



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Public Works and Government Services / Travaux  
publics et services gouvernementaux  
Kingston Procurement  
Des Acquisitions Kingston  
86 Clarence Street, 2nd floor  
Kingston  
Ontario  
K7L 1X3  
Bid Fax: (613) 545-8067

**Revision to a Request for a Standing Offer**

**Révision à une demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless  
otherwise indicated, all other terms and conditions of the  
Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication  
contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Public Works and Government Services / Travaux  
publics et services gouvernementaux  
Kingston Procurement  
Des Acquisitions Kingston  
86 Clarence Street, 2nd floor  
Kingston  
Ontario  
K7L 1X3

<b>Title - Sujet</b> Box Lunches		
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W0114-17B111/A		<b>Date</b> 2017-01-10
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W0114-17-B111		<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> KIN-6-46167 (690)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$KIN-690-7088		
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> Date de la demande de l'offre à commandes originale		2016-12-20
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2017-01-12</b>		<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Rider, Kim (Buyer)		<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> kin690
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 545-8739 ( )		<b>FAX No. - N° de FAX</b> (613) 545-8067
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>		
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>		
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

Solicitation No. - N° de l'invitation  
W0114-17B111/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
W0114-17-B111

Amd. No. - N° de la modif.  
001  
File No. - N° du dossier  
KIN-6-44122

Buyer ID - Id de l'acheteur  
kin690  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

#### Amendment #1

#### Question#1

Les boites a lunch pour Kingston demande spécifiquement des sandwich préserver au gaz. Est-il obligatoire d'avoir ces sandwich ou peut-on les substituer avec des sandwich fraiches.

Reponse: Non

Pour la raison suivante: A la BFC Kingston nous avons plusieurs annulation de commande de boites a lunch. Des changements de dernière minutes, changement dans la température ou pour toutes autres raisons. Si nous commandons des sandwich frais et que nous ne les utilisons pas immédiatement nous allons devoir les jeter et perdre beaucoup d'argent dans le processus. En ayant des sandwich préserver dans du gaz nous pouvons les garder pour une autres commande et ainsi sauver de l'argent..