



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC**

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Interim Auxiliary Oiler Replenishment /Pétrolier

Ravitailleur d'escadre Intérimaire

105 Hotel de Ville

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

Title - Sujet C1. Strategic IT Security Planning	
Solicitation No. - N° de l'invitation W8484-178753/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client W8484-178753	Date 2017-01-12
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$MB-002-26114	
File No. - N° de dossier 002mb.W8484-178753	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-01-20	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Mentor, Michel	Buyer Id - Id de l'acheteur 002mb
Telephone No. - N° de téléphone (819) 939-8914 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

MODIFICATION No. 002 À L'INVITATION À SOUMISSIONNER

DP No. W8484-178753/A

Cette modification 002 a pour but de fournir des éclaircissements aux questions reçues de fournisseurs potentiels, de changer les coordonnées pour les questions ainsi que de prolonger la date de clôture de l'invitation à soumissionner.

Questions et réponses

Q1. Serait-il possible de demander une copie des exigences obligatoires et cotées en format Word afin de faciliter la préparation de notre soumission?

R1. *Tel qu'indiqué dans l'avis de projets de marchés (APM), sous l'onglet avis important aux soumissionnaires, article 2 : La présente demande de soumissions est disponible uniquement en format PDF.*

Q2. La DP et l'énoncé de travail associé indiquent qu'il s'agit d'un effort de travail sur demande. Toutefois, la partie financière indique que le travail est à temps plein pour la première année ainsi que pour les deux (2) périodes d'option. Veuillez confirmer le nombre de jours de travail prévu pour la période initiale du contrat ainsi que pour les périodes d'option.

R2. *Comme il est indiqué dans la pièce jointe 3 – Barème de prix, le nombre estimatif de jours est le suivant:*

- Pour la période initiale du contrat (1 an): 240 jours*
- Pour la période d'option 1 (6 mois): 120 jours*
- Pour la période d'option 2 (6 mois): 120 jours*

Q3. Serait-il possible de demander une prolongation d'une (1) semaine à la date de clôture des soumissions?

R3. *La date de clôture des soumissions est prolongée jusqu'au 20 janvier 2017.*

Q4. Nous avons une question concernant l'exigence O2.

O2 se lit comme suit: ' Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource propose possède un minimum de trois (3) ans d'expérience à titre d'OSSI pour une organisation d'un gouvernement provincial ou fédéral.

Question: Pourriez-vous confirmer que cet acronyme est destiné à être un Officier en Sécurité aux Système d'Information et fournir un bref exemple des rôles et des responsabilités que le Canada attends de ce rôle.

R4. a) L'OSSI est destiné à être un Officier en sécurité aux systèmes d'information

b) Les responsabilités de l'OSSI au sein du MDN sont les suivantes :

- assurer un niveau de sécurité acceptable aux systèmes d'information relevant de son domaine de responsabilité, et le maintenir;
- avant l'accréditation, rédiger les documents de certification nécessaires et assurer la coordination avec l'agent de certification ministériel/national pour confirmer que toutes les conditions relatives à la sécurité ont été remplies et que toutes les activités nécessaires à l'accréditation des systèmes d'information relevant de son domaine de responsabilité ont été exécutées. Il s'agit notamment de fournir des commentaires au sujet de la pertinence des procédures et des mécanismes de sécurité proposés;
- chaque OSSI doit, en collaboration avec les spécialistes en sécurité des systèmes d'information de soutien, garantir le maintien de l'accréditation des systèmes d'information dont il est responsable, notamment :
 - le Plan de maintien de l'accréditation
 - l'élaboration par écrit et l'administration du plan de gestion de la configuration de la sécurité
 - conformément au plan d'accréditation des SI de l'unité, veiller à la prise des mesures appropriées suivantes :
 - s'assurer que les autorisations/vérifications de sécurité appropriées concernant le personnel traitant de l'information classifiée ou désignée ou d'autres informations sensibles sont mises en œuvre et maintenues;
 - assurer la mise en œuvre et le respect des exigences en matière de sécurité matérielle;
 - assurer la mise en œuvre et le respect des exigences en matière de sécurité des TI;
- examiner les mesures de sécurité et les plans d'urgence des SI ou mettre à l'essai les plans d'urgence des SI au moins une fois par année;
- aviser l'autorité opérationnelle des éventuels problèmes en matière de sécurité (conformément aux dispositions de la publication Norme de sécurité de l'exploitation des Systèmes d'information A-SJ-100-002/AS-001);
- concevoir et mettre en place un programme de sensibilisation et de motivation pour encourager le personnel à respecter les mesures de sécurité propres aux SI accrédités de leur unité;
- régler les lacunes en matière de sécurité des TI relevées lors des enquêtes et des examens;
- mener des inspections aléatoires pour vérifier si les procédures et les dispositifs de sécurité sont toujours valables pour les SI relevant de leur domaine de responsabilité;
- intervenir dans l'exploitation des SI de l'unité relevant de son domaine de responsabilité dans toute circonstance où les conditions de l'accréditation sont enfreintes;
- surveiller la mise en application au sein de leur unité des politiques, procédures et normes en matière de sécurité et donner des conseils à cet égard;
- mettre en œuvre un programme de formation et de sensibilisation à la sécurité et élaborer notamment des programmes ou des procédures propres à l'unité pour veiller à ce que l'ensemble du personnel soit au courant des problèmes et des procédures d'intervention;
- assurer une intervention de première ligne en cas d'incident de sécurité et prendre des mesures correctives conformément aux procédures et exigences en matière de rapports publiées par l'ERII du MDN;

- *signaler tout incident de sécurité suspect.*
-

1. À la page couverture de la DP, adressez les demandes de renseignements à:

SUPPRIMER: Lucie Laliberté
Téléphone: 819-939-7935

AJOUTER: Michel Mentor
Téléphone: 819-939-8914

2. À l'article 2.2 Soumission de la DP, modifiée comme suit:

SUPPRIMER l'alinéa (a) dans son intégralité

AJOUTER:

Lieu et délai pour le dépôt des soumissions : En raison de la nature de la présente demande de soumissions, la transmission électronique des soumissions par télécopieur ou courrier électronique ne sera pas acceptée. Les soumissions ne doivent pas être transmises directement à l'autorité contractante. Les soumissions transmises directement à l'autorité contractante ne seront pas prises en considération.

Les soumissions doivent parvenir à l'adresse suivante au plus tard à la date et à l'heure indiquées ci-dessous :

Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux
Module de réception des soumissions
Place du Portage, Phase III, pièce 0B2, 11, rue Laurier
Gatineau (Québec) K1A 0S5

Date de clôture de la demande de soumissions

À 14 h, le (2017-01-20) Fuseau horaire : Heure normale de l'Est (HNE)

Module de réception des soumissions réservé pour la livraison des soumissions uniquement : l'adresse ci-dessus est réservée à la présentation des soumissions. Aucun autre document ne doit y être envoyé.

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN THE SAME