

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

**NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈME
INFORMATIQUES**

Numéro de référence :	<i>INFC-2016-16</i>	Numéro de la demande de soumissions :	<i>INFC-2016-16</i>
Nom de l'organisation :	<i>Infrastructure Canada</i>		
Date de la demande de soumissions :	<i>December 22, 2016</i>	Date de clôture :	<i>Jan 12, 2017 14:00 HAE Heure Avancée de l'Est</i>
Date de commencement prévu:	<i>February 1, 2017</i>	Niveau d'effort estimative :	<i>180 jours par ressource</i>
Date de livraison estimative :	<i>Dec 31, 2017</i>	Durée du contrat : <i>Le contrat sera d'une durée de un (1) année à compter de la date d'attribution dudit contrat, et il sera assorti d'une option irrévocable visant à en prolonger la durée de deux (2) périodes additionnelles d'une année chacune.</i>	
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux:	<i>AMP-OMC, ALENA, ACI ...</i>
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:	Non	Nombre de contrats prévus :	<i>1</i>

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région *Capitale National* pour la/les catégories suivant :

- Un (1) Architecte d'applications et de logiciels de niveau 3*
- Un (1) Programmeur / Analyste de niveau 3*

Les fournisseurs suivant on été inviter à soumettre une proposition :

1. Cistel Technology Inc.	2. Coradix technology Consulting Ltd.	3. IDS Systems Consultants Inc.
4. IT/Net - Ottawa Inc.	5. KPMG LLP	6. Leverage Technology Resources Inc.
7. Microsoft Canada Inc.	8. Mindstream Training Center and Professional Services Bureau, Inc	9. N12 Consulting Corporation
10. Olav Consulting Corp	11. Sierra Systems Group Inc.	12. SYSTEMATIX SOLUTIONS TI INC/SYSTEMATIX IT SOLUTIONS INC
13. The Halifax Group Inc.	14. TPG Technology Consulting Ltd.	15. Veritaaq Technology House Inc.

Description des travaux :

Architecte d'applications et de logiciel Niveau 3

1. Élaborer des architectures techniques, des cadres et des stratégies, soit pour une organisation ou pour une partie majeure d'application, dans le but de se conformer aux exigences en matière d'opérations et d'applications.
2. Identifier les politiques et les exigences qui font avancer une solution particulière.
3. Analyser et évaluer des solutions ayant recours à une technologie alternative en vue de résoudre des problèmes opérationnels.
4. Assurer l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques.
5. Surveiller les tendances de l'industrie en vue d'assurer que les solutions cadrent bien avec les orientations technologiques du gouvernement et de l'industrie.
6. Analyser les besoins fonctionnels en vue d'identifier des flux d'information, de procédures et de décisions.
7. Évaluer les procédures et méthodes en place, identifier et documenter le contenu, la structure et les sous-systèmes d'application de base de données, et élaborer des dictionnaires de données.
8. Déterminer et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'applications, avec les systèmes de l'extérieur et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.
9. Définir les sources d'entrées/sorties, y compris le plan détaillé de l'étape de conception technique, et faire approuver la proposition de système.
10. Déterminer et documenter des normes particulières au système en ce qui concerne la programmation, la documentation et les essais, en couvrant les logithèques de programmes, les dictionnaires de données, les conventions de nomenclature, etc.

Programmeur / réalisateur de logiciel Niveau 3

1. Élaborer et préparer des diagrammes de résolution de problèmes opérationnels, scientifiques et techniques à l'aide de systèmes informatiques d'envergure et de complexité importantes.
2. Analyser les problèmes définis par les analystes et les concepteurs de systèmes en ce qui concerne des facteurs comme le style et la quantité d'information à transférer aux unités de stockage, la variété des articles à traiter, l'étendue du tri et la présentation des résultats finaux imprimés.
3. Choisir et incorporer les programmes de logiciel disponibles.
4. Concevoir des programmes détaillés, des ordinogrammes et des diagrammes précisant les calculs mathématiques et la séquence des opérations machine nécessaires à la copie et au traitement des données, et imprimer les résultats.
5. Traduire des ordinogrammes en instructions machine codées et conférer avec le personnel technique lors de la planification des programmes.
6. Vérifier l'exactitude et la complétude des programmes en préparant des échantillons de données et en les essayant à l'aide d'essais d'acceptation du système effectués par le personnel de service.
7. Corriger les erreurs de programmation en révisant les instructions ou en changeant la séquence des opérations.
8. Essayer les instructions et assembler les spécifications, les ordinogrammes, les diagrammes, les présentations, la programmation et les directives de fonctionnement en vue de documenter les applications pour modification ou consultation ultérieures.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat

Exigences relatives à la sécurité : *LVERS des SP centralisés #6 s'applique*

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : *Attestation d'organisation désignée*

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : *Fiabilité*

Autorité contractante :

Attention : *Mark Beriault*

Courriel : infco.contracts-contrats.infco@canada.ca

Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca