) – Code(s) financier(s)			
Duty - Droits		GST - TPS/ HST – TVH	
<input type="checkbox"/> Included Inclus	<input type="checkbox"/> Excluded En sus	<input type="checkbox"/> Included Inclus	<input type="checkbox"/> Excluded En sus
FOB – FAB			
DESTINATION			
Destination See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.			
Invoices - Original and two copies must be completed and sent to: Factures – L'original et deux copies doivent être remplis et envoyés à : See Section 2, Article 6. Voir Section 2, Article 6.			
Address inquiries to : - Adresser toute demande de renseignements à : See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1.			
Area Code and Telephone No. Code régional et N° de téléphone		Facsimile No. N° de télécopieur	
Total estimated cost – Coût total estimatif			
For the Minister – Pour le Ministre			

Solicitation No. - N° de la demande :

20170103

Version 3 - Standard

DDS

18



PWGSC-TPSGC 9400-4 (11/2008) modified by Furniture Division
November 2015

Return signed copy forthwith - Prière de retourner une copie dûment
signée immédiatement

Canada

Canada

Canada